

FOREWORD

This "Silver Book" has been prepared to provide interested persons with current information concerning the **International Society for Photogrammetry and Remote Sensing**. It contains a brief history of the Society and summary statements regarding objectives, membership, organization, activities, etc. Some of these statements are condensed from the Statutes and Bylaws which govern the operations of the Society. The complete ISPRS Statutes, Bylaws and Awards in the official languages (English, French, German) of the Society are included in Appendix B, as are Society Guidelines.

The current four-year (2000-2004) organisation and programme of the Society are covered in Appendix A. Scientific and technical program activities, responsibilities and officer addresses are listed in summarized form to provide ready reference for interested parties. Since a different group of officers and program leaders manage ISPRS activities during each four-year period, the Appendix A is revised every four years to reflect the current composition of the management group.

Details in the Silver Book are also available on the ISPRS Home Page on <http://www.isprs.org/>

Ian Dowman
Secretary General, 2000-2004

CONTENTS

Historical Background.....				2
ISPRS Objectives				2
Member Types				3
Organisation				3
Technical Commissions				3
Publications.....				3
Awards				4
Finances.....				5
Ordinary Members				6
Associate Members				6
Regional Members				7
Sustaining Members.....				8
Honorary Members				12
<i>APPENDIX A - Officers and Activities</i>				
The Council.....				14
Financial Commission.....				15
ISPRS Publications				15
Technical Commissions and Working Groups.....				16
Calendar of ISPRS Affairs				47
The XX ISPRS Congress – Istanbul July 2004.....				48
<i>APPENDIX B - Legislative Documents</i>				
	<i>German Text</i>	<i>French Text</i>	<i>English Text</i>	
Statutes	76	98.....	50	
Bylaws	80	102.....	54	
The Brock Gold Medal Award	90	112.....	64	
The Otto von Gruber Award	91	113.....	65	
The U.V. Helava Award	92	66	
The Gino Cassinis Award	114.....	67	
The Eduard Dolezal Award	93	114.....	67	
The Schwidofsky Medal	94	115.....	68	
The Schermerhorn Award	95	116.....	69	
The Samuel Gamble Award	95	116.....	69	
Guidelines - Candidates for Members of Council.....			70	
Guidelines - Members Planning to Host an ISPRS Congress.....			70	
Guidelines for Hosting a Technical Commission.....			71	
Guidelines for Conducting a Working Group.....			72	
Terms of Reference for Sustaining Members			73	

THE INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

HISTORICAL BACKGROUND

In 1910, the International Society of Photogrammetry (ISP) was founded under the leadership of its first President, Edouard Dolezal, from Austria. After 70 years of functioning under its original name, the Society changed its name in 1980 to the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (ISPRS) and in 2000 added spatial information sciences to its area of interest.

Photogrammetry and Remote Sensing is the art, science, and technology of obtaining reliable information, from noncontact imaging and other sensor systems, about the Earth and its environment, and other physical objects and processes through recording, measuring, analysing and representation.

Spatial Information Science is the art, science, and technology of obtaining reliable spatial, spectral and temporal relationships between physical objects, and of processes for integration with other data for analysis, portrayal and representation, independently of scale.

The term of photogrammetry was first used in published work in 1867 when the art and science of photography itself was still in its infancy. Over the last 80 years the principal application of photogrammetry has been the compilation of maps from aerial photographs. During the most recent decade photogrammetry and remote sensing has provided the primary source data for Geographic Information Systems. There has been in addition a continuing development of applications of photogrammetric close-range techniques to many other fields - engineering, architecture, archaeology, medicine, law, machine vision etc.

Surveillance and environmental imaging and interpretative studies from aircraft and Earth satellites, using sensors which operate in the various parts of the electromagnetic spectrum -ultraviolet, visible, infrared, thermal, and microwave - have come to be called "Remote Sensing". There is no special significance, however, in the degree of "remoteness" of the sensor from the object surveyed, and any form of non-contact observation can be regarded as remote sensing. There is no clear-cut distinction between photogrammetry and remote sensing, and it is for this reason that the Society changed its name in 1980.

Except for interruptions during World Wars I and II, the Society has carried on its activities continuously since its founding. These activities culminate every four years at the International Congress on Photogrammetry and Remote Sensing. The Congress includes the presentation of scientific and technical papers, technical tours, scientific and commercial exhibits, meetings to conduct the business of the Society, and a social program. The locations of the Congresses from 1910 to 2000, and the planned Congress for 2004, are as follows:

1. 1913 Vienna, Austria
2. 1926 Berlin, Germany
3. 1930 Zurich, Switzerland
4. 1934 Paris, France
5. 1938 Rome, Italy
6. 1948 The Hague, The Netherlands
7. 1952 Washington, DC, USA
8. 1956 Stockholm, Sweden
9. 1960 London, United Kingdom
10. 1964 Lisbon, Portugal
11. 1968 Lausanne, Switzerland
12. 1972 Ottawa, Canada
13. 1976 Helsinki, Finland
14. 1980 Hamburg, F.R. Germany
15. 1984 Rio de Janeiro, Brazil
16. 1988 Kyoto, Japan
17. 1992 Washington, DC, USA
18. 1996 Vienna, Austria
19. 2000 Amsterdam, The Netherlands
20. 2004 Istanbul, Turkey (thenext Congress)

The Presidents of ISP from 1910 to 1980 and of ISPRS from 1980 to 2004 are as follows:

ISP

- 1910-1913 E. Dolezal, Austria
1913-1926 E. Dolezal, Austria
1926-1930 O. Eggert, Germany
1930-1934 Gen. Perriet, France
1934-1938 G. Cassinis, Italy
1938-1948 W. Schermerhorn, The Netherlands
1948-1952 O.S. Reading, USA
1952-1956 P. Mogensen, Sweden
1956-1960 R.L Brown, United Kingdom
1960-1964 A.P. Clemente, Portugal
1964-1968 H. Harry, Switzerland
1968-1972 L. Solaini, Italy
1972-1976 Samuel G. Gamble, Canada
1976-1980 Jean Cruset, France

ISPRS

- 1980-1984 Frederick J. Doyle, USA
1984-1988 Gottfried Konecny, F.R. Germany
1988-1992 Kennert Torlegard, Sweden
1992-1996 Shunji Murai, Japan
1996-2000 Lawrence Fritz, USA
2000-2004 John Trinder, Australia

OBJECTIVES

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing is a non-governmental organization devoted to the development of international cooperation for the advancement of photogrammetry and remote sensing and their applications. The Society operates without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy. The official languages are English, French and German.

The principal activities of the Society are:

1. Stimulating the formation of national or regional Societies of Photogrammetry and Remote Sensing.
2. Initiating and coordinating research in photogrammetry and remote sensing.
3. Holding international Symposia and Congresses at regular intervals.
4. Ensuring worldwide circulation of the records of discussion and the results of research by publication of the *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing and Spatial Information Sciences*.
5. Encouraging the publication and exchange of scientific papers and journals dealing with photogrammetry and remote sensing.

The operations of the Society are governed by Statutes and Bylaws adopted in 1968 and as amended in 1972, 1980, 1984, 1988, 1992, 1996 and 2000.

MEMBER TYPES

1. Ordinary Members

A country, or a region thereof having an independent budget, which represents the whole community of photogrammetrists and remote sensing experts in the country or region, may join the Society through a single Member organization which usually is the National Society for Photogrammetry and Remote Sensing.

2. Associate Members

An organization which represents a community of photogrammetrists, remote sensing experts and/or spatial information system experts in a country, and which has a strong interest in participating in the Society's affairs, and which is not represented by the Ordinary Member organization of the country.

3. Regional Members

A multi-national association of photogrammetry and/or remote sensing organizations established for the purpose of considering issues of common interest, promoting regional cooperation, convening regional conferences etc.

4. Sustaining Members

Individuals, organizations, institutions, or agencies who manufacture or distribute instruments, equipment or supplies, who operate or provide services in the fields of photogrammetry and/or remote sensing, or who are engaged in research and/or education and who contribute to the financial support of the Society.

5. Honorary Members

Individuals whose efforts in photogrammetry and remote sensing are exceptionally distinguished and who are duly nominated and elected.

Other than Honorary and Sustaining Members, individuals are not eligible to become members of ISPRS. An individual usually participates in the activities of the Society through affiliation with one of the Member organizations.

ORGANISATION

The principal elements for directing and managing the Society are the General Assembly, the Council, and the Congress.

1. The **General Assembly** determines the general policy of the Society and is the supreme authority for all decisions. Each Member organization appoints one delegate (with two advisers) to attend the meetings of the General Assembly held during Congresses.
2. The **Council** includes the President, the Congress Director, the First Vice-President, the Second Vice-President, the Secretary General and the Treasurer. The Council is elected by the General Assembly and conducts the normal administrative affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and Bylaws, and the directives of the General Assembly and the Congress. A meeting of the Council is convened at least once each year.
3. The **Congress** consists of all the photogrammetrists and remote sensing specialists present who are affiliated with a Member organization and others who have been invited. The Congress convenes every four years. The Congress site is selected by the General Assembly from proposals made by Members. Arrangements for all activities at the Congress are the responsibility of the Congress Director who is nominated by the Member which hosts the Congress.

TECHNICAL COMMISSIONS

The scientific and technical work of the ISPRS is accomplished by seven **Technical Commissions**. Each Commission is sponsored by a Member organization for the four-year period between Congresses, and responsibility is re-designated by the General Assembly at each Congress based upon proposals submitted by the Members. The direction of a Technical Commission is the responsibility of a President and Secretary, acting with the support of the sponsoring Member, and under the general direction of the Council. Technical Commissions organize Working Groups, and each Commission arranges a Symposium between Congresses, for which it is entirely responsible. The culmination of the Technical Commission's operation is the selection of papers to be presented at the Congress held at the conclusion of the four-year period.

PUBLICATIONS

The publications of ISPRS are in five categories:

1. The *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing and Spatial Information Sciences* contain the proceedings and the scientific and technical presentations of each Congress, edited and distributed by the Member organization responsible for the Congress. The scientific and technical presentations at Technical Commission Symposia are also published by the sponsoring Member as volumes of the *Archives*.
2. The *ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing* is the official publication of the Society. It

contains scientific and technical articles reviews in the field of photogrammetry and remote sensing, and as such, endeavours to be a primary channel of communication on the scientific activities of ISPRS, for specialists in all countries working in the many disciplines applying photogrammetry and remote sensing.

3. The *ISPRS Highlights* is the official bulletin of the Society. It contains such items as the ISPRS Annual Reports, general news of ISPRS activities, event reports of ISPRS sponsored conferences, officers lists, keynote speeches, book, project and technology reviews, minutes of Council and Technical Commission meetings, and calls for papers etc.
4. The *ISPRS Organization and Programs 2000-2004* (Silver Book) and the annual publication *ISPRS Member List* (Blue Book) are published to provide Members and interested groups a brief description of the current activities and addresses, and the underlying precepts of the Society.
5. Special circulars and announcements are used to provide information on Congresses, Symposia and other activities of ISPRS.

AWARDS

The Society recognizes individual accomplishment in photogrammetry and remote sensing by eight sponsored awards which are presented at the Congress. The following is a brief summary of all awards and honors granted by ISPRS. (Year of initial presentation of each award or honor is denoted in parentheses.)

An *ISPRS Honorary Member* (1926), is elected by the Society in recognition of distinguished services to the ISPRS and its aims. There may not be more than seven living Honorary Members of the Society at any given time. Honorary Members have the right to attend meetings of the Society and shall not be called upon to pay registration fees at functions sponsored in the name of ISPRS.

The *Brock Gold Medal Award* (1956), sponsored by the American Society for Photogrammetry and Remote Sensing, is presented for an outstanding landmark contribution to the evolution of photogrammetric theory, instrumentation, or practice. The award consists of a gold medallion. Ordinary Members of ISPRS are encouraged to nominate candidates for the Award.

The *Otto von Gruber Award* (1964), sponsored by the ITC Foundation, is presented to a young (less than 40 years) sole author of a paper of outstanding merit on photogrammetry, photointerpretation or remote sensing and written in the four year period preceding the Congress. The Award consists of a medal and a monetary grant.

The *U. V. Helava Award* (2000), sponsored by Elsevier Science by and LH Systems, LLC, consists of a grand prize of SFr. 10,000 and a silver plaque presented to the author(s) of the most outstanding paper published exclusively in the *ISPRS Journal* during the four years preceding the Congress and three runner up prizes of a *Journal* subscription and certificate presented to the author(s) of the best paper published in each of the other three years.

The *Gino Cassinis Award* (2000), sponsored by the Italian Society for Surveying and Photogrammetry (SIFET) is presented to a person who has significantly enhanced the mathematical and statistical foundations of the photogrammetry, remote sensing or spatial information sciences in the four years preceding the Congress. The award consists of SFr 2,500 and a certificate.

The *Eduard Dolezal Award* (1996), sponsored by the Austrian Society of Surveying and Photogrammetry, is a limited travel and expense grant to assist individuals or representatives of institutions, from developing or reform countries, to participate in the ISPRS Congress. Candidates are those who have permanently implemented a practical application of photogrammetry, remote sensing or GIS in an efficient manner or which documents their outstanding success in support of these fields.

The *Schwidofsky Medal* (1988), sponsored by the German Society for Photogrammetry and Remote Sensing, is presented to persons who have made significant contributions to photogrammetry and remote sensing, either through the medium of publication as author or editor, or in another form. The award consists of a medal manufactured in porcelain and a certificate.

The *Willem Schermerhorn Award* (1988), sponsored by The Netherlands Society for Earth Observation and Geo-Informatics, is presented to a person who has most significantly contributed to the activities of a Working Group of the ISPRS during the four year Congress period. The award consists of a certificate.

The *Samuel Gamble Award* (1988), sponsored by the Canadian Institute of Geomatics, is presented to up to three individuals who have contributed significantly to the development, organization or professional activities of photogrammetry and/or remote sensing, at the national or international level. The award consists of a certificate.

The *President's Honorary Citation* (1988), is a certificate of recognition presented by the President of ISPRS to a chairperson, co-chairperson or member of a working group of each ISPRS Technical Commission. The citation is to recognize special, personal and meritorious contributions to the operation of the relevant Technical Commission's activities and advancement of its interests, during the quadrennial term of the Society.

The *ISPRS Prizes for Best Papers by Young Authors*, are sponsored by donor organizations and by ISPRS to authors who are less than 35 years old and are the sole author of a high quality paper presented to the Congress. Each prize consists of a certificate and a SFr. 2,500 grant to make it possible for the winner to participate in the Congress.

At the Congress, a total of 14 *Best Poster Papers Awards* (1988) are sponsored by ISPRS. A jury for each of the seven ISPRS Commissions observes the poster presentations and selects the two best Poster Papers from the Commission. The award consists of a gift and certificate from the Congress Director.

Also at the Congress, The *CATCON Prizes (1996)*, a software Computer Assisted Teaching Contest is organized by the ISPRS Commission VI and sponsored by donor companies. The main objective of the contest is to promote the development and dissemination of good/user-friendly software packages, www contents and data sets for computer assisted teaching which preferably are non-commercial and free. Typically the prizes consist of a Gold Award (SFr. 3,000), Silver Award (SFr. 2,500), and Bronze Award (SFr. 1,500) and a certificate.

FINANCES

ISPRS is supported financially from four main sources:

1. Subscriptions

Each Ordinary and Associate Member organization remits annual subscription fees to the Treasurer of ISPRS on a scale broadly related to the number of photogrammetric, remote sensing and spatial information specialists which it represents.

Ordinary Membership is arranged in categories as follows:

Number of Active Specialists	Category	Annual Subscription (Swiss Francs)
Less than 26	1	100
26 50	2	200
51 150	3	600
151 250	4	1000
251 400	5	1500
401 600	6	2400
601 800	7	3200
More than 800	8	4800

Associate Membership is arranged in categories as follows:

Number of Active Specialists	Category	Annual Subscription (Swiss Francs)
Less than 51	1	100
51 250	2	600
251 600	3	1200
More than 600	4	2400

Member countries propose their own category and may at any time increase their category but may not lower their category without previous approval by the General Assembly.

The annual subscription fee paid by a **Regional Member** shall be Swf 100.

Sustaining Members shall pay an annual subscription fee according to the number of employees in their organisations defined by the four categories as follows:

Category	Fee
A more than 750 employees	2,800 Swiss Francs
B 101 - 750 employees	1,400 Swiss Francs
C 26 - 100 employees	700 Swiss Francs
D 1 - 25 employees	350 Swiss Francs.

2. The Congress is financed by the Member organization of the host country from registration and exhibition fees.
3. Each Technical Commission is financed by its sponsoring Member.
4. A service fee is assessed to the Congress and Symposia for administrative support.

The financial affairs of the Society are monitored by a Financial Commission elected by the General Assembly.

Ordinary Members (103) & Associate Members (9)

ISPRS Ordinary and Associate Members are scientific and/or technical organizations representing geographic areas. Country names with category are listed for the sake of brevity and common usage, and are not intended to carry political or diplomatic implications. Full addresses of Ordinary and Associate Members are included in the 'Blue Book'.

Ordinary Members

Albania	(1)	Namibia.....	(1)
Algeria	(3)	Nepal	(1)
Argentina	(2)	Netherlands	(4)
Australia	(5)	New Zealand	(2)
Austria	(4)	Nigeria	(3)
Azerbaijan	(1)	Norway	(3)
Bangladesh	(1)	Pakistan	(1)
Belarus	(2)	Peru	(1)
Belgium	(4)	Philippines	(1)
Benin	(1)	Poland	(3)
Bolivia	(1)	Portugal	(2)
Botswana	(1)	Qatar	(1)
Brazil	(5)	Romania	(2)
Brunei Darussalam	(1)	Russian Federation	(8)
Bulgaria	(2)	Saudi Arabia	(4)
Burkina Faso	(1)	Slovakia	(2)
Cameroon	(1)	Slovenia	(1)
Canada	(8)	South Africa	(5)
Chile	(1)	Spain	(6)
China	(7)	Sri Lanka	(3)
China-Taipei	(3)	Sudan	(1)
Colombia	(2)	Suriname	(2)
Congo	(1)	Sweden	(5)
Cote d'Ivoire	(1)	Switzerland	(4)
Croatia	(2)	Syria	(3)
Cuba	(1)	Tanzania	(1)
Cyprus	(2)	Thailand	(2)
Czech Republic	(2)	Tunisia	(1)
Denmark	(3)	Turkey	(2)
Egypt	(2)	Ukraine	(3)
El Salvador	(3)	United Arab Emirates	(1)
Eritrea	(1)	United Kingdom	(6)
Ethiopia	(1)	United States	(8)
Finland	(5)	Uruguay	(1)
France	(6)	Venezuela	(2)
Germany	(8)	Vietnam	(1)
Ghana.....	(1)	Yugoslavia	(2)
Greece	(2)	Zaire	(1)
Hong Kong	(2)	Zambia	(1)
Hungary	(3)	Zimbabwe	(1)
India	(8)		
Indonesia	(4)		
Iran	(1)		
Iraq	(1)		
Ireland	(2)		
Israel	(2)		
Italy	(6)		
Japan	(7)		
Jordan	(4)		
Kenya	(1)		
Korea	(2)		
Kuwait	(2)		
Latvia	(1)		
Lebanon	(1)		
Libya	(1)		
Lithuania	(1)		
Madagascar	(1)		
Malawi	(2)		
Malaysia	(2)		
Mexico	(2)		
Mongolia	(1)		
Morocco	(3)		
Myanma	(2)		

Associate Members

Australia.....	Queensland Department of Natuaral Resources
Colombia.....	Augustin Codazzi Geographic Institute
India	Indian National Cartographic Association, Survey of India
Iran.....	Iranian Remote Sensing Center
Iran.....	Jahar/JTC/KN Toosi Joint Education Programme (JIK)
Iran.....	Teheran Geographic Information Center
Italy.....	DIAR - Politecnico di Milano
Korea.....	Korean Society for Geo-Spatial Info Systems
Korea.....	Korean Society of Remote Sensing
Pakistan.....	Survey of Pakistan
Russia.....	Society for Contributing Development of Photogrammetry & Remote Sensing
Thailand	National Research Council of Thailand

Regional Members (9)

AARS - Asian Association on Remote Sensing

General Secretary, AARS
Asian Association on Remote Sensing
Murai Lab, Institute of Industrial Science
No.Ce508, 5 FL. C Building
University of Tokyo
4-6-1 Komaba, Meguro
TOKYO 153-8505
JAPAN
Tel: +81-3-5452 6407 (direct line)
Fax: +81-3-5452 6408
E-mail: chiwa@shunji.iis.u-tokyo.ac.jp

AARSE - African Association of Remote Sensing of the Environment

Prof. Peter O. Adeniyi
President, AARSE
Laboratory for Cartography & Remote Sensing
Department of Geography & Planning
University of Lagos
P.O. Box 3100, Sabo-Yaba
Lagos
NIGERIA
Tel: +234-1-1823938
Fax: +234-1-820397
E-mail: adeniyi@nigeria.pinet.net

EARSeL - European Association of Remote Sensing Laboratories

Mme. Madeleine Godefroy
(EARSeL Secretary)
2 Avenue Rapp
75340 Paris Cedex 07
FRANCE
Tel: +33-1-45-56-73-60
Fax: +33-1-45-56-73-61
E-mail: earsel@meteo.fr
URL: <http://www.earsel.org>
Dr R.A. Vaughan, EARSeL Chairman
(Use the above address)
E-mail: r.a.vaughan@dundee.ac.uk

OACT - Organisation Africaine de Cartographie et Télédétection

Mr. Muftah M. Unis, Secretary General
African Association of Cartography and Remote Sensing
B.P. 102
16040 Hussein Dey - Alger
ALGERIA
Tel: +213-2-23-17-17
Fax: +213-2-23-33-39
E-mail: oact@wissal.dz

OEEPE - Organisation Européenne d'Etudes Photogrammétriques Expérimentales

Mr. Christian M. Paresi
Secretary-General of the OEEPE
c/o International Institute for Aerospace Survey & Earth Sciences (ITC),
Department of Geoinformatics
P.O. Box 6
7500 AA Enschede
THE NETHERLANDS
Tel: +31-53-487 4339
Fax: +31-53-487 4335
E-mail: paresi@itc.nl

PAIGH - Pan American Institute of Geography and History

Paul L. Peeler, Jr.
President, Commission on Cartography
12900 Riffle Ford Ct.
Gaithersburg, Md. 20878
USA
Tel: +1-301-869-8192
Fax: +1-301-869-9536

SELPER - Sociedad Latinoamericana de Percepción Remota y Sistemas de Información Espacial (SELPER)

Maria Cristina Serafini
Departamento de Ciencias Básicas
Universidad Nacional de Lujan
Rutas 5 y 7 ; (6700) Lujan, Bs. As.
ARGENTINA
Tel: (54-2323) 423979/423171
Fax: (54-2323) 425795
E-mail: proditel@mail.unlu.edu.ar

CILSS/ Centre Regional AGRHYMET

Dr Alfari Issifou
Centre Regional Agrhyment
B.P. 11011, Niamey
NIGER
Tel: 227-73-31-16
Fax: 227-73-24-35
E-mail: alfari@sahel.agrhyment.ne

SOPAC – South Pacific Applied GeoScience Commission Sopac Secretariat

Mr Alfred Simpson, Director
Private Mail Bag, GPO
SUVA
FIJI ISLANDS
Tel: +679-381-377
Fax: +679-370-040
E-mail: wolf@sopac.org.fj

Sustaining Members (48)

Adam Technology

Attn: Tom Tsuda
Unit 3
41 Belmont Avenue
Belmont, Western Australia 6104
AUSTRALIA
Mailing Address: PO Box 283
Cloverdale WA 6985, Australia
Tel: +61-8-9479-5575
Fax: +61-8-9479-5585
E-mail: adam@adamtech.com.au
Web: www.adamtech.com.au

Aerial

Attn: Pierre Gallot
670 Avenue Jean Perrin
13851 Aix en Provence, Cedex 3
FRANCE
Tel: +33 442-60-05-45
Fax: +33 442-24-26-04

Aero Asahi Corporation

Attn: Kokichi Kimura
32nd Fl. Sunshine 60 Bldg.
1-1 Higashi-ikebukuro, 3 chome
Toshima-ku, Tokyo 107
JAPAN
Tel: +81-3-3988-6811
Fax: +81-3-3988-4578

Aerofilms Limited

Attn: Lindsay Simmons
Gate Studios
Station Road
Borhamwood,
Hertfordshire WD6 1EJ
UNITED KINGDOM
Tel: +44-181-207-0666
Fax: +44-181-207-5433
E-mail: aerofilms@compuserve.com

Agfa-Gevaert N.V.

Attn: Frans van Camp
ext.4060
Septestraat 27
B-2640 Mortsel
BELGIUM

Applanix Corporation

Attn: Erik Lithopoulos
85 Leek Crescent
Richmond Hill, Ontario
L4B 3B3 Canada
Tel: (905) 709-4600
Fax: (905) 709-6027
E-mail: ELithopoulos@applanix.com
www.applanix.com

Asia Air Survey Co. Ltd.

Attn: Mr Masataka Fuchimoto
2-18 Shinjuku-4, Shinjuku-ku
Tokyo 160-0022
JAPAN
Tel: +81-3-5379-2151
Fax: +81-3-5379-2158
E-mail: mt.fuchimoto@ajiko.co.jp

Core Software Technology

Attn: Clinton Libbey
Second Floor
675 South Arroyo Parkway
Pasadena, CA 91105
U.S.A.
Tel: +626-796-9155, 703-917-8700
Fax: +626-796-8574, 703-917-0212
Email: clinton@coresw.com
<http://www.coresw.com>

DIAR - Sezione Rilevamento-

Politecnico di Milano
Attention: Luigi Mussio
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano
ITALY
Tel: +39-02-2399-6501
Fax: +39-02-2399-6530
E-mail: luigi@ipmtf2.topo.polimi.it

DLR- (German Aerospace Center)

Attn: M. Schroeder
Postfach 1116
D-82230 Wessling
GERMANY
Tel: +49-8153-282790
Fax: +49-8153-281444
E-mail: manfred.schroeder@dlr.de

EarthWatch, Incorporated

Attn: Eric Christensen
1900 Pike Road
Longmont, CO 80501
U.S.A
Tel: +1-303-682-3835
Fax: +1-303-682-3848
E-mail: echristensen@digitalglobe.com

Eastman Kodak Company

Aerial Imaging
1447 St. Paul Street
Rochester, NY 14653-7129
U.S.A
Tel: +1-716-253-1855
Fax: +1-716-253-0705
E-mail: Aerial@Kodak.com

ERIM International Conferences

Attn: John J. Wharton
P.O. Box 134008
Ann Arbor, MI 48113-4008
U.S.A.
Tel: +1-734-994-1200 Ext. 3428
Fax: +1-734-994-5123
E-mail: jwharton@erim-int.com
www: <http://www.erim-int.com/CONF/conf.html>

ESRI

Attn: Ms Claudia Ruiz
380 New York Street
Redlands CA 92373
U.S.A.
Tel: +1-909-793-2853 ext. 1945
Fax: +1-909-307 3072
E-mail: cruiz@esri.com

**ETH Zurich, Chair of Photogrammetry
& Remote Sensing**

Attn: Prof. Dr Armin Gruen
Institute of Geodesy and Photogrammetry
ETH-Hoenggerberg
CH-8093 Zurich,
SWITZERLAND
Tel: +41-1-633-3038
Fax: +41-1-633-1101
Email: agruen@geod.ethz.ch

Eurimage

Attn: Marcello Maranesi
Via Edoardo D'Onofrio, 212
00155 Rome
ITALY
Tel: +39-06-40694200
Fax: +39-06-40694231
E-mail: maranesi@eurimage.com

Finnmap FM-International Oy

Attn: Mr Paavo Martinmaa
P.O. Box 14
FIN-00511 Helsinki
FINLAND
Fax: +358-9-229-30650
E-mail: paavo.martinmaa@finnmap.com

Geocarto International Centre

Attn: K. N. Au
Rooms 16 & 17, 2nd Floor
Wah Ming Centre
421 Queen's Road West
HONG KONG
Tel: +852-2546-4262
Fax: +852-2559-3419 E-mail: geocarto@hkstar.com
Website: <http://www.geocarto.com>

Getty Conservation Institute

Attn: Mr Christopher Gray
Documentation Program
1200 Getty Center Drive, Suite 700
Los Angeles CA 90049-1684
U.S.A.
Tel: +310-440-6254 or 6744
Fax: +310-440-7709
E-mail: c.gray@getty.edu

GITC bv

Attn: Johan Boesjes
Nieuwedijk 43
P.O. Box 112
8530 AC Lemmer
THE NETHERLANDS
Tel: +31-514-56-1854
Fax: +31-514-56-3898
E-mail: johan.boesjes@gitc.nl

INPE

National Institute for Space Research
Attn: Dr Thelma Krug
Avenida dos Astronautas 1758
Jardim da Granja
12227-010 - Sao José dos Campos, SP
BRAZIL
Tel: +55-12-345-6450 - +55-12-341-1868
Fax: +55-12-345-6460
E-mail: thelma@ltid.inpe.br

INPHO GmbH

Attn: Manfred Sigle
Smaragdweg 1
70174 Stuttgart
GERMANY
Tel: +49-711-228810
Fax: +49-711-2288111
E-mail: inpho@inpho.de
www.inpho.de

Institute for Photogrammetry

University of Stuttgart
Attn: Prof. Dr. Dieter Fritsch
Geschwister-Scholl-Str. 24 (D)
D-70174 Stuttgart
GERMANY
Tel: +49-711-121-3386
Fax: +49-711-121-3297
E-mail: dieter.fritsch@ifp.uni-stuttgart.de

Interbranch Association**"SOVINFORMSPUTNIK"**

Attn: Victor N. Lavrov
47, Leningradskiy prospect
125167 Moscow,
RUSSIA
Tel: +7-095-943-0757
Fax: +7-501-943-0585
E-mail: common@sovinformsputnik.com

**International Center for Remote Sensing
of Environment (ICRSE)**

Attn: Jim Weber
UMBC Technology Center
Box 2-11
1450 S. Rolling Road
Baltimore, MD 21227
U.S.A.
Tel: +1-410-455-5573
Fax: +1-410-455-5575
E-mail: ISRSE@Symposia.org

**International Institute for Aerospace Survey
and Earth Sciences (ITC)**

Attn: Prof. Dr Ir M. Molenaar
Hengelosestraat 99
P.O. Box 6
7500 AA ENSCHEDE
THE NETHERLANDS
Tel: 31-53-487-4444
Fax: 31-53-487-4400
Email: pr@itc.nl/ molenaar@itc.nl

Kampsax Geoplan

Attn: Lars Gjøg Petersen
Stamholmen 112
DK-2650 Hvidovre
DENMARK
Tel: +45-36-39-09-00
Fax: +45-36-77-24-21
E-mail: lgp@kampsax.dk

Kimoto Co. Ltd.

Attn: Y. Endo, System Sales Group
BYGS Bldg. No. 19-1, Shinjuku 2-chome
Shinjuku-ku,
Tokyo 160-0022,
JAPAN
Tel: 81-3-3350-4670
Fax: 81-3-3350-4730
E-mail: Kimoto-y.endo@nifty.ne.jp

Kokusai Kogyo Co. Ltd.

Attn: Masao Kouzu
3-6-1 Asahigaoka
Hino City
Tokyo 191-0065
JAPAN
Tel: +81-42-583-3870
Fax: +81-42-583-4115
E-mail: mkouzu@kkc.co.jp

LH Systems, LLC

Attn: Dr A. Stewart Walker
10965 Via Frontera
San Diego, CA 92127,
U.S.A
Tel: +1 858-675-3335 x 112
Fax: + 1 858-675-3345
E-mail: walker@lh-systems.com
web: www.lh-systems.com

Leica GeoSystems AG

Attn: Ms Waltraud Strobl
Heinrich-Wild Strasse
9435 Heerbrugg
SWITZERLAND
Tel: +41-71-727-3131
Direct Phone: +41-71-727-3209
Direct Fax: +41-71-727-4689
www.leica-geosystems.com
Email: waltraud.strobl@leica-geosystems.com

Lockheed Martin Corporation

Attn: Mike Thomas, Vice Pres.
Imagery & Geospatial Solutions
3201 Jermantown Road
Fairfax, VA 22030-2840
U.S.A
Tel: +1-703-293-4353
Fax: +1-703-293-4284
Email: Mike.Thomas@LMCo.com

MATRA Systèmes & Information

Attn: Yves Lafevillade
6 rue Dewoitine, BP 14
F-78142 Vélizy
FRANCE
Tel: +33-1-34 63 76 01
Fax: +33-1-34 63 74 44
www.matra.msi.fr

NASA

Attn: Alexander Tuyahov
Office of Earth Science Applications,
Commercialization and Education Division,
Code YO, 300 E. St., S.W
Washington, DC 20546
U.S.A.
Tel: +1-202-358-0250
Fax: +1-202-358-2770
E-mail: atuyahov@hq.nasa.gov

National Remote Sensing Agency

Attn: ABSV Prasada Rao
Librarian
Department of Space, Government of India
Balanagar, Hyderabad - 500 037
INDIA
Fax: + 91-40-3078648
E-mail: library@nrса.gov.in

Open GIS Consortium, Inc.

Attn: Lance McKee
35 Main Street, Suite 5
Wayland, MA 01778
U.S.A
Tel: +1-508-655-5858
Fax: +1-508-655-2237
E-mail: lmckee@opengis.org
http://www.opengis.org

PASCO Corporation

Attn: Tadashi Sasagawa
Spatial Information Technology Center
1-1-2, Higashiyama, Meguro-ku,
Tokyo, 153-0043
JAPAN
Tel: +81-3-3715-4011
Fax: +81-3-3715-6612
E-mail: tadashi_sasagawa@pasco.co.jp

RACURS

Attn: Alexander Chekurin
Commercial Director
Ul Myasnitskaya 40-6
Office 605, Racurs
101000 Moscow
RUSSIA
Tel: 7 095 928-2001
Fax: 7 095 928-6118
Email: chekurin@racurs.ru
www.racurs.ru or info@racurs.ru

**Remote Sensing Centre of General Department of
Land Administration (GDLA) of Vietnam**

Attn: Dr To Quang Thinh, Director
Lang Thuong - Dong Da
Hanoi
Vietnam
Tel/Fax: +84-4-8350728
Email: nguyenquockhanh@yahoo.com

Sensor Systems, Inc.

Attn: Wes Sullivan
103A Carpenter Drive
Sterling, Virginia 20164
U.S.A.
Tel: (703) 437-7651
Fax: (703) 437-0039
E-mail: wes.sullivan@sensor.com

Space Imaging

12076 Grant St.
Thornton, CO 80241 - 3102
U.S.A.
Tel: +1-303-254-2000
Fax: +1-303-254-2215

SPOT Image

Attn: Jacques Mouysset
5 rue des Satellites
BP 4359
31030 Toulouse Cedex 4
FRANCE
Tel: +33- 5 62-19-4040
Fax: +33- 5 62-19-4011
Email: Jacques.Mouysset@spotimage.fr

Stora Enso Forest Consulting Oy Ltd

Attn: Ismo Hippi
Kuparintie 47
55100 Imatra
FINNLAND
Tel: +358 (0) 2046 121
Fax: +358 (0) 2046 24960
Email: Ismo.hippi@ensoforestdev.fi
www.storaenso.com/sefd

StorageTek

Attn: Ms Cathy Williams
Storage Technology Corporation
2270 South 88th Street
Louisville, Colorado 80028-0001
U.S.A.
Tel: +1-303-661-2622
Fax: +1-303-661-6221
E-mail: WilliCK@Louisville.Stortek.com

TopEye AB

Attn: Hakan Sterner
P.L. 2005
SE-423 73 SAVE
Sweden
Tel. +46-31-926 005
Fax +46-31-926 621
E-mail: Hakan@topeye.com

Department of Geomatic Engineering, UCL

Attn: Ian Dowman
University College London
Gower Street
London WC1E 6BT
U.K.
Tel: +44-20-7679-7226
Fax: +44-171-7380-0453
E-mail: idowman@ge.ucl.ac.uk

School of Geomatic Engineering,

UNSW,
Attn: John Trinder
The University of New South Wales
Sydney NSW 2052
Australia
Tel: +61-2-9385-4197
Fax: +61-2-9313-7493
E-mail: j.trinder@unsw.edu.au

Z/I Imaging Corporation

U.S. Headquarters:
Attn: Mr Lewis Graham, CEO
301 Cochran Road, Suite 9
Huntsville, AL 35824
U.S.A.
Tel: +1-256-730-1827
Fax: +1-256-730-6708
E-mail: lgraham@ziimaging.com

Honorary Members (7)

Prof Friedrich Ackermann

Institute of Photogrammetry
University of Stuttgart
Geschwister-Scholl-Str. 24
D-70174 Stuttgart
GERMANY

M. Georges de Masson d'Autume

14 Rue des Chenes
F-78110 Le Vesinet
FRANCE

Dr. Frederick J. Doyle

1591 Forest Villa Lane
McLean, VA 22101
USA

Mrs. Aino Savolainen

Hollantilaisentie 22A11
00330 Helsinki
FINNLAND

Prof. Shunji Murai

Murai Lab, Institute of Industrial Science
University of Tokyo
No.Ce508, 5 FL. C Building
4-6-1 Komaba, Meguro
TOKYO 153-8505
JAPAN

Dr. Gottfried Konecny

University of Hannover
Inst. for Photog. & Eng. Surveys
Nienburger Str. 1
D-30167 Hannover
GERMANY

Prof. Dr. Wang Zhizhou

Wuhan Technical University of
Surveying & Mapping
139 Luoyu Road
Wuhan, 430070
CHINA

APPENDIX A

Officers and Activities

2000-2004



information from imagery

**INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY
AND REMOTE SENSING**

The Council

President:

Prof. JOHN C. TRINDER
School of Geomatic Engineering
University of NSW
Sydney NSW 2052
AUSTRALIA
Tel: +61-2-9385-4197
FAX: +61-2-9313-7493
Email: j.trinder@unsw.edu.au

Secretary General:

Prof IAN DOWMAN
University College London
Department of Geomatic Engineering
Gower Street
London
WC1E 6BT
UNITED KINGDOM
Tel: +44-20-7679-7226
Fax: +44-20-7380-0453
E-mail: idowman@ge.ucl.ac.uk

Congress Director:

Prof Dr ORHAN ALTAN
Istanbul Technical University
Department of Geodesy and Photogrammetry
80626 Ayazaga-Istanbul
Turkey
Tel: +90-212-285-3810
Fax: +90-212-285-6587
E-mail: oaltan@srv.ins.itu.edu.tr

Treasurer:

Dr AMMATZIA PELED
University of Haifa
Department of Geography
Haifa 31905
Israel
Tel: +972-4-8-240-148
Fax: +972-4-8-246-814
E-mail: peled@geo.haifa.ac.il

First Vice President:

Mr LAWRENCE W. FRITZ
Lockheed Martin Corporation
14833 Lake Terrace
Rockville MD 20853-3632
U.S.A
Tel: +1-301-460-9046 or +1-610-531-3205
FAX: +1-301-460-0021
Email: lwfritz@erols.com or Lawrence.W.Fritz@LMCo.com

Second Vice President:

Dr GERARD BEGNI
Medias - France
CNES-Bpi 2102
18 Avenue Edouard Belin
31401 Toulouse Cedex 4
FRANCE
Tel: +33-5-61-27-31-82
Fax: +33-5-61-28-29-05
E-mail: begni@medias.cnes.fr

Headquarters:

Headquarters of the Society for the period 2001-2004 is the office of the Secretary General

FINANCIAL COMMISSION

Chairperson

Professor Heinz Rüther
Chair Finance Commission, ISPRS
Department of Geomatics
Private Bag
University of Cape Town
Rondebosch 7701
SOUTH AFRICA

Fax: +27-21-650-3572
Tel: +27-21-650-3573
E-mail: Heinz.Rüther@eng.uct.ac.za

Members

Mr Marcio Barbosa
INPE Fin. Com., ISPRS
Av. dos Astronautas,
1758 - Jardim da Granja
CP 515
12227-010 - Sao José dos Campos – SP
BRAZIL
Tel: +55-12-325-6035
Fax: +55-12-322-9295
E-mail: mnbisprs@ltd.inpe.br

Ms I. Huque
Environment and GIS Support Project
for Water Sector Planning (EGIS – II)
House 49, Road 27
Banani
Dhaka 1213
BANGLADESH
Tel: +880-2-881570, 72 & 72
Fax: +880-2-883128
E-mail: egis@citechco.net

ISPRS PUBLICATIONS

ISPRS 'Highlights' Editor-in-Chief

Lucas Janssen
Ministry of Transport, Directorate-General of Public
Works and Water Management
Survey Department
Kanaalweg 3b
P.O. Box 5023
2600 GA Delft
The Netherlands
Tel: +31-15-269-13-52
Fax: +31-15-261-89-62
E-mail: l.l.f.janssen@mdi.rws.minvenw.nl

Publisher: GITC bv
The Netherlands

Book Review Editor

Ian Harley
16 Gappenhil
L-5335 MOUTFORD
LUXEMBOURG
Tel: +352-359-592
Fax: +352-359-592
E-mail: iharley@interway.lu

Event Calendar Editor

Professor Tuan-chih Chen
13-1, Lane 12, Yen-Ping Road,
Taoyuan 330,
TAIWAN
Tel: +886-3-362-5089
Fax: +886-2-2653-9148
E-mail: profchen@ms13.hinet.net

ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing, Editor-in-Chief

Emmanuel P. Baltsavias
Institute of Geodesy & Photogrammetry
ETH-Hoenggerberg
CH-8093 Zurich,
SWITZERLAND
Tel: +41-1-633-3042
Fax: +41-1-633-1101
Email: manos@geod.ethz.ch

Publisher: Elsevier Science B.V.
The Netherlands

Webmaster

<http://www.isprs.org>

Mr Fabio Remondino
Institute of Geodesy & Photogrammetry
ETH-Hoenggerberg
CH-8093 Zürich,
SWITZERLAND
Tel: +41-1-633-6808
Fax: +41-1-633-1101
Email: fabio@geod.bang.ethz.ch

2001 – 2004 ISPRS TECHNICAL COMMISSIONS (TC) AND WORKING GROUPS (WG)

COMMISSION I - SENSORS, PLATFORMS AND IMAGERY

President

Stanley Morain
University of New Mexico
Department of Geography and
Earth Data Analysis Center
Bandelier West,
Room 111
Albuquerque, NM 87131-6031
U.S.A.

Tel: + 15052773622, ext 228
Fax: + 15052773614
E-mail: smorain@spock.unm.edu

Scientific Secretary

Amy Budge
Manager, Clearinghouse Services
Earth Data Analysis Center
University of New Mexico
Albuquerque, NM 87131-6031
U.S.A.

Tel: + 1-505-277-3622, ext 231
Fax: + 1-505-277-3614
E-mail: abudge@spock.unm.edu

Commission I – Terms of Reference

- Design and realization of aerial and spaceborne missions for earth observation
- Standardization of definitions and measurements of sensor related parameters
- Design, construction, characterization, installation, testing, calibration and evaluation of imaging sensors and scanners
- Integration of imaging and other systems
- Integrated platform guidance, navigation, positioning and orientation
- Design, performance and techniques of data reception and pre-processing
- Geometric and radiometric properties of image data, quality standards, and factors (environmental and others) affecting data quality
- Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.)

WG I/1: DEFINE STANDARDS FOR SENSOR PARAMETERS

Chair

Charles Mondello
Director of Technical Development and
Marketing
Earth Data Technologies
Pitts – Hen T1 Rd
Pittsford, NY 14534
U.S.A.

Tel: + 1-716-334-1423
Fax: + 1-716-334-6344
E-mail: mondello@frontiernet.net

Co-Chair

John C. Baker
RAND
1200 South Hayes St.
Arlington, VA 22202-5050
U.S.A.

Tel: + 1-703-713-1100, ext 5251
Fax: + 1-703-713-8111
E-mail: jrbaker@rand.org

Secretary

Bill Stoney
Mitretek Systems
7525 Colshire Drive
McLean, VA 22102-7400
U.S.A.

Tel: + 1-703-610-1768
Fax: +1-703-610-1757
E-mail: wstoney@mitretek.org

WG I/1 Terms of Reference

- Identify and define a common set of sensor and sensor system parameters
- Promote adoption of standardized parameters among sensor manufacturers
- Design data model for, and populate, an electronic database of sensors, platforms, and launch status of new satellite sensors
- Collaborate with CEOS to develop a comprehensive database of sensor and platform specifications
- Pursue organizations to collaborate in support of data model and database maintenance
- Participate in ISO TC 172/SC1, SC9
- Liaise with CEOS member organizations to identify and appoint cross-over WG membership

WG I/2: SENSOR CALIBRATION AND TESTING

Chair

Manfred Schroeder
German Aerospace Center (DLR)
Remote Sensing Technology Institute
D-822309 Oberpfaffenhofen, P.O.B. 1116
GERMANY

Tel: + 49 (81 53) 28-2790
Fax: + 49 (81 53) 28-1444
E-mail: Manfred.schroeder@dlr.de

Secretary

Bruce Davis
Commercial Remote Sensing Program
Mail Code XA00 Bldg. 1100
NASA John C. Stennis Space Center
Stennis Space Center, MS 39529
U.S.A

Co-Chair

Veljko M. Jovanovic
Jet Propulsion Laboratory
Mail Stop 169-315
4800 Oak Grove Drive
Pasadena, CA 91109
U.S.A.

Tel: + 1-818-354-1704
Fax: + 1-818-393-4802
E-mail: Veljko.M.Jovanovic@jpl.nasa.gov

Tel: + 1-228-688-1921
Fax: + 1-228-688-7455
E-mail: bdavis@ssc.nasa.gov

WG I/2 Terms of Reference

- Identify and define a common set of sensor and sensor system parameters
- Promote adoption of standardized parameters among sensor manufacturers
- Design data model for, and populate, an electronic database of sensors, platforms, and launch status of new satellite sensors
- Collaborate with CEOS to develop a comprehensive database of sensor and platform specifications
- Pursue organizations to collaborate in support of data model and database maintenance
- Participate in ISO TC 172/SC1, SC9
- Liaise with CEOS member organizations to identify and appoint cross-over WG membership

WG I/3: ACTIVE SENSOR SYSTEMS

Chair

Mike Renslow
Spencer B. Gross, Inc.
Photogrammetric Engineering
331 West 13th Ave. #E
Eugene, OR 97401
U.S.A.

Tel: + 1-541-485-1721
Fax: + 1-541-485-1549
E-mail: mike@sbgMaps.com

Co-Chair

Mike Palmer
Space Department
DERA
Farnborough
Hampshire, GU14 OLX
United Kingdom

Tel: + 44-1252-392784
Fax: +44- 1252-392052
E-mail: MDPALMER@dera.gov.uk

WG I/3: Terms of Reference

- Collaborate with CEOS to identify global test sites for evaluating SAR, LIDAR, and InSAR systems
- Assess precision and accuracy of active sensors that generate DEM data sets
- Evaluate data recording and pre-processing systems to generate optimal data sets for analysis and measurement
- Recommend best practices for integrating attitude and position information with data processing algorithms

WG I/4: ADVANCED SENSOR SYSTEMS

Chair

Masanobu Shimada
Earth Observation Research Center
National Space Development Agency
of Japan
Roppongi 1-9-9
Roppongi First Building, 13F
Minato-ku
Tokyo-to 106-0032
JAPAN

Tel: + 81-3-3224-7056
E-mail: shimada@eorc.nasda.go.jp
Fax: + 81-3-3224-7052

Co-Chair

Janio Kono
Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
Av. Dos Astronautas, 1758
Sao Jose dos Campos, SP
12227-010
BRAZIL

Tel: + 55-12-345-6607
Fax: + 55-12-341-1890
E-mail: kono@dss.inpe.br

Secretary

Raad A. Saleh
Department of Civil and Environmental
Engineering
University of Wisconsin-Madison
ERSC, 1225 West Dayton Street
Madison, WI 53706
U.S.A.

Tel: + 1-608-263-3622
Fax: +1-603-262-5964
E-mail: raad@cae.wisc.edu

WG I/4: Terms of Reference

- Small satellites for Earth observation-complexity, reliability, and comparative costs
- Platform guidance, navigation and positioning, integration of GPS, and orientation systems
- Performance of high resolution and hyperspectral imaging systems for Earth system science
- Monitor and report developments of new sensors such as smart sensors, polarization sensors, pollution monitors, laser altimeters, and precipitation radar

WG I/5: PLATFORM AND SENSOR INTEGRATION

Chair

Karsten Jacobsen
University of Hannover
Institute of Photogrammetry
Nienburger Str. 1
D-30167 Hannover
GERMANY

Tel: + 49 511-762-2485
Fax: + 49 511-762-2483
E-mail: jacobsen@ipi.uni-hannover.de

Co-Chair

Ismael Colomina
Institute of Geomatics
Parc de Montjuic
E-08038 Barcelona
Catalonia
SPAIN

Tel: + 34 93 567 15 00
Fax: + 34 93 567 15 69
E-mail: ismael@icc.es

WG I/5: Terms of Reference

- Define best practices for recording and presenting sensor data together with auxiliary platform data-GPS, INS, orbital definition
- Liaise with Commission-III
- Capability of high resolution earth observation systems
- Relation and long-time stability of attitude and position information to sensor orientation

WG I/6: AIRBORNE OPTICAL SENSOR SYSTEMS

Chair

Brian Huberty
USDA/NRCS
2820 Walton Commons West
Suite 123
Madison, WI 53718
U.S.A.

Tel: + 1-608-224-3014
Fax: + 1-608-224-3010
E-mail: bhuberty@mw.nrcs.usda.gov

Secretary

Richard Watson
Earth Data Analysis Center
University of New Mexico
Bandelier West,
Room 111
Albuquerque, NM 87131-6031
U.S.A.

Co-Chair

Brian Gorin
Advanced Technology Group
Lockheed Martin Fairchild Systems
300 Robbins Lane
Syosset, NY
U.S.A.

Tel: + 1-516-349-2268
Fax: + 1-516-349-2120
E-mail: brian.gorin@lmco.com

Tel: + 1-505-277-3622, ext 232
Fax: + 1-505-277-3614
E-mail: rwatson@spock.unm.edu

WG I/6: Terms of Reference

- Assess data quality for advanced aerial digital camera and video systems
- Integrate airborne digital camera and video systems into user applications
- Install, test, and calibrate airborne digital camera and video systems on aerial platforms
- Develop guidelines for designing aerial missions for small format and video data acquisitions

COMMISSION II – SYSTEMS FOR SPATIAL DATA PROCESSING, ANALYSIS AND REPRESENTATION

President

Jun Chen
National Geomatics Center of China
No.1 Baishengcun,
Zizhuyuan,
Beijing, 100044
CHINA

Tel: + 86 10 68424072
Fax: + 86 10 68424101
E-mail: chenjun@nsdi.gov.cn

Scientific Secretary

Jie Jiang
National Geomatics Center of China
No.1 Baishengcun, Zizhuyuan,
Beijing, 100044
CHINA

Tel: + 86 10 68424120
Fax: + 86 10 68424101
E-mail: jjie@nsdi.gov.cn

Commission II – Terms of Reference

- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of image and geospatial data
- Study and evaluation of system integration and modeling aspects for data and information processing
- Analysis of systems and their components for automated and semi-automatic digital processing systems
- Development of systems and technologies for microwave and lidar data processing
- Design of systems for production and update of geoinformation
- Interoperability of spatial information systems
- Study of real-time mapping technologies
- Standardization of data transfer formats and processes

WG II/1: REAL-TIME MAPPING TECHNOLOGIES

Chair

Rongxing (Ron) Li
Department of Civil & Environmental
Engineering and Geodetic Science,
The Ohio State University,
470 Hitchcock Hall,
2070 Neil Avenue Columbus,
OH 43210-1275,
U.S.A

Tel: + 1 614 292 6946
Fax: + 1 614 292 2957
E-mail: li.282@osu.edu
<http://shoreline.eng.ohio-state.edu/>

Co-Chair

Norbert Haala
Institut für Photogrammetrie,
Universität Stuttgart,
Geschwister-Scholl-Str.24,
D-70174 Stuttgart
GERMANY

Tel: + 49 711 121 3383
Fax: + 49 711 121 3297
E-mail: Norbert.haala@ifp.uni-stuttgart.de
www.ifp.uni-stuttgart.de/ifp/staff/haala.htm

Secretary

Fei Ma
Department of Civil & Environmental
Engineering and Geodetic Science,
The Ohio State University,
470 Hitchcock Hall,

OH 43210-1275,
U.S.A
Tel: +1 614 292 4303
E-mail: ma.85@osu.edu

WG II/1 Terms of Reference

- Design and development of integrated real time mobile data collection systems and autonomous vehicle navigation systems
- Real and near-real time processing of mobile mapping data
- System aspects related to sensor calibration, data reduction and optimization and sensor information processing
- Automation of information extraction from mobile mapping sensor data
- Integration of navigation and mapping sensors

WG II/2: SYSTEMS FOR SAR AND LIDAR PROCESSING

Chair

Bryan Mercer
Intermap Technologies Corporation
#1000, 736-8th Ave. S.W.
Calgary, Alberta
CANADA T2P 1H4

Tel: + 1 403 266 0900
Fax: + 1 403 265 0499
E-mail: bmercer@intermaptechnologies.com

Co-Chair

Charles Toth
Center for Mapping,
The Ohio State University
1216 Lommear Road,
Columbus, OH 43212
U.S.A

Tel: + 1 614 292 7681
Fax: + 1 614 292 8062
E-mail: toth@cfm.ohio-state.edu
www.cfm.ohio-state.edu/staff/vitae/cvcharles.html

WG II/2 Terms of Reference

- Evaluation and assessment of systems for processing SAR and LIDAR data
- Systems for generation and editing of DEMs from InSAR and LIDAR
- Multi-frequency SAR, multi-polarised SAR, reflectance data from LIDAR, multi-pulse and array sensor systems for applications
- Systems for integration of SAR, LIDAR and optical systems
- Data quality, calibration and standards of SAR and LIDAR
- Liaison with other groups such as CEOS and OEEPE

WG II/3: INTEGRATED SYSTEMS FOR INFORMATION SERVICES

Chair

Poul Frederiksen
Department of Planning - Surveying,
Technical University of Denmark,
Landmaalervej 7, DK-2800 Lyngby,
DENMARK

Tel: + 45 4525 5986
Fax: + 45 4588 6412
E-mail: poul@lanmai.ilf.dtu.dk
www.dtu.dk/

Co-Chair

Chongjun Yang
National Engineering Center for Remote Sensing,
Institute of Remote Sensing Application,
Chinese Academy of Sciences
PO. Box 9718
Beijing 100101, CHINA

Tel: + 86 10 64853678
Fax: + 86 10 64889206
E-mail: Cjyang@digitalearth.net.cn
<http://page.irsa.ac.cn/seconds/rcyj/ycjjj.htm>

Secretary

Brian Pilemann Olsen
National Survey and Cadastre
Rentemestervej 8
DK-2400 Copenhagen NV
DENMARK

Tel: +45 3587 5202
E-mail: BPO@kms.dk

WG II/3 Terms of Reference

- Systems for integrating existing geo-spatial data and new acquired spatial information as well as administrative data for spatial data custodians
- Assessment and development of database archiving and maintenance strategies
- Integrated services involving economic, technical and political aspects
- Geo-spatial information distribution and accessibility systems using internet (including cost and pay models)
- Development and validation of end-to-end spatial data access systems
- Liaison with CEOS WGISS and other relevant organisations

WG II/4: IMAGE DATA STANDARDS

Chair

Wolfgang Kresse
Department of Civil Engineering
and Surveying,
Fachhochschule Neubrandenburg,
University of Applied Sciences,
Brodaer Strabe 2,
D-17033 Neubrandenburg,
GERMANY

Tel: + 49 395 56 93 355
Fax: + 49 395 56 93 399
E-mail: kresse@fh-nb.de
www.fh-nb.de

Co-Chair

Liping Di
NASA/Raytheon ITSS,
4400 Forbes Boulevard,
Lanham, MD 20706,
U.S.A.

Tel: + 1 301 794 3092
Fax: + 1 301 794 3165
E-mail: ldp@rattler.gsfc.nasa.gov

WG II/4 Terms of Reference

- Analysis of the requirements for standardised image data exchange formats
- Characterisation and evaluation of universal sensor models
- Development of a metadata standards which includes all necessary sensor parameters within their technical and their application environment
- Collaborate with WG I/1, OGC and ISO/TC211 on imagery and related standards

WG II/5: DESIGN AND OPERATION OF SPATIAL DECISION SUPPORT SYSTEMS

Chair

Wolfgang Kainz
Division of Geoinformatics
Spatial Information Theory and
Applied Computer Science
International Institute for Aerospace
Survey and Earth Sciences
P.O. Box 6, 7500 AA Enschede
THE NETHERLANDS

Tel: + 31 53 4874493
Fax: + 31 53 4874335
E-mail: kainz@itc.nl
www.itc.nl/sitacs/

Co-Chair

Qiming Zhou
Department of Geography
Hong Kong Baptist University
Kowloon, HONG KONG

Tel: + 852 2339 5048
Fax: + 852 2339 5990
E-mail: qiming@hkbu.edu.hk
www.hkbu.edu.hk/

Secretary

Dr. Rob L.G. Lemmens
International Institute for Aerospace
Survey and Earth Sciences (ITC)
Geoinformatics, Spatial Information
Theory and Applied Computer Science
P.O. Box 6, 7500 AA Enschede
THE NETHERLANDS

Tel: +31 53 4874529
Fax: +31 53 4874335
E-mail: lemmens@itc.nl

WG II/5 Terms of Reference

- Development of concepts, implementation techniques and tools of image-based spatial decision support systems (SDSS)s
- Integration of different types of data (field and object) and systems in SDSS
- Integration of knowledge-based system and artificial intelligence with SDSS for problem solving and decision-making support
- Cooperation between users, producers and system designers for integrated SDSS

WG II/6: SPATIAL ANALYSIS AND VISUALIZATION SYSTEMS

Chair

Zhilin Li
Department of Land Surveying
and Geo-informatics
The Hong Kong Polytechnic University
Kowloon,
HONG KONG

Tel: + 852 2766 5960
Fax: + 852 2330 2994
E-mail: lszlli@polyu.edu.hk
www.lsgi.polyu.edu.hk/

Secretary

Geoffrey Shea
Dept. of LSGI
The Hong Kong Polytechnic University
Kowloon,
HONG KONG

Tel: + 852 2766 5958
Fax: + 852 2330 2994
E-mail: geoffrey.shea@poly.edu.uk

WG II/6 Terms of Reference

- Web-based systems for mapping and value-added data analysis
- Mobile-based systems for visualisation and value-added analysis
- Systems for on-demand visualisation and value-added data analysis
- Image-based systems for visualisation and value-added data analysis
- Integration of 3-D, temporal and dynamic aspects into spatial analysis and visualisation systems

INTER-COMMISSION (IC) WG II/IV: SYSTEMS FOR AUTOMATED GEO-SPATIAL DATA PRODUCTION AND UPDATING FROM IMAGERY

Chair

Christian Heipke
University of Hanover
Institute for Photogrammetry
and Engineering Surveys,
Nienburger Str. 1, D-30167 Hannover
GERMANY

Tel: + 49 511 762 2482
Fax: + 49 511 762 2483
E-mail: heipke@ipi.uni-hannover.de
www.ipi.uni-hannover.de

Co-Chair

Ammatzia Peled
Dep. of Geography
University of Haifa
Mount Carmel, Haifa 31905
ISRAEL

Tel: + 972 4 8240148,
Fax: + 972 4 8249605
E-mail: peled@geo.haifa.ac.il

Secretary

Felicitas Lang
University of Hannover,
Institute for Photogrammetry
and Engineering Surveys,
Nienburger Str. 1, D 30167 Hannover
GERMANY

Tel: + 49-511- 762-2482
Fax: +49-511-762-2483
E-mail: lang@ipi.uni-hannover.de
<http://www.ipi.uni-hannover.de>

IC WG II/IV Terms of Reference

- Advancement of digital photogrammetric workstations
- Development of new functionality for digital airborne cameras and GPS/INS integration
- Evaluation and implementation of semi-automated systems for object capture and update
- Facilitate the integration and interfacing of photogrammetric, CAD, and GIS systems
- Transition of experimental systems for data acquisition and revision into operational and commercial solutions (co-operation between academia/ research and industry)
- GIS-driven change detection, spatial data capture and revision.
- Consistency estimation and quality control of spatial data.

COMMISSION III – THEORY AND ALGORITHMS

President

Franz Leberl
Institute for Computer Graphics & Vision
Graz University of Technology
Inffeldgasse 16
8010 Graz
AUSTRIA

Tel.: + 43 316 873-5012
Fax.: + 43 316 873-5050
E-mail: leberl@icg.tu-graz.ac.at

Scientific Secretary

Rainer Kalliany
Institute for Computer Graphics & Vision
Graz University of Technology
Inffeldgasse 16
8010 Graz
AUSTRIA

Tel.: + 43 316 873-5043
Fax.: + 43 316 873-5050
E-mail: leberl@icg.tu-graz.ac.at

Administrative Secretary

Andrea Zunegg
Institute for Computer Graphics & Vision
Graz University of Technology
Inffeldgasse 16
8010 Graz
AUSTRIA

Tel.: + 43 316 873-5011
Fax.: + 43 316 873-5050
E-mail: zunegg@icg.tu-graz.ac.at

Commission III – Terms of Reference

- Development of algorithms for the analysis of remotely sensed data
- Development of automated feature and attribute extraction techniques and methodologies from multi-sensor, multi-resolution, multi-spectral, and multi-temporal imagery
- Fundamental research into image understanding and object recognition
- Integrated sensor orientation
- Image sequence analysis
- Development of algorithms for including features in the orientation processes
- Research on the spatial, spectral and temporal properties of natural and human-formed objects and their image signatures
- Analysis of characteristics of hyperspectral and multi-sensor data
- Study of the relationship between object models in object recognition and GIS

WG III/1: SENSOR POSE ESTIMATION

Chair

Henrik Haggrén
Institute of Photogrammetry and
Remote Sensing
University of Technology
P.O. Box 1200
FIN-02015 Espoo
FINLAND

Tel : + 358-9-451 3900
Fax: + 358-9-465 077
E-mail: henrik@foto.hut.fi.

Co-Chair

Ayman HABIB
Department of Civil and Environmental
Engineering and Geodetic Science
The Ohio State University
470 Hitchcock Hall
2070 Neil Avenue
Columbus, OH 43210-1247
U.S.A.

Tel: + 1-614 292-6918
Fax: + 1-614 292-2957
E-mail: habib.1@osu.edu

Secretary

Ilkka Niini
Institute of Photogrammetry and Remote Sensing
University of Technology
P.O. Box 1200
FIN-02015 Espoo,
FINLAND

WG III/1 Terms of Reference

- Block adjustment: projective vs. perspective transformation
- Registration algorithms
- Orientation procedures for 3-D scene reconstruction
- Block triangulation for airborne digital sensors and cameras
- Use of features as entities in image orientation processes

WG III/2: SURFACE RECONSTRUCTION FROM IMAGES AS INFORMATION SOURCE

Chair

Michel Roux
Department Traitement du Signal
et des Images
Ecole Nationale Supérieure Des
Telecommunications
46 Rue Barrault
75013 Paris,
FRANCE

Tel: + 33 (0)1 45 81 81 28
Fax : +33(0)1 4581 3794
E-mail: mroux@ima.enst.fr

Co-Chair

Amnon Krupnik
Department of Civil Engineering
Technion – Israel Institute of Technology
Haifa 32000
ISRAEL

Tel: + 972 4 82 92 661
Fax: + 972 4 82 34 75
E-mail: krupnik@tx.technion.ac.il

Secretary

Caroline Baillard
Department Traitement du Signal
et des Images
Ecole Nationale Supérieure Des
Telecommunications
46 Rue Barrault
75013 Paris,
FRANCE

WG III/2 Terms of Reference

- Stereo matching
- Shape from X
- 3-D versus 2.5D (in collaboration with WG III/3)
- Improvement provided by automated object identification and by image/scene understanding (in collaboration with WG III/4)

WG III/3: 3-D RECONSTRUCTION FROM AIRBORNE LASER SCANNER AND INSAR DATA

Chair

George Vosselman
Delft University of Technology
Civil Engineering & Geosciences
Photogrammetry and Remote Sensing
Thijssseweg 11
2629 Delft
THE NETHERLANDS

Tel: + 31 15 27 82 741
Fax: + 31 15 27 82 745

E-mail: m.g.vosselman@geo.tudelft.nl

Co-Chair

Hans-Gerd Maas
Institute of Photogrammetry and
Remote Sensing
Dresden University of Technology
Helmholtzstraße 10
01062 Dresden
GERMANY

Tel: + 49 351 463 28 59
Fax: + 49 351 463 72 66
E-mail: hmaas@rcs1.urz.tu-dresden.de

WG III/3 Terms of Reference

- Algorithms for point cloud processing (in collaboration with WG III/2 on surface reconstruction)
- Data fusion (in collaboration with WG III/6)
- Products: Digital surface models, digital elevation models, 3-D city and landscape models
- Applications: (in collaboration with WGs VII/3, VII/4, VII/5 on coastal mapping, flood prediction, urban planning, telecommunications planning, monitoring of power lines, noise and gas propagation, tax verification, real estate sales etc.)

WG III/4: AUTOMATED OBJECT EXTRACTION

Chair

Helmut Mayer
Institute of Photogrammetry and
Cartography
University of the Federal
Armed Forces Munich
85577 Neubiberg,
GERMANY

Tel: + 49 89 6004 3429
Fax: + 49 89 6004 4090
E-mail: Helmut.Mayer@UniBw-Muenchen.de
www.BauV.UniBw-Muenchen.de/institute/inst10

Co-Chair

James Bethel
Civil Engineering
Purdue University
CIVL 4109
West Lafayette, IN 47907 - 1284
U.S.A.

Tel: + 1 765 494 6719
Fax: + 1 765 494 0395
E-mail: bethel@ecn.purdue.edu

Secretary

Albert Baumgartner
Technical University of Munich
Arcisstraße 21
80290 Munich
GERMANY

Tel: + 49 89 28 92 2677
Fax: + 49 89 28 09 573
E-mail: albert@photo.verm.tu-muenchen.de
www.photo.verm.tu-muenchen.de

WG III/4 Terms of Reference

- Segmentation and aggregation/grouping of image features based on classification and computer vision approaches
- 3-D object extraction and image/scene understanding (in collaboration with WG III/2)
- Knowledge representation and manipulation, control structures, management of uncertainty, and learning, i.e., automatic model generation
- Geometric, semantic and temporal modeling of man-made and natural objects including their relations in satellite, aerial and close-range imagery
- Utilization of prior knowledge, especially in the form of CAD models, GIS, or results from digital surface model analysis
- Performance evaluation (quality control, test procedures) in collaboration with WGs III/7 and III/8
- Liaise with the Computer Vision community.

WG III/5: ALGORITHMS FOR INDUSTRIAL VISION

Chair

Carsten Steger
MVTec Software GmbH
Neherstraße 1
81675 Munich
GERMANY

Tel: + 49 89 45 76 95 0
Fax: + 49 89 45 76 95 55
E-mail: steger@mvtec.com

Co-Chair

Stefan Scherer
Institute for Computer Graphics and Vision
Graz University of Technology
Inffeldgasse 16
8010 Graz
AUSTRIA

Tel: + 43 316 873-5014
Fax: + 43 316 873-5050
E-mail: scherer@icg.tu-graz.ac.at

WG III/5 Terms of Reference

- Calibration: Off-line versus on-line, geometric versus radiometric calibration; active versus passive systems, non-stereo and shape-from-X techniques
- Reconstruction: real-time versus non-real time, 2D versus 2.5D versus 3-D
- Recognition: object-centered versus viewer-centered, quantitative versus qualitative
- Model- and appearance based inspection
- Micro-surfaces: sensor models, active image acquisition, microscopic shape-from-X
- Performance and Reliability: assessment of the investigated industrial vision algorithms, in collaboration with WG III/8 and WG V/1

WG III/6: MULTI-SOURCE VISION

Chair

Olaf Hellwich
Chair of Photogrammetry and
Remote Sensing
Technical University Munich
Arcisstraße 21
80290 Munich
GERMANY

Tel: + 49 89 28 92 26 77
Fax: + 49 89 28 09 573
E-mail: Olaf.Hellwich@photo.verm.tu-muenchen.de
www.photo.verm.tu-muenchen.de

Co-Chair

Beata Csatho
Byrd Polar Research Center
The Ohio State University
108 Scott Hall
1090 Carmack Road
Columbus, OH 43210
U.S.A.

Tel: +1 614 292-6641
Fax: +1 614 292-4697
E-mail: csatho@ohglas.mps.ohio-state.edu

Secretary

Christian Wiedemann
Technical University Munich
Arcisstraße 21
80290 Munich
GERMANY

WG III/6 Terms of Reference

- Information fusion from multi-resolution multi-source data such as SAR, multi-spectral, hyper-spectral, panchromatic and laser scanner data
- Modeling of uncertainty in multi-source computer vision
- Using additional knowledge sources, such as GIS, to support object extraction
- Evaluation of the effectiveness and efficiency of multi-source information fusion.

WG III/7: MODELING LARGE SCALE URBAN ENVIRONMENTS

Chair

David M. McKeown, Jr.
Department of Computer Science
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3891,
U.S.A.

Tel: + 1 412 268 2626
Fax: + 1 412 268 5576
E-mail: dmm@cs.cmu.edu

www.maps.cs.cmu.edu

Co-Chair

Seth Teller
Computer Graphics Group
Laboratory for Computer Science
Massachusetts Institute of Technology
NE 43-253 . 545 Technology Square
Cambridge, MA 02 139
U.S.A.

Tel: + 1 617 258 7885
Fax: + 1 617 253 6652

E-mail: seth@graphics.lcs.mit.edu
www.graphics.lcs.mit.edu/~seth

Secretary

Chris McGlone
Senior Systems Scientist
Department of Computer Science
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3891
U.S.A.

Tel: + 1 412 268 2524
Fax: + 1 412 268 5576
E-mail: jcm@cs.cmu.edu
www.maps.cs.cmu.edu

WG III/7 Terms of Reference

- Integrated/simultaneous analysis of terrestrial and aerial imagery for urban model and texture extraction
- Automated generation of urban models with level-of-detail and inferred attribution
- Merging of information from remotely sensed imagery, traditional cartographic products, CAD models, and urban GIS
- Techniques for integration of GPS, automated image matching, and interactive construction of virtual environments
- Photo-realistic rendering for a moving user
- Optical tracking and navigation for augmented reality.

WG III/8: RELIABILITY AND PERFORMANCE OF ALGORITHMS

Chair

Nicolas Paparoditis
Institut Géographique National
Service de la recherche
Laboratoires MATIS & LOEMI
4, avenue Pasteur
F-94165 Saint Mande, FRANCE

Tel: + 33 143988392
Fax: + 33 143988581
E-mail: nicolas.paparoditis@ign.fr

Secretary

Sylvain Airlault
Institut Géographique National
Service de la recherche
Laboratoires MATIS & LOEMI
4, avenue Pasteur
F-94165 Saint Mande
FRANCE

WG III/8: Terms of Reference

- Data set: B&W and color mages, various stereo overlaps, airborne laser and InSAR reference data
- Digital airborne data source: test data sets
- Reference terrain models and digital map data
- Simulation: data sets for optical, SAR and laser sources for parameter tuning of algorithms
- Specifications: rules for the validation of algorithms and the tuning of algorithm parameters
- New quality criteria: surface shape rendering with discontinuities, slope breaks, surface roughness, quality versus compression rates of DSM triangulation techniques (in collaboration with WGs III/2 and III/7)
- Accuracy versus robustness: definition, evaluation and tradeoffs
- Establishment of evaluation protocols and organization of international algorithm comparisons.

COMMISSION IV – SPATIAL INFORMATION SYSTEMS AND DIGITAL MAPPING

President

Costas Armenakis
Centre for Topographic Information
Mapping Services Branch
Geomatics Canada
615 Booth Street
Ottawa, Ontario
CANADA K1A 0E9

Tel.: + 1 613 992-4487
Fax.: + 1 613 995-2000
E-mail: armenaki@NRCan.gc.ca

Scientific Secretary

Yuk-Cheung Lee
Department of Geodesy and Geomatics Engineering
University of New Brunswick
P.O. Box 4400
Fredericton, New Brunswick
CANADA E3B 5A3

Tel.: + 1 506 453-5148
Fax.: + 1 506 453-4943
E-mail: ylee@unb.ca

Administrative Secretary

Francine Cusson
Mapping Services Branch
Geomatics Canada
615 Booth Street
Ottawa, Ontario
CANADA K1A 0E9

Tel.: + 1 613 995-4945
Fax.: + 1 613 995-2000
E-mail: fcusson@NRCan.gc.ca

Commission IV – Terms of Reference

- Fundamentals of spatial modelling and spatial data structures
- Integration of image analysis and spatial information systems
- Spatial database design and spatial data access
- Metadata and clearing houses
- Dynamic spatial information systems and spatial revision processes
- Digital landscape modelling and visualization, orthoimages, digital terrain models and 3-D city models
- Interfacing 3-D city models and Computer Aided Facility management
- Spatial database generation from SAR, interferometric SAR, lidar lasers, and other aerial and satellite sensor systems
- Digital topographic, thematic and global mapping
- Extraterrestrial mapping

WG IV/1: SPATIAL AND TEMPORAL DATA MODELLING AND ANALYSIS

Chair

Yvan Bédard
Département des Science Géomatiques
Pavillion Louis-Jacques-Casault
Université Laval
Québec
CANADA G1K 7P4

Tel: + 1 418 656-2131 ext. 3694
Fax: + 1 418 656-3607
E-mail: yvan.bedard@scg.ulaval.ca

Co-Chair

Wenzhong (John) Shi
Department of Land Surveying and Geo-Informatics
The Hong Kong Polytechnic University
Hung Hom, Kowloon
HONG KONG

Tel: + 852 - 2766 5975
Fax: + 852 - 2330 2994
E-mail: lswzshi@polyu.edu.hk
www.lsgi.polyu.edu.hk/staff/John.Shi/

WG IV/1 Terms of Reference

- Fundamentals of spatio-temporal spaces
- Spatio-temporal database design and development
- Spatio-temporal query and analysis
- Three-dimensional GIS modelling
- Multi-dimension and multi-scale models in GIS
- Spatial data quality and spatial model quality in the context of spatio-temporal GIS

WG IV/2: FEDERATED DATABASES AND INTEROPERABILITY

Chair

Jianya Gong

National Lab for Information
Engineering in Surveying,
Mapping & Remote Sensing
Wuhan Technical University of
Surveying & Mapping
129 Luoyu road
Wuhan, Hubei
430079, CHINA

Tel: + 86 027 878-81292

Fax: + 86 027 876-43969

E-mail: jgong@rcgis.wtusm.edu.cn

Co-Chair

Rolf A. de By

Division of Spatial Information Theory & Applied
Computer Science
International Institute for Aerospace Survey and Earth
Sciences
Hengelosestraat 99 / P.O. Box 6
7500 AA Enschede,
THE NETHERLANDS

Tel: + 31 53 4874553

Fax + 31 53 4874335

E-mail deby@itc.nl

WG IV/2 Terms of Reference

- Conceptual aspects of inter-operable database environments
- Distributed spatial data models
- Connectivity, data sharing, open models and transparent geo-processing
- Link and integration of imagery, DEM, attribute and vector data from federated databases
- Generic access, search and retrieval methods for heterogeneous databases
- Concurrence control and data security for federated databases
- Spatial data standardization (OGC, ISO/TC211)
- Inter-operation specifications for spatial data
- Internet GIS, based on heterogeneous databases
- Collaboration with Commission II (WG II/3, II/4)

WG IV/3: DATA GENERALIZATION AND DATA MINING

Chair

Monika Sester

Institute of Cartography
University of Hannover
Appelstrasse 9a
30167 Hannover
GERMANY

Tel: + 49 511 762 3588

Fax: + 49 511 762 2780

E-mail: monika.sester@ifk.uni-hannover.de

Co-Chair

Dianne Richardson

Canada Centre for Remote Sensing
588 Booth Street
Ottawa, Ontario
CANADA K1A 0Y7

Tel: + 1 613 947-1252

Fax + 1 613 947-1383

E-mail dianne.richardson@ccrs.nrcan.gc.ca

WG IV/3 Terms of Reference

- Methods for the generalization, aggregation and abstraction of image and vector data
- Data structures for the representation, processing and integration of multi-source and multi-scale data
- Concepts and techniques for hierarchical data analysis related to image and map object classification
- Methods and algorithms for the cartographic presentation of spatial objects with special focus on real-time, integrated approaches
- Enhancement of spatial data mining through inference using hierarchical classification and aggregation techniques, and synergy between image and map objects
- Cooperation with the ICA Commission on Map Generalization

WG IV/4: SPATIAL DATA INFRASTRUCTURES

Chair

Parth Sarathi Roy
Indian Institute of Remote Sensing
4 Kalidas Road
Dehradun 248001
INDIA

Tel: + 91 135 744583
Fax: + 91 135 741987
E-mail: psr@iirs.gov.in

Co-Chair

David Holland
Ordnance Survey
Room C580
Romsey Road
Southampton,
UNITED KINGDOM

Tel: + 44 23 80 792808
Fax: + 44 23 80 792078
E-mail: dholland@ordsvy.gov.uk

Secretary

Shefali Agrawal
Photogrammetry and Remote Sensing Division
Indian Institute of Remote Sensing
4, Kalidas Road
Dehradun 248001
INDIA

Tel: + 91 135 744295
Fax: + 91 135 741987
E-mail: shefali_a@hotmail.com

WG IV/4 Terms of Reference

- Design and access of large spatial databases
- Development of comprehensive metadata, quality evaluation procedures and their standardization
- Development of techniques for data integration in spatial information systems
- Logical and mathematical data modelling for mapping of spatial data infrastructures
- Development of basic framework concepts for the selection, aggregation and integration of fundamental data

WG IV/5: IMAGE-BASED GEOSPATIAL DATABASES

Chair

Peggy Agouris
Dept. of Spatial Information Engineering
University of Maine
342 Boardman Hall
Orono, ME 04469-5711
U.S.A

Tel: + 1 207 581-2180
Fax: + 1 207 581-2206
E-mail: peggy@spatial.maine.edu
www.spatial.maine.edu/~peggy/

Co-Chair

Dimitris Papadias
Department of Computer Science
Hong Kong University of Science and Technology
Clear Water Bay, Kowloon,
HONG KONG

Tel: + 852-23586971
Fax: + 852-23581477
E-mail: dimitris@cs.ust.hk
www.cs.ust.hk/~dimitris/

WG IV/5 Terms of Reference

- Design aspects and characteristics of image-based geospatial databases
- Image queries and content-based geospatial information retrieval methods
- Geospatial knowledge management, synthesis, propagation, and communication in image databases
- Integration of digital images and GIS for spatial reasoning
- Imagery in digital libraries and web-based GIS environments
- Multimedia in integrated spatial information systems
- Cooperation with WG II/5

WG IV/6: LANDSCAPE MODELLING AND VISUALIZATION

Chair

Marguerite Madden
Center for Remote Sensing and Mapping Science
(CRMS)
Department of Geography,
The University of Georgia
Athens, GA 30602-2503
U.S.A.

Tel: + 1 706 542-2379
E-mail: mmadden@crms.uga.edu
Fax: + 1 706 542-2358

Co-Chair

Jochen Schiewe
University of Vechta, Institute for Environmental Sciences
(IUW)
PO Box 1553
49364 Vechta
GERMANY

Tel: + 49 4441 15558
Fax: + 49 4441 15464
E-mail: jschiewe@iuw.uni-vechta.de

Secretary

Thomas R. Jordan
Center for Remote Sensing and Mapping Science
(CRMS)
Department of Geography,
The University of Georgia
Athens, GA 30602-2503
U.S.A.

Tel: +1 706 542-2372
Fax: +1 706 542-2358
E-mail: tjordan@crms.uga.edu

WG IV/6 Terms of Reference

- Assessment of traditional and new remote sensing data for generating and visualizing landscape models (e.g., orthoimages, DSMs, DTMs and 3-D city models)
- Integration of multi-source and multi-scale data in local and regional landscape modelling and visualization applications
- Application and examination of dynamic and kinematic models for integrating multi-temporal landscape data sets and revising spatial databases
- Application and assessment of advanced visualization, virtual reality and multimedia methods for 2-D, 3-D and 4-D mapping tasks in stand-alone or web-based environments
- Collaboration with WG III/7

WG IV/7: DATA INTEGRATION AND DIGITAL MAPPING

Chair

Michael Hahn
University of Applied Sciences Stuttgart
Faculty Surveying and Geoinformatics
Schellingstrasse 24
70174 Stuttgart,
GERMANY

Tel: + 49 711 121 2712
Fax: + 49 711 121 2711
E-mail: m.hahn.fbv@fht-stuttgart.de

Co-Chair

Ryosuke Shibasaki
Center for Spatial Information Science, and Institute of
Industrial Science
University of Tokyo.
4-6-1, Komaba, Meguro-ku
Tokyo 153-8585
JAPAN

Tel: + 81-3-5452-6412
Fax: + 81-3-5452-6414
E-mail: shiba@skl.iis.u-tokyo.ac.jp
shiba.iis.u-tokyo.ac.jp

WG IV/7 Terms of Reference

- Determination of the characteristics and issues related to data fusion at image, feature and information level in collaboration with WG III/6
- Integration of multi-type air- and spaceborne imagery as well as GIS and map data for the enhancement of spatial databases
- Techniques for high quality topographic, thematic and 3-D urban mapping requirements and applications using multi-source data
- Mapping from high resolution satellite imagery
- Quality estimation and evaluation of the fused spatial data
- Monitoring of object changes from multi-source and multi-temporal data
- Integration of 3-D spatial databases with simulation models for event representation

WG IV/8: GLOBAL ENVIRONMENTAL DATABASES

Chair

Ryutaro Tateishi
Center for Environmental Remote Sensing
(CEReS)
Chiba University
1-33 Yayoi-cho Inage-ku Chiba
263-8522 JAPAN

Tel: + 81-43-290-3850
Fax: + 81-43-290-3857

Co-Chair

David Hastings
NOAA National Geophysical Data Center
325 Broadway
Boulder, CO 80306
U.S.A.

Tel: + 1 303 497-6729
Fax: + 1 303 497-6513
E-mail: david.hastings@noaa.gov

WG IV/8 Terms of Reference

- Collection and dissemination of state-of-the-art information and knowledge on development of global environmental databases
- Evaluation, characterization and assessment of global environmental databases
- Promotion of integrated global environmental databases
- Cooperation with related initiatives -Kyoto Protocol, Global Mapping, UN Cartographic Initiative addressing environmental global databases management
- Publication of the second volume of the book "Global Environmental Databases"
- Cooperation with WG VI/4 and WG VII/6

WG IV/9: EXTRATERRESTRIAL MAPPING

Chair

Randy L. Kirk
Astrogeology Team
U.S. Geological Survey
2255 N. Gemini Dr.
Flagstaff, AZ 86001
U.S.A.

Tel: + 1 520-556-7020
Fax: + 1 520-556-7100
E-mail: rkirk@usgs.gov

Co-Chair

Jan-Peter Muller
University College London
Department of Geomatic Engineering
Gower Street
London, WC1E 6BT
UNITED KINGDOM

Tel: + 1 207 769 7227
Fax: + 1 207 380 0453
E-mail: jpmuller@ge.ucl.ac.uk
www.ge.ucl.ac.uk/~jpmuller

Secretary

Mark Rosiek
Astrogeology Team
U.S. Geological Survey
2255 N. Gemini Drive
Flagstaff, AZ 86001

Tel: + 1 520-556-7206
Fax: + 1 520-556-7100
E-mail: mrosiek@usgs.gov

WG IV/9 Terms of Reference

- Status and technical definition of coordinate systems and geodetic control networks for mapping of planets and satellites
- Documentation of basic spacecraft data-sets for extraterrestrial mapping, current and planned extraterrestrial mapping activities, and planetary cartographic products
- Development and documentation of new techniques for data acquisition and extraterrestrial mapping
- Development of GIS applications to support extraterrestrial exploration and science
- Web-based delivery of extraterrestrial map products and GIS data
- Cooperation with related working groups from ICA, IAU, NASA and ESA

COMMISSION V – CLOSE-RANGE AND VISION TECHNIQUES

President

Petros Patias
The Aristotle University of Thessaloniki
Faculty of Surveying Engineering
Dept. of Cadastre, Photogrammetry &
Cartography
Univ. Box 473, GR-54006 Thessaloniki
GREECE

Tel. + 30 31 99 61 16
Fax. + 30 31 99 61 28
E-mail : patias@topo.auth.gr

Secretary

Alexandra Koussoulakou
The Aristotle University of Thessaloniki
Faculty of Surveying Engineering
Dept. of Cadastre, Photogrammetry & Cartography
Univ. Box 473,
GR-54006 Thessaloniki,
GREECE

Tel. + 30 31 99 61 38
Fax. + 30 31 99 61 28
E-mail : kusulaku@eng.auth.gr

Commission V – Terms of Reference

- Investigation of systems and algorithms for real-time imaging
- Development, evaluation and promotion of vision metrology technology with special consideration of CAD/CAAD and spatial information systems
- Integration of three-dimensional modeling concepts into image analysis processes
- Integration of multiple sensors and data fusion for advanced object extraction
- Design and development of image sequence analysis procedures
- Development of vision-based techniques for visualization, virtual environments and animation
- Support and promotion of a variety of existing and potential applications, e.g. industrial, heritage, mobile mapping, medical, biomechanics and robotics.

WG V/1: AUTOMATION FOR VISION METROLOGY SYSTEMS AND INDUSTRIAL APPLICATIONS

Chair

Stuart Robson
University College London
Department of Geomatic Engineering
Gower Street, London WC1E 6BT
UNITED KINGDOM

Tel. + 44 171 504 2726
Fax. + 44 171 380 0453
E-mail : s.robson@ge.ucl.ac.uk

Co-Chair

Thomas Luhmann
Fachhochschule Oldenburg
Institut fuer Angewandte Photogrammetrie
und Geoinformatik
Ofener Strasse 16/19,
D-26121 Oldenburg
GERMANY

Tel. + 49 441 7708 - 172
Fax. + 49 441 7708 - 170
E-mail : luhmann@fh-oldenburg.de

WG V/1 Terms of Reference

- Development of off-line and on-line systems, digital imaging systems and solutions for metrology and robot vision
- Development of algorithms and procedures for automated sensor orientation and system calibration
- Mathematical models and algorithms for vision metrology with emphasis in automation
- System performance evaluation in theoretical and practical aspects in collaboration with WG III/8
- Sensor fusion and the integration of disparate data types
- Target and feature recognition in multi-image correspondence
- Range image acquisition, localisation and segmentation
- New sensors and areas of application for vision metrology
- Cooperation with CMSC

WG V/2: SCENE MODELLING AND VIRTUAL REALITY

Chair

Sabry El-Hakim
National Research Council
Institute for Information Technology
Ottawa, Ontario K1A 0R6,
CANADA

Tel: + 1-613 991 6381
Fax: + 1-613 952 0215
E-mail: Sabry.El-Hakim@iit.nrc.ca

Co-Chair

George Karras
National Technical University of Athens
Department of Rural and Surveying Engineering
GR-15780 Athens,
GREECE

Tel: + 30 1 7722685
Fax: + 30 1 7722677
E-mail: gkarras@central.ntua.gr

WG V/2 Terms of Reference

- Creation of accurate and realistic looking virtual reality (VR) models from real scenes and objects
- Knowledge-assisted 3-D scene understanding and reconstruction for VR applications
- Integration of computer graphics and VR technology with close-range vision techniques
- Improvement of performance aspects, such as speed and automation, of all procedures of 3-D scene reconstruction
- Design strategies for multi-sensor data collection and integration for complex scenes and environments
- Identifying new VR applications requiring high precision 3-D models created with photogrammetric techniques
- Increasing the collaboration between ISPRS and computer graphics, computer vision, and computational geometry groups

WG V/3: MEDICAL IMAGE ANALYSIS AND HUMAN MOTION

Chair

Frank van den Heuvel
Delft University of Technology
Faculty of Civil Engineering and Geosciences
Thijssseweg 11,
2629JA Delft,
THE NETHERLANDS

Tel: + 31-15-2787609
Fax: + 31 15-2782745
E-mail: F.A.vandenHeuvel@geo.tudelft.nl

Co-Chair

Hans-Peter Meinzer
German Cancer Research Center
Dept. Medical and Biological Informatics
Im Neuenheimer Feld 280,
D-69120 Heidelberg, GERMANY

Tel.: + 49 6221 - 42 2366
Fax.: + 49 6221 - 42 2345
E-mail: H.P.Meinzer@DKFZ-Heidelberg.de

WG V/3 Terms of Reference

- Development of real-time medical imaging systems
- Use of photogrammetric and computer vision techniques for data analysis in medical imagery
- Dynamic analysis of human motion
- 3-D medical imaging for anthropometry and expression analysis
- 3-D representation and visualization and medical VR, including support to tele-medicine
- Fostering cooperation between ISPRS and the communities of medical/biomedical engineering, sports science and human/apparel engineering

WG V/4: IMAGE ANALYSIS AND SPATIAL INFORMATION SYSTEMS FOR APPLICATIONS IN CULTURAL HERITAGE

Chair

Hirofumi Chikatsu
Tokyo Denki University
Department of Civil Engineering
Hatoyama,
Saitama, 350-03
JAPAN

Tel. + 81 492 96 2911
Fax. + 81 492 96 6501
E-mail : chikatsu@g.dendai.ac.jp

Co-Chair

Gabriele Fangi
Dipartimento di Scienze dei Materiali e della Terra
Facolta di Ingegneria - Universita di Ancona
Via Brece Bianche ,
60131 Ancona,
ITALY

Tel. + 39 071 2204742
Fax + 39 071 2204729
E-mail: fangi@popcsi.unian.it

WG V/4 Terms of Reference

- Development and integration of close-range vision techniques and spatial information systems for recording, 3-D reconstruction, modeling and visualization of structures and items of Cultural Heritage
- Incorporation of innovative technologies and development of new products
- Development of low-cost and rapid techniques in documentation and monitoring of the cultural heritage
- Development of standard procedures and products in cooperation with related disciplines
- Use of Internet and VR techniques to facilitate promotion of cultural heritage
- Close cooperation with national and international groups (e.g. CIPA), as well as ISPRS WGs VII/4 and VII/5

WG V/5: QUICK RESPONSE AND DISTRIBUTED COMPUTING FOR CLOSE-RANGE APPLICATIONS

Chair

Antony Stefanidis
University of Maine
Dept. of Spatial Information Engineering
5711 Boardman Hall #348,
Orono, ME 04469-5711
U.S.A.

Tel: + 1 207 581-2127
Fax: + 1 207 581-2206
E-mail: tony@spatial.maine.edu

Co-Chair

Vincent Tao
The University of Calgary
Dept. of Geomatics Engineering
2500 University Drive, NW
Calgary, Alberta T2N 1N4,
CANADA

Tel: + 1-403 220-5826
Fax: + 1-403 284-1980
E-mail: ctao@ucalgary.ca

WG V/5 Terms of Reference

- Methodologies and applications of integrating close range and air-/space-borne imagery.
- Integration of office-to-field solutions for data collection, remote data access, and mobile management
- Integration of indoor and outdoor 3-D models in urban and industrial areas
- Distributed multimedia geospatial databases incorporating close range imagery and other types of geospatial information
- Wireless field computing applications for geodata acquisition and processing

WG V/6: VISUALIZATION AND ANIMATION

Chair

Armin Gruen
Swiss Federal Institute of Technology
Institute of Geodesy and Photogrammetry
ETH – Hoenggerberg, CH - 8093 Zuerich
SWITZERLAND

Tel: + 41-1-633-3038
Fax: + 41-1-633-1101
E-mail: agruen@geod.baug.ethz.ch

Co-Chair

Shunji Murai
The University of Tokyo
Institute of Industrial Science
No.Ce508, 5 FL. C Building
4-6-1 Komaba, Meguro,
Tokyo 153-8505,
JAPAN

Tel: + 81-3-5452-6406
Fax: + 81-3-5452-6408
E-mail: murai@rs.iis.u-tokyo.ac.jp

WG V/6 Terms of Reference

- Development of image-based techniques for integration of live figures and environment generation tasks into the animation process and procedures
- Study of methods and techniques to support the interaction of real and virtual objects
- Encouragement of collaboration with the computer animation community for the exchange of knowledge, techniques and applications
- Promotion of application-specific photogrammetric technology through collaboration with related ISPRS Working Groups and through presentations at technical meetings of the animation community

INTER-COMMISSION (IC) WG V/III: IMAGE SEQUENCE ANALYSIS

Chair

Marc Pollefeys
K.U. Leuven – ESAT – PSI
Kard. Mercierlaan 94
B-3001 Heverlee, BELGIUM

Tel: + 32-16-32.10.64
Fax: + 32-16-32.17.23
E-mail: Marc.Pollefeys@esat.kulueven.ac.be

Co-Chair

Guoqing Zhou
Old Dominion University
Dept. of Civil Engineering and Technology
Kaufman Hall, Rm 214
Norfolk, VA 23529, U.S.A.

Tel: + 1 757 683-3619
Fax: + 1 757 683-3698 or 757 683-5655
E-mail: gzhou@odu.edu

IC WG V/III Terms of Reference

- Algorithms and processes in image sequence analysis, temporal analysis, time-constrained solutions and dynamic analysis and tracking
- Integration of image data with navigation sensor data and multi-sensor information
- Devices for image sequence acquisition and storage
- Systems and applications in robot vision, machine vision, medical imaging, autonomous navigation, motion analysis, deformation analysis and data capture for VR

COMMISSION VI – EDUCATION AND COMMUNICATION

President

Tania Maria Sausen
Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
Av. dos Astronautas, 1758 – Jardim da Granja
12201-970 – São José dos Campos – SP
BRAZIL

Tel.: + 55 12 345-6862
Fax: + 55 12 345-6870
E-mail: tania@ltid.inpe.br

Secretary

João Ávila
Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
Av. dos Astronautas, 1758 – Jardim da Granja
12201-970 – São José dos Campos – SP
BRAZIL

Tel.: + 55 12 345-6864
Fax: + 55 12 345-6870
E-mail: avila@ltid.inpe.br

Commission VI – Terms of Reference

- Promotion of education and training at fundamental, advanced and professional levels
- Promotion of technology transfer, taking into account regional needs and resources
- Development of computer-assisted teaching and training, and distance learning
- Development and promotion of communications with and between members and other international organizations through the Internet and other appropriate electronic means

WG VI/1: EDUCATION AND TRAINING

Chair

Emmanuel P. Baltsavias
Institute of Geodesy and Photogrammetry
ETH Hoenggerberg
CH-8093 Zurich
SWITZERLAND

Tel.: + 41 1 633-3042
Fax: + 41 1 633-1101
E-mail: manos@geod.baug.ethz.ch
www.photogrammetry.ethz.ch

Co-Chair

Theodore Bouloucos
ITC
Hengelosestraat 99
P.O. Box 6
7500 AA Enschede
THE NETHERLANDS

Tel.: + 31 0 53 487-4352
Fax: + 31 0 53 487-4335
E-mail: bouloucos@itc.nl
www.itc.nl

Secretary

Jana Visnovcova
Institute of Geodesy and Photogrammetry
Swiss Federal Institute of Technology
8093 Zurich
SWITZERLAND

Tel.: + 41 1 633-6808 / +41 1 633-3055
Fax: + 41 1 633-1101
E-mail: jana@geod.baug.ethz.ch
www.photogrammetry.ethz.ch

WG VI/1 Terms of Reference

- Identification and promotion of educational and training opportunities, taking into account regional needs
- Identification, promotion and organisation (in cooperation with educational and research institutions) of educational material (courses, tutorials, glossaries etc.), especially in electronic form
- Collection and dissemination of information on higher level education
- Organisation of educational and training activities, especially at ISPRS events and with the cooperation of ISPRS members
- Promotion of scientific publications in our fields and collection and dissemination of respective bibliographic information
- Co-operation with firms, esp. Sustaining Members, for training at technical level (e.g. operators) and support of educational and training activities in developing countries

- Co-operation with International Spatial Information Societies, UM and other relevant organisations on education and training
- Stimulating the development of materials for promoting ISPRS scientific and professional activities in elementary and secondary education

WG VI/2: COMPUTER ASSISTED TEACHING

Chair

Mark R. Shortis
 Assistant Dean (Computing and Multimedia)
 Faculty of Engineering
 The University of Melbourne
 Parkville, Victoria 3052
 AUSTRALIA

Tel.: + 61 3 8344-6401
 Fax: + 61 3 9347-2480 / +61 3 8347-2916
 E-mail: M.Shortis@unimelb.edu.au
 www.ecr.unimelb.edu.au
 www.sli.unimelb.edu.au/intro.html

Co-Chair

Pierre Grussenmeyer
 Assoc. Professor
 ENSAIS-LERGECE, Polytechnicum of Strasbourg
 Photogrammetry & Geomatics Group
 24, Boulevard de la Victoire
 67084 Strasbourg Cedex
 FRANCE

Tel.: + 33 388 14 47 33
 Fax: + 33 388 24 14 90
 E-mail: Pierre.Grussenmeyer@ensais.u-strasbg.fr
 www-ensais.u-strasbg.fr
 http://photogeo.u-strasbg.fr

WG VI/2 Terms of Reference

- Collection, analysis, dissemination and promotion of materials, software and data (hard copy and/or soft copy) for computer assisted teaching
- Investigation of the role of computer assisted teaching in modern education and training such as material, methodologies, and tools
- Assessment and evaluation of highly interactive multimedia materials and the transformation of tertiary level courses in remote sensing, photogrammetry, SIS

WG VI/3: INTERNATIONAL COOPERATION AND TECHNOLOGY TRANSFER

Chair

Mojca Kosmatin Fras
 Head of Photogrammetry Dept.
 Geodetic Institute of Slovenia
 Jamova 2, 1000 Ljubljana
 SLOVENIA

Tel.: + 386 1 200-2908
 Fax: + 386 1 425-0677
 E-mail: mojca.fras@institut-gf.uni-lj.si
 www.institut-gf.uni-lj.si

Secretary

Tamara Bellone
 DIGET, Politecnico di Torino
 Corso Duca degli Abruzzi, 24
 I-10129 Torino
 ITALY

Co-Chair

Ulrike Karin Rivett
 Dept. of Geomatics
 University of Cape Town
 Private Bag
 Rondebosch 7700
 SOUTH AFRICA

Tel.: + 27 21 650-3574
 Fax: + 27 21 650-3572
 E-mail: ulrike@eng.uct.ac.za
 www.geomatics.uct.ac.za

Tel.: + 39 011 564-7709
 Fax: + 39 011 564-7699
 E-mail: BELLONE@POLITO.IT
 www.diget.polito.it

WG VI/3 Terms of Reference

- Development of matrices of joint activities with ISPRS Regional Members and other international organisations
- Development of activities to foster relationships between Regional Member organisations and the relevant WG
- Development of connections with international organisations to urge the wider promotion and use of photogrammetry, remote sensing, GIS and related disciplines
- Further development of international cooperation and public relations for ISPRS professions and stimulation of young professionals for cooperation in ISPRS activities
- Identification of channels for international cooperation in education and stimulation of international and regional organisations to support and fund activities promoted by ISPRS (in co-operation with the Council)
- Identification and use of support mechanism addressing needs for technology transfer, i.e. knowledge transfer and improvement of the infrastructure, especially in developing countries
- Establish links and liaise with ISU.

WG VI/4: INTERNET RESOURCES AND DISTANCE LEARNING

Chair

Sanjay Kumar

Centre for Spatial Database
Management & Solutions

Director

A-13, Sector 22, Noida, U.P.

INDIA 201301

Tel.: + 91 118 452-7044 /

+ 91 118 455-4335 / + 91 118 444-0831

Fax: + 91 118 452-7044

E-mail: Sanjay.Kumar@csdms.org /

Sanjay.kumar@GISdevelopment.net

www.csdms.org / www.GISdevelopment.net

Co-Chair

Carlos G. Patillo

Director Centro de Percepción Remota y SIG

Avda. Vicuña Mackenna 4860, Casilla 306

Santiago CP 690-44-11

CHILE

Tel.: + 56 2 686-4137 / + 56 2 686-4988 /

+ 56 2 686-4693

Fax: + 56 2 553-2900

E-mail: cpatillo@puc.cl

www.cprsig.puc.cl

Secretary

Ravi Gupta

Centre for Spatial Database Management &
Solutions

A-13, Sector 22, Noida, U.P.

INDIA 201301

Tel.: + 91 118 452-7044 / + 91 118 455-4335 /

+91 118 444-0831

Fax: +91 118 452-7044

E-mail: Sanjay.Kumar@csdms.org /

Sanjay.kumar@GISdevelopment.net

www.csdms.org /

www.GISdevelopment.net

WG VI/4 Terms of Reference

- Development of Education Forum through Internet about remote sensing, SIS and photogrammetry in cooperation with WG VI/1
- Identification and provide links to sources of geospatial data and accessibility through Internet Map Server Applications
- Development and maintenance Web Directory about Tutorials on Remote Sensing, SIS and Photogrammetry
- Development of Technical Guides for Distance Learning implementation through Internet
- Maintenance of ISPRS Internet guidelines
- Identification and dissemination of RS, SIS and photogrammetry applications provided in Internet
- Co-operation with WG IV/8, II/3 and II/6

COMMISSION VII - RESOURCE AND ENVIRONMENTAL MONITORING

President

Rangnath Navalgund
Remote Sensing Applications Area
Space Applications Centre (ISRO)
Jodhpur Tekra, Ahmedabad 380 015
INDIA

Tel: + 91 79 6768862
Fax: + 91 79 6762735
E-mail: rangnath@ad1.vsnl.net.in
navalrr@yahoo.com

Secretary

Shailesh Nayak,
Remote Sensing Applications Area
Space Applications Centre (ISRO)
Jodhpur Tekra, Ahmedabad 380 015,
INDIA

Tel: + 91 79 6774141
Fax: + 91 79 6762735
E-mail: shaileshnayak@hotmail.com

Commission VII – Terms of Reference

- Spectral, spatial, and temporal radiation properties of objects
- Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data
- Environmental studies, resource inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmospheric sciences, archaeology, human settlements and engineering
- Integration of remote sensing and GIS techniques for spectral, spatial, temporal and process modeling, and monitoring of resources and the environment
- Applications of remotely sensed data for disaster monitoring, mitigation and assessment
- Use of remotely sensed data and global databases to support sustainable development and application in determination of indices of change to support global modeling and monitoring.

WG VII /1: FUNDAMENTAL PHYSICS AND MODELLING

Chair

Karl Staenz
Canada Centre for Remote Sensing
Geomatics Canada
588, Booth Street
Ottawa, Ontario K1A 0Y7
CANADA

Tel: + 1 613 947 1250
Fax: + 1 613 947 1383
E-mail: karl.staenz@ccrs.nrcan.gc.ca

Co-Chair

Mark Leroy
CNES – CNRS – UPS
31401 Toulouse Cedex 4
FRANCE

Tel: + 33 561 558514
Fax: + 33 561 558500
E-mail: marc.leroy@cesbio.cnes.fr

Secretary

Phil Teillet
Canada Centre for Remote Sensing
Geomatics Canada
588 Booth Street, Ottawa, Ontario
CANADA, K1A0Y7

Tel: + 1 613 947 1251
Fax: + 1 613 947 1383
E-mail: phil.teillet@ccrs.nrcan.gc.ca

WGVII/1 Terms of Reference

- Study of spectral, spatial and temporal signatures of various earth surface features (land and ocean) with special reference to hyper spectral and microwave aspects
- Studies to understand view angle effects on spectral signatures
- System studies to define a set of sensors / constellation of satellites for theme applications and radiometric and geometric calibration requirements; in conjunction with WG I/2
- Investigations in the area of retrieval of geophysical parameters
- Cooperation with WG III/5 on advance information extraction techniques, classifiers, and data fusion techniques
- Co-operation with institutions maintaining data bases on spectral signatures, CEOS CalVal WG and EARSeL SIG on Imaging Spectrometry

WGVII/2: SUSTAINABLE AGRICULTURE & ECO-SYSTEM APPROACH

Chair

Andrew K. Skidmore
International Institute for
Aerospace Survey and Earth Sciences
Division Geoinformatics and
Spatial Data Acquisition
Hengelosestraat 99
P.O.Box 6
7500 AA Enschede
THE NETHERLANDS

Tel: + 31 53487 4269
Fax: + 31 53487 4335
E-mail:skidmore@itc.nl

Secretary

K. de Bie
PO Box 6
7500 AA Enschede
The NETHERLANDS

Co-Chair

Lei F. Tian
Director of Ag Remote Sensing Lab
Professor of Agricultural Engineering
University of Illinois at Urbana-Champaign
U.S.A.

Tel: + 217 333 7534
Fax: + 217 244 0323
E-mail:lei-tian@uiuc.edu

Tel: +31 53 487 4362
Fax: +31 53 487 4399
E-mail:debie@itc.nl

WGVII/2 Terms of Reference

- Improve crop monitoring and yield modelling methodology with synergistic use of space, agrometeorology and in-situ observations in GIS environment
- Investigate the interaction of agriculture with ecosystems, especially management that reduces agricultural impacts on the environment
- Geo-information and management requirements for the ecosystem approach
- Ensure optimal use of agriculture inputs for precision farming employing high spatial and spectral resolution and other data
- Improve models for assessment, efficient utilisation and conservation of water resources for agriculture using optical, thermal and microwave data with other data
- Integrated studies for cropping systems in various regional set-ups for attaining sustainable agriculture

WG VII/3: INTEGRATED MONITORING SYSTEMS FOR RESOURCE MANAGEMENT

Chair

Sandra Maria Fonseca da Costa
University of Vale do Paraiba- UNIVAP
Instituto de Pesquisa e
Desenvolvimento – I.P. & D.
Av. Shishima Hifumi,
2911 – URBANOVA – CEP 12244-000
São José dos Campos – SP
BRAZIL

Tel:+ 55 12 347 1127
Fax :+ 55 12 347 1149
E-mail:sandra@univap.br

Co-Chair

Li Yingcheng
Principal Researcher
Chinese Academy of Surveying and Mapping
16, Road Beitaiping
100039, Beijing,
CHINA

Tel:+ 86 10 6821 2277 ext. 213
Fax:+ 86 10 6821 8654
E-mail:casmphrs@public3.bta.net.cn

WG VII/3 Terms of Reference

- Modelling and management of natural resources using integration of RS, in-situ measurements and other data in GIS environment
- Use of spatial information systems for generating alternate scenarios to facilitate monitoring and optimal management: forestry, geology, hydrology, coastal zones, snow and ice
- Contribute to the establishment of reliable indicators of sustainability
- Cooperation with international environmental programmes such as IGBP and ICORSE for development of process-based models to sustainability

WG VII/4: HUMAN SETTLEMENT AND IMPACT ANALYSIS

Chair

Gabor Remetey-Fulopp
Chief Counsellor
Department of Lands and Mapping
Ministry of Agriculture and
Regional Development
Kossuth Ter 11
H-1860 Budapest 55
HUNGARY

Tel: + 36 1 301 4052
Fax: + 36 1 301 4691
E-mail:gabor.remetey@fvm.hu

Co-Chair

Carsten Juergens
Associate Professor
Dept of geography
University of Regensburg
D-93040 Regensburg
GERMANY

Tel: + 49 941 943 3630
Fax: + 49 941 943 4933
E-mail :carsten.juergens@geographie.uni-regensburg.de

Secretary

Peter Winkler
FOMI Remote Sensing Centre
1149 Budapest XIV Bosnyak ter 5
HUNGARY

Tel: + 36 1 163 6669
Fax: + 36 1 202 6458
E-mail:peter.winkler@rsc.fomi.hu

WG VII/4 Terms of Reference

- Data analysis for urban land studies and for improved urban planning using aerial and high spatial resolution spaceborne data
- Remote observations for monitoring urban environment and change detection
- Use of Remote Sensing & GIS for infrastructure development for rural settlements
- Study impact of urbanization, industrial growth, mega-engineering structures on ecological and social environment, urban sustainability; tracking of disease vectors
- Documentation, conservation and management of natural heritage and cultural landscapes in co-operation with UNESCO / ICOMOS / CIPA
- Interface with IHDP

WG VII/5: DISASTER MONITORING, MITIGATION AND DAMAGE ASSESSMENT

Chair

Vern H. Singhroy
Canada Centre for Remote Sensing
Geomatics Canada
588 Booth Street
Ottawa, Ontario K1A 0Y7
CANADA

Tel: + 1 613 947 1215
Fax: + 1 613 947 1385
E-mail: vern.singhroy@ccrs.nrcan.gc.ca

Co-Chair

Michael Abrams
Associate ASTER Science Team Member
Jet Propulsion Laboratory
MS 183-501
4800 Oak Grove Drive
Pasadena, CA 91109-8099 U.S.A.

Tel: +1 818 354 0937
Fax: +1 818 354 0966
E-mail: mike@lithos.jpl.nasa.gov

WG VII/5 Terms of Reference

- Identification of potential risk zones for different type of disasters such as forest fire, cyclone, floods, volcanoes, earthquake, land slides etc.
- Integrated observation and communication strategies for disaster detection, monitoring and damage assessment in co-operation with CEOS and IGOS
- Enhance predictive modelling capabilities
- Development of disaster management plans for pre, during and post disaster situations
- Foster the creation of more effective information systems to support disaster management activities.

WG VII/6: MONITORING AND MODELLING GLOBAL CHANGE

Chair

Yoshifumi Yasuoka
Institute of Industrial Science
University of Tokyo
4-6-1 Komaba, Meguro,
Tokyo 153-8505,
JAPAN

Tel: + 81 3 5452 6409 (or 6411)
Fax: + 81 3 5452 6408
E-mail: yyasuoka@iis.u-tokyo.ac.jp

Co-Chair

Mark Imhoff
NASA Goddard Space Flight Centre
Biospheric Sciences Branch
Code 923 Greenbelt MD 20771
U.S.A.

Tel: + 1 301 286 5213
Fax: + 1 301 286 0239
E-mail: mimhoff@ltpmail.gsfc.nasa.gov

Secretary

Kohei Cho
Associate Professor
Research and Information Centre,
2-28-4 Tomigaya, Shibuya-ku,
Tokyo 151-0063
JAPAN

Tel:+ 81 3 3481 0611
Fax:+ 81 3 3481 0610
E-mail: kcho@keyaki.cc.u-tokai.ac.jp

WG VII/6 Terms of Reference

- Use of long term regional and global data bases using historical and satellite data over terrestrial eco-systems, snow and glaciers, atmosphere, oceans to monitor and model global change in cooperation with WG IV/8
- Evolve standards for data exchange and quality evaluation of satellite derived bio-geophysical parameters
- Develop strategies and algorithms for assimilating remotely sensed data in global change models
- Co-operation with international programmes, e.g. International Global change Atmospheric Chemistry (IGAC), to support implementation of international policies and treaties

Dates and locations of Council Meetings and Symposia

2001

May 22-24	Bangkok	Council Meeting
Sept 7-12	London	Joint Meeting Council and TCPs

2002

July 9-12	Ottawa	Comm IV Symposium
Aug 20-23	Xian	Comm II Symposium
Sept 3-6	Corfu	Comm V Symposium
Sept 9-13	Graz	Comm III Symposium
Sept 10-12	Rio de Janeiro	Comm VI Symposium
Nov 11-15	Denver	Comm I Symposium
Dec 4-6	Hyderabad	Comm VII Symposium
Dec 7-11		Joint Meeting Council and TCPs

2003

Spring 2003		Council meeting
July/Aug 2003	Turkey	Joint meeting

2004

Spring 2004	Sydney	Joint meeting
July 2004	Turkey	Council meeting Congress

THE XX INTERNATIONAL CONGRESS OF PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

‘GEO-IMAGERY BRIDGING CONTINENTS’

**Istanbul Convention and Exhibition Centre, Turkey
12 – 23 July 2004**

PRE-CONGRESS SCHEDULE

Call for papers	February 2003
Deadline for Abstracts	September 2003
Deadline for manuscripts	March 2004
Preliminary Programme	May 2004

For more information please contact:

Prof. Dr. M. Orhan ALTAN
Istanbul Technical University
Division of Photogrammetry
80626 AYAZAGA-ISTANBUL/TURKEY
Tel:+90 212 285 3810 Fax:+90 212 285 6587
email: oaltan@srv.ins.itu.edu.tr
<http://www.isprs2004-istanbul.com/>

APPENDIX B

LEGISLATIVE DOCUMENTS

(ENGLISH TEXT)

**INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY
AND REMOTE SENSING**



information from imagery

STATUTES

INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

STATUTE I - *Name and Mission*

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (hereinafter referred to as the Society) is a non-governmental international organization, devoted to the development of international cooperation for the advancement of knowledge, research, development, education and training in the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, their integration and applications, to contribute to the well-being of humanity and the sustainability of the environment.

STATUTE II - *Definitions*

Photogrammetry and Remote Sensing is the art, science, and technology of obtaining reliable information from non-contact imaging and other sensor systems about the Earth and its environment, and other physical objects and processes through recording, measuring, analyzing and representation.

Spatial Information Science is the art, science, and technology of obtaining reliable spatial, spectral and temporal relationships between physical objects, and of processes for integration with other data for analysis, portrayal and representation, independently of scale.

STATUTE III - *Qualifications*

The Society pursues its aims without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy.

STATUTE IV - *Activities*

To achieve its aims, the Society shall:

- (a) facilitate excellence in research and development and the proper use of appropriate technology in the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, as well as the development of standards;
- (b) initiate and coordinate research in the fields of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences by creating Technical Commissions and Working Groups concerned with pertinent aspects of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences;
- (c) convene international Congresses, symposia and other meetings, with lectures, communications, discussions, and as appropriate, tutorials, exhibitions, technical visits, and social events;
- (d) ensure wide international circulation of the results of research and the records of discussion by the publication of *The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences*, which shall form the record of Congresses and Symposia, and other scientific meetings of the Society;

- (e) publish and circulate an international journal, a bulletin, and other communications relevant to the interest of the Society and the community at large;
- (f) stimulate the formation of national and regional Societies of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences and promote exchanges between such Societies;
- (g) encourage interaction of the Society and its members with the community at large, including the publication and exchange of scientific papers and journals by, and among, its national and regional Societies;
- (h) encourage recognition and administer awards to honor the achievements of individuals or groups.
- (i) represent the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences in relevant international forums;
- (j) promote and facilitate education, training, and technology transfer of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences;
- (k) promote other appropriate actions to enhance the Society's mission.

STATUTE V - *Cooperation with Other International Organizations*

The Society should cooperate with:

- (a) international and regional institutions or organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, image analysis, spatial information sciences, land survey, geodesy, cartography, and other relevant disciplines;
- (b) inter-governmental bodies of the United Nations and other relevant, international policy-making organizations.

STATUTE VI - *Membership*

The types of membership in the Society are:

- Ordinary Members
- Associate Members
- Regional Members
- Sustaining Members
- Honorary Members

1. An **Ordinary Member** shall be the single organization of a country, or a geographic region thereof having an independent budget, which should represent the whole community of photogrammetry, remote sensing and spatial information specialists in the country or region.
 - (a) An Ordinary Member shall be responsible to the society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:
 - participating in the scientific work of the Society, including active participation in Working Groups and Commissions;

- prompt payment of Membership subscription fee;
 - promoting ISPRS activities;
 - actively participating in the decisions of the General Assembly;
 - appointing Correspondents to the Technical Commissions and registering them with the Secretary General;
 - striving to provide equitable national representation for all photogrammetric, remote sensing and spatial information specialists in its country or region;
 - serving as national focal point for distribution of ISPRS information to their members;
 - submitting periodic reports and news for publication in the Society's bulletin, and producing a quadrennial report for the Congress;
 - demonstrating active representation of the whole of their membership in their country or region;
 - encouraging interdisciplinary cooperation in scientific and technologic activities, and establishing links with relevant groups;
 - forming journals and registering them with the Secretary General.
- (b) Normally the Ordinary Member organization of a country shall be a national, formally constituted, representational Society. In the absence of such a Society the Ordinary Member may be:
- an association of societies each having the advancement of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences among its principal objectives;
 - the principal Scientific Academy of a country or its National Research Council;
 - or failing these, any other institution or association of institutions whether governmental or non-governmental concerned with the sciences of photogrammetry, remote sensing and spatial information.
- (c) Different categories of Ordinary Members shall be established to reflect the use of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, and the number of specialists in the organization.
2. An **Associate Member** shall be an organization which represents a community of photogrammetrists and/or remote sensing specialists and/or spatial information specialists in a country, and which has a strong interest in participating in the Society's affairs, and which is not represented by the Ordinary Member organization of the country.

An Associate Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:

- participating in the scientific work of the Society, including active participation in Working Groups and Commissions;
- prompt payment of Membership subscription fee;

- promoting ISPRS activities;
- participating in the discussions of the General Assembly;
- serving as a focal point for distribution of ISPRS information to their members;
- submitting periodic reports and news for publication in the Society's bulletin;
- stimulating the establishment of appropriate means of communication.

3. A **Regional Member** shall be a multi-national association of photogrammetry and/or remote sensing and/or spatial information science organizations established for the purpose of considering questions of common interest, promoting regional cooperation, convening regional conferences, etc.
4. **Sustaining Members** contribute to the financial support of the Society and shall be individuals, organizations, institutions, or agencies who provide hardware, software, systems and/or services, in the fields of photogrammetry and/or remote sensing and/or spatial information, and/or who are engaged in research and/or education and training.
5. **Honorary Members.** In recognition of distinguished services to the ISPRS and its aims, an individual may be elected an Honorary Member of the Society.

STATUTE VII - Organization and Administration

The direction and management of the Society, including the conduct of its technical and scientific program, shall be undertaken through the following components: the Congress, the General Assembly, the Council, the Financial Commission, the Technical Commissions and the Sustaining Members Committee.

STATUTE VIII - Officers

1. The Officers of the Society shall be the President of the Society, the other Members of the Council and the Presidents of Technical Commissions.
2. The Officers shall serve from the termination of the Congress at which they are elected or appointed until the completion of the next ensuing Congress.

STATUTE IX - Congress

1. The Congress shall consist of all photogrammetry, remote sensing and spatial information specialists in attendance.
2. The Congress shall normally meet every four years.
3. The Congress shall be convened in plenary session at least twice during the course of each Congress.

STATUTE X - General Assembly

1. The General Assembly shall be the supreme authority of the Society for all decisions. It shall determine the general policy of the Society.
2. The General Assembly shall consist of the Delegates appointed by the Ordinary Members to represent them, each Ordinary Member being represented by one Delegate.

3. Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, Representatives of the Associate Members and Regional Members, and two Advisors per Delegate shall have the right to attend the meetings of the General Assembly.

STATUTE XI - Council

1. The Council shall consist of six individuals:
 - The President of the Society
 - The Director of the Congress
 - The First Vice-President
 - The Second Vice-President
 - The Secretary General
 - The Treasurer
2. The Council shall conduct the affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and Bylaws and with the decisions and directives of the General Assembly and of Congress.
3. The Council shall be answerable to the General Assembly for management of Society affairs and shall guide the conduct of the General Assembly.
4. The Council shall assist the President to coordinate and guide the activities of the Technical Commissions.
5. Between meetings of the General Assembly the Council may consult Members by correspondence or otherwise.
6. The responsibilities of the members of Council are defined in the Bylaws.

STATUTE XII - Headquarters

The headquarters of the Society shall be designated by the Council.

STATUTE XIII - Technical Commissions

1. The scientific work of the Society shall be the responsibility of its Technical Commissions and shall be guided by Resolutions approved by the General Assembly.
2. Responsibility for the work of each Technical Commission during the interval between two successive Congresses shall be entrusted by the General Assembly to one of the Ordinary Members or to a number of Ordinary Members who have agreed to collaborate.
3. The work of each Commission shall be conducted by the Commission Board consisting of:
 - The Commission President
 - The Commission Secretary/ies
 - The Working Group Chairpersons
 - The Commission Rapporteurs

STATUTE XIV - Financial Commission

1. At each Congress the General Assembly shall elect a Chairperson and two members of a Financial Commission.
2. The role of the Financial Commission shall be advisory and consultative. It shall examine expenditure of all kinds incurred by the Society and suggest to the General Assembly broad lines of financial policy for the Society having regard to its scientific responsibilities.

3. Between Congresses the Financial Commission shall report directly to the Council through the Secretary General at least once a year after the annual balance sheet has been prepared and examined. It shall be present in an advisory capacity at meetings of the General Assembly.

STATUTE XV - Finances

1. Each Ordinary Member and Associate Member shall pay annually the subscription fee assigned to its category. The amount of subscription fee for each category shall be determined by the General Assembly and may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.
2. Regional Members and Sustaining Members shall pay an annual subscription fee established by Council.

STATUTE XVI - Voting

1. In plenary sessions of the Congress, decisions shall be taken by a show of hands and by a simple majority of votes passed.
2. Voting in the General Assembly shall be conducted as follows:
 - (a) Only Delegates shall have the right to vote.
 - (b) No Delegate shall represent or vote for any Ordinary Member other than his/her own.
 - (c) Voting shall not be by proxy.
 - (d) If the President or any Delegate so requests, the vote shall be taken by secret ballot.
 - (e) Each Delegate shall have a number of votes equal to the category of the Ordinary Member which he/she represents.
 - (f) The adoption of Resolutions concerning admission of new Ordinary Members, Associate Members or Regional Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the Bylaws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization, shall require at least three-quarters of the votes cast to be in favor of the Resolution. Decision on all other matters shall be approved by a simple majority of the votes cast.
 - (g) Associate Members and Regional Members shall have observer status in the General Assembly with no voting rights, but with full discussion privileges.
3. Recourse to a vote by correspondence shall only be permitted in exceptional cases. This procedure shall be taken only when the Council considers it necessary to reach a decision without awaiting a meeting of the General Assembly.

STATUTE XVII - Regulations and Directives

The Council shall be entitled to issue provisional Regulations and Directives to provide guidance in transitory situations, and such shall be valid until considered at the next Congress.

STATUTE XVIII - Languages

1. The official languages of the Society shall be English, French and German.
2. The English Text of the present Statutes and Bylaws shall be considered to be the definitive version.

STATUTE XIX - Dissolution and Amalgamation

Only the General Assembly may approve a decision on dissolution of the Society or amalgamation of the society with another international body. An extraordinary meeting must be specially called for that sole purpose. For such an extraordinary meeting three clear months notice shall be given to all Ordinary Members in writing, requesting them to send Delegates thereto.

STATUTE XX - Amendments to Statutes and Bylaws

1. Only the General Assembly has authority to amend the Statutes and Bylaws.
2. The Statutes may be amended under the following conditions:
 - (a) An amendment may be formulated in writing by an Ordinary Member and addressed to the Secretary General not less than 10 months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at

which it is to be considered. Such an amendment shall be supported by at least one other Ordinary Member.

- (b) Amendments may be formulated by the Council or a committee appointed by the Council. In such a case there shall be no necessity for supporting these amendments by an Ordinary Member.
 - (c) The Secretary General shall inform all Ordinary Members on the proposed amendments at least six months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which they are to be considered.
3. The Bylaws may be amended under the following conditions:
 - (a) At least 48 hours must be given Delegates prior to discussing amendments to the Society Bylaws.
 - (b) No Bylaw that contravenes the Statutes shall be valid.

Original Statutes adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Statutes amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

Statutes amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

Statutes amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.

Statutes amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto Japan.

Statutes amended by the General Assembly of the 18th Congress, July 1996, at Vienna, Austria.

Statutes amended by the General Assembly of the 19th Congress, July 2000, at Amsterdam, The Netherlands.

President: *Lawrence W. Fritz (1996-2000)*

Secretary General: *John C. Trinder (1996-2000)*

BYLAWS

INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

BYLAW I - *Name and Mission*

The short title of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing shall be ISPRS with the motto "Information from Imagery" and these initials and motto shall be used in all the official languages of the Society and on flags, logos, stationery, etc. of the Society and its subordinate bodies.

BYLAW II - *Definitions*

1. The Society's scientific interests shall include the photogrammetry, remote sensing, and spatial information sciences and related disciplines, as well as applications in cartography, geodesy, surveying, natural, Earth and engineering sciences, and environmental monitoring and protection. Further applications include industrial design and manufacturing, architecture and monument preservation, medicine and others.
2. For elective offices, nationality shall be that of the Ordinary Member which nominates the candidate and the candidate shall, at time of election, be a permanent resident of the nation of the Ordinary Member.

BYLAW III - *Qualifications*

The Society subscribes to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Science (ICSU), concerning non-discrimination on the basis of politics, nationality, religion, race, or gender.

BYLAW IV - *Activities*

In addition to the activities in Statute IV the Society may do all other things incidental or conducive to the Society's aims, provided such acts do not contravene the Statutes or Bylaws of the Society or the laws of the country in which they are done, or the general principles to which the Society subscribes.

BYLAW V - *Cooperation With Other International Organizations*

In its policy of cooperation the Society shall support consolidation of international societies committed to the promotion of the united profession of photogrammetry, remote sensing, spatial information sciences, cartography, geodesy, and surveying, as well as affiliation with other relevant international organizations.

BYLAW VI - *Membership*

1. Ordinary Members

- (a) An application for Ordinary Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetric, remote sensing and spatial information science activities in the country or

geographic region thereof having an independent budget, and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organizations concerned with the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, and its administrative and financial structure.

- (b) The application shall state the category in which Ordinary Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and/or remote sensing and/or spatial information specialists represented by the applicant, and the uses made of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences in the country concerned. The table below indicates the category to which an Ordinary Member should belong.

Number of Active Specialists		Category
less than 26		1
26 to 50		2
51 to 150		3
151 to 250		4
251 to 400		5
401 to 600		6
601 to 800		7
more than 800		8

- (c) The Council shall review each application received and if it estimates that the proposed category is inappropriate, the Secretary General shall return the application. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.
- (d) The admission of an Ordinary Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.
- (e) An Ordinary Member may at any time raise its category; it may not lower it without the previous assent of the General Assembly.
- (f) To retain its good standing as Ordinary Member requires fulfillment of its responsibilities outlined in the Statutes.
- (g) The cancellation of Ordinary Membership may be declared by the General Assembly:
 - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of subscription fees in spite of a demand for payment

which the Treasurer shall send to the defaulting Ordinary Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

- (h) An Ordinary Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.
- (i) When an Ordinary Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.

2. Associate Members

- (a) An application for Associate Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetry, remote sensing and spatial information science activities in the country and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organizations concerned with photogrammetry, and/or remote sensing, and/or spatial information sciences, and its administrative and financial structure.
- (b) The application shall state the category in which Associate Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and/or remote sensing and/or spatial information specialists represented by the applicant, and the uses made of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences in the country concerned. The table below indicates the category to which an Associate Member should belong.

Number of Active Specialists	Category
less than 51	1
51 to 250	2
251 to 600	3
more than 600	4

- (c) The Council shall review each application received and shall consult with the Ordinary Member of the country, and the Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.
- (d) The admission of an Associate Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.
- (e) An Associate Member can upgrade its membership to Ordinary Member:
 - at any time by uniting or cooperating with the Ordinary Member of its country, or
 - by replacing the Ordinary Member of its country by a vote of the General Assembly, after consultation by Council with the Ordinary Member and demonstration by appropriate

documentation, of more active participation in areas of study of ISPRS and larger representation of the whole community of specialists in the country, than the current Ordinary Member. The new category will be determined according to Bylaw VI.1.(b).

- (f) The cancellation of Associate Membership may be declared by the General Assembly:
 - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of subscription fees in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Associate Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.
- (g) An Associate Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.

3. Regional Members

- (a) An application for Regional Membership shall be submitted to the Secretary General and shall include a full listing of the associated organizations, the charter of the Regional Member, and names of current officers.
- (b) The Council shall assure that the charter of the Regional Member conforms to the Statutes and Bylaws of the Society. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council.
- (c) The admission of Regional Members shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence.
- (d) The cancellation of Regional Membership may be declared by the General Assembly:
 - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of subscription fees in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Regional Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

4. Sustaining Members

- (a) An application for Sustaining Membership shall be addressed in writing to the Secretary General and shall include a full statement of the applicant's role in the fields of photogrammetry and/or remote sensing and/or spatial information.
- (b) Council shall consider each application and make the final decision on admission of an applicant.
- (c) Sustaining Members may appoint a committee to represent the exhibitors in the planning and operation of scientific and technical exhibits sponsored by the Society. The recommendations of the Sustaining Members Committee are advisory to the Congress Director.
- (d) The Congress Director of the Society shall convene a Sustaining Members meeting at least once during each Congress.

- in case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
- in case of repeated default in payment of subscription fees.

5. Honorary Members

- (a) Honorary Members shall be nominated by a committee, chaired by the most recent Honorary Member and composed of members from the current and three previous Councils, and elected by the Congress.
- (b) There may not be more than seven living Honorary Members of the Society at any given time.
- (c) Honorary Members shall have the right to attend all meetings of the Society and its constituent parts with the exception of Council meetings. They shall not be called upon to pay registration fees at functions sponsored in the name of the Society.

BYLAW VII - Organization and Administration

Committees may be appointed by the Council to report on special topics or to address issues in support of Council. The membership of a Committee shall consist of a Chairperson appointed by the President and additional members shall be selected by the Chairperson with the approval of the President. International representation among Committee Members shall be encouraged. A committee shall be instituted when the Terms of Reference for the Committee have been approved by Council. The term of an Ad-Hoc Committee shall coincide with the inter-congress period. The term of a Permanent Committee shall be indefinite and may only be dissolved at the end of an inter-Congress period by consensus of the Council. The Chairperson shall prepare a report on Committee activities for presentation to each regular meeting of the General Assembly.

BYLAW VIII - Officers

1. The President of the Society, the Second Vice-President, the Secretary General and the Treasurer shall be elected by the General Assembly. Ordinary Members may submit nominations for members of Council to the Secretary General not later than four months prior to the meeting of the General Assembly at the time of a Congress. The Council will review the recommendations and submit nominations to the General Assembly.
2. In order to assist continuity the outgoing President shall be appointed the incoming First Vice-President as of right without election. Should he/she decline the office it shall be offered successively in the following order to:
 - the outgoing Secretary General
 - the outgoing Vice-Presidents in turn, past Presidents excepted
 - the outgoing Treasurer
 - the outgoing Director of the Congress
 Should all these decline the office, it shall be filled by election by the General Assembly.
3. The Director of the Congress shall be proposed by the Ordinary Member organizing the Congress and shall be confirmed by the General Assembly.
4. The First Vice-President who has been appointed to that office without election and the Director of the

Congress may be of any nationality. Of the remaining members of the Council no two shall be of the same nationality.

5. No person shall hold the office of President for two consecutive terms. No person who has held the offices of President and First Vice-President consecutively in that order shall be eligible for a further consecutive term of office as President. The choice of person to become President shall not otherwise be restricted by virtue of any office in the Society which he/she holds or has held in the past.
6. No more than three Council members may remain on Council from one inter-Congress period to the next. An outgoing elected member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society or Secretary General. After the lapse of one inter-congress period he/she shall again become eligible for election to the Council.
7. The Council shall fill by co-option all vacancies occurring through the death or long-term disability of any of its members other than the President. When filling the post of Treasurer by co-option, the Council shall first consult all Ordinary Members, by correspondence or otherwise, and shall take account of the views expressed.
8. No member of Council shall be a member of the Financial Commission.
9. The Presidents of Technical Commissions shall be nominated by the Ordinary Members seeking responsibility for Technical Commissions. The General Assembly selecting the Ordinary Member responsible for a Commission shall confirm the Commission President. In case of necessity a Commission President may be confirmed by the Council.

BYLAW IX - Congress

1. The Congress site shall be selected by the General Assembly from proposals made by Ordinary Members. Such proposals shall include the dates, physical facilities, preliminary financial plans, and the name of the proposed Congress Director.
2. The Ordinary Member organizing the Congress shall sign a contract with the Society and be responsible for ensuring that adequate provisions are made for the Congress. The Ordinary Member shall obtain the necessary financial support for this purpose. The Ordinary Member shall be responsible for financing the Congress, including the preparation and publication of *The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences* relating to the Congress. For this purpose it shall have the cooperation of the Technical Commissions and of the Council.
3. The activities of the Congress shall be prepared and carried through by a Congress Committee and chaired by the Congress Director. All other members of the Congress Committee shall be appointed by the Ordinary Member organizing the Congress. The Congress Committee shall have the responsibility for organizing the Congress on the administrative and financial levels.

4. Only persons in the following categories may take part in the activities of the Congress:
 - (a) Persons who are associated with a Member and have paid the Congress fee;
 - (b) Honorary Members of the Society;
 - (c) Persons specially invited by the President either on account of their personal standing or as representatives of other scientific organizations. They shall not be required to pay the Congress fee;
 - (d) Persons who have received the general invitation and have paid the Congress fee.
5. Congress meeting in plenary session shall:
 - (a) review the decisions of the General Assembly;
 - (b) witness the award of Medals and other distinctions of the Society;
 - (c) elect the Honorary Members of the Society.
6. The Technical Commissions shall meet during the Congress for the purpose of:
 - (a) reports by the Presidents on activities of the Commissions during the inter-congress period;
 - (b) presentation of technical papers, tutorials and/or poster sessions on topics covered by the Commissions in programmed technical sessions determined by Commission Presidents and the Council;
 - (c) formulation of Resolutions.

BYLAW X - *General Assembly*

1. The President shall convene the General Assembly to one or more meetings in the course of every Congress.
2. In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single Resolution that has the support of at least two Ordinary Members. The Resolution in question shall be made available in writing to all Ordinary Members, Associate Members and Regional Members at least three calendar months in advance of the meeting. Whenever called upon in writing by not less than three-quarters of the Members, the President shall convene an extraordinary meeting.
3. Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Ordinary Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting. No member of the Council shall be appointed as a Delegate. Associate Members and Regional Members may appoint Representatives to the General Assembly.
4. Each Ordinary Member Delegate authorized to vote at the General Assembly shall present his/her credentials to the Secretary General on his/her arrival at the Congress or at the extraordinary meeting. The Secretary General shall compile a list of Ordinary Members, their Delegate and two Advisors, their voting rights, their subscription fees paid or in default and shall report thereon in writing to the President. Each Representative of an Associate Member and of a Regional Member shall present his/her credentials to the Secretary General on arrival at the Congress or the extraordinary meeting. The Secretary General shall prepare a list of Associate Members and Regional Members and their Representatives, their subscription fees paid or in default, and shall report thereon in writing to the President.
5. Each Delegate may be accompanied at the General Assembly by not more than two Advisors. Only Delegates shall have the right to vote. An Advisor shall have the right to speak only upon the invitation of his/her own Delegate and with the permission of the President. If the appointed Delegate is unable to serve for any reason, one of the Advisors may serve as Delegate with permission of the President.
6. An Ordinary Member that has not paid its subscription fees up to and including the year before the General Assembly shall have no voting rights at the General Assembly.
7. The General Assembly shall:
 - (a) review the implementation of directives adopted by the General Assembly and Congress;
 - (b) review the decisions taken by the Council since the last Congress;
 - (c) consider the reports and proposals of the Council and Financial Commission and Committees;
 - (d) define the policy to be pursued by the new Council;
 - (e) decide upon the admission of new Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;
 - (f) decide upon the exclusion of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;
 - (g) decide upon the transference of an Ordinary and/or Associate Member from one category to another;
 - (h) determine the value of the subscription unit;
 - (i) elect the President, the elected members of Council and the members of the Financial Commission;
 - (j) choose the Ordinary Member to organize the next Congress;
 - (k) confirm the Congress Director;
 - (l) choose the Ordinary Members and confirm Commission Presidents to be responsible for the Technical Commissions during the next four-year period;
 - (m) amend the Statutes and the Bylaws;
 - (n) approve Resolutions of the Technical Commissions, Members and Committees;
 - (o) ratify Memorandums of Understanding and similar formal agreements with international organizations;
 - (p) ratify Awards, gifts and legacies offered to the Society.
8. All items to be discussed at the General Assembly must be included in a preliminary agenda sent in advance to all Members. A matter or a candidature not appearing on the agenda of the General Assembly shall not be considered by the General Assembly unless, by direction of the Council and through the agency of the Secretary General, the matter has been brought to the notice of all Delegates at least 24 hours before the meeting and unless the General Assembly first pass a formal vote that it be considered.

BYLAW XI – Council

1. The Council shall constantly pursue the general policy of the Society and maintain the Society in a state of continual scientific activity.
2. A Council meeting shall be held at least once during each calendar year. All Council members are expected to participate fully in these meetings and to avoid representation by surrogates or proxy.
3. The Council may prepare Terms of Reference, and issue Guidelines and instructions as necessary to implement the directives of the General Assembly.
4. In exceptional circumstances the Council may act without approval of the General Assembly, and such actions shall be valid until considered at the next meeting of the General Assembly. But all questions relating to exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, lowering of the category of an Ordinary Member, value of the unit of subscription, alteration of the Statutes or Bylaws, and dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly.
5. The **President of the Society** shall:
 - (a) convene and preside over the plenary sessions of Congress, the General Assembly and the Council; he/she may, however, delegate the Director of the Congress to preside at Congress plenary sessions;
 - (b) coordinate the activities of the Technical Commissions and Working Groups, according to the decisions and intentions of the General Assembly and the Congress;
 - (c) represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
 - (d) cooperate with other international organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, spatial information science, cartography, geodesy, surveying, and other similar disciplines;
 - (e) communicate to Members:
 - not less than twelve months in advance of the Congress, the date and place of the next meeting of Congress;
 - not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and import of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, changes in value of unit of subscription and modifications to the Statutes;
 - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to organize the next Congress;
 - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to be responsible for each of the Technical Commissions for the next four-year period and the names of their proposed Commission Presidents;
 - (f) inform Members in writing of the decisions taken at extraordinary meetings of the General Assembly.
6. The **Congress Director** shall:
 - (a) be Chairperson of the Congress Committee;
 - (b) represent the Ordinary Member responsible for the Congress in all matters relating to its organization;
 - (c) correspond with Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, Technical Commissions, Working Groups, Committees and the Sustaining Members Committee concerning the scientific and social programs of the Congress;
 - (d) report to the Council the measures being taken to prepare the Congress and the progress therein. The previous Congress Director or a representative from the previous Congress Committee shall assure the publication of The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences relating to that Congress and shall be available for consultation on the planning of all matters related to the forthcoming Congress.
7. The **First Vice-President** shall:
 - (a) assist the President in his/her duties when called upon by the President to do so;
 - (b) act for the President should he/she be prevented by circumstances outside his/her control from fulfilling his/her duties;
 - (c) serve as the Chairperson of the Resolutions Committee to coordinate Resolutions from the Technical Commissions, Members and Committees for consideration by the General Assembly;
 - (d) coordinate the proper and timely procedures for the awards.
8. The **Second Vice-President** shall:
 - (a) assist the President in any manner requested by President;
 - (b) fulfill the responsibilities of the First Vice-President should he/she be prevented from acting;
 - (c) review, maintain and update the Statutes, Bylaws and Guidelines.
9. The **Secretary General** shall:
 - (a) perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, and draw and distribute their agenda and minutes at the proper time;
 - (b) at the request of the President, represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
 - (c) deal with the correspondence of the Society and ensure the keeping of the records, and distribute to Members relevant information and communication;
 - (d) collate the reports of the Technical Commissions and distribute information concerning the Commissions;
 - (e) collaborate with the Congress Committee and the Boards of the Technical Commissions concerning the recording and writing up of all proceedings and concerning the publication of the *Archives* (contents, presentation, distribution);

- f) ensure timely preparation and dissemination of Society publications;
 - (g) ensure that the decisions taken at Congresses are speedily carried out;
 - (h) receive the credentials of Delegates, Advisors and Representatives appointed by Ordinary Members, Associate Members and Regional Members to represent them at the Congress and report in writing to the President on their voting rights.
 - (i) coordinate the scheduling of all events of the Society.
10. The **Treasurer** shall:
- (a) complete the accounts for hand over to the new Treasurer within two months of the end of the Congress. The new Treasurer shall replace the outgoing Treasurer on receipt of the final accounts;
 - (b) issue annual invoices one month before the upcoming fiscal year in which the fee is due to Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, and Sustaining Members and inform them of the proper procedures for remittance of subscription fees. The Treasurer shall send periodic reminders to those in arrears;
 - (c) collect the funds of the Society and administer them in accordance with the decisions of the General Assembly and the instructions of the Council;
 - (d) keep account of all financial transactions and submit a statement of accounts at the end of each fiscal year to the Financial Commission for audit;
 - (e) assemble the complete accounts of the Society for the four-year term at the end of the fiscal year prior to the Congress and submit them to the Financial Commission for audit;
 - (f) submit to the Secretary General prior to the meeting of the General Assembly a list of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members that have not yet paid their annual subscription fee up to and including the year prior to the General Assembly;
 - (g) submit a financial statement to each Council meeting and a summary financial report to the General Assembly.
- (c) to identify the results of research and development in order to present them for discussion at the Congress;
 - (d) to propose actions leading to the promotion and evaluation of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, and to assist the Council in defending these proposals to the authorities concerned;
 - (e) to assist in international standardization activities in subject matters related to the photogrammetry , remote sensing and spatial information sciences;
 - (f) to promote continuing education by organizing tutorials;
 - (g) to report to Council on the implementation of their program in accordance with Bylaws and Technical Resolutions.
 - (h) to submit an annual report on its areas of responsibility to the Society. The report should include activities and the state of the science and technology of the Commission and Working Groups.
2. Activities in the photogrammetry , remote sensing and spatial information sciences shall be divided into seven areas of major interest and each area shall be entrusted to a Technical Commission. The areas of responsibility for the Technical Commissions shall be as follows:

Commission I: Sensors, Platforms and Imagery

- Design and realization of aerial and spaceborne missions for earth observation
- Standardization of definitions and measurements of sensor related parameters
- Design, construction, characterization, installation, testing, calibration and evaluation of imaging sensors and scanners
- Integration of imaging and other systems
- Integrated platform guidance, navigation, positioning and orientation
- Design, performance and techniques of data reception and pre-processing
- Geometric and radiometric properties of image data, quality standards, and factors (environmental and others) affecting data quality
- Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.)

Commission II: Systems for Data Processing, Analysis and Representation

- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of image and geospatial data;
- Study and evaluation of system integration and modeling aspects for data and information processing;
- Analysis of systems and their components for automated and semi-automated digital processing systems;
- Development of systems and technologies for microwave and lidar data processing;
- Design of systems for production and update of geoinformation;
- Interoperability of spatial information systems;

BYLAW XII - Headquarters

Provided that the Statutes and Bylaws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary General is domiciled, the residence of the Secretary General shall be the headquarters of the Society, except when the Council decides for a more convenient alternative.

BYLAW XIII - Technical Commissions

1. The main tasks of a Technical Commission shall be:
- (a) to follow the technical and scientific progress within its field and report thereon to the Congress;
 - (b) to provide initiative in technical and scientific progress, especially by establishing Working Groups, arranging International Symposia, and organizing experiments on research;

- Study of real-time mapping technologies;
- Standardization of data transfer formats and processes

Commission III: Theory and Algorithms

- Development of algorithms for the analysis of remotely sensed data;
- Development of automated feature and attribute extraction techniques and methodologies from multi-sensor, multi-resolution, multi-spectral, and multi-temporal imagery;
- Fundamental research into image understanding and object recognition;
- Integrated sensor orientation;
- Image sequence analysis;
- Development of algorithms for including features in the orientation processes;
- Research on the spatial, spectral and temporal properties of natural and human-formed objects and their image signatures;
- Analysis of characteristics of hyperspectral and multi-sensor data;
- Study of the relationship between object models in object recognition and GIS.

Commission IV: Spatial Information Systems and Digital Mapping

- Fundamentals of spatial modeling and spatial data structures;
- Integration of image analysis and spatial information systems;
- Spatial database design and spatial data access;
- Metadata and clearinghouses;
- Dynamic spatial information systems and spatial data revision processes;
- Digital landscape modeling and visualization, orthoimages, digital terrain models and 3D city models;
- Interfacing 3D city models and Computer Aided Facility Management;
- Spatial data base generation from SAR, interferometric SAR, lidar, laser, and other aerial and satellite sensor systems;
- Digital topographic, thematic and global mapping;
- Extraterrestrial mapping.

Commission V: Close-Range Vision Techniques

- Investigation of systems and algorithms for real-time imaging;
- Development, evaluation and promotion of vision metrology technology with special consideration of CAD/CAAD and spatial information systems;
- Integration of three-dimensional modeling concepts into image analysis processes;
- Integration of multiple sensors and data fusion for advanced object extraction;
- Design and development of image sequence analysis procedures;
- Development of vision-based techniques for visualization, virtual environments and animation;
- Support and promotion of a variety of existing and potential applications, e.g. industrial, heritage, mobile mapping, medical, biomechanics and robotics.

Commission VI: Education and Communications

- Promotion of education and training at fundamental, advanced and professional levels;
- Promotion of technology transfer, taking into account regional needs and resources;
- Development of computer-assisted teaching and training, and distance learning;
- Development and promotion of communications with and between members and other international organizations through the Internet and other appropriate electronic means

Commission VII: Resource and Environmental Monitoring

- Spectral, spatial, and temporal radiation properties of objects;
 - Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data;
 - Environmental studies, resource inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmospheric sciences, archaeology, human settlements and engineering;
 - Integration of remote sensing and GIS techniques for spectral, spatial, temporal, and process modeling, and monitoring of resources and the environment
 - Applications of remotely sensed data for disaster monitoring, mitigation and assessment;
 - Use of remotely sensed data and global databases to support sustainable development and application in determination of indices of change to support global modeling and monitoring.
3. An Ordinary Member (or Ordinary Members) seeking responsibility for a Technical Commission shall submit to the Secretary General an application which includes the activities and the name of the proposed Commission President.
 4. In choosing the Ordinary Member or group of Ordinary Members to be entrusted with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular:
 - the various Ordinary Members willing to undertake the responsibility;
 - the scientific and technical ability available to each candidate;
 - the professional standing and ability of the person proposed as Commission President;
 - the ability and willingness of each Ordinary Member and other organizations in its country to support a Commission;
 - the program of Commission activities proposed by the Ordinary Members and in particular the Working Groups, their chairpersons and the events contemplated.
 5. The Ordinary Member (or Ordinary Members) entrusted with a Technical Commission shall assume responsibility for the technical and financial management of the Commission. It shall prepare the Commission and Working Group reports and be

- responsible for production of the Proceedings of its Symposium for publication- in the *Archives*.
6. A Technical Commission shall be autonomous in scientific matters but the Commission President shall keep the President of the Society and the Council fully and promptly informed of all its activities and the progress of its work. The Presidents of Commissions shall meet with the Council as and when necessary to coordinate the work of the Commissions.
 7. Each Commission is expected to organize an International Symposium in the period between two Congresses. Before arranging an International Symposium the Commission shall obtain the consent of the Council. Ordinary Members organizing an International Symposium shall sign a contract with the Society and be responsible for ensuring that adequate provisions are made for the Symposium. Such Symposia shall be devoted to the field of the Commission and preparation for the ensuing Congress.
 8. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteurs for a particular field of interest to the Commission. Such Rapporteurs shall be chosen entirely at the President's own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance desired. They may be invited from any country and international representation shall be encouraged. They need not be Ordinary Member or Associate Member Correspondents but may perform that duty in addition.
 9. Each Ordinary Member and Associate Member shall be entitled to appoint one Correspondent to each Commission. It may change its Correspondent or appoint a substitute at any time.
 10. The Commission Board shall review the Resolutions approved by the Congress and identify subjects or problems requiring detailed study, trials or experimental research. It shall establish Working Groups to undertake these investigations and it shall ensure that all measures outlined in the Resolutions are covered by Working Group activities. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Groups shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board and approved by Council. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible.
 11. The Working Group shall consist of:
 - the Chairperson of the Working Group;
 - optionally a Co-Chairperson;
 - a group of specialists chosen by the Chairperson, not in consideration of country but of qualification and commitment;
 - other interested, competent specialists who have indicated a commitment to contribute and participate.
 12. A Working Group may be appointed to study a problem pertinent to the fields of more than one Commission. It shall then be called an Inter-Commission Working Group. The President of the initiating Commission shall notify the Council of the intention and reach agreement with the Presidents of other Commissions concerned. The Council shall pronounce on the advisability of setting up such an Inter-Commission Working Group, determine if need be the terms of reference and duration of its mission and designate the Commission which it most concerns and within which it shall make its report. Such a Working Group shall not be permitted to develop gradually into any kind of independent Commission.
 13. Each Working Group shall report annually to the Commission President concerned, in addition to reporting through the appropriate Commission at the Congress. When a Working Group has treated its subject sufficiently for the time being, or has been found to be inactive, the Council shall dissolve the Working Group, normally on the initiative of the Chairperson of the Group or the President of the Commission concerned.
 14. At least six months in advance of a Congress, the President of each Technical Commission shall form a committee to prepare Resolutions for the Commission. This Committee shall identify the more important problems requiring solution and submit to Council Resolutions on the work needed to solve them, no later than three months in advance of the Congress.
 15. Prior to the Congress, the First Vice-President shall form the Resolutions Committee, which shall coordinate the Resolutions of all Technical Commissions, Members and Committees with regard to practicality, shall ensure that they are set down in suitable standard form and are presented in at least one of the official languages of the Society.
 16. During a Congress or Symposium all photogrammetric, remote sensing and spatial information specialists rightfully present shall be free to participate in all activities of a Technical Commission.

BYLAW XIV - *Financial Commission*

1. Each member of the Financial Commission shall be of a different nationality. No member of the Financial Commission shall be of the same nationality as any member of Council. Delegates to the General Assembly shall not be excluded from serving as members of the Financial Commission.
2. The Financial Commission shall advise the Council on all financial matters at any time upon the request of the Council.
3. The outgoing Financial Commission shall continue to serve after the Congress to ensure that the outgoing Treasurer hands over the accounts and funds of the Society to the new Treasurer within two months of the Congress. The new Financial Commission shall replace the outgoing Financial Commission at the same time as the changeover of Treasurers, and report to the Council that the changeover has been satisfactorily accomplished.
4. The Financial Commission shall examine and audit accounts of the Treasurer once every year, and submit its recommendations to the Council.

5. In the event that a member of the Financial Commission becomes unable to continue in office, on the advice of the remaining members of the Commission, the Council may approve a replacement.

BYLAW XV - Finances

1. The fiscal year of the Society shall be 1st April to 31st March. All annual subscription fees of Ordinary Members, Associate Members, Regional Members and Sustaining Members shall be paid before the end of the fiscal year.
2. The annual subscription fee paid by an Ordinary or Associate Member shall be defined through the number of units of subscription assigned to its category of Membership in accordance with the following table:

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
	Subscription Units							
Ordinary Member	1	2	6	10	16	24	32	48
Associate Member	1	6	12	24				

3. The value of the subscription unit shall be fixed by the General Assembly.
4. The subscription fees of Sustaining Members and Regional Members, established by the Council, shall be ratified by the General Assembly.
5. Bank accounts of the Society shall be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer.
6. Gifts and legacies offered to the Society may be accepted by Council and shall be ratified by the General Assembly.
7. Finances of the Society shall be controlled as follows:
 - (a) An annual budget for revenues and expenditures for each fiscal year shall be prepared by the Treasurer, examined in detail by the Financial Commission, and passed on to the Council for approval, one month prior to the end of the fiscal year.
 - (b) Additional expenditures for routine operations can be approved by the Treasurer. Expenditures for

extraordinary items must receive Council's approval.

BYLAW XVI - Voting

1. When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, voting papers shall be sent by airmail, or as available, by electronic ballot, to every Ordinary Member. All ballots not returned by the time limit set will be considered to be favorable votes. A decision to admit the applicant shall be declared after the time limit set has expired, provided that three-quarters of the votes cast are in favor of admission.
2. Members who raise their category at a General Assembly shall receive voting rights at the higher category if they have paid their annual membership subscription fee at the higher category for the fiscal year of the General Assembly.

BYLAW XVII - Regulations and Directives

1. The decisions of the Plenary Session of a Congress and the decisions of the General Assembly shall be made known to Members and Technical Commissions of the Society without delay.
2. Decisions taken by the Council shall be promptly communicated to Members by the Secretary General.

BYLAW XVIII - Languages

During a Congress, or a Symposium of a Technical Commission, the host Ordinary Member may offer, entirely at its own expense, translation to the language of the host country.

BYLAW XIX - Dissolution or Amalgamation

In the instance of dissolution of the Society the funds shall be donated to a recognized international charitable organization selected by the Council and the Financial Commission. The records of the dissolution shall be deposited with the organization that has assumed responsibility for *Archives*.

BYLAW XX - Amendments to Statutes and Bylaws

Amendments to Statutes and Bylaws shall take effect at the times set by the General Assembly.

Original Bylaws adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Bylaws amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

Bylaws amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

Bylaws amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.

Bylaws amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto, Japan.

Bylaws amended by the General Assembly of the 17th Congress, August 1992, at Washington, D.C., USA.

Bylaws amended by the General Assembly of the 18th Congress, July 1996, at Vienna, Austria.

Bylaws amended by the General Assembly of the 19th Congress, July 2000, at Amsterdam, The Netherlands

President: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Secretary General: John C. Trinder (1996-2000)

ISPRS AWARDS & HONOURS

Pursuant to its aims of developing and advancing international cooperation in The Photogrammetric, Remote Sensing and Spatial Information Sciences (P&RS&SIS), the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing recognizes individual accomplishments through the sponsorship of awards and honors which are granted at each quadrennial ISPRS Congress.

In recognition of the value and prestige associated with ISPRS Awards, in 1998 the Council developed the following ISPRS Awards Policy, which was ratified by the ISPRS General Assembly in Amsterdam.

1. ISPRS Awards shall recognize outstanding contributions and achievements by an individual or individuals in the pursuit of, or for a major realization of, the objectives of ISPRS.
2. The Terms of Reference of ISPRS Awards shall be in accordance with the Statutes and Bylaws of the Society.
3. The Terms of Reference of ISPRS Awards shall be specified in written form in the official languages of ISPRS. They are subject to approval by the Council.
4. The Terms of Reference and background shall be communicated to ISPRS members through official documents of the Society (Silver Book, WWW Page, and ISPRS Highlights).
5. All new ISPRS Awards shall consist of a reward of substantial monetary value, or an item of high intrinsic value (a minimum of Swiss francs 2,500 or equivalent), together with a certificate or plaque of recognition.
6. In order to establish a new long-term award (for a minimum of 12 years), the sponsoring organization shall make a commitment for a minimum period of support of 12 years in the formal proposal for the award to the President of ISPRS, for approval by Council.
7. The funding and preparation of ISPRS Awards shall be provided by the sponsoring organization and delivered to the Congress Director after the Awardee(s) have been identified.
8. Each new ISPRS Award shall be granted for a specific purpose, which shall not overlap the purpose of another ISPRS Award.
9. Presentations of ISPRS Awards shall be made at an appropriate event, preferably a plenary session or General Assembly of the Congress.
10. The recipient of an ISPRS quadrennial Award shall receive that award only once.
11. Amendment to the Terms of Reference of an ISPRS Award shall require agreement of Council with the Award sponsor. The sponsor shall then prepare the amended Terms of Reference in final form as specified in paragraph 2, for Council approval.

Nominations for deserving candidates for awards are welcome and may be made by individuals or organizations at any time, but preferably before November 2003. Each nomination must be in written form (e-mail is acceptable) and submitted to an ISPRS Council member.

THE BROCK GOLD MEDAL AWARD

Preamble

The periodic Award of a gold medal was instituted in 1952 by the ISP to encourage the advancement of photogrammetry. The funds for the provision of medals were given in memory of Arthur and Norman Brock. On 22nd May, 1954 and 25th March, 1955, the Council of the ISP adopted unanimously certain rules governing the Award of the medal and further resolved that those rules should remain in force until altered by the unanimous vote of the Council which provision is still valid. On 8th May, 1957 the Council considered alternations to the rules and subsequently by correspondence agreed by unanimous vote to alter them and rewrite them as follows:

Rules governing the award

1. The medal shall be known as the Brock Gold Medal and shall be awarded at the sole discretion of the Council of the ISPRS which shall be exercised in accordance with the following rules.
2. The person to whom the Award is to be made shall be selected irrespective of his nationality and solely in respect of his contribution to the accomplishment to be signaled by the Award.
3. The medal shall be awarded only in respect of an outstanding landmark in the evolution of photogrammetry, which shall be a proven contribution to photogrammetry of whatever form, whether a major completed photogrammetric mapping project, some fundamentally new equipment or fundamentally new technique, or other new departure.
4. The landmark in the evolution of photogrammetry to be thus signaled by the Award of the medal shall have proven its worth as a contribution to photogrammetry at least two years prior to the Congress at which the Award is to be made and in general not more than some twelve years prior to the Congress.
5. Recommendations for the Award of the medal shall be made in accordance with the following rules:
 - a. As a preliminary informative procedure, intended solely to reduce the possibility of overlooking the names of possible candidates, the Administration shall, two years prior to each Congress, invite the member societies to submit the names of those whose work lies directly within their cognizance and in their opinion might possibly fall within the scope of the Award. No recommendations shall accompany such names but a brief statement showing the field in which the person has been working and the general nature of his work therein may do so. The Administration shall send to all member societies without comment a list of all names and accompanying statements received up to 18 months prior to the Congress. This list need not be, and shall not be deemed to be, comprehensive of all possible candidates. Inclusion in it shall not be a prerequisite for recommendation for the Award.
 - b. Every recommendation for the Award shall be made by two sponsors who shall be individuals adhering to the ISPRS through any of the forms of membership and who are not of the same nationality as their candidate nor of the same nationality as one another.
- c. Recommendations shall be in respect of an individual and not of a group of individuals nor of any organization or commercial firm. However, as many advances in photogrammetry and in the execution of photogrammetric mapping projects may be largely due to team work, it shall be allowable to recommend the leader or the leading spirit of a team of workers, or such person as the team itself may think has made the most important or outstanding or fundamental contribution to their work.
- d. Every recommendation shall be made in writing to the President of the ISPRS and shall be accompanied by a documentation and explanation of the grounds of the recommendation which shall be sufficiently full to enable the Council to evaluate them.
- e. The sponsors may consult the photogrammetric organizations or individuals of the country in which their candidate has been working and, if they do so, they must include in their documentation the advice they have received.
- f. Recommendations shall be made only during the period between the close of one Congress and nine months before the opening of the next.
- g. All recommendations made prior to one Congress shall lapse at the conclusion of that Congress, whether or not any medal was awarded at it. It is permissible to revive a recommendation that has lapsed by making a fresh recommendation.
6. The selection of the person to receive the medal following rules:
 - a. Any member of the Council who has himself been recommended for the Award shall not, while his name remains one that can still come up for consideration, take part in the proceedings of selection or be accounted a member of Council for the purpose of calculating the proportion of votes cast under this rule.
 - b. Nine months before each Congress the Council shall begin to consider all recommendations received to date, and may at the same time consider the merits of the work of any other person (except a member of Council) that the Council itself deems worthy of consideration for the Award. The Council shall complete its consideration and reach its conclusion in sufficient time to permit the preparation of the medal and its presentation at the Congress. The Council may use whatever procedure it thinks fit to reach its conclusions, provided a final selection is made by vote. In such voting a councillor of the same nationality as a candidate not yet eliminated shall have no vote and a candidate to be successful must receive the votes of not less than two thirds of those entitled to vote.

- Votes may be cast in person or by post.
7. The Council shall normally expect to Award one medal at each Congress. It may abstain from awarding a medal at any particular Congress, in which case it may Award an additional medal at the Congress next following but not later.
 8. The name of the recipient of the medal shall be announced at the Congress, and the medal shall, whenever practicable, be presented to him in person at the Congress by the President.
 9. The medal shall not be awarded posthumously, other than in the exceptional event of the candidate dying after having been selected for the Award, in which case the Council shall decide whether to award the

- medal posthumously or not at all or to some other candidate.
10. A trust fund shall be established for the provision of medals. The trust deed shall be drawn up at the instance and with the approval of the American Society for Photogrammetry and Remote Sensing and shall be subject to the approval of the Council of the ISPRS; it shall contain provisions for the safeguarding of the capital value of the assets and for all accrued interest to be used in the provision of medals. Trustees shall be appointed by the American Society for Photogrammetry and Remote Sensing which society shall be responsible to the Council of the ISPRS for the proper conduct of the affairs of the trust.

THE OTTO VON GRUBER AWARD

Preamble

On the initiative of Dr. Ir. W. Schermerhorn, the Board of the ITC Foundation, decided on 26th September, 1961 to set aside funds for the assignment of a periodic award in memory of Otto von Gruber.

The award will be made in accordance with the following amended regulations which have been approved by the Board of Governors of the ITC Foundation on 23rd January, 1986 and the Council of The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing on 16th April, 1987.

Regulations

Article 1

The Award shall be known as the Otto von Gruber Award and consist of a medal and a monetary grant. It will be made every four years to the author of a paper of outstanding merit on photogrammetry, photointerpretation or remote sensing. *A person may be given the Award only once.*

Article 2

An applicant for the Award must meet the following requirements:

- a. The paper shall be written within the four years immediately preceding the year of the Congress of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (ISPRS) at which the Award is to be presented.
- b. The applicant should not be older than 40 years on the opening day of the Congress and should either:
 1. have graduated from a recognized university with photogrammetry, photointerpretation or remote sensing as a major subject; or
 2. have graduated in other subjects from a recognized university or similar educational institution and subsequently have completed a post-graduate course in photogrammetry, photointerpretation or remote sensing at a recognized university, technical college or school; or

3. have received a post-graduate diploma or M. Sc. degree from the International Institute for Aerospace Survey and Earth Sciences (ITC).

Article 3

An applicant for the Award shall submit the paper to the President of the ISPRS at least six months before the opening of the Congress. The paper may be written in any language, but must be submitted to the President in one of the official languages of ISPRS. A copy of the application shall be sent to the Board of ITC Foundation.

Article 4

A jury of individuals shall appraise the papers submitted to the President and, on the basis of a majority vote of the jury members, select the best paper, the author of which shall be the recipient of the Award. The jury shall be composed as follows:

- a. The President of ISPRS (who will have no vote except in the event of a tied vote);
- b. Three qualified individuals designated before each Award by the following authorities:
 1. The Council of the Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung.
 2. The Council of the Photogrammetric Society, Great Britain.
 3. The Rector of ITC.
- c. If two of the jury members mentioned in paragraph wish to increase the number of members of the jury, the President of the ISPRS and the previous incumbent of the office each shall name a supplementary member who shall be of nationalities different from each other and different from German and British.

Article 5

The jury is free to decide:

- a. that the Award be made to a person who has not submitted an application provided that the requirements stated in Article 2 are complied with;

- b. that no Award be made when, in its judgement, there is no paper of sufficient merit;
- c. that two Awards be made at one Congress when, in its judgement, the papers of two candidates are of equal merit.

Article 6

The decision of the jury is final.

Article 7

The result of the jury's decision shall be announced at a Plenary Session of the Congress and the Award shall then,

whenever practicable, be presented to the recipient in person by the Secretary General or the President.

Article 8

In case any translation of the above regulations gives rise to ambiguity, the English text will be decisive.

THE U.V. HELAVA AWARD

Preamble

The publisher of the *ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing* (herein referred to as 'the Journal'), Elsevier Science B.V., and LH Systems, LLC, have agreed to jointly present "The U.V. Helava Award"* to encourage and stimulate submission of high quality scientific papers by individual authors or groups to the Journal, to promote and advertise the Journal, and to honour the outstanding contributions of Dr Uuno V. Helava to research and development in Photogrammetry and Remote Sensing. The award will be made in accordance with the following regulations.

Article 1

The award, which consists of a plaque and a grant of SFr. 10,000, will be presented every four years to the author(s) of an outstanding paper on one of the topics included in the scope of the Journal. The recipient(s) of the U.V. Helava Award shall receive the award only once.

Article 2

Candidates for the award shall be authors of a paper written in English, and published exclusively in the Journal during the four year period from January of a Congress year, to December of the year prior to the next Congress (referred herein as 'the evaluation period'). For multiple authored papers, the grant shall be split equally among the authors; only one plaque will be given.

Article 3

A five member jury, comprising experts of high scientific standing, whose expertise covers the main topics included in the scope of the Journal, shall be proposed by the Editor-in-Chief of the Journal and approved by the ISPRS

Council. Jury members shall be designated by ISPRS Council at its last meeting of the year prior to the Congress, for the four year evaluation period of the award. The Editor-in-Chief of the Journal shall serve as secretary of the jury, without voting rights.

Article 4

The Jury shall select the best paper published in the Journal for each year of the evaluation period (referred to herein as 'best papers'). The author(s) of the best papers shall be announced annually in the Journal, *ISPRS Highlights* and ISPRS WEB site. Individuals may receive recognition as authors of best papers more than once. At the end of the four year evaluation period, the Council shall appoint a second jury according to the terms of Article 3 to select the most outstanding paper of the four best papers of the evaluation period, for receipt of the U.V. Helava Award. The authors of the three runner-up best papers shall receive a certificate and a one-year free subscription to the Journal.

Article 5

No member of the Juries shall receive the U.V. Helava Award or 'best paper' award.

Article 6

The Award shall be presented to the recipient(s) by the President of ISPRS and a representative of each sponsor at a plenary session of the Congress.

The name "U.V. Helava" is used with kind permission from Mrs. Inkeri Helava and Dr. Heikki Helava.

THE GINO CASSINIS AWARD

Preamble

In 1999 the Italian Society for Surveying and Photogrammetry (SIFET) established an award in honor of Professor Gino Cassinis and his school, students of which included Professors Luigi Solaini, Mariano Cuniatti, Giuseppe Inghilleri and Giovanna Togliatti, who also made a significant contribution to ISPRS. Gino Cassinis was teacher of Applied Mathematics, Geodesy and Photogrammetry at the University of Pisa and at the Technical University (TU) of Milan, from the 1920s to the 1960s. In Milan he was also the Rector of the TU and the Mayor of the city.

The scientific work of Professor Gino Cassinis enhanced the mathematical and statistical foundations of the surveying and mapping disciplines. He served as President of ISPRS from 1934 - 1938, Congress Director of the 5th ISPRS Congress (Rome, 1938), and as President of ISPRS Technical Commissions for four terms. Furthermore he was elected as an Honorary Member of ISPRS.

Regulations

Article 1

The award shall be known as The Gino Cassinis Award and shall normally be granted at each Congress of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (ISPRS).

Article 2

The Gino Cassinis Award shall consist of a certificate and SwF 2,500, from the Italian Society for Surveying and Photogrammetry.

Presentation shall be made at an appropriate event, preferably a plenary session or General Assembly of the Congress.

Article 3

The recipient shall be a person who has significantly enhanced the mathematical and statistical foundations of the photogrammetry, remote sensing or spatial information sciences in the 4 years preceding the Congress. All nominations shall be supported by appropriate documentary evidence of the candidate's work.

Article 4

Nominations for The Gino Cassinis Award shall reach the President of ISPRS not later than 6 months prior to the Congress at which it will be presented. Candidates may not self-nominate.

Article 5

The Jury of The Gino Cassinis Award shall consist of:

- The President of ISPRS (Chair of Jury)
- The Secretary General of ISPRS
- The President of SIFET or its nominee.

The Jury shall decide no later than 4 months before the ISPRS Congress. The decision shall be made by simple majority. The Jury may decide not to present an award.

The decision of the Jury shall be final.

Article 6

No Members of ISPRS Council or the Jury shall be eligible to receive the award.

THE EDUARD DOLEZAL AWARD

Preamble

In memory of Prof. Dr. Eduard Dolezal, the Austrian Society for Surveying and Geoinformation in 1992 has established an award which will be presented according to the following regulations on the occasion of the Congress of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing, beginning with the 18th Congress in Vienna.

Prof. Dr. Eduard Dolezal was born the son of a weaver on 2 March 1862 in Budwitz, Moravia, studied mathematics and physics in Vienna and in 1889 became a teacher of mathematics at the Technical Secondary School in Sarajevo, Bosnia. In 1905 he was offered a chair in practical geometry at the Technical University in Vienna.

Three years later, in 1908, he was elected president of the University.

As early as 1896 he wrote a paper about "The Application of Photography to Practical Measuring Tasks". On 5 May 1907 he founded the Austrian and on 4 July 1910 the International Society for Photogrammetry. He served as first president of ISP until 1926. Dolezal founded the International Archives for Photogrammetry and edited the first six volumes (1908 - 1923). He also organized the first International Congress for Photogrammetry (24 to 26 September 1913) in Vienna. He died, showered with honors, on 7 July 1955 in Baden near Vienna.

Those who knew Dolezal always spoke highly of his social awareness, his visions, his methodical work, all of which aimed at international cooperation. Thus it is fitting that this award named after the founding father of ISP(RS) should acknowledge these qualities. The Eduard Dolezal Award specifically encourages activities which, in a well organized way, permanently and effectively promote photogrammetry, remote sensing or GIS. His social awareness will be emphasized by considering only candidates from developing and reform countries.

Regulations

Article 1

The Eduard Dolezal Award is a grant for furtherance aimed to assist individuals or representatives of institutions from developing or reform countries to participate in the ISPRS Congress.

Article 2

The Eduard Dolezal Award consists of a certificate provided to ISPRS by the Austrian Society for Surveying and Geoinformation, complimentary registration provided by the respective Congress organizer, and a limited travel and expense grant from the Eduard Dolezal Fund. The grant is to cover travel and residence expenses for at least one participant to attend the Congress. In the case of short distance journeys, two grants may be awarded.

Article 3

The Austrian Society for Surveying and Geoinformation shall serve as trustee to the Eduard Dolezal Fund. The amount of grant funds available for distribution will be communicated to ISPRS Secretary General nine months before each ISPRS Congress.

Article 4

Applications or nominations must include all the particulars noted in Article 5 and must be filed with ISPRS Secretary General no later than seven months before the beginning of an ISPRS Congress.

Article 5

Candidates for the Eduard Dolezal Award must meet the following requirements:

1. They shall have completed their studies in one of the branches represented by the ISPRS Commissions, with

- the foundation of their education in the subjects covered by photogrammetry, remote sensing, and GIS.
2. They must present documentary evidence which demonstrates that they have permanently implemented a practical application of photogrammetry, remote sensing or GIS in an efficient manner; or which documents their outstanding success in a field that supports photogrammetry, remote sensing or GIS.
3. They must be citizens of a developing or reform country.

Article 6

If two Eduard Dolezal Awards are granted, the winners must be of different citizenships.

Article 7

The jury for the Eduard Dolezal Award shall consist of:

1. The President of ISPRS (head of jury).
2. The Secretary General of ISPRS.
3. The President of the Austrian Society for Surveying and Geoinformation or its delegate to the ISPRS General Assembly.
4. A representative of the United Nations.

The jury shall decide no later than five months before the beginning of an ISPRS Congress. Decisions will be made by a majority. In the case of a tie, the head of jury casts the deciding vote.

Article 8

The Eduard Dolezal Award will be granted on the occasion of the ISPRS Congress by the President of ISPRS jointly with the delegate of the Austrian Society for Surveying and Geoinformation. The founding of ISPRS by Prof. Dr. mult. Eduard Dolezal shall be called to mind during presentation of the Award.

THE SCHWIDEFSKY MEDAL

Preamble

The Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (DGPF) decided to present an award in memory of Prof. Dr. rer. techn. Dr.-Ing. E.h. Kurt Schwidefsky, honorary member of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (ISPRS), which is called the (Schwidefsky Medal).

This medal will be awarded according to the following conditions:

Article 1

Normally, the medal shall be awarded at each Congress of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing.

Article 2

At any Congress the medal may be awarded to no more than two candidates (at the most).

Article 3

The medal, manufactured in porcelain, will be presented to the recipient together with a certificate issued by the

Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung.

Article 4

Recipients shall be persons who have made significant contributions to photogrammetry and remote sensing, either through the medium of publication as author or editor, or in another form.

Article 5

The Award is decided on by a selection committee consisting of the President of the Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung, the President of ISPRS and the Secretary General of ISPRS.

Article 6

The medal will be awarded in the course of a General Assembly of the Congress.

Bonn, November 1986

THE SCHERMERHORN AWARD

Preamble

In 1988 the "Nederlandse Vereniging voor Fotogrammetrie" instituted the Schermerhorn Award in memory of Prof. Dr. Ir. Willem Schermerhorn for the promotion of international activities in various areas of specialization of photogrammetry and remote sensing.

Article 1.

The scientific, technical and professional achievements of ISPRS depend to a very large extent on the results presented by working groups at symposia and congresses. Activities of working groups are the corner-stone of the functioning of ISPRS. The Schermerhorn Award will recognize contributions on the working group level.

Article 2.

The Schermerhorn Award is granted to a member of a working group (or to more than one person, if the Jury is unable to select a single winner from the suitable candidates) who, through his/her/(their) commitment, has (have) achieved extremely worthwhile and successful scientific meeting(s) of a very high level, gaining sufficient interest (participation by several countries) and good reporting throughout the four year period up to an ISPRS Congress.

Article 3.

Normally, the award shall be presented to the winner(s) at each quadrennial Congress of ISPRS.

Article 4.

The Jury of five individuals is composed of the President of ISPRS (Chairman), the President of Netherlands Federation of Earth Observation and Geo-Informatics, the Rector of ITC and a professor in the field of Photogrammetry, Remote Sensing and GIS of Wageningen Agricultural University and of Delft Technical University.

Article 5.

Nominations for the Award shall reach the President of ISPRS not later than four months prior to the Congress at which it will be presented. The Jury may itself nominate candidates. Candidates may not be nominated by themselves.

Article 6.

The Jury may decide not to present any award. Decisions are made by simple majority vote. In case of a tie, the meaning of the chairman is the decision. The decision of the Jury is final.

THE SAMUEL GAMBLE AWARD

Preamble

In 1984 the Canadian Institute of Surveying and Mapping resolved to sponsor an award in honour of Dr. Samuel G. Gamble, former President of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing and Director of the 1972 Congress. Establishment of the award was approved by the Council of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing in March 1985. The award is to be granted according to the following regulations:

Regulations

Article 1

The award shall be known as The Samuel Gamble Award, and it will be granted at each Congress of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (ISPRS).

Article 2

Up to three awards may be made at each ISPRS Congress.

Article 3

A recipient of the award shall be a person who, like Dr. Gamble, has contributed significantly to the development, organization or professional activities of photogrammetry and/or remote sensing, at the national or international level.

Article 4

The award shall consist of a certificate, issued by the Canadian Institute of Surveying and Mapping.

Article 5

The recipient(s) of the award shall be selected by a selection board consisting of the President of the Canadian Institute of Surveying and Mapping, or his or her nominee, and two individuals appointed by the Council of ISPRS.

Article 6

No member of the Council of ISPRS shall be eligible to receive the award while serving on the Council.

Article 7

The award shall be presented during a General Assembly of the ISPRS Congress.

GUIDELINES

CANDIDATES FOR MEMBERS OF THE COUNCIL

Individuals from any Member organization are eligible for nomination and election to positions on Council, but there are some practical considerations which must be taken into account.

1. Service as a member of the ISPRS Council is considered an honour. That means that it does not provide any salary to the incumbent. It is also a time-consuming function. The President, the Secretary General, and the Congress Director could easily spend full time on the tasks. However, realistically, one quarter to one half time is required by these positions. The two Vice Presidents and the Treasurer find that somewhat less time is required. Potential members of Council must be prepared to make these commitments of time.
2. It is essential that Council Members, particularly the President and Secretary General, are provided with secretarial assistance, preferably multilingual, but as a minimum fluent in one of the official languages of the Society - English, French and German. Experience has shown that about half time help is required. In general it has not been possible for the Society to pay salaries for secretarial assistance. Consequently it is necessary that the Member association or the Council member's employer is prepared to provide this amount of secretarial help.
3. Council members are required to attend a minimum of one Council meeting per year. These will usually rotate between the home locations of the officers. It is also desirable that Council members, particularly the President, Secretary General and Congress Director attend some or all of the inter-Congress Technical Commission symposia. This means that Council

members must be free to undertake international travel.

4. The Society operates on a very limited financial basis. It is therefore very useful if the officer's Member association or employer is prepared to support the international travel expenses required. However, no worthy individual would be rejected as a Council member because of inability to provide his/her own travel expenses.
5. Financial arrangements for the Society's Congress are the total responsibility of the host member. The Congress Director's related expenses for travel, secretarial assistance, communications, etc. should be included in the Congress budget.
6. Annual assessments of Members to the Society are paid in Swiss francs. These funds are during the current administration deposited in a Swiss bank account. It may also be feasible to have a bank account under the name of the Treasurer, and in his/her home location. Because the Society expenditures are international in scope, it is essential that the Treasurer be from a nation having freely convertible currency.

Members planning to nominate Council members should keep these considerations in mind.

MEMBERS PLANNING TO HOST AN ISPRS CONGRESS

Member organizations willing to host a Congress of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing should consider the following items which are looked upon as prerequisite for a successful Congress operation:

1. The Member organization should designate an individual to serve as Congress Director who will have final responsibility for all aspects of the Congress operation. The Congress Director will establish a Congress committee which will organize the technical program, the financial aspects, the secretarial work, the scientific exhibit, the technical tours, the social events, the program for family members, and attend to

special tasks such as press relations, travel bureau relations, etc.

2. The Member organization will have complete financial responsibility for all aspects of the Congress organization. The Society does not provide any funds for this purpose. Although budgeting arrangements will differ from one member to another, it has been customary that one-third of the Congress expenses is met by registration fees for individual participants, one-third by the fees paid by commercial exhibitors, and one-third by government subsidies with a total budget of about 3.5 million Swiss Francs.

3. In order to accommodate the Congress, the following physical facilities are required:
 - a. Hotel accommodation and restaurant facilities for approximately 2,000 persons with access to the meeting facility by public transport.
 - b. One large meeting room for the opening ceremonies and plenary sessions to accommodate approximately 2,000 persons with simultaneous
 - c. At least two meeting rooms for technical sessions with a capacity of approximately 500 persons in each room, and with simultaneous interpretation capability for the official languages of the Society.
 - d. One room with capacity of 200 to 300 and simultaneous interpretation for the General Assembly. This room may also be used for technical commissions provided there is no time conflict.
 - e. Several smaller meeting rooms without simultaneous interpretation for other technical commission meetings.
 - f. A small office for each of the seven Technical Commission presidents and secretaries.
 - g. Small meeting rooms or offices to conduct the business of the Council of ISPRS. Typing and copying service for the President and Secretary General.
 - h. An exhibit hall to accommodate a net commercial exhibit of about 3000 m².
 - i. Exhibit space of about 1000 m² to accommodate scientific exhibits and poster sessions.

GUIDELINES FOR HOSTING A TECHNICAL COMMISSION

Ordinary Member organizations willing to host a Technical Commission should consider the following requirements.

1. The responsibilities and the main tasks of a Technical Commission are well defined in Statute XIII and Bylaw XIII of ISPRS.
2. The Member organization will have complete financial responsibility for all expenses incurred by the work of the Commission. Before submitting an application to the Society for a Commission, the Member must ensure that the necessary resources are available.
3. Members wishing to host a Technical Commission for the next four-year period shall submit an application to the Secretary General. It shall contain the name of the proposed Technical Commission President (TCP) and a provisional plan for financial arrangements.
4. The TCP should be able to spend considerable time on Commission work, especially during the months prior to the Symposium and the next Congress. The tasks of the Commission Secretary should be undertaken by a person who can work in close cooperation with the TCP.
5. It is essential that the Commission Board be provided with English speaking secretarial assistance. About 30 percent of the secretary's time will be needed for Commission affairs.
6. Technical Commissions are expected to host a Symposium in the second year between Congresses (See Appendix A.2 "Guidelines for Planning ISPRS Symposia"). The subject matter is to be related to the field of the Commission. When a Symposium is convened in a developing country the topics of other Commissions may be included in the Symposium, if pre-approved by Council. The Member organization must accept full responsibility for the financing of the Symposium. Registration fees may be charged as appropriate. A technical exhibit may be arranged, preferably within the scope of the Commission.
7. An ISPRS surcharge, the level of which will be determined by Council, will be imposed on all registrations at Commission Symposia, to contribute towards the costs of running the Society and introducing new developments.
8. The TCPs must be free to undertake international travel. They will be expected to attend joint meetings with the Council of the Society annually between Congresses. Also it may be necessary to hold Commission Board meetings with Working Group Chairpersons. All travel expenses of the TCP must be financed by the host country.
9. ISPRS Council and Honorary Members, the Chairperson of the Financial Commission and the Editor of the ISPRS Journal are entitled to register at Commission Symposia and Working Group meetings free of charge. It is expected that free accommodation will be provided to Council during the Symposium.
10. One of the Technical Commissions is expected to invite Council and Technical Commission Presidents to Council and Joint Meetings (comprising Council and Technical Commission Presidents and Secretaries) in conjunction with its Symposium. These meetings are normally scheduled for the last Symposium in the year, and have a duration of three to four days. Reports on Symposia, assessment of the performance of the Commissions, and planning for the forthcoming Congress will be important items of consideration at the Joint Meeting.

11. Before the General Assembly of ISPRS decides to allocate a Commission to an Ordinary Member, the proposed TCP shall present to the General Assembly the envisioned scientific and technical program for the Commission for the forthcoming four-year period.
12. The General Assembly will, in its election of Technical Commission hosts, consider the merits and experience demonstrated by the proposed TCP in activities such as having been the Chairperson of a Working Group, author of an invited paper, etc.
13. The proceedings of each Commission Symposium shall be published in the prescribed format as a Part of the Volume of *The International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing*.
14. The TCPs are asked to support the Editor of the *ISPRS Journal*, for example, in soliciting technical papers, and serving as a referee of papers.
15. The TCPs are required to prepare an Annual Report as outlined in Appendix B.5, and are to ensure that summary reports of their Commission and WG events are submitted promptly for publication in *ISPRS Highlights*.
16. Furthermore, the TCPs are responsible for conformance by Working Group Chairpersons to the "Guidelines for Conducting a Working Group".
17. The Technical Commission V President, or a Council designee, will be an ex-officio member of the CIPA Committee, and as such will be required to attend the biannual meetings of the CIPA Committee.
18. Outgoing TCPs should be prepared to attend the post Congress Joint Meeting of Council and incoming TCPs if deemed advantageous to the operations of the Commission.

GUIDELINES FOR CONDUCTING A WORKING GROUP

The President of a Technical Commission (TCP) and the Chairpersons of the Working Groups should consider the following requirements:

1. The TCP shall be fully responsible for organizing the Working Groups and selecting the Chairpersons/Co-Chairpersons taking into consideration for the resolutions which have been approved by the General Assembly.
2. The TCP shall use his/her leadership to guide the Chairpersons/Co-Chairpersons in well defined directions with respect to the terms of reference.
3. The TCP shall suggest that the Chairpersons/Co-Chairpersons select active members of a Working Group after consideration of the talents and achievements of the members and the international balance of the group.
4. The Chairpersons/Co-Chairpersons shall be financially capable of attending the mid-term symposium of the relevant Technical Commission as well as the following Congress to report on Working Group activities.
5. Each WG Chair or Co-Chair shall organize one or more workshops, conferences or tutorials, preferably in odd-numbered years but at least four months from the mid-term symposia between the Congresses, in cooperation with the TCP. The dates for such meetings shall be approved by the Secretary General of the Society.
6. The Chairpersons/Co-Chairpersons shall recommend to the TCP candidates to present invited papers at the mid-term Symposium and/or the Congress.
7. The Chairpersons/Co-Chairpersons shall report annually to the TCP according to Bylaw XIII, 13. In addition, the Chairperson/Co-Chairpersons shall report on the WG activities at the mid-term Symposium and the Congress.
8. The TCP shall review and evaluate the activity of each Working Group and report to the Council annually.
9. The TCP may replace in consultation with the Council, any Chairperson who has not been active and who has not contributed to the work of the Commission.
10. The TCP may reorganize the Working Groups in consultation with Council.
11. The TCP shall communicate with the Ordinary Member correspondents concerning the Working Group activities of the Commission.
12. The TCP shall organize a Resolutions Committee in cooperation with Working Group Chairpersons/Co-Chairpersons and prepare draft scientific and technologic Resolutions for consideration before the last Joint Meeting of TCPs with Council. The Resolutions shall conform to the standard form of the "Guidelines for Proposing ISPRS Resolutions." The TCP shall submit a final draft of Resolutions to the First Vice-President in due time for the Congress.

TERMS OF REFERENCE FOR SUSTAINING MEMBERS

1. Sustaining Members are individuals, organizations, institutions or agencies who manufacture or distribute instruments, equipment or supplies, or who operate or provides services in the fields of photogrammetry, remote sensing and/or GIS, or who are engaged in research and/or education, and who contribute to the financial support of the Society.
2. Sustaining Members shall pay an annual fee according to the invoice from the Treasurer at the beginning of each calendar year. There shall be four categories as follows:

Category

A	more than 750 employees	2,800 Swiss Francs
B	101 - 750 employees	1,400 Swiss Francs
C	26 - 100 employees	700 Swiss Francs
D	1 - 25 employees	350 Swiss Francs

Sustaining Members are encouraged to increase their contribution but such additional contributions will not change the category of membership. A Sustaining Member who is more than two years in arrears shall be dropped from the rolls.

6. Approximately two years before each Congress, the Secretary General will schedule and invite to a meeting of the Sustaining Members at an appropriate time and place. A preliminary agenda for the meeting will be attached to the invitation. A member of the ISPRS Council, preferably the Congress Director, shall preside at this meeting. Not less than 8 weeks before this meeting the Congress Director will distribute to the Sustaining Members a written description of the plans for the next Congress.
7. Not less than 4 weeks before the inter-Congress scheduled Meeting, Sustaining Members shall inform the Secretary General in writing of any items they wish included on the agenda and the name of their delegate. Voting by proxy shall be allowed provided it is designated in writing to the Secretary General in advance of the meeting. For the Congress meeting, designation of delegates and proxies may be made during the Congress.
8. At any meeting of the Sustaining Members, the number of votes will be determined by membership category as follows:

Category	A	B	C	D
Votes	8	4	2	1

3. Applicants for status as Sustaining Members shall file with the Secretary General a written statement (less than 1000 words) describing their photogrammetric and/or remote sensing activities. Applicants shall commit to membership for a minimum of four years. Application shall be approved unless two or more members of Council submit objections in writing. Any such objections shall be forwarded to the applicant who shall have right of rebuttal.
4. The Secretary General will maintain a list of current Sustaining Members and the description of their activities. This information will be printed in appropriate Society publications. A Sustaining Member may revise the description of activities whenever it may be necessary.
5. At an appropriate time near the end of each Congress, the current Congress Director will schedule a meeting of the Sustaining Members to review the exhibit and other congress activities. The current Congress Director or his representative shall preside at this meeting. The incoming Congress Director will be an observer.

In matters related to the Congress, deliberations of Sustaining Members shall be advisory only; the Congress Director has final authority for all Congress plans.

9. Sustaining Members will be provided with a suitable Certificate and shall have the right to indicate in their business and professional publications that they are Sustaining Members of ISPRS.
10. Amendments to these Terms of Reference which do not result in conflict with articles in the Statutes and Bylaws may be adopted by majority vote at any meeting of the Sustaining Members.
11. The Council recommends that the Congress Director provide exhibition space at the Congress Sustaining Members at a discount rate.

APPENDIX B
LEGISLATIVE DOCUMENTS
(GERMAN TEXT)



information from imagery

**INTERNATIONALE GESELLSCHAFT
fuer PHOTOGRAMMETRIE und FERNERKUNDUNG**

SATZUNG

INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR PHOTOGRAMMETRIE UND FERNERKUNDUNG

STATUT I - Name und Auftrag

Die Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (im folgenden "Gesellschaft" genannt) ist eine regierungsunabhängige internationale Organisation zur Entwicklung der internationalen Zusammenarbeit, zur Förderung der Kenntnisse, der Forschung, Entwicklung, Ausbildung und Schulung in Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften, ihrer Integration und Anwendungen als Beitrag zum Wohle der Menschheit und der Erhaltung der Umwelt.

STATUT II - Definitionen

Photogrammetrie und Fernerkundung ist die Kunst, Wissenschaft und Technologie zur Gewinnung zuverlässiger Informationen über die Erde und die Umwelt sowie anderer Objekte und Prozesse der physischen Welt mittels berührungsloser abbildender oder anderer Sensorsysteme durch Aufzeichnung, Messung, Analyse und Wiedergabe.

Raumbezogene Informationswissenschaft ist die Kunst, Wissenschaft und Technologie der Erlangung zuverlässiger räumlicher, spektraler und temporärer Beziehungen zwischen physikalischen Objekten und der Prozesse zur Integration mit anderen Daten für die maßstabsunabhängige Analyse, Darstellung und Repräsentation.

STATUT III – Wesen

Die Gesellschaft verfolgt ihre Ziele ohne Diskriminierung aufgrund von Rasse, Religion, Nationalität oder politischer Philosophie.

STATUT IV - Aktivitäten

Zur Erreichung ihrer Ziele entwickelt die Gesellschaft folgende Aktivitäten:

- (a) Erweiterung qualitativ guter Forschung und Entwicklung und der richtigen Anwendung der entsprechenden Technologie in der Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften und der Entwicklung von Standards;
- (b) Initiierung und Koordination der Forschung auf dem Gebiet der Photogrammetrie, Fernerkundung und Informationswissenschaften durch die Schaffung von Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen, welche sich mit relevanten Aspekten der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften befassen;
- (c) Veranstaltung von internationalen Kongressen, Symposien und anderen Tagungen mit Vorträgen, Besprechungen, Diskussionen und, soweit angemessen, mit Tutorien, Ausstellungen, technischen Besuchen und gesellschaftlichen Veranstaltungen;
- (d) Internationale Verbreitung der Forschungsergebnisse und Diskussionsbeiträge durch Publikation des *Internationalen Archivs für Photogrammetrie, Fernerkundung und Raumbezogene Informationswissenschaften* als Bericht über Kongresse und andere wissenschaftliche Tagungen der Gesellschaft;
- (e) Publikation und Verbreitung eines Journals, eines Bulletins und anderer Kommunikationsmittel, die für die Interessen der Gesellschaft und der Gemeinschaft insgesamt relevant sind;
- (f) Anregung der Gründung nationaler und regionaler Gesellschaften für Photogrammetrie, Fernerkundung und räumliche Informationswissenschaften und Förderung des Austausches zwischen diesen Gesellschaften;
- (g) Förderung der Interaktion zwischen der Gesellschaft und ihren Mitgliedern und der Gemeinschaft, insgesamt, einschliesslich der Veröffentlichung und des Austausches wissenschaftlicher Beiträge und Zeitschriften durch und zwischen ihren nationalen und regionalen Gesellschaften;
- (h) Förderung der Anerkennung und Verleihung von Auszeichnungen, um die Leistungen von Personen oder Gruppen zu würdigen;
- (i) Repräsentation der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften in relevanten internationalen Foren;
- (j) Förderung und Erleichterung der Ausbildung, Schulung und des Technologietransfers, der Fernerkundung und der raumbezogenen Informationswissenschaften;
- (k) Förderung sonstiger entsprechender Aktivitäten zur Unterstützung der Aufgabe der Gesellschaft.

STATUT V - Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Die Gesellschaft arbeitet mit:

- (a) internationalen und regionalen Institutionen oder Organisationen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Bildanalyse, raumbezogenen Informationswissenschaften, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie und anderen relevanten Disziplinen befassen;
- (b) zwischenstaatliche Gremien der Vereinten Nationen und anderer relevanter, internationaler politische Organisationen.

STATUT VI - *Mitgliedschaft*

Die Mitgliedsarten in der Gesellschaft sind:

- Ordentliche Mitglieder
 - Assoziierte Mitglieder
 - Regionale Mitglieder
 - Fördernde Mitglieder
 - Ehrenmitglieder.
1. **Ordentliches Mitglied** kann nur diejenige einzige über einen unabhängigen Haushalt verfügende Organisation eines Landes oder einer geographischen Region davon sein, welche die gesamte Gemeinschaft der Spezialisten der Photogrammetrie, Fernerkundung und der raumbezogenen Information im Land oder der Region vertritt.
 - (a) Ein Ordentliches Mitglied ist gegenüber der Gesellschaft für die Erfüllung aller Mitgliedspflichten verantwortlich, insbesondere für:
 - die Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft, einschliesslich der aktiven Teilnahme an Arbeitsgruppen und Kommissionen;
 - die termingemäße Bezahlung der Mitgliedsbeiträge;
 - die Förderung der ISPRS Aktivitäten ;
 - die aktive Beteiligung an den Entscheidungen der Generalversammlung;
 - die Ernennung von Korrespondenten für die Technischen Kommissionen und ihre Registrierung bei dem Generalsekretär;
 - das Bemühen, eine ausgeglichene nationale Vertretung für alle Spezialisten der Photogrammetrie, Fernerkundung und räumlichen Information in seinem Land oder seiner Region zu gewährleisten;
 - den Einsatz als national Verantwortlicher für die Weiterleitung der ISPRS Information an ihre Mitglieder;
 - die Vorlage periodischer Berichte und Nachrichten zur Veröffentlichung im Bulletin der Gesellschaft und zur Erstellung eines Vierjahresberichtes für den Kongress;
 - die Demonstration der aktiven Vertretung der gesamten Mitgliedschaft in ihrem Land oder ihrer Region;
 - die Anregung der interdisziplinären Kooperation bei wissenschaftlichen und technologischen Aktivitäten und Kontaktaufnahme mit relevanten Gruppen;
 - die Erstellung von Zeitschriften und ihre Registrierung bei dem Generalsekretär.
 - (b) In der Regel ist die Ordentliche Mitgliedsorganisation eines Landes eine nationale, förmlich konstituierte, repräsentative Gesellschaft. Falls eine solche nicht besteht, kann Ordentliches Mitglied sein:
 - eine Vereinigung von Gesellschaften, von denen jede die Förderung der Photogrammetrie, Fernerkundung und der raumbezogenen Informationswissenschaften als eines ihrer Hauptziele betrachtet;
 - die führende Akademie der Wissenschaften des Landes oder der nationale Forschungsrat;
 2. **Assoziiertes Mitglied** kann eine Organisation sein, die eine Gemeinschaft von Photogrammetern, Fernerkundungsexperten und/oder Spezialisten für raumbezogene Information in einem Lande vertritt und stark daran interessiert ist, an den Aktivitäten der Gesellschaft mitzuwirken, und die nicht durch die Organisation des Landes mit ordentlicher Mitgliedschaft vertreten wird.

Ein assoziiertes Mitglied ist der Gesellschaft gegenüber verantwortlich für eine sorgfältige Entlassung aller Mitgliedschaftspflichten insbesondere einschliesslich:

 - Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft einschliesslich aktiver Teilnahme an den Arbeitsgruppen und Kommissionen;
 - pünktlicher Bezahlung der Beiträge des Mitgliedsabonnements;
 - Förderung der ISPRS Aktivitäten;
 - Teilnahme an den Diskussionen der Generalversammlung;
 - Einsatz als Verantwortlicher für die Verteilung der ISPRS Information an seine Mitglieder;
 - Vorlage periodischer Berichte und Nachrichten zur Veröffentlichung im Bulletin der Gesellschaft;
 - Anregung der Einführung entsprechender Kommunikationsmittel.
 3. **Regionales Mitglied** kann eine multinationale Vereinigung von photogrammetrischen und/oder Fernerkundungs-Organisationen und/oder Organisationen der raumbezogenen Informationswissenschaften sein, die zum Zweck der Verfolgung gemeinsamer Ziele, zur Förderung regionaler Zusammenarbeit, zur Durchführung regionaler Konferenzen etc. gegründet wurde.
 4. **Fördernde Mitglieder** tragen zur finanziellen Unterstützung der Gesellschaft bei und können Einzelpersonen, Organisationen, Institutionen oder Dienststellen sein, die Hardware, Software, Systeme und/oder Dienstleistungen auf den Gebieten der Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und/oder der raumbezogenen Information erbringen, und/oder die in der Forschung und/oder Ausbildung und Schulung tätig sind.
 5. **Ehrenmitglieder.** In Anerkennung herausragender Leistungen für die ISPRS und ihre Ziele kann eine Person zum Ehrenmitglied der Gesellschaft gewählt werden.
- andernfalls eine andere staatliche oder nichtstaatliche Institution oder ein Zusammenschluss von solchen Institutionen, die sich mit den Wissenschaften der Photogrammetrie, Fernerkundung und räumlichen Information befassen;
- (c) Unterschiedliche Kategorien von Ordentlichen Mitgliedern werden festgelegt, welche den Entwicklungsstand der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften sowie die Anzahl von Spezialisten in der Organisation repräsentieren.

Die Leitung und Geschäftsführung der Gesellschaft, einschliesslich der Durchführung ihres technischen und wissenschaftlichen Programms, wird von folgenden Organen wahrgenommen: dem Kongress, der Hauptversammlung, dem Vorstand, der Finanzkommission, den Technischen Kommissionen und dem Ausschuss Fördernder Mitglieder.

STATUT VIII - Amtsträger

1. Die Amtsträger der Gesellschaft sind der Präsident der Gesellschaft, die anderen Mitglieder des Vorstandes sowie die Präsidenten der Technischen Kommissionen.
2. Die Amtszeit der Amtsträger beginnt mit dem Ende des Kongresses, auf dem sie gewählt oder ernannt wurden und endet mit dem Abschluss des folgenden Kongresses.

STATUT IX - Kongress

1. Der Kongress setzt sich zusammen aus allen Spezialisten der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Information, die teilnehmen.
2. Der Kongress tritt in der Regel alle vier Jahre zusammen.
3. Während eines Kongresses werden mindestens zwei Plenarsitzungen einberufen.

STATUT X - Hauptversammlung

1. Die Hauptversammlung ist die höchste Autorität der Gesellschaft für alle Beschlüsse. Sie legt die allgemeinen Grundsätze der Gesellschaft fest.
2. Die Hauptversammlung setzt sich zusammen aus den Delegierten, die von den Ordentlichen Mitgliedern zu ihrer Vertretung ernannt wurden, wobei jedes Ordentliche Mitglied durch einen Delegierten vertreten wird.
3. Nur Delegierte, Mitglieder des Vorstandes, Mitglieder der Finanzkommission, Ehrenmitglieder der Gesellschaft, Vertreter der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder sowie zwei Berater pro Delegiertem sind berechtigt, an der Hauptversammlung teilzunehmen.

STATUT XI - Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus sechs Personen:
 - dem Präsidenten der Gesellschaft
 - dem Kongressdirektor
 - dem Ersten Vizepräsidenten
 - dem Zweiten Vizepräsidenten
 - dem Generalsekretär
 - dem Schatzmeister.
2. Der Vorstand führt die Geschäfte der Gesellschaft in der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung gemäss der Satzung und der Geschäftsordnung sowie den Beschlüssen und Richtlinien der Hauptversammlung und des Kongresses.
3. Der Vorstand ist gegenüber der Hauptversammlung für die Geschäftsführung der Gesellschaft verantwortlich und leitet den Ablauf der Hauptversammlung.

4. Der Vorstand unterstützt den Präsidenten bei der Koordination und Leitung der Aktivitäten der Technischen Kommissionen.
5. In der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung kann sich der Vorstand schriftlich oder auf anderem Wege mit den Mitgliedern beraten.
6. Die Aufgaben und Pflichten der Vorstandsmitglieder sind in der Geschäftsordnung festgelegt.

STATUT XII - Sitz

Der Sitz der Gesellschaft wird vom Vorstand bestimmt.

STATUT XIII - Technische Kommissionen

1. Die wissenschaftliche Arbeit der Gesellschaft liegt in der Verantwortung ihrer Technischen Kommissionen und wird geleitet durch Beschlüsse, die von der Hauptversammlung bestätigt wurden.
2. Die Verantwortung für die Arbeit jeder Technischen Kommission im Zeitraum zwischen zwei aufeinanderfolgenden Kongressen wird von der Hauptversammlung einem der Ordentlichen Mitglieder oder einer Anzahl von Mitgliedern, welche sich zur Zusammenarbeit verpflichtet haben, übertragen.
3. Die Arbeit jeder Kommission wird vom Kommissionsbüro geleitet. Es besteht aus:
 - dem Kommissionspräsidenten
 - dem/den Kommissionsekretär/en
 - den Vorsitzenden der Arbeitsgruppen
 - den Berichterstattern der Kommissionen.

STATUT XIV - Finanzkommission

1. Bei jedem Kongress wählt die Hauptversammlung eine(n) Vorsitzende(n) und zwei Mitglieder einer Finanzkommission.
2. Die Rolle der Finanzkommission ist beratend. Sie prüft alle Ausgaben der Gesellschaft und schlägt der Hauptversammlung allgemeine Richtlinien für die Finanzpolitik der Gesellschaft im Hinblick auf ihre wissenschaftlichen Aufgaben vor.
3. Zwischen den Kongressen berichtet die Finanzkommission jährlich mindestens einmal über den Generalsekretär direkt an den Vorstand, nachdem die jährliche Bilanz vorbereitet und geprüft wurde. Sie nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Hauptversammlung teil.

STATUT XV - Finanzen

1. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied bezahlt jährlich die seiner Kategorie entsprechenden Gebühr. Die Höhe des Beitrags für jede Kategorie wird von der Hauptversammlung festgelegt und kann durch sie nur auf einer der ordentlichen Sitzungen während eines Kongresses geändert werden.
2. Regionale Mitglieder und fördernde Mitglieder zahlen eine jährliche Mitgliedsgebühr, die durch den Vorstand festgelegt wird.

STATUT XVI - Abstimmung

1. In Vollversammlungen des Kongresses werden Beschlüsse durch Handzeichen und mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst.

2. Die Abstimmung in der Hauptversammlung geschieht folgendermassen:
 - (a) Nur Delegierte haben Stimmrecht.
 - (b) Kein Delegierter kann ein anderes als das eigene Ordentliche Mitglied vertreten oder das Stimmrecht ausüben.

- (c) Stellvertretende Stimmabgabe ist nicht gestattet.
 - (d) Auf Vorschlag des Präsidenten oder eines Delegierten wird die Abstimmung geheim durchgeführt.
 - (e) Jeder Delegierte verfügt über die der Mitglieds-kategorie seines Landes entsprechende Anzahl von Stimmen.
 - (f) Die Annahme von Beschlüssen über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder, die Aufhebung der Mitgliedschaft, Änderungen der Satzung oder der Geschäftsordnung, die Auflösung der Gesellschaft oder ihr Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation erfordern mindestens eine dem Beschluss zustimmende Dreiviertelmehrheit der abgegebenen Stimmen. Beschlüsse über alle anderen Angelegenheiten werden durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst.
 - (g) Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder haben in der Hauptversammlung einen Beobachterstatus ohne Stimmrecht, aber mit vollem Diskussionsrecht.
3. Briefwahl ist nur in Ausnahmefällen statthaft. Dieses Verfahren soll nur angewendet werden, wenn es der Vorstand für erforderlich hält, eine Entscheidung zu treffen, ohne eine Sitzung der Hauptversammlung abzuwarten.

STATUT XVII - Bestimmungen und Richtlinien

Der Vorstand ist befugt, vorläufige Bestimmungen und Richtlinien in Übergangssituationen zu erlassen, die bis zu einer Behandlung auf dem nächsten Kongress gültig sind.

STATUT XVIII - Sprachen

1. Die offiziellen Sprachen der Gesellschaft sind Englisch, Französisch und Deutsch.
2. Der englische Text der vorliegenden Satzung und der Geschäftsordnung wird als die verbindliche Version betrachtet.

*Ursprüngliche Satzung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 18. Kongresses, Juli 1996, in Wien, Österreich.
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 19. Kongresses, Juli 2000, in Amsterdam, Niederlande.*

Präsident: Generalsekretär: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Generalsekretär: John C. Trinder (1996-2000)

(Übersetzung aus dem Englischen: F. K. List; 1/1993, J. Albertz, 1/1997, K.U. Komp, 1/2001)

STATUT XIX - Auflösung und Zusammenschluss

Nur die Hauptversammlung kann einen Beschluss über die Auflösung der Gesellschaft oder den Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation fassen. Eine ausserordentliche Sitzung muss eigens zu diesem alleinigen Zweck einberufen werden. Für eine derartige ausserordentliche Sitzung müssen alle Ordentlichen Mitglieder schriftlich drei Kalendermonate im voraus mit der Aufforderung, Delegierte zu entsenden, eingeladen werden.

STATUT XX - Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung

1. Nur die Hauptversammlung ist berechtigt, Satzung und Geschäftsordnung zu ändern.
2. Die Satzung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
 - (a) Ein Änderungsvorschlag muss von einem Ordentlichen Mitglied schriftlich formuliert und dem Generalsekretär mindestens 10 Monate vor dem festgelegten Zeitpunkt der Sitzung der Hauptversammlung, auf der darüber beraten werden soll, zugeleitet werden. Ein derartiger Änderungsvorschlag muss von mindestens einem weiteren Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
 - (b) Änderungsvorschläge können vom Vorstand oder einem vom Vorstand ernannten Ausschuss formuliert werden. In diesem Fall müssen die Änderungsvorschläge nicht von einem Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
 - (c) Der Generalsekretär informiert mindestens sechs Monate vor dem für die Hauptversammlung festgelegten Termin alle Ordentlichen Mitgliedern über die Änderungsvorschläge.
3. Die Geschäftsordnung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
 - (a) Den Delegierten muss vor der Diskussion der Änderungsvorschläge für die Geschäftsordnung mindestens 48 Stunden Zeit gegeben werden.
 - (b) Ein Punkt der Geschäftsordnung, welcher der Satzung widerspricht, ist ungültig.

GESCHÄFTSORDNUNG

INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR PHOTOGRAMMETRIE UND FERNERKUNDUNG

PUNKT I - Name und Auftrag

Der Kurztitel der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ist ISPRS mit dem Wahlspruch „Information durch Bilddaten“. Diese Initialen und der Wahlspruch werden in allen offiziellen Sprachen der Gesellschaft verwendet sowie auf Flaggen, Logos, dem Briefkopf usw. der Gesellschaft und ihrer Unterorganisationen.

PUNKT II – Definition

1. Das wissenschaftliche Interesse der Gesellschaft umfasst Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogene Informationswissenschaften und verwandte Disziplinen einschliesslich deren Anwendungen in Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen, Naturwissenschaften, Geowissenschaften und Ingenieurwissenschaften sowie Umweltbeobachtung und Umweltschutz. Weitere Anwendungen schliessen Industriellen Entwurf und Produktion, Architektur und Denkmalpflege, Medizin und andere Gebiete ein.
2. Für Wahlämter ist die Nationalität jene des ordentlichen Mitglieds, das den Kandidaten nominiert, und der Kandidat soll, zum Zeitpunkt der Wahl, ständiger Einwohner des Staates des ordentlichen Mitglieds sein.

PUNKT III - Wesen

Die Gesellschaft bekennt sich zu der von der 8. Hauptversammlung des Internationalen Wissenschaftsrates (ICSU) 1958 beschlossenen Erklärung zur Nichtdiskriminierung in Bezug auf Politik, Nationalität, Religion, Rasse oder Geschlecht.

PUNKT IV - Aktivitäten

Zusätzlich zu den im Statut IV genannten Aktivitäten kann die Gesellschaft alle weiteren Tätigkeiten ausführen, die den Zielen der Gesellschaft entsprechen oder diese fördern, vorausgesetzt, dass diese Aktivitäten der Satzung oder der Geschäftsordnung der Gesellschaft, den Gesetzen des jeweiligen Landes oder den allgemeinen Grundsätzen, zu denen sich die Gesellschaft bekennt, nicht widersprechen.

PUNKT V - Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Im Rahmen ihrer Politik der Zusammenarbeit unterstützt die Gesellschaft die Stärkung derjenigen internationalen Gesellschaften, die sich dem gemeinsamen Berufsfeld Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogene Informationswissenschaften, Kartographie, Geodäsie und

Vermessungswesen widmen sowie die Verbindung zu anderen diesbezüglichen internationalen Organisationen.

PUNKT VI - Mitgliedschaft

1. Ordentliche Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung um Ordentliche Mitgliedschaft der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muss von einer Beschreibung der Aktivitäten in Photogrammetrie, Fernerkundung und der raumbezogenen Informationswissenschaft in dem entsprechenden Land oder der Unterregion, die über einen unabhängigen Haushalt verfügt sowie der Art der sich bewerbenden Organisation, unter Einschluss insbesondere der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit der Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften befassen, und ihrer Verwaltungs- und Finanzstruktur begleitet sein.
- (b) Die Bewerbung muss die gewünschte Mitglieds-kategorie enthalten. Die gewählte Kategorie soll in etwa der Anzahl von Photogrammetern und/oder Fernerkundungsspezialisten und/oder Spezialisten der raumbezogenen Information, die der Bewerber vertritt und der Bedeutung der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften in dem betreffenden Land entsprechen. Die nachstehende Tabelle weist auf die Kategorie hin, in die ein Ordentliches Mitglied einzustufen ist.

Anzahl der aktiven Spezialisten	Kategorie	
unter	26	1
26 bis	50	2
51 bis	150	3
151 bis	250	4
251 bis	400	5
401 bis	600	6
601 bis	800	7
über	800	8

- (c) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung; sofern er die vorgeschlagene Kategorie für unangemessen hält, reicht der Generalsekretär die Bewerbung zurück. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (d) Die Aufnahme eines Ordentlichen Mitglieds wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich beworben hat.

- (e) Ein Ordentliches Mitglied kann seine Kategorie jederzeit erhöhen; es kann sie jedoch nicht ohne vorherige Zustimmung der Hauptversammlung herabsetzen.
- (f) Die Erhaltung seines Status als Ordentliches Mitglied erfordert die Erfüllung der in den Statuten ausgewiesenen Verpflichtungen.
- (g) Die Aufhebung einer Ordentlichen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges, trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.
- (h) Ein Ordentliches Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.
- (i) Wenn ein Ordentliches Mitglied die Gesellschaft verlässt, sei es durch Austritt oder Ausschluss, verliert es alle Rechte innerhalb der Gesellschaft.

2. Assoziierte Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Assoziiertes Mitglied der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muß von einer Beschreibung der Aktivitäten der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaft in dem entsprechenden Land, der Art der sich bewerbenden Organisation einschliesslich der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und /oder raumbezogenen Informationswissenschaften befassen, sowie ihrer Verwaltungs- und Finanzstruktur begleitet sein.
- (b) Die Bewerbung weist die Kategorie, in der die assoziierte Mitgliedschaft angestrebt wird, aus. Die gewählte Kategorie sollte weitgehend bezogen sein auf die Anzahl der Photogrammeter und/oder Spezialisten für Fernerkundung und/oder raumbezogenen Information, die der Bewerber vertritt, und auf die Anwendung der Photogrammetrie, Fernerkundung und räumlichen Informationswissenschaften in dem betreffenden Land. Die unten dargestellte Tabelle weist auf die Kategorie hin, zu der ein Assoziiertes Mitglied gehört.

Anzahl der aktiven Spezialisten	Kategorie
unter 51	1
51 bis 250	2
251 bis 600	3
über 600	4

- (c) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung und stimmt sich mit dem Ordentlichen Mitglied des Landes ab, und der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.

- (d) Die Aufnahme eines Assoziierten Mitgliedes wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich beworben hat.
- (e) Die Mitgliedschaft eines Assoziierten Mitglieds kann in die eines Ordentlichen Mitglieds umgewandelt werden:
 - jederzeit, sofern es sich mit einem Mitglied seines Landes vereinigt oder mit ihm zusammenarbeitet, oder
 - durch Wahl der Hauptversammlung nach Rücksprache des Vorstandes mit dem Ordentlichen Mitglied und durch Demonstration, aktiverer Beteiligung, sowie entsprechender Dokumentation, in den Untersuchungsgebieten der ISPRS und größerer Vertretung der gesamten Gemeinschaft der Spezialisten im Land als das gegenwärtige Ordentliche Mitglied. Die neue Kategorie wird gemäss Punkt VI.1 (b) bestimmt.
- (f) Die Aufhebung einer Assoziierten Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzugs trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister an das Assoziierte Mitglied mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.
- (g) Ein Assoziiertes Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.

3. Regionale Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Regionales Mitglied muss an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der zusammengeschlossenen Organisationen, der Satzung des Regionalen Mitgliedes und die Namen der derzeitigen Amtsträger enthalten.
- (b) Der Vorstand versichert sich, dass die Satzung des Regionalen Mitgliedes der Satzung und der Geschäftsordnung der Gesellschaft entspricht. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (c) Die Aufnahme Regionaler Mitglieder wird durch Abstimmung von der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Wahl.
- (d) Die Aufhebung einer Regionalen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung beschlossen werden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges trotz erfolgter Mahnung an das Regionale Mitglied
 - durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.

4. Fördernde Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Förderndes Mitglied muss schriftlich an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der Rolle des Bewerbers auf den Gebieten Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und/oder raumbezogene Information enthalten.
- (b) Der Vorstand prüft jede Bewerbung und trifft die endgültige Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers.
- (c) Fördernde Mitglieder können einen Ausschuss berufen, der die Aussteller bei der Planung und Durchführung wissenschaftlicher und technischer Ausstellungen vertritt, welche von der Gesellschaft gefördert werden. Die Empfehlungen der Fördernden Mitglieder richten sich in beratender Weise an den Kongressdirektor.
- (d) Der Kongressleiter der Gesellschaft beruft mindestens einmal während jedes Kongresses eine Sitzung der Fördernden Mitglieder ein.
- (e) Der Vorstand hat das Recht, die Aufhebung der Fördernden Mitgliedschaft zu beenden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlung gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges der Mitgliedsbeiträge.

5. Ehrenmitglieder

- (a) Ehrenmitglieder werden durch einen Ausschuss nominiert, dessen Vorsitz das jüngste Ehrenmitglied der Gesellschaft führt und das sich aus Mitgliedern des gegenwärtigen und drei vergangener Vorstände zusammensetzt und durch den Kongress gewählt wird.
- (b) Die Anzahl lebender Ehrenmitglieder darf zu keiner Zeit mehr als sieben betragen.
- (c) Ehrenmitglieder haben das Recht, an allen Versammlungen der Gesellschaft und ihrer Organe teilzunehmen, mit Ausnahme der Vorstandssitzungen. Bei Veranstaltungen, die von der Gesellschaft gefördert werden, sind sie von der Teilnahmegebühr befreit.

PUNKT VII - *Organisation und Verwaltung*

Ausschüsse können vom Vorstand berufen werden, um sich zu speziellen Themen zu äussern oder Angelegenheiten in Unterstützung des Vorstandes zu erledigen. Ein Ausschuss besteht aus einem/einer vom Präsidenten ernannten Vorsitzenden und weiteren Mitgliedern, die der/die Vorsitzende mit Zustimmung des Präsidenten auswählt. Es wird Wert auf internationale Zusammensetzung der Ausschüsse gelegt. Ein Ausschuss wird eingerichtet, wenn die Aufgabenbereiche für den Ausschuss durch den Vorstand genehmigt wurden. Die Amtszeit eines Ad-Hoc-Ausschusses fällt mit der Zeit zwischen zwei Kongressen zusammen. Die Amtszeit eines Ständigen Ausschusses ist unbegrenzt und kann nur zum Schluss eines Zeitraums zwischen zwei Kongressen mit Zustimmung des Vorstandes aufgelöst werden. Der/die Vorsitzende legt zu jeder ordentlichen Sitzung der Hauptversammlung einen Bericht vor.

PUNKT VIII - *Amtsträger*

1. Der Präsident der Gesellschaft, der Zweite Vizepräsident, der Generalsekretär und der Schatzmeister werden von der Hauptversammlung

gewählt. Ordentliche Mitglieder können Nominierungsvorschläge für Vorstandsmitglieder spätestens vier Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung während des Kongresses an den Generalsekretär einreichen. Der Vorstand berät über die Empfehlungen und unterbreitet der Hauptversammlung die Nominierungsvorschläge.

2. Im Hinblick auf Kontinuität wird der ausscheidende Präsident ohne besondere Wahl als kommender Erster Vizepräsident ernannt. Sollte er/sie das Amt ablehnen, so wird es nacheinander in der folgenden Reihenfolge angetragen:
 - dem ausscheidenden Generalsekretär
 - nacheinander den ausscheidenden Vizepräsidenten, mit Ausnahme früherer Präsidenten
 - dem ausscheidenden Schatzmeister
 - dem ausscheidenden Kongressdirektor.
 - dem ausscheidenden Schatzmeister
 - dem ausscheidenden Kongressdirektor.Sollten all diese Personen das Amt ablehnen, wird es durch Wahl von der Hauptversammlung besetzt.
3. Der Kongressdirektor wird durch das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen, welches den Kongress organisiert, und von der Hauptversammlung bestätigt.
4. Der Erste Vizepräsident, der ohne Wahl für dieses Amt ernannt wurde, und der Kongressdirektor können von beliebiger Nationalität sein. Die übrigen Vorstandsmitglieder müssen von jeweils unterschiedlicher Nationalität sein.

5. Niemand darf das Amt des Präsidenten für zwei aufeinanderfolgende Amtsperioden besetzen. Wer das Amt des Präsidenten und des Ersten Vizepräsidenten nacheinander in dieser Reihenfolge innehatte, kann nicht für eine weitere anschliessende Amtszeit zum Präsidenten gewählt werden. Davon abgesehen ist die Wählbarkeit zum Präsidenten nicht durch ein anderes Amt in der Gesellschaft eingeschränkt, welches er/sie innehatte oder hat.
6. Nicht mehr als drei Vorstandsmitglieder sollen von einer zur nächsten Periode zwischen den Kongressen im Amt verbleiben. Ein ausscheidendes, gewähltes Vorstandsmitglied kann nicht in ein Amt im neuen Vorstand gewählt werden ausser zum Präsidenten der Gesellschaft oder zum Generalsekretär. Nach Ablauf einer Kongressperiode ist es wieder in den Vorstand wählbar.
7. Der Vorstand schliesst durch Zuwahl alle Lücken, welche durch Tod oder andauernde Krankheit eines seiner Mitglieder entstehen, mit Ausnahme des Präsidentenamtes. Wenn der Posten des Schatzmeisters durch Zuwahl besetzt wird, so befragt der Vorstand erst alle Ordentlichen Mitglieder, schriftlich oder auf andere Weise, und berücksichtigt die eingegangenen Meinungsäusserungen.
8. Kein Vorstandsmitglied kann Mitglied der Finanzkommission sein.
9. Die Präsidenten der Technischen Kommissionen werden von den Ordentlichen Mitgliedern nominiert die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen wollen. Die Hauptversammlung, die das für eine Kommission verantwortliche Mitglied wählt, bestätigt den Kommissionspräsidenten. Falls notwendig kann ein Kommissionspräsident

durch den Vorstand bestätigt werden.

PUNKT IX - Kongress

1. Der Kongressort wird von der Hauptversammlung unter den von den Ordentlichen Mitgliedern eingereichten Vorschlägen ausgewählt. Diese Vorschläge enthalten den Zeitpunkt, die örtlichen Gegebenheiten, eine vorläufige Finanzplanung und den Namen des vorgesehenen Kongressdirektors.
2. Das Ordentliche Mitglied, welches den Kongress organisiert, unterzeichnet einen Vertrag mit der Gesellschaft und ist für die Gewährleistung seiner angemessenen Durchführung verantwortlich. Das Ordentliche Mitglied sorgt für die notwendige finanzielle Absicherung. Das Ordentliche Mitglied ist verantwortlich für die Finanzierung des Kongresses, einschliesslich der Vorbereitung und Publikation des kongressbezogenen *Internationalen Archivs für Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogene Informationwissenschaften*. Hierzu wird es von den Technischen Kommissionen und vom Vorstand unterstützt.
3. Die Kongressaktivitäten werden von einem Kongressausschuss vorbereitet und durchgeführt und den Vorsitz führt der Kongressdirektor. Alle anderen Mitglieder des Kongressausschusses werden von dem Ordentlichen Mitglied ernannt, das den Kongress ausrichtet. Der Kongressausschuss ist für die verwaltungstechnische und finanzielle Durchführung des Kongresses verantwortlich.
4. An den Kongressaktivitäten können sich lediglich folgende Personengruppen beteiligen:
 - (a) Personen, die einer Mitgliederorganisation angehören und die Kongressgebühr bezahlt haben;
 - (b) Ehrenmitglieder der Gesellschaft;
 - (c) Personen, die vom Präsidenten aufgrund ihrer persönlichen Stellung oder als Vertreter anderer wissenschaftlicher Organisationen eigens eingeladen wurden. Sie sind von der Entrichtung der Kongressgebühr befreit;
 - (d) Personen, die die allgemeine Einladung erhalten und die Kongressgebühr bezahlt haben.
5. Der durch die Vollversammlung vertretene Kongress
 - (a) prüft die Entscheidungen der Hauptversammlung;
 - (b) nimmt an der Verleihung der Medaillen und anderer Auszeichnungen der Gesellschaft teil;
 - (c) wählt die Ehrenmitglieder der Gesellschaft.
6. Die Technischen Kommissionen treffen sich während des Kongresses zum Zwecke:
 - (a) von Berichten der Präsidenten über Aktivitäten der Kommissionen während des Zeitraums zwischen den Kongressen;
 - (b) von Vorträgen, Tutorien und/oder Postersitzungen in vorbereiteten Technischen Sitzungen über Themen, die vom Kommissionspräsidenten und dem Vorstand festgelegt wurden;
 - (d) der Formulierung von Resolutionen.

PUNKT X - Hauptversammlung

1. Der Präsident beruft die Hauptversammlung zu einer oder mehreren Sitzungen während jedes Kongresses ein.
2. Im Zeitraum zwischen den Kongressen kann der Präsident die Hauptversammlung zu ausserordentlichen

Sitzung einberufen, um einen von mindestens zwei Ordentlichen Mitgliedern unterstützten Antrag zu behandeln. Der fragliche Beschlusstrang muss allen ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern und Regionalen Mitgliedern mindestens drei Kalendermonate vor der Sitzung schriftlich bekanntgegeben werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens drei Vierteln der Mitglieder beruft der Präsident eine ausserordentliche Sitzung ein.

3. Vor jedem Kongress und vor jeder ausserordentlichen Sitzung der Hauptversammlung bestellt jedes Ordentliche Mitglied einen Delegierten zur Vertretung in der Hauptversammlung. Solche Bestellungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer des Kongresses oder der ausserordentlichen Sitzung. Ein Vorstandsmitglied kann nicht zum Delegierten ernannt werden. Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder können Vertreter für die Hauptversammlung benennen.
4. Jeder für die Hauptversammlung stimmberechtigte Delegierte eines Ordentlichen Mitgliedes muß nach Ankunft auf dem Kongress oder der ausserordentlichen Sitzung dem Generalsekretär seine Vollmacht vorweisen. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, ihrer Delegierten und ihrer beiden Berater, ihrer Stimmrechte sowie ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form. Jeder Vertreter eines Assoziierten Mitgliedes oder eines Regionalen Mitgliedes weist seine Vollmacht nach Ankunft auf dem Kongress oder der ausserordentlichen Sitzung vor. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder und ihrer Vertreter, ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form.
5. Jeder Delegierte kann in der Hauptversammlung von höchstens zwei Beratern begleitet werden. Nur die Delegierten haben Stimmrecht. Ein Berater darf nur nach Aufforderung durch den eigenen Delegierten und mit Erlaubnis des Präsidenten das Wort ergreifen. Falls der bestellte Delegierte aus irgendeinem Grund sein Amt nicht wahrnehmen kann, kann einer der Berater ihn mit Einwilligung des Präsidenten vertreten.
6. Ein Ordentliches Mitglied, das seine Beiträge bis einschliesslich des Jahres vor der Sitzung der Hauptversammlung nicht bezahlt hat, geniesst kein Stimmrecht in der Hauptversammlung.
7. Die Hauptversammlung:
 - (a) überprüft die Durchführung der von der Hauptversammlung und vom Kongress beschlossenen Richtlinien;
 - (b) überprüft die vom Vorstand seit dem letzten Kongress gefassten Beschlüsse;
 - (c) behandelt die Berichte und Vorschläge des Vorstands und der Finanzkommission und der Ausschüsse;
 - (d) legt die Leitlinien für den neuen Vorstand fest;
 - (e) entscheidet über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder und Regionaler Mitglieder;
 - (f) entscheidet über den Ausschluss Ordentlicher

Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder;

- (g) entscheidet über die Einordnung eines Ordentlichen Mitgliedes und/oder eines Assoziierten Mitgliedes in eine andere Mitglieds-kategorie;
 - (h) setzt die Höhe der Beitragseinheiten fest;
 - (i) wählt den Präsidenten, die wählbaren Mitglieder des Vorstandes und die Mitglieder der Finanzkommission;
 - (j) bestimmt das Ordentliche Mitglied, welches den nächsten Kongress ausrichtet;
 - (k) bestätigt den Kongressdirektor;
 - (l) bestimmt die Ordentlichen Mitglieder und bestätigt die Kommissionspräsidenten, die während der folgenden vier Jahre für die Technischen Kommissionen verantwortlich sein werden;
 - (m) ändert die Satzung und die Geschäftsordnung;
 - (n) billigt die Resolutionen der Technischen Kommissionen, Mitglieder und Ausschüsse;
 - (o) ratifiziert Urkunden über Übereinkommen und ähnliche formale Vereinbarungen mit internationalen Organisationen;
 - (p) ratifiziert Auszeichnungen, Geschenke und Nachlässe, die der Gesellschaft zur Verfügung gestellt werden.
8. Sämtliche auf der Hauptversammlung zur Diskussion stehenden Punkte müssen in einer vorläufigen Tagesordnung enthalten sein, die im voraus an alle Mitglieder verschickt wird. Ein Tagesordnungspunkt oder eine Kandidatur, die nicht in der Tagesordnung der Hauptversammlung enthalten ist, kann von der Hauptversammlung nur behandelt werden, wenn die Angelegenheit auf Beschluss des Vorstandes über den Generalsekretär mindestens 24 Stunden vor der Sitzung den Delegierten zur Kenntnis gebracht wurde und wenn die Hauptversammlung über die Behandlung dieses Punktes zuerst positiv abgestimmt hat.

PUNKT XI - Vorstand

1. Der Vorstand verfolgt stets die allgemeinen Ziele der Gesellschaft und hält die Gesellschaft im Zustand kontinuierlicher wissenschaftlicher Aktivität.
2. Mindestens einmal im Kalenderjahr wird eine Vorstandssitzung abgehalten. Von allen Vorstandsmitgliedern wird erwartet, dass sie an diesen Sitzungen vollständig teilnehmen und eine Vertretung durch Stellvertreter vermeiden.
3. Der Vorstand kann Richtlinien, Leitlinien und Anweisungen erlassen, die zur Erfüllung der von der Hauptversammlung beschlossenen Direktiven erforderlich sind.
4. Unter besonderen Umständen kann der Vorstand ohne Zustimmung der Hauptversammlung handeln; solche Handlungen behalten bis zur Behandlung durch die nächste Hauptversammlung Gültigkeit. Jedoch alle Fragen bezüglich des Ausschlusses eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Herabsetzung der Kategorie eines Mitgliedes, Höhe der Beitragseinheit, Änderung der Satzung oder der Geschäftsordnung, Auflösung der Gesellschaft oder Zusammenschluß mit einer anderen internationalen Organisation müssen an die Haupt-

versammlung verwiesen werden und Entscheidungen darüber dürfen nur von der Hauptversammlung getroffen werden.

5. Der Präsident der Gesellschaft:

- (a) beruft die Vollversammlung des Kongresses, die Hauptversammlung und die Vorstandssitzungen ein und leitet sie; er/sie kann jedoch den Kongressdirektor dazu delegieren, den Vorsitz bei Vollversammlungen des Kongresses zu übernehmen;
- (b) koordiniert die Aktivitäten der Technischen Kommissionen und der Arbeitsgruppen im Sinne der Beschlüsse und Absichten der Hauptversammlung und des Kongresses;
- (c) vertritt die Gesellschaft in ihren Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen und Organisationen, deren Tätigkeit von Interesse für die Gesellschaft ist;
- (d) arbeitet mit anderen internationalen Gesellschaften zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, der raumbezogenen Informationswissenschaft, Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen und anderen ähnlichen Disziplinen befassen;
- (e) teilt den Mitgliedern mit:
 - spätestens zwölf Monate vor dem Kongress den Zeitpunkt und den Ort des nächsten Kongresses;
 - spätestens drei Monate vor dem Kongress die Tagesordnung für die Hauptversammlung mit Erläuterungen über Zweck und Bedeutung der Tagesordnungspunkte, insbesondere solcher Punkte, die die Aufnahme oder den Ausschluß eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Änderungen der Beitragseinheit und Änderungen der Satzung betreffen;
 - spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die sich bereit erklärt haben, den nächsten Kongress zu organisieren;
 - spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die die jeweiligen Technischen Kommissionen übernehmen wollen sowie die Namen der vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
- (f) informiert die Mitglieder schriftlich über die Entscheidungen, die auf ausserordentlichen Sitzungen der Hauptversammlung getroffen wurden.

6. Der Kongressdirektor:

- (a) ist Vorsitzende(r) des Kongressausschusses;
- (b) vertritt das für den Kongress verantwortliche Ordentliche Mitglied in allen Fragen der Kongressorganisation;
- (c) korrespondiert mit Ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern, Regionalen Mitgliedern, Technischen Kommissionen, Arbeitsgruppen, Ausschüssen und dem Ausschuss fördernder Mitglieder über das wissenschaftliche und gesellschaftliche Kongressprogramm;

(d) berichtet dem Vorstand über die Kongressvorbereitungen und deren Fortschritt. Der vorhergehende Kongressdirektor oder ein Vertreter des vorhergehenden Kongressausschusses sorgt für die Veröffentlichung des diesen Kongress betreffenden *Internationalen Archivs für die Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogene Informationswissenschaften* steht zur Beratung aller Fragen im Zusammenhang mit der Planung des kommenden Kongresses zur Verfügung.

7. Der Erste Vizepräsident:

- (a) unterstützt den Präsidenten bei dessen/deren Pflichten nach dessen/deren Massgabe;
- (b) übernimmt die Funktion des Präsidenten, falls dieser/diese durch höhere Umstände an der Ausübung seiner/ihrer Pflichten gehindert ist;
- (c) ist Vorsitzende(r) des Resolutionsausschusses zur Koordination der Resolutionen der Technischen Kommissionen, Mitglieder und Ausschüsse durch die Hauptversammlung;
- (d) koordiniert die einwandfreie und rechtzeitige Vorbereitung der Auszeichnungen.

8. Der Zweite Vizepräsident:

- (a) unterstützt den Präsidenten nach dessen Massgabe in jeder Weise;
- (b) übernimmt die Aufgaben des Ersten Vizepräsidenten, falls dieser/diese verhindert ist;
- (c) besorgt die Überarbeitung, Aufrechterhaltung und Fortschreibung der Satzung, der Geschäftsordnung und der Richtlinien.

9. Der Generalsekretär:

- (a) nimmt die Funktionen des Sekretärs der Hauptversammlung, des Vorstandes und der Vollversammlung des Kongresses wahr, bereitet die Sitzungen dieser Organe vor und erstellt und verteilt zu gegebener Zeit die Tagesordnungen und Protokolle;
- (b) vertritt auf Anfrage des Präsidenten die Gesellschaft in ihren Angelegenheiten mit nationalen oder internationalen Institutionen oder Organisationen, deren Aktivitäten für die Gesellschaft von Interesse sind.
- (c) erledigt die Korrespondenz der Gesellschaft, sorgt für die Dokumentation und informiert die Mitglieder über alle für sie wichtigen Vorgänge;
- (d) trägt die Berichte der Technischen Kommissionen zusammen und verteilt Informationen über die Kommissionen;
- (e) arbeitet mit dem Kongressausschuss und den Büros der Technischen Kommissionen in bezug auf die Abfassung von Protokollen und Veröffentlichungen sowie bei der Publikation der *Archivbände* (Inhalt, Aufmachung, Verteilung) zusammen;
- (f) sorgt für die zeitgerechte Vorbereitung und Herausgabe der Publikationen der Gesellschaft;
- (g) sorgt für die rasche Umsetzung der Kongressbeschlüsse;

(h) nimmt die Vollmachten der Delegierten, Berater und Vertreter entgegen, die von den Ordentlichen Mitgliedern, den Assoziierten Mitgliedern und den Regionalen Mitgliedern ernannt wurden, um sie auf dem Kongress zu vertreten; er setzt den Präsidenten schriftlich über deren Stimmrechte in Kenntnis;

(i) koordiniert die Terminplanung aller Veranstaltungen der Gesellschaft.

10. Der Schatzmeister:

- (a) schliesst die Kontenführung zur Übergabe an den neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach Beendigung des Kongresses ab. Der neue Schatzmeister übernimmt das Amt des ausscheidenden Schatzmeisters nach Erhalt der endgültigen Abrechnung;
- (b) stellt die Jahresbeitragsrechnungen einen Monat vor Beginn des nächsten Finanzjahres, in dem der Beitrag fällig wird, an die Ordentlichen Mitglieder, die Assoziierten Mitglieder, die Regionalen Mitglieder und die Fördernden Mitglieder aus und informiert sie über den ordnungsgemäßen Ablauf der Überweisung der Beiträge. Der Schatzmeister verschickt regelmässige Mahnungen an die Mitglieder, die im Rückstand sind;
- (c) nimmt die Finanzmittel der Gesellschaft ein und verwaltet sie in Übereinstimmung mit den Beschlüssen der Hauptversammlung und den Weisungen des Vorstandes;
- (d) verfolgt alle finanziellen Transaktionen und legt der Finanzkommission nach dem Ende eines jeden Finanzjahres eine Kontenübersicht zur Rechnungsprüfung vor;
- (e) schliesst die Endabrechnung der Gesellschaft für einen Zeitraum von vier Jahren zum Ende des Finanzjahres vor dem Kongress ab und übermittelt sie der Finanzkommission zur Rechnungsprüfung;
- (f) übermittelt dem Generalsekretär vor der Hauptversammlung eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder und Regionalen Mitglieder, die ihre jährlichen Beiträge, bis einschliesslich des der Hauptversammlung vorangegangenen Jahres noch nicht bezahlt haben;
- (g) legt zu jeder Vorstandssitzung eine Übersicht der Finanzen und zur Hauptversammlung eine Abrechnung vor.

PUNKT XII - Sitz

Unter der Voraussetzung, dass die Satzung und die Geschäftsordnung der Gesellschaft nicht dem Verbandsrecht des Landes, in dem der Generalsekretär ansässig ist, zuwiderlaufen, ist der Wohnsitz des Generalsekretärs der Sitz der Gesellschaft, es sei denn, der Vorstand entscheidet sich für eine bessere Alternative.

PUNKT XIII - Technische Kommissionen

1. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:
 - (a) den technischen und wissenschaftlichen Fortschritt in ihrem Arbeitsgebiet zu verfolgen und darüber dem Kongress zu berichten;
 - (b) Initiative zu technischem und wissenschaftlichem Fortschritt zu entfalten insbesondere durch Bildung von Arbeitsgruppen, Abhalten von internationalen Symposien und Organisation von experimenteller Forschung;
 - (c) Resultate von Forschung und Entwicklung zu erfassen, um sie auf dem Kongress zur Diskussion zu stellen;
 - (d) Vorschläge zur Förderung und Evaluierung der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften zu machen und dem Vorstand behilflich zu sein, diese Vorschläge bei den entsprechenden Stellen durchzusetzen;
 - (e) internationale Aktivitäten zur Normung auf dem Gebiet der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften zu unterstützen;
 - (f) Weiterbildung durch die Organisation von Tutorien zu fördern;
 - (g) dem Vorstand über die Durchführung ihrer Programme entsprechend der Geschäftsordnung und den Technischen Resolutionen zu berichten;
 - (h) der Gesellschaft einen jährlichen Bericht über die Gebiete ihrer Zuständigkeit zu unterbreiten. Der Bericht soll die Aktivitäten und den Stand der Forschung und Technik der Kommission und ihrer Arbeitsgruppen beschreiben.
2. Aktivitäten in der Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften sind in sieben Hauptinteressensgebiete unterteilt; jedes Gebiet wird einer Technischen Kommission anvertraut. Die Verantwortungsbereiche für die Technischen Kommissionen sind wie folgt :

Kommission I: Sensoren, Plattformen und Bild-daten

- Entwurf und Realisierung von Luft- und Raumfahrtmissionen zur Erdbeobachtung;
- Standardisierung der Definitionen und Messungen sensorbezogener Parameter;
- Entwurf, Konstruktion, Charakterisierung, Installation, Überprüfung, Kalibrierung und Evaluation von Bildsensoren und Scannern;
- Integration von bildgebenden und anderen Systemen;
- Integrierte Plattform-Steuerung, Navigation, Positionierung und Orientierung;
- Entwurf und Leistung von Datenempfangs- und Vorverarbeitungssystemen;
- Geometrische und radiometrische Eigenschaften von Bilddaten, Qualitätsnormen, Faktoren (umweltbezogen und andere), welche die Datenqualität beeinflussen;
- Technische Systeme zur Aufzeichnung von Daten von Sensoren, Filmscannern und Zusatzdaten (Zeit, Position, Lage etc.) und Datenträgern (Film, magnetisch, optisch etc.).

Kommission II: Systeme zur Verarbeitung, Analyse und Darstellung von Daten

- Entwurf und Entwicklung von Systemen zur Messung, Verarbeitung, Analyse, Darstellung und Speicherung von Bildern und räumlichen Daten;
- Untersuchung und Bewertung von Aspekten der Systemintegration und Modellierung für Daten- und Informationsverarbeitung;
- Analyse von Systemen und Systemkomponenten für automatische und halbautomatische digitale Verarbeitungssysteme;
- Entwicklung von Systemen und Technologien für die Mikrowellen- und LIDAR Datenverarbeitung;
- Entwicklung von Systemen für die Erstellung und Aktualisierung von Geoinformationen;
- Interoperationalität räumlicher Informationssysteme;
- Untersuchung von Echtzeit-Kartierungstechnologien, Standardisierung der Datentransferformate und Prozesse.

Kommission III: Theorie und Algorithmen

- Entwicklungen von Algorithmen für die Analyse von Fernerkundungsdaten;
- Entwicklung von automatisierten Techniken und Methoden für die Extraktion von Merkmalen und Attributen aus Multisensor-, Multiresolutions-, Multispektral- und Multi-temporal-Bilddaten;
- Grundlagenforschung in der Bildinterpretation und Objekterkennung;
- Integrierte Sensororientierung;
- Bildsequenzanalyse;
- Algorithmenentwicklung zur Einbeziehung der Merkmale in den Prozess der Orientierung;
- Erforschung der raumbezogenen, spektralen und temporalen Eigenschaften natürlicher und anthropogener Objekte und ihrer Bildsignaturen;
- Analyse der Charakteristika hyperspektraler und multi-sensorischer Daten;
- Untersuchung der Beziehungen zwischen Objektmodellen in der Objekterkennung und GIS.

Kommission IV: Raumbezogene Informations-systeme und digitale Kartierung

- Grundlagen räumlicher Modelle und raumbezogener Datenstrukturen;
- Integration der Bildanalyse und raumbezogener Informationssysteme;
- Entwicklung raumbezogener Datenbanken und raumbezogener Datenzugang;
- Metadaten und Schlichtungsstellen;
- Dynamische raumbezogene Informationssysteme und raumbezogene Datenrevisionsprozesse;
- Digitale Landschaftsmodelle und Visualisierung, Ortho-Bilder, digitale Geländemodelle und 3D Stadtmodelle;
- Verschneidung von 3D Stadtmodellen und computerunterstütztem Facility Management; Erstellung raumbezogener Datenbanken aus SAR, interferometischem SAR, LIDAR, Laser und sonstigen flugzeuggetragenen oder satellitengetragenen Sensorsystemen;

- Digitale topographische, thematische und globale Kartierung;
- Extraterrestrische Kartierung.

Kommission V: Nahbereichsverfahren und Computer Vision

- Untersuchung von Systemen und Algorithmen für Echtzeit-Bildaufnahme;
- Entwicklung, Evaluation und Förderung der Messtechnologie mit bildgebenden Sensoren unter spezieller Beachtung von CAD/CAAD und raumbezogenen Informationssystemen;
- Integration dreidimensionaler Modellierungskonzepte in Bildanalyseprozessen;
- Integration multipler Sensoren und Datenfusion für die fortgeschrittene Objektextraktion;
- Entwurf und Entwicklung von Bildsequenzanalyseprozeduren;
- Entwicklung von Bildanalysetechniken für Visualisierung, virtuelle Umgebungen und Animation;
- Unterstützung und Förderung einer Vielzahl existierender und möglicher Anwendungen, z.B. industrielle, kulturhistorische, Mobile Mapping, medizinische, biomechanische Anwendungen und Robotik.

Kommission VI: Ausbildung und Kommunikation

- Förderung der Ausbildung und Schulung in Photogrammetrie auf der Grundlagen-, Fortgeschrittenen- und Expertenebene;
- Förderung des Technologietransfers, unter Beachtung regionaler Bedürfnisse und Mittel;
- Entwicklung rechnergestützter Lehre und Schulung und von Fernkursen;
- Entwicklung und Förderung der Kommunikation mit und unter den Mitgliedern und anderen internationalen Organisationen durch das Internet und andere elektronische Medien.

Kommission VII: Ressourcen- und Umweltüberwachung

- Spektrale, räumliche und temporale Strahlungseigenschaften von Objekten;
- Methodik der rechnergestützten Interpretation und Analyse von Sensordaten;
- Umweltstudien, Bestandsaufnahmen von Ressourcen sowie Interpretationsaspekte der thematischen Kartierung in ihrer Anwendung auf Untersuchungen von Vegetation, Forstwirtschaft, Landwirtschaft, Böden, Nutzung von Land und Wasser, Geologie, Geomorphologie, Hydrologie, Ozeanographie, Küstenzonen, Schnee und Eis, Meteorologie, Archäologie, menschlicher Siedlungen und Ingenieurwesen;
- Integration von Fernerkundungs- und GIS-Techniken für spektrale, räumliche, temporale, und Verfahrensmodellierung, und Überwachung von Ressourcen und der Umwelt;
- Anwendung von Fernerkundungsdaten für die Überwachung, Bekämpfung und Einschätzung von Katastrophen;
- Verwendung von Fernerkundungsdaten und globalen Datenbanken, um die nachhaltige

Entwicklung und Anwendung bei der Feststellung von Änderungsindizes zu unterstützen, und dadurch die globale Modellierung und globales Monitoring zu unterstützen

- Ein Ordentliches Mitglied (oder Ordentliche Mitglieder), das die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen will, bewirbt sich beim Generalsekretär unter Angabe der Aktivitäten und des Namens des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten.
- Bei der Auswahl des Ordentlichen Mitgliedes oder der Gruppe von Ordentlichen Mitgliedern, welche mit der Verantwortung für die Arbeit einer Kommission betraut werden sollen, berücksichtigt die Hauptversammlung alle wichtigen Gesichtspunkte, insbesondere:
 - die verschiedenen Ordentlichen Mitglieder, die zur Übernahme der Verantwortung bereit sind;
 - die wissenschaftlichen und technischen Möglichkeiten, die jedem Kandidaten zur Verfügung stehen;
 - das fachliche Ansehen und die Befähigung des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
 - die Möglichkeiten und Bereitschaft jedes Ordentlichen Mitgliedes und anderer Organisationen im Land, eine Kommission zu unterstützen;
 - das Programm der Kommissionsaktivitäten, welches das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen hat, und speziell die Arbeitsgruppen, ihre Vorsitzenden und die ins Auge gefassten Veranstaltungen.
- Das Ordentliche Mitglied (oder die Ordentlichen Mitglieder), welches mit einer Technischen Kommission betraut wurde, ist für die technische und finanzielle Führung der Kommission verantwortlich. Es erstellt die Berichte der Kommission und der Arbeitsgruppen und ist verantwortlich für die Erstellung des Symposiumsbandes zur Publikation in den *Archiven*.
- Eine Technische Kommission ist in wissenschaftlichen Angelegenheiten autonom; der Kommissionspräsident muss jedoch den Präsidenten der Gesellschaft und den Vorstand vollständig und laufend über alle Aktivitäten und den Fortschritt ihrer Arbeit informieren. Die Kommissionspräsidenten treffen sich mit dem Präsidenten der Gesellschaft soweit und wann immer erforderlich, um die Arbeit der Kommissionen zu koordinieren.
- Von jeder Kommission wird erwartet, dass sie in dem Zeitraum zwischen zwei Kongressen ein internationales Symposium organisiert. Vor der Ausrichtung eines internationalen Symposiums hat die Kommission die Zustimmung des Vorstandes einzuholen. Ordentliche Mitglieder, die ein Internationales Symposium organisieren, schliessen mit der Gesellschaft einen Vertrag ab und sind verantwortlich dafür, sicherzustellen, dass entsprechende Vorkehrungen für das Symposium getroffen werden. Derartige Symposien sollen dem Aufgabenbereich des Vorstandes und der Vorbereitung für den folgenden Kongress dienen.

8. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine begrenzte aber ausreichende Anzahl von Personen als Kommissionsberichterstatter für ein spezielles Interessengebiet der Kommission in das Kommissionsbüro zu berufen. Diese Berichterstatter werden vom Präsidenten selbst aufgrund ihrer besonderen Kenntnisse oder Arbeitsmöglichkeiten, welche ihre gewünschte Mithilfe ermöglicht, ausgewählt. Sie können aus beliebigen Ländern stammen; internationale Zusammensetzung ist erwünscht. Sie müssen keine Berichterstatter eines Ordentlichen Mitgliedes oder eines Assoziierten Mitgliedes sein, können dieses Amt jedoch zusätzlich ausüben.
9. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied ist berechtigt, einen Berichterstatter für jede Kommission zu ernennen. Es kann diesen Berichterstatter jederzeit ernennen oder austauschen.
10. Das Kommissionsbüro überarbeitet die vom Kongress bestätigten Beschlüsse und definiert Themen oder Problemen, welche eingehende Untersuchung, Versuche oder Experimente erfordern. Es setzt Arbeitsgruppen zur Durchführung dieser Untersuchungen ein, und es stellt sicher, dass alle Maßnahmen, die in den Beschlüssen ausgeführt sind, durch Aktivitäten der Arbeitsgruppen abgedeckt sind. Treten in diesem Zusammenhang grundlegende Meinungsverschiedenheiten innerhalb der Kommission oder zwischen Kommissionen auf, so legt der Vorstand das weitere Vorgehen fest. Der Umfang und die Dauer der Tätigkeit der Arbeitsgruppen wird vom Kommissionsbüro klar begrenzt und definiert und durch den Vorstand bestätigt. Eine Unterteilung des Tätigkeitsgebietes einer Kommission in Arbeitsgruppen, die praktisch wie unabhängige Kommissionen arbeiten, ist nicht statthaft.
11. Die Arbeitsgruppe besteht aus
 - dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe;
 - wahlweise eines/einer zweiten Vorsitzenden;
 - einer Gruppe von Spezialisten, die von ihm nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Kompetenz und Engagement ausgewählt werden;
 - anderen interessierten kompetenten Spezialisten, die ein besonderes Engagement hinsichtlich der Beiträge und Teilnahme erkennen lassen.
12. Eine Arbeitsgruppe kann zum Studium eines wichtigen Problems eingesetzt werden, das die Interessengebiete von mehr als einer Kommission berührt. Sie wird dann als Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe bezeichnet. Der Präsident der Kommission, der diese Arbeitsgruppe ins Leben ruft, unterrichtet den Vorstand und einigt sich mit den Präsidenten der anderen betroffenen Kommissionen. Der Vorstand äussert sich über die Zweckmässigkeit, eine solche Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe einzurichten, setzt gegebenenfalls den Umfang und die Dauer ihrer Tätigkeit fest und entscheidet, zu welcher Kommission sie vorrangig gehört und innerhalb der sie zu berichten hat. Eine solche Arbeitsgruppe darf sich nicht schrittweise zu einer Art unabhängiger Kommission entwickeln.
13. Jede Arbeitsgruppe hat jährlich dem betreffenden Kommissionspräsidenten Bericht zu erstatten, zusätzlich zu dem Bericht an den Kongress über die zuständige Kommission. Wenn eine Arbeitsgruppe ihre Aufgabe hinreichend gelöst hat, oder wenn sie sich als untätig erwiesen hat, löst der Vorstand die Arbeitsgruppe auf; dies geschieht gewöhnlich auf die Anregung der/des Vorsitzenden der Arbeitsgruppe hin oder auf die des zuständigen Kommissionspräsidenten.
14. Wenigstens sechs Monate vor einem Kongress bildet der Präsident jeder Technischen Kommission einen Ausschuss, um Beschlüsse für die Kommission vorzubereiten. Dieser Ausschuss definiert die wichtigsten ungelösten Probleme und legt dem Vorstand nicht später als drei Monate vor dem Kongress Beschlüsse über die zur Lösung der Probleme erforderliche Arbeit vor. Der Ausschuss koordiniert die Beschlüsse aller Technischen Kommissionen im Hinblick auf ihre praktische Durchführbarkeit und stellt sicher, dass sie in entsprechend einheitlicher Form abgefasst und in mindestens einer der offiziellen Sprachen der Gesellschaft vorgelegt werden.
15. Vor dem Kongress bildet der Erste Vizepräsident den Beschlüssausschuß, der die Beschlüsse aller technischen Kommissionen, Mitglieder und Ausschüsse im Hinblick auf ihre Praktikabilität koordiniert, stellt sicher, dass sie in einer üblichen Standardform niedergelegt werden und in wenigstens einer der offiziellen Sprachen der Gesellschaft vorgetragen werden.
16. Während eines Kongresses oder Symposiums ist es allen rechtmässig anwesenden Photogrammetrie-, Fernerkundungsspezialisten und Spezialisten der raumbezogenen Information freigestellt, an allen Aktivitäten einer Technischen Kommission teilzunehmen.

PUNKT XIV - Finanzkommission

1. Jedes Mitglied der Finanzkommission muss von unterschiedlicher Nationalität sein. Kein Mitglied der Finanzkommission darf der gleichen Nationalität wie eines der Vorstandsmitglieder angehören. Delegierte zur Hauptversammlung sind nicht von einer Mitgliedschaft in der Finanzkommission ausgeschlossen.
2. Die Finanzkommission berät den Vorstand auf seinen Wunsch hin jederzeit über alle finanziellen Angelegenheiten.
3. Die ausscheidende Finanzkommission bleibt nach dem Kongress weiter im Amt, um sicherzustellen, dass der ausscheidende Schatzmeister die Konten und das Vermögen der Gesellschaft dem neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach dem Kongress übergibt. Die neue Finanzkommission übernimmt die Aufgaben der ausscheidenden Finanzkommission zum selben Zeitpunkt, zu dem der Amtswechsel des Schatzmeisters stattfindet, und berichtet dem Vorstand, dass die Übergabe zufriedenstellend erfolgt ist.
4. Die Finanzkommission überprüft und kontrolliert die Kontoführung des Schatzmeisters einmal im Jahr und legt dem Vorstand ihre Empfehlungen vor.

5. Für den Fall, dass ein Mitglied der Finanzkommission nicht weiter in der Lage ist, sein Amt auszuüben, kann der Vorstand auf Empfehlung der übrigen Kommissionsmitglieder hin einen Nachfolger ernennen.

PUNKT XV - Finanzen

1. Das Rechnungsjahr der Gesellschaft dauert vom 1. April bis zum 31. März. Alle Jahresbeiträge der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder, Regionalen Mitglieder und Fördernden Mitglieder sollen vor dem Ende des Finanzjahres gezahlt werden.
2. Der Jahresbeitrag eines Ordentlichen Mitgliedes oder eines Assoziierten Mitgliedes ergibt sich aus der Anzahl der Beitragseinheiten, welche der Kategorie einer Mitgliedschaft entsprechend folgender Tabelle zugeordnet sind:

Kategorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Beitragseinheiten								
Ordentliches Mitglied	1	2	6	10	16	24	32	48
Assoziiertes Mitglied	1	6	12	24				

3. Die Höhe der Beitragseinheit wird von der Hauptversammlung festgelegt.
4. Die Beiträge der Fördernden Mitglieder und der Regionalen Mitglieder werden vom Vorstand festgelegt und von der Hauptversammlung bestätigt.
5. Bankkonten der Gesellschaft lauten auf die Namen von zwei Personen, und zwar des Präsidenten und des Schatzmeisters.
6. Schenkungen und Stiftungen für die Gesellschaft können vom Vorstand angenommen und sollen von der Hauptversammlung bestätigt werden.
7. Die Finanzen der Gesellschaft werden wie folgt bewirtschaftet:
 - (a) Ein Jahreshaushalt für Einnahmen und Ausgaben für jedes Rechnungsjahr wird vom Schatzmeister erstellt, von der Finanzkommission eingehend geprüft und dem Vorstand einen Monat vor Ende des Finanzjahres zur Genehmigung vorgelegt.
 - (b) Zusätzliche Ausgaben für laufende Massnahmen können vom Schatzmeister bewilligt werden. Ausgaben für ausserordentliche Posten müssen vom Vorstand bewilligt werden.

PUNKT XVI - Stimmabgabe

1. Wird für die Aufnahme eines neuen Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes die Abstimmung per Brief vorgenommen, so sind die Wahlunterlagen jedem Ordentlichen Mitglied mindestens drei Monate im voraus per Luftpost oder, sofern verfügbar, als elektronischer Stimmzettel zuzustellen. Alle Stimmzettel, die nicht innerhalb des festgesetzten Zeitrahmens eingehen, werden als Zustimmung gewertet. Eine Entscheidung, den Bewerber aufzunehmen, soll nach dem Ablauf des Zeitrahmens erklärt werden, vorausgesetzt, dass drei Viertel der abgegebenen Stimmen der Aufnahme zustimmen.
2. Mitglieder, die ihrer Kategorie während einer Hauptversammlung erhöhen, erhalten das Stimmrecht der höheren Kategorie, wenn sie ihren Jahresbeitrag für das Rechnungsjahr, in dem die Hauptversammlung stattfindet, in der höheren Kategorie bezahlt haben.

PUNKT XVII - Vorschriften und Richtlinien

1. Die Beschlüsse der Vollversammlung eines Kongresses und die Beschlüsse der Hauptversammlung werden den Mitgliedern und Technischen Kommissionen unverzüglich mitgeteilt.
2. Beschlüsse des Vorstandes werden den Mitgliedern durch den Generalsekretär unverzüglich mitgeteilt.

PUNKT XVIII - Sprachen

Während eines Kongresses oder eines Symposiums einer Technischen Kommission kann das gastgebende Ordentliche Mitglied, ausschliesslich auf eigene Kosten, eine Übersetzung in die Sprache des Gastlandes vorsehen.

PUNKT XIX - Auflösung oder Zusammen-schluss

Im Falle der Auflösung der Gesellschaft soll das Vermögen einer anerkannten internationalen karitativen Organisation vermacht werden, die vom Vorstand und der Finanzkommission ausgewählt wird. Die Unterlagen über die Auflösung werden bei der Organisation hinterlegt, die die Verantwortung für das *Archiv* übernommen hat.

PUNKT XX - Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung

Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung treten zu den von der Hauptversammlung festgesetzten Terminen in Kraft.

Ursprüngliche Geschäftsordnung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 17. Kongresses, August 1992, in Washington, DC, USA.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 18. Kongresses, Juli 1996, in Wien, Österreich.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 19. Kongresses Juli 2000, in Amsterdam, Niederlande

Präsident: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Generalsekretär: John C. Trinder (1996-2000)

(Übersetzung aus dem Englischen: F. K. List, 1/1993, J. Albertz, 1/1997, K.U. Komp, 1/2001)

DIE VERLEIHUNG DER BROCK-GOLDMEDAILLE

Einleitung

Die periodische Verleihung einer Gold-Medaille wurde von der I.G.P. im Jahre 1952 eingeführt um damit Fortschritte in der Photogrammetrie zu fördern. Das Kapital für die Bereitstellung der Medaillen wurde zum Andenken an Arthur und Norman Brock gespendet. Am 22. Mai 1954 und am 25. März 1955 hat der Vorstand der I.G.P. einstimmig den vorläufigen Regeln für die Verleihung der Medaille zugestimmt und in der Folge beschlossen, diese Regeln anzuwenden bis zu ihrem Ersatz durch einen neuen einstimmigen Beschluss des Vorstandes. Diese Ordnung ist noch gültig. Am 8. Mai 1958 prüfte der Vorstand eine Bereinigung der geltenden Regeln und beschloss in der Folge einstimmig auf dem Korrespondenzweg die nachfolgende Fassung der Regeln.

Regeln für die Verleihung der Brock-Goldmedaille

1. Die Medaille wird Brock-Goldmedaille genannt. Sie wird ausschliesslich durch Verfügung des Vorstandes zuerkannt, der an folgende Bestimmungen gebunden ist.
2. Der Empfänger wird unabhängig von seiner Nationalität, einzig aufgrund seiner Leistungen, die durch die Medaille honoriert werden sollen, ausgewählt.
3. Die Medaille darf nur im Hinblick auf einen ausserordentlichen Beitrag zur Entwicklung der Photogrammetrie zuerkannt werden. Es kann sich dabei um eine anerkannte Förderung der Photogrammetrie irgendwelcher Art handeln, sei es eine wichtige Anwendung für die Kartographie, ein grundsätzlich neues Instrument oder System, oder sei es eine neue Auswertetechnik oder eine neue Entwicklungsrichtung.
4. Der Beitrag zum Fortschritt der Photogrammetrie, der durch diesen Preis honoriert werden soll, sollte wenigstens zwei Jahre und im allgemeinen nicht mehr als zwölf Jahre vor dem Kongress, auf dem der Preis verliehen wird, seinen Wert bestätigt haben.
5. Empfehlungen für die Verleihung der Medaille sollen in Übereinstimmung mit folgenden Regeln geltend gemacht werden:
 - a. Um sicherzustellen, dass mögliche Kandidaten nicht übersehen werden, sollte der Vorstand zwei Jahre vor dem Kongress die Mitgliedsgesellschaften einladen, die Namen von Personen einzureichen, deren Arbeit sie gut kennen und die die Voraussetzungen für den Preis zu erfüllen scheinen. Die Namen sind nicht mit Empfehlungen zu begleiten, hingegen mit je einem kurzen Bericht über das Tätigkeitsgebiet der Person und über die Art ihrer Arbeit in diesem Gebiet. Der Vorstand schickt die Liste der erhaltenen Namen und die begleitenden Berichte ohne Kommentar spätestens 18 Monate vor dem Kongress an alle Mitgliedsgesellschaften. Diese Liste soll nicht als vollständig, alle möglichen Namen umfassend, erachtet werden. Die Aufnahme eines Namens in die Liste soll auch keine vorläufige Empfehlung für die Verleihung der Auszeichnung sein.
 - b. Jede Empfehlung für die Verleihung bedarf zweier Förderer. Die Förderer müssen Personen sein, die einer der Mitgliedsorganisationen der IGPF angehören, die ferner nicht gleicher Nationalität wie ihr Kandidat und unter sich verschiedener Nationalität sind.
 - c. Es dürfen nur natürliche Personen empfohlen werden, keine Personengruppen, Organisationen, oder Firmen. Da Fortschritte in der Photogrammetrie oder in der photogrammetrischen Kartenherstellung oft einer Gemeinschaftsarbeit zu verdanken sind, soll erlaubt sein, den Leiter oder den geistigen Förderer der Arbeitsgemeinschaft vorzuschlagen, oder gegebenenfalls diejenige Person, die nach Auffassung der Arbeitsgemeinschaft den wichtigsten, den hervorragendsten oder den grundlegendsten Beitrag an der Arbeit geleistet hat.
 - d. Jede Empfehlung muss dem Präsidenten der IGPF schriftlich eingereicht werden, begleitet von einer Dokumentation und von einer Erläuterung und Begründung der Empfehlung, die so vollständig sein soll, dass der Vorstand zuverlässig urteilen kann.
 - e. Die Förderer können mit der Photogrammetrie verbundene Personen oder Organisationen desjenigen Landes, in dem ihr Kandidat gearbeitet hat, zu Rate ziehen und sollen in diesem Fall die erhaltenen Auskünfte der Dokumentation beilegen.
 - f. Empfehlungen können nur eingebracht werden in der Zeit zwischen dem Abschluss eines Kongresses und neun Monate vor der Eröffnung des nächsten Kongresses.
 - g. Alle vor einem Kongress gemachten Empfehlungen werden mit dem Abschluss des Kongresses hinfällig, ob an diesem Kongress eine Medaille verliehen wurde oder nicht. Es ist aber erlaubt, eine hinfällig gewordene Empfehlung durch Eingabe einer neuen Empfehlung zu erneuern.
6. Der Empfänger der Medaille soll vom Vorstand nach folgenden Regeln ausgewählt werden:
 - a. Kein Mitglied des Vorstandes, das selber für die Auszeichnung empfohlen ist, darf, solange es noch für die Wahl in Betracht kommt, am Verfahren der Auswahl teilnehmen oder bei demnach diesen Regeln vorgenommenen Abstimmung als Vorstandsmitglied mitgezählt werden. b. Neun Monate vor jedem Kongress soll der Vorstand mit der Prüfung der bis dahin erhaltenen Empfehlungen beginnen; er kann gleichzeitig die Arbeiten und Verdienste jeder anderen Person prüfen (ausgenommen diejenigen eines Vorstandsmitglieds), die der Vorstand als Kandidat würdig erachtet. Der Vorstand soll seine Prüfung so frühzeitig abschliessen und so rasch zu einem Entschluss kommen, dass die Medaille vorbereitet und am Kongress überreicht werden kann.
 - c. Der Vorstand kann für seinen Entschluss jedes von ihm als geeignet erachtete Verfahren anwenden, vorausgesetzt, dass die endgültige Auswahl durch Abstimmung erfolgt. An einer solchen Abstimmung darf ein Vorstandsmitglied gleicher Nationalität wie ein Kandidat, der noch nicht ausgeschieden ist, nicht teilnehmen. Um erfolgreich zu sein, muss ein

- Kandidat mindestens 2/3 der berechneten abgegebenen Stimmen erhalten. Die Stimmen können in einer Sitzung oder auf dem Korrespondenzweg abgegeben werden.
7. Der Vorstand soll normalerweise an jedem Kongress eine Medaille verleihen. Er kann an einem Kongress von der Zuerkennung einer Medaille absehen; in diesem Falle ist es ihm freigestellt, am darauffolgenden Kongress, aber nicht an einem späteren, eine zusätzliche Medaille zu verleihen.
 8. Der Name des Empfängers der Medaille soll am Kongress bekanntgegeben und die Auszeichnung soll ihm persönlich, wenn immer möglich am Kongress, vom Präsidenten überreicht werden.
 9. Die Medaille soll nicht postum verliehen werden, es sei denn in dem Ausnahmefall, dass ein Kandidat stirbt, nachdem er bereits für die Auszeichnung ausgewählt worden ist. In diesem Fall soll der

- Vorstand entscheiden, ob die Medaille postum, gar nicht, oder einem anderen Kandidaten verliehen wird.
10. Für die Beschaffung der Medaillen soll ein Treuhandfonds eingerichtet werden. Die Übertragungsurkunde soll auf Ersuchen der Amerikanischen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung erstellt und von ihr genehmigt werden. Sie bedarf zur Gültigkeit der Genehmigung durch den Vorstand der IGPF. Die Urkunde soll Bestimmungen enthalten über die Sicherstellung des Kapitalwertes und über die Verwendung des Mehrwertes zur Beschaffung der Medaille. Die Treuhandverwalter sollen von der Amerikanischen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ernannt werden, welche auch dem Vorstand der IGPF gegenüber verantwortlich ist für die einwandfreie Verwaltung des Treuhandfonds.

DER OTTO VON GRUBER PREIS

Einleitung

Der Ausschuss der auf Initiative von Prof. Dr. Ir. W. Schermerhorn am 26. September 1961 ins Leben gerufenen "Stiftung ITC Fonds" hat beschlossen, Gelder zur Verfügung zu stellen zur periodischen Zuerkennung eines Preises in Erinnerung an Otto von Gruber.

Diese Zuerkennung erfolgt in Übereinstimmung mit den folgenden geänderten Statuten, die vom Ausschuss der "Stiftung ITC Fonds" am 23. Januar 1986 und dem Vorstand der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung am 16. April 1987 anerkannt wurden.

Statuten

Artikel 1

Der Preis wird Otto von Gruber Preis genannt und besteht aus einer Medaille und einem Geldpreis. Er wird einmal in vier Jahren dem Autor einer besonders wertvollen Veröffentlichung über Photogrammetrie, Photointerpretation oder Fernerkundung zuerkannt. *Eine Person darf den Preis nur einmal erhalten.*

Artikel 2

Bewerber für den Preis müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllen.

- a. Der Artikel muss innerhalb der vier Jahre, die dem Jahr des Kongresses der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung, an dem der Preis zuerkannt wird vorausgehen, verfasst sein.
- b. Der Bewerber darf am Eröffnungstag des Kongresses nicht älter als 40 Jahre sein, und muss entweder
 1. an einer anerkannten Universität mit Photogrammetrie, Photointerpretation oder Fernerkundung als einem Hauptfach graduiert sein, oder

2. in einem anderen Fach an einer Universität oder ähnlichen Ausbildungsinstitut graduiert sein und nachfolgend einen "post-graduate" Kurs in Photogrammetrie, Photointerpretation oder Fernerkundung an einer anerkannten Universität oder Technischen Hochschule erfolgreich absolviert haben, oder
3. ein "post-graduate" Diplom oder einen MSc-Grad des "Internationale Institute for Aerospace Surveys and Earthsciences (ITC)" erworben haben.

Artikel 3

Ein Bewerber für den Preis muss seine Arbeit dem Präsidenten der IGPF zumindest sechs Monate vor der Eröffnung des Kongresses vorlegen. Die Veröffentlichung kann ursprünglich in beliebiger Sprache geschrieben sein, muss dem Präsidenten jedoch in einer der offiziellen Sprachen der IGPF vorgelegt werden. Ein Kopie der Bewerbung muss dem Vorstand der "Stiftung ITC Fonds" zugesandt werden.

Artikel 4

Die dem Präsidenten eingereichten Arbeiten müssen durch eine Jury beurteilt werden, die durch Mehrheitsentscheid die beste Arbeit auswählt, deren Autor dann der Empfänger des Preises ist. Die Jury ist wie folgt zusammengestellt:

- a. Der Präsident der IGPF (der seine Stimme nur im Falle dass zwei oder mehrere Bewerber gleiche Stimmenanzahl erhalten, abgibt).
- b. Drei befähigte Personen, die für jede Preisverleihung jeweils von
 1. dem Vorstand der Deutschen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung
 2. dem Vorstand der Britischen Gesellschaft für Photogrammetrie
 3. dem amtierenden Rektor des ITC ausgewählt werden.
- c. Wenn zwei der in Artikel 4b) genannten Jurymitglieder den Wunsch äussern, die Anzahl

der Jurymitglieder zu erhöhen, wählen der Präsident der IGPF und sein Amtsvorgänger jeweils ein zusätzliches Mitglied der Jury aus, die verschiedener, jedoch nicht deutscher oder britischer Nationalität sein sollen.

Artikel 5

Die Jury kann entscheiden

- a. dass der Preis einer Person zuerkannt wird, die sich nicht selbst beworben hat, vorausgesetzt, dass die in Art. 2 genannten Bedingungen erfüllt sind;
- b. dass kein Preis zuerkannt wird, wenn nach ihrem Urteil keine Arbeit von genügendem Wert vorgelegt wurde;

- c. dass an einem Kongress zwei Preise zuerkannt werden, wenn nach ihrem Urteil die Arbeiten zweier Bewerber gleichwertig sind.

Artikel 6

Die Entscheidung der Jury ist endgültig.

Artikel 7

Das Ergebnis der Juryentscheidung wird während einer Plenarsitzung des Kongresses bekannt gegeben und der Preis wird, wenn möglich, dem Empfänger persönlich durch den Generalsekretär oder Präsidenten überreicht.

Artikel 8

Im Falle, dass eine Übersetzung dieser Statuten Anlass zu Unklarheiten gibt, ist der englische Text massgebend.

DER U.V. HELAVA PREIS

Einleitung

Der Herausgeber des ISPRS-Journals für Photogrammetrie und Fernerkundung, im weiteren "das Journal" genannt, Elsevier Science B.V., und LH Systems, LLC, haben vereinbart, gemeinsam den "U.V. Helava Preis" zu verleihen,

- um EinzelautorInnen und Autorengruppen zu ermutigen und anzuregen, wissenschaftliche Artikel hoher Qualität beim Journal einzureichen;
- um das Journal zu fördern und bekanntzumachen;
- und um die hervorragenden Beiträge von Dr. U. V. Helava für Forschung und Entwicklung in Photogrammetrie und Fernerkundung zu ehren.

Der Preis wird nach folgenden Regeln vergeben.

Artikel 1

Der Preis, der aus einer Plakette und einem Förderungsbetrag von SFr. 10,000 besteht, wird jedes vierte Jahr an einen/eine AutorIn oder an eine Autorengruppe für einen hervorragenden Artikel zu einem einschlägigen Thema des Journals vergeben. Der U. V. Helava Preis kann von einer Person nur einmal erhalten werden.

Artikel 2

Kandidaten für den Preis sollen AutorInnen eines in Englisch verfaßten Artikels sein, der während der letzten 4-Jahresperiode (vom Januar eines ISPRS-Kongreß Jahres bis zum Dezember vor dem nächsten ISPRS-Kongreß, im folgenden "Evaluierungsperiode" genannt) ausschließlich im Journal publiziert wurde. Im Falle einer Autorengruppe wird der Förderungsbetrag gleichmäßig unter den AutorInnen aufgeteilt, die Plakette wird jedoch nur einmal vergeben.

Artikel 3

Eine fünfköpfige Jury aus Experten mit hohem wissenschaftlichen Ruf, die die wichtigsten Fachbereiche des Journals abdecken, wird von dem/der HauptschriftleiterIn

des Journals vorgeschlagen und vom ISPRS-Council bestätigt. Die Jury-Mitglieder werden in der letzten Sitzung des ISPRS-Council im Jahr vor einem ISPRS-Kongreß für die 4-jährige Evaluierungsperiode ernannt. Der/die HauptschriftleiterIn ist SekretärIn der Jury, hat jedoch kein Stimmrecht.

Artikel 4

Die Jury soll für jedes Jahr der Evaluierungsperiode den besten Artikel auswählen, der im weiteren "Best-Paper" genannt wird. Der/die AutorIn oder die Autorengruppe eines Best-Paper sollen jährlich in dem Journal, in den ISPRS-Highlights und auf der ISPRS Webpage veröffentlicht werden. Eine Person kann diese Best-Paper Anerkennung mehrmals erhalten. Am Ende der 4-jährigen Evaluierungsperiode wird das ISPRS-Council eine zweite Jury nach Artikel 3 ernennen, die den hervorragendsten Artikel aus den vier Best-Paper der Evaluierungsperiode für die Erhaltung des U.V. Helava Preises auswählt. Die AutorInnen der drei ausscheidenden Best-Paper sollen ein Zertifikat und ein kostenloses Jahres-Abonnement des Journals erhalten, allerdings kann dies nur für maximal zwei Personen einer Autorengruppe erfolgen.

Artikel 5

Jury-Mitglieder sind vom U.V. Helava Preis oder einem Best-Paper Preis ausgeschlossen.

Artikel 6

Der Preis soll dem(der) Empfänger(in) oder den EmpfängerInnen von dem/der ISPRS-Präsidenten/Präsidentin und von Repräsentanten der Sponsoren bei einer geeigneten Gelegenheit während des Kongresses verliehen werden.

Frau Inkeri Helava und Dr. Heikki Helava haben die freundliche Genehmigung erteilt, den Preis nach U. V. Helava zu benennen.

THE EDUARD DOLEZAL PREIS

Präambel

Zur Erinnerung an Prof. Dr. Eduard Dolezal hat die Österreichische Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation im Jahre 1992 einen Preis gestiftet, der nach den folgenden Statuten jeweils anlässlich des Kongresses der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (IGPF), beginnend 1996 mit dem XVIII. Kongreß in Wien, vergeben werden soll.

Prof.Dr. Eduard Dolezal, als Sohn eines Webers am 2. März 1862 in Budwitz in Mähren geboren, studierte in Wien Mathematik und Physik und wurde zunächst Mathematiklehrer an der Technischen Mittelschule in Sarajevo, Bosnien. 1905 bot man ihm den Lehrstuhl für Praktische Geometrie an der Technischen Hochschule Wien an, zu deren Rektor er 1908, also schon nach 3 Jahren, gewählt wurde.

Bereits 1896 schrieb er eine Abhandlung über "Die Anwendung der Photogrammetrie für die praktische Meßkunst". Am 5.Mai 1907 gründete er die Österreichische und am 4.Juli 1910 die Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie. Er war auch deren erster Präsident bis 1926. Dolezal gründete das "Internationale Archiv für Photogrammetrie" und redigierte 1908-1923 die ersten sechs Bände. Er war es auch, der den ersten Internationalen Kongreß für Photogrammetrie in Wien organisierte (24.-26.September 1913.) Er starb, mit Ehrungen überhäuft, am 7. Juli 1955 in Baden bei Wien.

Jene, die Dolezal kannten, lobten stets sein soziales Denken, seinen Weitblick, sein zielbewußtes und auf internationale Zusammenarbeit ausgerichtetes Handeln. So ist es durchaus richtig, daß dieser nach dem Gründungsvater der ISP(RS) benannte Preis eben diese Qualitäten berücksichtigt. Der Eduard Dolezal Preis dient speziell der Anerkennung von Aktivitäten, die in gut organisierter Weise, auf Dauer und wirkungsvoll Photogrammetrie, Fernerkundung oder Geographische Informationssysteme fördern. Das von Eduard Dolezal stets beachtete soziale Moment wird dadurch berücksichtigt, daß nur Kandidaten aus Entwicklungs- oder Reformländern bedacht werden.

Statuten

Artikel 1

Der Eduard Dolezal Preis ist eine materielle Förderung, die Einzelpersonen oder Repräsentanten von Institutionen aus Entwicklungs- oder Reformländern erhalten können, um am IGPF-Kongreß teilnehmen zu können.

Artikel 2

Der Eduard Dolezal Preis besteht aus einer Verleihungsurkunde, die die Österreichische Gesellschaft

für Vermessung und Geoinformation beistellt, aus einer einmaligen Befreiung von der Kongreßgebühr, als einem Beitrag des jeweiligen Kongreßveranstalters, und einem auf Reise- und Aufenthaltskosten begrenzten Zuschuß aus dem Eduard Dolezal Fonds. Mindestens einer Persönlichkeit soll damit die Teilnahme am Kongreß ermöglicht werden. Im Falle nur geringer Reisekosten des Erstpreisträgers können auch zwei Preise vergeben werden.

Artikel 3

Die Österreichische Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation ist der Treuhändische Verwalter des Eduard Dolezal Fonds. Die Höhe der vergebbaren Mittel wird dem IGPF Generalsekretär neun Monate vor Beginn des Kongresses mitgeteilt.

Artikel 4

Bewerbungen oder Nominierungen müssen Belege über alle im Artikel 5 angeführten Bedingungen enthalten und spätestens sieben Monate vor dem Beginn des Kongresses in Händen des Generalsekretärs sein.

Artikel 5

Kandidaten für den Eduard Dolezal Preis müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

1. Sie sollten eine abgeschlossene Ausbildung auf einem von einer IGPF-Kommission vertretenen Teilgebiet aus dem Bereich von Photogrammetrie, Fernerkundung oder GIS haben.
2. Sie müssen einen Leistungsbericht vorweisen, aus dem die erfolgreiche Durchsetzung einer praktischen Anwendung von Photogrammetrie, Fernerkundung oder GIS, die auf lange Sicht effizient eingerichtet worden ist, hervorgeht, oder aus dem ein dem gleichwertiger, besonderer Erfolg ersichtlich ist, der nachhaltig Photogrammetrie, Fernerkundung oder GIS unterstützt.
3. Sie müssen Staatsbürger eines Entwicklungs- oder Reformlandes sein.

Artikel 6

Falls zwei Eduard Dolezal Preise vergeben werden, müssen die Preisträger verschiedene Staatsbürgerschaften haben.

Artikel 7

Die Jury für den Eduard Dolezal Preis besteht aus:

1. dem Präsidenten der IGPF (Vorsitz),
2. dem Generalsekretär der IGPF,
3. dem Präsidenten der Österreichischen Gesellschaft für Vermessung und Geoinformation oder deren Delegiertem zur IGPF-Generalversammlung,
4. einem Repräsentanten der Vereinten Nationen.

Die Jury soll nicht später als 5 Monate vor Kongreßbeginn entscheiden. Entscheidungen werden mit einfacher Mehrheit getroffen, bei Stimmgleichheit gilt die Stimme des Vorsitzenden.

Artikel 8

Der Eduard Dolezal Preis wird anlässlich des ISPRS Kongresses vom IGPF Präsidenten gemeinsam mit dem Vertreter der Österreichischen Gesellschaft für

Vermessung und Geoinformation überreicht. Anlässlich der Preisverleihung soll auch der Gründung der IGPF durch Prof. Dr.mult. Eduard Dolezal gedacht werden.

SCHWIDEFSKY – MEDAILLE

Einleitung

Die Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (DGPF) hat zum Gedenken an Prof. Dr. rer. techn. Dr. -Ing. E.h. Kurt Schwidefsky, Ehrenmitglied der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (ISPRS), die Schwidefsky-Medaille gestiftet.

Für die Vergabe der Medaille gelten folgende Bestimmungen:

Artikel 1

Die Medaille wird in der Regel bei jedem Kongress der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung vergeben.

Artikel 2

Die Medaille kann bei einem Kongress an maximal zwei Personen vergeben werden.

Artikel 3

Mit der Medaille aus Porzellan wird eine von der Deutschen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ausgestellte Urkunde verliehen.

Artikel 4

Die Empfänger sollen Personen sein, die Hervorragendes für Photogrammetrie und Fernerkundung geleistet haben, entweder über das Medium der Publikation als Herausgeber oder Autoren, oder in anderer Form.

Artikel 5

Über die Verleihung entscheidet ein Auswahlgremium, bestehend aus dem Vorsitzenden der Deutschen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung sowie aus dem Präsidenten und dem Generalsekretär der ISPRS. Vorschlagsberechtigt ist jeder Fachmann der Photogrammetrie und Fernerkundung.

Artikel 6

Die Medaille wird während einer Vollversammlung des Kongresses verliehen.

Bonn, im November 1986

DER SCHERMERHORN PREIS

Einleitung

Im Jahre 1988 gründete die "Nederlandse Vereniging voor Fotogrammetrie" im Gedenken an Prof. Dr.Ir. Willem Schermerhorn den Schermerhorn Preis zur Förderung internationaler Aktivitäten in verschiedenen Spezialgebieten der Photogrammetrie und Fernerkundung.

Artikel 1

Die wissenschaftlichen, technischen und fachlichen Leistungen der ISPRS hängen stark von den Ergebnissen ab, die Arbeitsgruppen bei Symposien und Kongressen vorstellen. Die Aktivitäten der Arbeitsgruppen sind somit Grundstein für die Tätigkeit der ISPRS. Der Schermerhorn Preis anerkennt Beiträge auf Arbeitsgruppenebene.

Artikel 2

Der Empfänger des Schermerhorn Preises soll ein Mitglied einer Arbeitsgruppe sein (oder mehr als eine Person, falls die Jury keinen einzelnen Gewinner unter den Kandidaten auswählt), welches durch seine Leistungen grosse Verdienste um die erfolgreiche Durchführung internationaler wissenschaftlich hochstehender Veranstaltungen erworben und sich durch ständige aktive Mitarbeit unter Ausnutzung aller Kommunikationsmöglichkeiten während der vierjährigen Berichtsperiode ausgezeichnet hat.

Artikel 3

Der Preis soll dem(n) Gewinner(n) anlässlich eines vierjährigen ISPRS-Kongresses verliehen werden.

Artikel 4

Die Jury, bestehend aus fünf Einzelpersonen, setzt sich zusammen aus dem Präsidenten der ISPRS (Vorsitzender), dem Präsidenten der "Netherlands Federation of Earth Observation and Geo-Informatics", dem Rektor des ITC, sowie je einem Professor auf dem Gebiet der Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS der Wageningen Agricultural University und der Delft Technical University.

Artikel 5

Nominierungen für den Preis sind dem ISPRS Präsidenten nicht später als bis zu vier Monate vor dem Kongress, an welchem die Preisverleihung stattfindet, mitzuteilen. Die Jury darf ihrerseits Kandidaten ernennen. Die Kandidaten dürfen sich nicht selbst bewerben.

Artikel 6

Die Jury kann beschliessen, einen Preis nicht zu vergeben. Entscheidungen werden durch Mehrheitsbeschluss herbeigeführt. Im Falle von Stimmgleichheit gilt die Entscheidung des Vorsitzenden. Die Entscheidung der Jury ist rechtskräftig.

DER SAMUEL GAMBLE PREIS

Einleitung

Im Jahre 1984 hat das Kanadische Institut für Vermessungswesen und Kartographie beschlossen, einen Preis zu Ehren des Dr. Samuel G. Gamble, des ehemaligen Präsidenten der Internationalen Gesellschaft fuer Photogrammetrie und Fernerkundung und Direktor des 1972 Kongresses, zu verleihen. Die Stiftung des Preises wurde vom Vorstand der IGPF im März 1985 einstimmig beschlossen. Die Verleihung des Preises wird nach folgenden Regeln stattfinden.

Regeln

Artikel 1

Die Auszeichnung wird der "Samuel Gamble Preis" genannt. Sie soll während jedes Kongresses der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (IGPF) verliehen werden.

Artikel 2

Bis zu drei Preise können während eines Kongresses zuerkannt werden.

Artikel 3

Der Empfänger eines Preises soll eine Person sein die, wie Dr. Gamble, einen wertvollen Beitrag zur Entwicklung, der Organisation und des beruflichen Standes der Photogrammetrie und Fernerkundung gemacht hat,entweder auf nationalem oder internationalem Gebiet.

Artikel 4

Der Preis wird aus einer Urkunde bestehen, ausgestellt vom Kanadischen Institut für Vermessungswesen und Kartographie.

Artikel 5

Die Empfänger der Preise werden von einem Ausschuss gewählt, der vom Präsidenten des Kanadischen Institutes fuer Vermessungswesen und Kartographie oder einer vom Präsidenten bestimmen Person sowie von zwei vom Vorstand der IGPF ernannten Personen besteht.

Artikel 6

Kein Mitglied des Vorstandes der IGPF, solange es noch im Vorstand tätig ist, darf für einen Preis vorgeschlagen werden.

Artikel 7

Die Verleihung des Preises wird während der Generalversammlung des IGPF Kongresses stattfinden.

APPENDIX B

(FRENCH TEXT)



information from imagery

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE
DE PHOTOGRAMMÉTRIE ET DE TÉLÉDÉTECTION

STATUTS

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE PHOTOGRAMMÉTRIE ET DE TÉLÉDÉTECTION

ARTICLE I – Raison sociale et but

La Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (désignée ci-après par « la Société ») est une organisation internationale non-gouvernementale, qui se consacre au développement de la coopération internationale en vue du progrès des connaissances, de la recherche, du développement, de l'enseignement et de la formation dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale, de leur intégration et de leur application pour contribuer au bien-être de l'humanité et à la préservation de l'environnement.

ARTICLE II – Définitions

La photogrammétrie et la télédétection se définissent comme l'art, la science et la technologie qui permettent d'obtenir, à partir de capteurs d'images à distance ou d'autres systèmes de capteurs, des informations fiables sur la Terre, son environnement et sur d'autres objets physiques, ainsi que de les traiter par l'enregistrement, la mesure, l'analyse et la représentation.

Les sciences de l'information spatiale se définissent comme l'art, la science et la technologie qui permettent d'établir des relations spatiales, spectrales et temporelles fiables entre des objets physiques, et de les traiter en vue de leur intégration avec d'autres données pour les analyser, les décrire et les représenter, indépendamment de leur échelle.

ARTICLE III - Caractère

La Société poursuit ses buts sans aucune discrimination de race, de religion, de nationalité ou d'opinion politique.

ARTICLE IV – Activités

Pour parvenir à ses fins, la Société :

- (a) favorise l'excellence dans la recherche et le développement et l'utilisation pertinente de technologies appropriées dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale, et encourage le développement de normes ;
- (b) entreprend et coordonne des recherches dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale par la création de Commissions Techniques et de Groupes de Travail en charge d'un domaine particulier de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale ;
- (c) organise des congrès internationaux, des symposiums et autres réunions, ainsi que des conférences, des communications, des débats, et, le cas échéant, des cours, des expositions, des visites techniques et des manifestations sociales ;

- (d) assure une large diffusion au plan international des résultats de ses recherches et des comptes-rendus de ses débats par la publication des Archives Internationales de la Photogrammétrie, de la Télédétection et des Sciences de l'Information Spatiale, qui constituent le compte-rendu des congrès, symposiums et autres réunions à but scientifique de la Société ;
- (e) édite et diffuse une revue internationale, un bulletin, et d'autres communications présentant un intérêt pour la Société et la communauté concernée au sens large ;
- (f) encourage la création au plan national et régional de sociétés de photogrammétrie, de télédétection et des sciences de l'information spatiale, et favorise les échanges entre ces Sociétés ;
- (g) encourage les échanges interactifs de la Société et de ses membres avec la communauté scientifique au sens large, y compris par la publication et l'échange d'articles scientifiques et de revues entre ses sociétés nationales et régionales et par leur intermédiaire ;
- (h) encourage la reconnaissance du mérite et attribue des prix pour récompenser les réalisations individuelles ou collectives ;
- (i) représente la photogrammétrie, la télédétection et les sciences de l'information spatiale auprès des forums internationaux concernés ;
- (j) favorise et facilite l'enseignement, la formation et le transfert de technologie dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale ;
- (k) encourage d'autres actions pertinentes permettant de faire progresser la mission de la Société.

ARTICLE V – Coopération avec d'autres Organisations internationales

La Société se doit de coopérer avec :

- (a) des institutions ou des organisations internationales et régionales impliquées dans la photogrammétrie, la télédétection, l'analyse d'images, les sciences de l'information spatiale, les levés topographiques, la géodésie, la cartographie et toute autre discipline présentant un intérêt pour elle ;
- (b) les organismes inter-gouvernementaux des Nations Unies et toute autre organisation internationale susceptible de définir des politiques dans ce domaine.

ARTICLE VI – Membres de la Société

La Société comprend les types de membres suivants :

- les Membres Ordinaires,
- les Membres Associés,
- les Membres Régionaux,
- les Membres de Soutien,
- les Membres Honoraires.

1. Le statut de **Membre Ordinaire** est attribué à un seul organisme d'un pays ou d'une région géographique disposant d'un budget propre, qui représente l'ensemble de la communauté des experts en photogrammétrie, télédétection et sciences de l'information spatiale de ce pays ou de cette région.

(a) Chaque Membre Ordinaire s'engage envers la Société à s'acquitter convenablement de tous les devoirs liés à sa qualité de Membre Ordinaire, et notamment à :

- participer aux travaux scientifiques de la Société, et en particulier à participer activement aux Groupes de Travail et aux Commissions ;
- payer sa cotisation en temps utile ;
- promouvoir les activités de la SIPT ;
- participer activement aux prises de décisions par l'Assemblée Générale ;
- nommer des Correspondants auprès des Commissions Techniques et en déposer la liste auprès du Secrétaire Général ;
- s'efforcer d'assurer la représentation nationale équitable de tous les spécialistes de la photogrammétrie, de la télédétection et de l'information spatiale de son pays ou sa région ;
- servir de point de référence national pour la diffusion des informations de la SIPT auprès de ses membres ;
- soumettre régulièrement des rapports et des articles en vue de leur publication dans le bulletin de la Société, et fournir tous les quatre ans un rapport au Congrès ;
- démontrer la participation active de l'ensemble de ses membres dans son pays ou sa région ;
- encourager la coopération interdisciplinaire pour les activités scientifiques et technologiques, et établir des liens avec les entités concernées ;
- établir des comptes-rendus et les déposer auprès du Secrétaire Général.

(b) L'organisme Membre Ordinaire d'un pays doit normalement être une société nationale représentative, formellement constituée. A défaut d'une telle société, le Membre Ordinaire peut être :

- une association de sociétés dont chacune fait du progrès de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale un de ses buts principaux ;
- la principale Académie Scientifique de ce pays ou son Conseil National de la Recherche ;
- ou à défaut, toute autre institution ou association d'institutions, gouvernementales ou non, impliquée dans les sciences de la photogrammétrie, de la télédétection et de l'information spatiale.

(c) Il existe différentes catégories de Membres Ordinaires, en fonction du développement de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale et du nombre de spécialistes au sein de leur organisme.

2. Le statut de **Membre Associé** est attribué à des organismes qui représentent une communauté de

photogrammètres et/ou d'experts en télédétection et/ou de spécialistes de l'information spatiale d'un pays, qui souhaitent vivement participer aux activités de la Société, et qui ne sont pas représentés par l'organisme Membre Ordinaire de ce pays. Chaque Membre Associé s'engage envers la Société à s'acquitter convenablement de tous les devoirs liés à sa qualité de Membre Associé, et notamment à :

- participer aux travaux scientifiques de la Société, et en particulier à participer activement aux Groupes de Travail et aux Commissions ;
- payer sa cotisation en temps utile ;
- promouvoir les activités de la SIPT ;
- participer aux débats de l'Assemblée Générale ;
- servir de point de référence pour la diffusion des informations de la SIPT auprès de ses membres ;
- soumettre régulièrement des rapports et des articles en vue de leur publication dans le bulletin de la Société ;
- encourager l'établissement de moyens de communication appropriés.

3. Les **Membres Régionaux** sont des associations multinationales d'organismes de photogrammétrie et/ou de télédétection et/ou de sciences de l'information spatiale établies dans le but d'étudier des questions d'intérêt commun, de promouvoir la coopération régionale, d'organiser des conférences régionales, etc...

4. Les **Membres de Soutien** apportent un soutien financier à la Société ; ils peuvent être des personnes, des organismes, des institutions ou des services officiels qui fournissent du matériel, des logiciels, des systèmes et/ou des services dans le domaine de la photogrammétrie et/ou de la télédétection et/ou de l'information spatiale, et/ou qui sont impliqués dans la recherche et/ou l'enseignement et la formation.

5. Les **Membres Honoraires** sont des personnes élues par la SIPT en reconnaissance d'éminents services qu'ils lui ont rendu et de leur contribution à ses buts.

ARTICLE VII - Organisation et Administration

La direction et la gestion de la Société, y compris la conduite de son programme technique et scientifique, sont assurées par les organes suivants : le Congrès, l'Assemblée Générale, le Conseil, la Commission des Finances, les Commissions Techniques et le Comité des Membres de Soutien.

ARTICLE VIII – Représentants de la Société

1. Les représentants de la Société sont le Président de la Société, les autres membres du Conseil et les Présidents des Commissions Techniques.

2. Le mandat des représentants de la Société prend effet à dater de la fin du Congrès lors duquel ils ont été élus ou nommés et termine lorsque s'achève le Congrès suivant.

ARTICLE IX – Le Congrès

1. Le Congrès est composé de tous les spécialistes en photogrammétrie, télédétection et information spatiale qui y sont présents.
2. Normalement, le Congrès se réunit tous les quatre ans.
3. Le Congrès se réunit en séance plénière au moins deux fois au cours de chaque Congrès.

ARTICLE X – L'Assemblée Générale

1. L'Assemblée Générale est l'autorité suprême de la Société pour toutes les décisions. Elle détermine la politique générale de la Société.
2. L'Assemblée Générale se compose des Délégués nommés par les Membres Ordinaires afin de les représenter, à raison d'un Délégué par Membre Ordinaire.
3. Seuls les Délégués, les Membres du Conseil, les Membres de la Commission des Finances, les Membres Honoraires de la Société, les Représentants des Membres Associés et des Membres Régionaux, ainsi que deux Conseillers par Délégué, ont le droit de participer aux Assemblées Générales.

ARTICLE XI – Le Conseil

1. - Le Conseil se compose de six personnes :
 - Le Président de la Société
 - Le Directeur du Congrès
 - Le Premier Vice-Président
 - Le Second Vice-Président
 - Le Secrétaire Général
 - Le Trésorier.
2. Le Conseil dirige la Société dans la période comprise entre chaque séance de l'Assemblée Générale, conformément aux Statuts et au Règlement Intérieur, et selon les décisions et directives de l'Assemblée Générale et du Congrès.
3. Le Conseil répond de la gestion de la Société devant l'Assemblée Générale ; il conseille l'Assemblée Générale.
4. Le Conseil assiste le Président pour coordonner et guider les activités des Commissions Techniques.
5. Entre chaque Assemblée Générale, le Conseil peut consulter les Membres par écrit ou de toute autre manière.
6. Les responsabilités des Membres du Conseil sont définies par le Règlement Intérieur.

ARTICLE XII – Sièges Social

Le Siège de la Société est fixé par le Conseil.

ARTICLE XIII – Commissions Techniques

1. Les travaux scientifiques de la Société relèvent de la responsabilité de ses Commissions Techniques et sont orientés par des Résolutions approuvées par l'Assemblée Générale.
2. La responsabilité des travaux de chaque Commission Technique dans la période inter- Congrès est confiée par l'Assemblée Générale à un Membre Ordinaire ou à plusieurs Membres Ordinaires ayant accepté de collaborer.
3. Les travaux de chaque Commission sont dirigés par le Comité Directeur de la Commission, qui comprend :

- Le Président de la Commission
- Le ou les Secrétaire(s) de la Commission
- Les Présidents des Groupes de Travail
- Les Rapporteurs de la Commission.

ARTICLE XIV – La Commission des Finances

1. Lors de chaque Congrès, l'Assemblée Générale élit le Président et les deux membres de la Commission des Finances.
2. La Commission des Finances a un rôle de conseil et une fonction consultative. Elle examine les dépenses de toutes sortes effectuées par la Société et propose à l'Assemblée Générale les grandes lignes de la politique financière de la Société compte-tenu de ses responsabilités scientifiques.
3. Entre chaque Congrès, la Commission des Finances rend directement ses comptes au Conseil par l'intermédiaire du Secrétaire Général au moins une fois l'an, après la préparation et l'examen du bilan annuel. La Commission des Finances participe aux Assemblées Générales à titre consultatif.

ARTICLE XV - Finances

1. Chaque Membre Ordinaire et Membre Associé est tenu de payer la cotisation annuelle correspondant à sa catégorie. Le montant de la cotisation pour chaque catégorie est déterminé par l'Assemblée Générale, qui ne peut la modifier que lors d'une de ses séances ordinaires tenue au cours d'un Congrès.
2. Les Membres Régionaux et les Membres de Soutien doivent payer une cotisation annuelle déterminée par le Conseil.

ARTICLE XVI - Elections

1. Lors des séances plénières du Congrès, les décisions sont prises à main levée et à la majorité simple des suffrages exprimés.
2. Lors de l'Assemblée Générale, les élections s'effectuent selon les règles suivantes :
 - (a) Seuls les Délégués ont le droit de vote.
 - (b) Aucun(e) Délégué(e) ne peut représenter un Membre Ordinaire autre que le sien, ni voter à la place d'un Membre Ordinaire autre que le sien.
 - (c) Le vote ne peut pas se faire par procuration.
 - (d) Le vote peut s'effectuer à bulletin secret sur demande du Président ou d'un(e) Délégué(e).
 - (e) Chaque Délégué(e) dispose du nombre de voix correspondant à la catégorie de Membre Ordinaire qu'il/elle représente.
 - (f) L'adoption de Résolutions concernant l'admission de nouveaux Membres Ordinaires, Associés ou Régionaux, l'exclusion d'un Membre, la modification des Statuts ou du Règlement Intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale, nécessite une majorité des trois-quarts au moins des suffrages exprimés en faveur de ladite Résolution. Toute autre décision peut être prise à la majorité simple des suffrages exprimés.

Les Membres Associés et les Membres Régionaux ont un statut d'observateur à l'Assemblée Générale. Ils n'ont pas

le droit de vote, mais peuvent prendre part aux débats de plein droit.

3. Le recours au vote par correspondance n'est autorisé qu'exceptionnellement. Cette procédure n'est appliquée que lorsque le Conseil estime nécessaire de prendre une décision sans attendre une séance de l'Assemblée Générale.

ARTICLE XVII – Règlements et directives

Le Conseil est fondé à émettre des Règlements et Directives provisoires pour servir de lignes directrices lors de situations transitoires; ces règlements et directives restent en vigueur jusqu'à ce qu'ils soient examinés par le Congrès suivant.

ARTICLE XVIII - Langues

1. Les langues officielles de la Société sont l'anglais, le français et l'allemand.
2. La version en langue anglaise des présents Statuts et Règlement Intérieur est réputée faire foi.

ARTICLE XIX – Dissolution et Fusion

Seule l'Assemblée Générale peut approuver une décision portant sur la dissolution de la Société ou sa fusion avec un autre organisme international. Elle doit alors être convoquée en séance extraordinaire spécialement consacrée à ce sujet. Tous les Membres Ordinaires doivent être informés au moins trois mois civils entiers à l'avance de cette séance extraordinaire par un document écrit leur demandant d'y envoyer leurs Délégués.

ARTICLE XX – Amendements aux Statuts et au Règlement Intérieur

1. Seule l'Assemblée Générale a le droit de modifier les Statuts et le Règlement Intérieur.
2. Les Statuts peuvent être amendés dans les conditions suivantes :
 - (a) Un amendement peut être formulé par écrit par un Membre Ordinaire et adressé au Secrétaire Général au minimum dix mois avant la date fixée pour la séance de l'Assemblée Générale au cours de laquelle il doit être examiné. Ce type d'amendement doit recevoir l'appui d'au moins un autre Membre Ordinaire.
 - (b) Des amendements peuvent être formulés par le Conseil ou par un Comité désigné par le Conseil. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire que cet amendement ait reçu le soutien d'un Membre Ordinaire.
 - (c) Le Secrétaire Général tient tous les Membres Ordinaires informés des amendements proposés au moins six mois avant la date fixée pour la séance de l'Assemblée Générale au cours de laquelle ils doivent être examinés.
3. Le Règlement Intérieur peut être modifié dans les conditions suivantes :
 - (a) Les amendements au Règlement Intérieur de la Société doivent être portés à la connaissance des Délégués au moins 48 heures avant leur discussion.
 - (b) Aucun article du Règlement Intérieur qui serait contraire aux Statuts ne peut entrer en vigueur.

Statuts originaux adoptés par l'Assemblée Générale lors du 11e Congrès, en Juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 12e Congrès, en Août 1972, à Ottawa (Canada).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 14e Congrès, en Juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 15e Congrès, en Juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 16e Congrès, en Juillet 1988, à Kyoto (Japon).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 18e Congrès, en Juillet 1996, à Vienne (Autriche).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 19e Congrès, en Juillet 2000, à Amsterdam (Pays-Bas).

Président : *Lawrence W. Fritz (1996-2000)*

Secrétaire Général : *John C. Trinder (1996-2000)*

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE PHOTOGRAMMÉTRIE ET DE TÉLÉDÉTECTION

ARTICLE I – *Raison sociale et but*

L'intitulé abrégé de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection est ISPRS, et sa devise 'Information from Imagery'. Ce sigle et cette devise sont utilisés dans toutes les langues officielles de la Société et sur les insignes, logos, articles de bureau, etc... de la Société et des organismes qui en dépendent.

ARTICLE II – *Définitions*

1. Le domaine d'intérêt scientifique de la Société couvre la photogrammétrie, la télédétection, les sciences de l'information spatiale et les disciplines associées, ainsi que leurs applications en cartographie, géodésie, techniques de levé, sciences de la nature, de la Terre et de l'ingénierie, et pour le suivi et la protection de l'environnement. D'autres applications concernent la conception et la fabrication industrielle, l'architecture et la conservation des monuments, la médecine, etc...
2. En ce qui concerne les charges électives, la nationalité prise en compte est celle du Membre Ordinaire qui propose le candidat, lequel devra être, au moment de l'élection, résident permanent du pays dudit Membre Ordinaire.

ARTICLE III - *Caractère*

La Société fait sienne la déclaration adoptée en 1958 par la 8e Assemblée Générale du Conseil International des Sciences (ICSU), en ce qui concerne l'absence de discrimination fondée sur l'opinion politique, la nationalité, la religion, la race ou le sexe.

ARTICLE IV – *Activités*

Outre les activités mentionnées à l'Article IV de ses Statuts, la Société peut se consacrer à toute autre activité accessoire ou contribuant à ses buts, pourvu que cette activité ne soit pas contraire aux Statuts ou au Règlement Intérieur de la Société, ni à la législation du pays dans lequel cette activité se déroule, ni aux principes généraux adoptés par la Société.

ARTICLE V – *Coopération avec d'autres Organisations internationales*

Dans le cadre de sa politique de coopération, la Société soutient les sociétés internationales qui se consacrent à la promotion d'une profession unie de la photogrammétrie, de la télédétection, des sciences de l'information spatiale, de la cartographie, de la géodésie et des levés. Elle cherche également à s'affilier à d'autres organisations internationales ayant rapport avec ses activités.

ARTICLE VI – *Membres de la Société*

1. Membres ordinaires

- (a) La demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre Ordinaire est adressée au Secrétaire Général. Elle est assortie d'une description des activités de photogrammétrie, télédétection et sciences de l'information spatiale menées dans le pays ou la région géographique disposant d'un budget propre, et d'une description de la nature de l'organisme candidat. Doivent notamment y figurer ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses relations avec d'autres organismes impliqués dans la photogrammétrie, la télédétection et les sciences de l'information spatiale, ainsi que sa structure administrative et financière.
- (b) La candidature doit indiquer la catégorie de Membre Ordinaire pour laquelle l'organisme postule. La catégorie choisie doit en règle générale être en rapport avec le nombre de photogrammètres, et/ou de spécialistes de la télédétection et/ou de l'information spatiale que représente le candidat, et avec l'utilisation faite de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale dans le pays concerné. Le tableau ci-dessous présente les différentes catégories de Membres Ordinaires :

Nombre de spécialistes en activité

Nombre de spécialistes en activité	Catégorie
moins de 26	1
de 26 à 50	2
de 51 à 150	3
de 151 à 250	4
de 251 à 400	5
de 401 à 600	6
de 601 à 800	7
plus de 800	8

- (c) Le Conseil étudie chaque candidature reçue, et s'il estime que la catégorie proposée n'est pas adéquate, le Secrétaire Général retourne la demande. Le Secrétaire Général fait état de chaque candidature reçue auprès de tous les Membres et les informe de l'avis du Conseil.
- (d) L'admission d'un Membre Ordinaire est décidée par un vote de l'Assemblée Générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance. Le Secrétaire Général fait connaître les résultats du vote à tous les Membres ainsi qu'à l'organisme ayant demandé son adhésion.
- (e) Un Membre Ordinaire peut à tout moment passer à une catégorie supérieure à celle à laquelle il appartient, mais il ne peut passer à une catégorie inférieure sans le consentement préalable de l'Assemblée Générale.
- (f) Le maintien de la qualité de Membre Ordinaire exige de s'acquitter des responsabilités définies dans les Statuts.
- (g) L'exclusion d'un Membre Ordinaire peut être

prononcée par l'Assemblée Générale :

- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société ;

- en cas de non-paiement répété de ses cotisations, malgré la lettre de rappel que le Trésorier envoie au Membre Ordinaire défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée Générale.
- (h) Un Membre Ordinaire peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire Général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe tous les Membres aussitôt que possible.
- (i) Un Membre Ordinaire qui quitte la Société, soit qu'il démissionne, soit qu'il en soit exclu, perd tous ses droits dans la Société.

2. Membres Associés

- (a) La demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre Associé est adressée au Secrétaire Général. Elle est assortie d'une description des activités de photogrammétrie, télédétection et sciences de l'information spatiale menées dans le pays, et d'une description de la nature de l'organisme candidat. Y figurent notamment ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses relations avec d'autres organismes impliqués dans la photogrammétrie et/ou la télédétection et/ou les sciences de l'information spatiale, ainsi que sa structure administrative et financière.
- (b) La candidature doit indiquer la catégorie de Membre Associé pour laquelle l'organisme postule. La catégorie choisie doit en règle générale, être en rapport avec le nombre de photogramètres, et/ou de spécialistes de la télédétection et/ou des sciences de l'information spatiale que représente le candidat, et avec l'utilisation faite de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale dans le pays concerné. Le tableau ci-dessous présente les différentes catégories de Membres Associés :

Nombre de Spécialistes en activité

Nombre de Spécialistes en activité	Catégorie
moins de 51	1
de 51 à 250	2
de 251 à 600	3
plus de 600	4

- (c) Le Conseil étudie chaque candidature reçue, et consulte le Membre Ordinaire du pays du candidat. Le Secrétaire Général fait état de chaque candidature reçue auprès de tous les Membres et les informe de l'avis du Conseil.
- (d) L'admission d'un Membre Associé est décidée par un vote de l'Assemblée Générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance. Le Secrétaire Général fait connaître les résultats du vote à tous les Membres ainsi qu'à l'organisme ayant demandé son adhésion.
- (e) Tout Membre Associé peut être promu Membre Ordinaire :
 - à tout moment, s'il s'unit ou coopère avec le en remplaçant le Membre Ordinaire de son pays suite à un vote de l'Assemblée Générale, après que le Conseil aura consulté le Membre Ordinaire, et si le Membre Associé démontre preuves à l'appui qu'il participe plus activement aux domaines d'étude de la SIPT et qu'il

représente plus largement l'ensemble de la communauté des spécialistes de son pays que le Membre Ordinaire du moment. Sa nouvelle catégorie est déterminée selon l'article VI.1.(b) du Règlement Intérieur.

- (f) L'exclusion d'un Membre Associé peut être prononcée par l'Assemblée Générale :
 - en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société ;
 - en cas de non-paiement répété de ses cotisations, malgré la lettre de rappel que le Trésorier envoie au Membre Associé défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée Générale.
- (g) Tout Membre Associé peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire Général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe tous les Membres aussitôt que possible.

3. Membres Régionaux

- (a) Toute demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre Régional est soumise au Secrétaire Général. Elle est assortie d'un état détaillé des organismes associés, des statuts du Membre Régional, et des noms de ses représentants alors en fonction.
- (b) Le Conseil s'assure du fait que les statuts du Membre Régional sont en conformité avec les Statuts et le Règlement Intérieur de la Société. Le Secrétaire Général fait état de chaque candidature reçue auprès de tous les Membres et les informe de l'avis du Conseil.
- (c) L'admission d'un Membre Régional est décidée par un vote de l'Assemblée Générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance.
- (d) L'exclusion d'un Membre Régional peut être prononcée par l'Assemblée Générale :
 - en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société ;
 - en cas de non-paiement répété de ses cotisations, malgré la lettre de rappel que le Trésorier envoie au Membre Associé défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée Générale.

4. Membres de Soutien

- (a) Toute demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre de Soutien est adressée par écrit au Secrétaire Général. Elle est assortie d'un état détaillé du rôle du candidat dans le domaine de la photogrammétrie et/ou de la télédétection, et/ou de l'information spatiale.
- (b) Le Conseil étudie chaque candidature reçue, et prend la décision finale concernant l'admission ou non du candidat.
- (c) Les Membres de Soutien peuvent nommer un comité chargé de les représenter dans la préparation et la réalisation des expositions scientifiques ou techniques patronnées par la Société. Les recommandations du Comité des Membres de Soutien sont remises au Directeur Congrès à titre consultatif.
- (d) Le Directeur du Congrès organise une réunion des

Membres de Soutien au moins une fois au cours de chaque Congrès.

- (e) Le Conseil a tout pouvoir pour exclure un Membre de Soutien :
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société ;
 - en cas de non-paiement répété de ses cotisations.

5. Membres Honoraires

- (a) Les Membres Honoraires sont désignés par un comité, présidé par le Membre Honoraire le plus récent et composé de membres élus par le Congrès, appartenant au Conseil du moment et aux trois Conseils précédents.
- (b) A aucun moment, le nombre de Membres Honoraires en vie ne peut excéder sept.
- (c) Les Membres Honoraires ont le droit de participer à toutes les réunions de la Société et de ses éléments constitutifs, à l'exception des réunions du Conseil. Ils sont dispensés du paiement des droits d'inscription aux manifestations organisées au nom de la Société.

ARTICLE VII – Organisation et Administration

Des Comités peuvent être constitués par le Conseil pour rendre compte de sujets particuliers ou pour traiter de problèmes afin d'aider le Conseil. Ces Comités sont composés d'un Président nommé par le Président de la Société, et d'autres membres choisis par le Président du Comité, en accord avec le Président de la Société. Une représentation internationale est encouragée dans le choix des Membres des Comités. Un Comité est créé lorsque les termes du mandat dudit Comité ont été approuvés par le Conseil. La durée de fonctionnement d'un Comité Ad-Hoc est celle d'une période inter- Congrès. La durée de fonctionnement d'un Comité Permanent est indéfinie ; un tel Comité ne peut être dissout qu'à la fin d'une période inter-Congrès, par consensus du Conseil. Le Président du Comité prépare un rapport sur les activités de son Comité et le présente à chaque séance ordinaire de l'Assemblée Générale.

ARTICLE VIII – Représentants de la Société

1. Le Président de la Société, le Second Vice-Président, le Secrétaire Général et le Trésorier sont élus par l'Assemblée Générale. Les Membres Ordinaires peuvent présenter au Secrétaire Général leurs propositions pour les Membres du Conseil, au plus tard quatre mois avant la séance de l'Assemblée Générale prévue lors du Congrès suivant. Le Conseil examine les recommandations et soumet les propositions à l'Assemblée Générale.
2. Afin de faciliter la continuité des actions entreprises, le Président sortant devient de plein droit le nouveau Premier Vice-Président, sans élection. S'il/elle décline cette charge, celle-ci est proposée successivement, dans l'ordre :
 - au Secrétaire Général sortant,
 - tour à tour aux Vice-Présidents sortants, à l'exception des anciens Présidents,
 - au Trésorier sortant,
 - au Directeur du Congrès sortant.S'ils déclinent tous cette charge, on procède alors à l'élection du Président par l'Assemblée

Générale.

3. Le Directeur du Congrès est proposé par le Membre Ordinaire qui organise le Congrès, et l'Assemblée Générale doit confirmer cette proposition.
4. Le Premier Vice-Président, s'il a été nommé à cette fonction sans élection, et le Directeur du Congrès, peuvent être de n'importe quelle nationalité. Les autres membres du Conseil doivent tous être de nationalité différente.
5. Un même Président ne peut être réélu deux fois consécutives. Une personne ayant exercé successivement les fonctions de Président puis de Premier Vice-Président ne peut pas être nommée Président pour la période suivante. A part cette restriction, le choix du futur Président n'est limité par aucun autre motif lié à la fonction qu'il/elle occupe ou a occupé par le passé au sein de la Société.
6. Trois Membres du Conseil au maximum peuvent rester au Conseil d'une période inter-Congrès à l'autre. Aucun membre du Conseil élu sortant ne peut être élu à une autre fonction du nouveau Conseil, quelle qu'elle soit, à l'exception de la fonction de Président de la Société ou de Secrétaire Général. Il/elle devient à nouveau éligible au Conseil lors du Congrès suivant.
7. Le Conseil pourvoit, par cooptation, à tout poste rendu vacant par le décès ou l'indisponibilité de longue durée d'un de ses membres, à l'exception du Président. Lorsque le poste de Trésorier est attribué par cooptation, le Conseil consulte d'abord tous les Membres Ordinaires, par correspondance ou tout autre moyen, et tient compte des avis exprimés.
8. Un membre du Conseil ne peut pas être également membre de la Commission des Finances.
9. Les Présidents des Commissions Techniques sont proposés par les Membres Ordinaires qui demandent la responsabilité de ces Commissions. L'Assemblée Générale qui choisit le Membre Ordinaire responsable d'une Commission doit confirmer le choix du Président de ladite Commission. Si nécessaire, le choix d'un Président de Commission peut être entériné par le Conseil.

ARTICLE IX – Le Congrès

1. Le lieu du Congrès est choisi par l'Assemblée Générale, à partir des candidatures présentées par les Membres Ordinaires. Ces candidatures doivent indiquer les dates, les facilités matérielles offertes, un projet de plan de financement, ainsi que le nom du Directeur du Congrès qui est proposé.
2. Le Membre Ordinaire qui organise le Congrès doit signer un contrat avec la Société ; il est responsable de la prise des dispositions nécessaires au bon déroulement du Congrès. Le Membre Ordinaire doit obtenir les ressources financières nécessaires à cette fin.

Le Membre Ordinaire est responsable du financement du Congrès, y compris de la préparation et de la publication des Archives Internationales de Photogrammétrie, de Télédétection, et des Sciences de l'Information Spatiale relatives à ce Congrès. A cette fin, il reçoit l'appui des Commissions Techniques et du Conseil.

3. Les activités du Congrès sont préparées et menées par le Comité du Congrès, présidé par le Directeur du Congrès. Tous les autres membres du Comité du Congrès sont nommés par le Membre Ordinaire qui organise le Congrès. Le Comité du Congrès est responsable de l'organisation du Congrès au niveau administratif et financier.
4. Seules les personnes appartenant aux catégories suivantes peuvent participer aux activités du Congrès :
 - (a) Les personnes qui sont associées avec un Membre et qui ont acquitté leur droit d'inscription au Congrès ;
 - (b) Les Membres Honoraires de la Société ;
 - (c) Les personnes spécialement invitées par le Président, soit en raison de leur importance soit en tant que représentants d'autres organismes scientifiques. Elles sont dispensées du paiement des droits d'inscription ;
 - (d) Les personnes qui ont reçu l'invitation générale et ont acquitté leur droit d'inscription.
5. Le Congrès, réuni en séance plénière :
 - (a) examine les décisions de l'Assemblée Générale ;
 - (b) prend acte de l'attribution des médailles et autres distinctions de la Société ;
 - (c) élit les Membres Honoraires de la Société.
6. Les Commissions Techniques se réunissent lors du Congrès pour :
 - (a) entendre les rapports des Présidents concernant les activités de leur Commission au cours de la période inter-Congrès ;
 - (b) assister à la présentation d'exposés techniques, à des cours et/ou des présentations de posters sur des sujets traités par les Commissions lors de sessions techniques prévues par les Présidents des Commissions et le Conseil ;
 - (c) formuler des Résolutions.

ARTICLE X – L'Assemblée Générale

1. Le Président réunit l'Assemblée Générale au moins une fois au cours de chaque Congrès.
2. Pendant la période inter-Congrès, le Président peut convoquer l'Assemblée Générale pour une séance extraordinaire, afin de débattre d'une Résolution appuyée par au moins deux Membres Ordinaires. Ladite Résolution doit être notifiée par écrit à tous les Membres Ordinaires, Associés et Régionaux, au moins trois mois entiers avant la réunion. Lorsqu'au moins trois-quarts des Membres le lui demandent par écrit, le Président doit convoquer une séance extraordinaire.
3. Avant chaque Congrès et chaque séance extraordinaire de l'Assemblée Générale, chaque Membre Ordinaire doit nommer un Délégué chargé de le représenter à l'Assemblée Générale. Ces nominations ne sont pas permanentes mais valent uniquement pour la durée du Congrès ou de la séance extraordinaire. Un Membre du Conseil ne peut pas être nommé Délégué. Les Membres Associés et Régionaux peuvent désigner des Représentants à l'Assemblée Générale.
4. Chaque Délégué(e) d'un Membre Ordinaire autorisé(e) à voter lors de l'Assemblée Générale doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire Général dès son arrivée au Congrès ou à la séance extraordinaire. Le Secrétaire Général établit la liste des Membres Ordinaires, de leurs Délégués et de leurs deux Conseillers, de leurs droits de vote, du paiement ou non de leurs cotisations, et en fait état au Président par écrit. Chaque Représentant d'un Membre Associé ou Régional doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire Général dès son arrivée au Congrès ou à la séance extraordinaire. Le Secrétaire Général dresse la liste des Membres Associés et Régionaux et de leurs Représentants, du paiement ou non de leurs cotisations, et en fait état au Président par écrit.
5. Chaque Délégué peut être accompagné à l'Assemblée Générale par deux Conseillers au plus. Seuls les Délégués ont le droit de vote. Un Conseiller ne peut prendre la parole que sur l'invitation de son/sa propre Délégué(e), et avec l'accord du Président. Si le Délégué nommé ne peut assumer ses fonctions pour quelque cause que ce soit, l'un de ses Conseillers peut faire office de Délégué, avec l'accord du Président.
6. Un Membre Ordinaire qui n'a pas acquitté sa cotisation de l'année précédant l'Assemblée Générale ou les précédentes, n'a pas droit de vote à l'Assemblée Générale.
7. L'Assemblée Générale :
 - (a) examine l'exécution des directives adoptées par l'Assemblée Générale et le congrès ;
 - (b) examine les décisions prises par le Conseil depuis le Congrès précédent ;
 - (c) étudie les rapports et propositions du Conseil et de la Commission des Finances et des Comités ;
 - (d) définit la politique à adopter par le nouveau Conseil ;
 - (e) décide de l'admission de nouveaux Membres Ordinaires, Associés ou Régionaux ;
 - (f) décide de l'exclusion de Membres Ordinaires, Associés ou Régionaux ;
 - (g) décide du passage d'un Membre Ordinaire et/ou d'un Membre Associé d'une catégorie à une autre ;
 - (h) fixe la valeur de l'unité de cotisation ;
 - (i) élit le Président, les membres du Conseil élus et les membres de la Commission des Finances ;
 - (j) choisit le Membre Ordinaire qui organisera le Congrès suivant ;
 - (k) confirme la désignation du Directeur du Congrès ;
 - (l) choisit les Membres Ordinaires et confirme la désignation des Présidents de Commission responsables des Commissions Techniques pour les quatre années suivantes ;
 - (m) amende les Statuts et le Règlement Intérieur ;
 - (n) approuve les Résolutions des Commissions Techniques, des Membres et des Comités ;
 - (o) ratifie les protocoles d'accord et autres accords officiels avec des organismes internationaux ;
 - (p) ratifie les récompenses, dons et legs offerts à la Société.
8. Tous les sujets devant être examinés à l'Assemblée Générale doivent être inscrits à un ordre du jour

préliminaire envoyé à l'avance à tous les Membres. Un sujet ou une candidature qui ne seraient pas mentionnés à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale ne peuvent être pris en compte par celle-ci, sauf si, sur décision du Conseil et par l'intermédiaire du Secrétaire Général, ils ont été portés à la connaissance de tous les Délégués au moins 24 heures avant la séance, et si l'Assemblée Générale a officiellement voté en faveur de leur examen.

ARTICLE XI – Le Conseil

1. Le Conseil doit assurer la mise en œuvre de la politique générale de la Société et maintenir en permanence son activité scientifique.
2. Le Conseil doit se réunir au moins une fois par année civile. Tous les membres du Conseil sont censés participer pleinement à ces réunions et doivent éviter de se faire remplacer ou de s'exprimer par correspondance.
3. Le Conseil peut préparer les termes du mandat, et émettre des lignes directrices et des instructions autant que de besoin afin de mettre en œuvre les directives de l'Assemblée Générale.
4. Lors de circonstances exceptionnelles, le Conseil peut agir sans l'approbation de l'Assemblée Générale, et ces actions sont réputées valides jusqu'à leur examen lors de la séance de l'Assemblée Générale suivante. Toutefois, toutes les questions relatives à l'exclusion d'un Membre Ordinaire, Associé ou Régional, au passage d'un Membre Ordinaire à une catégorie inférieure, à la valeur de l'unité de cotisation, à la modification des Statuts ou du Règlement Intérieur, ainsi qu'à la dissolution de la Société ou sa fusion avec un autre organisme international, doivent être soumises à l'Assemblée Générale, qui seule est habilitée à prendre des décisions à leur sujet.
5. **Le Président de la Société :**
 - (a) réunit et préside les séances plénières du Congrès, de l'Assemblée Générale et du Conseil ; il/elle peut, toutefois, déléguer la présidence des séances plénières du Congrès au Directeur du Congrès ;
 - (b) coordonne les activités des Commissions Techniques et des Groupes de Travail, conformément aux décisions et souhaits de l'Assemblée Générale et du Congrès ;
 - (c) représente la Société dans ses relations avec des institutions ou des organismes nationaux ou internationaux dont les activités font partie du domaine d'intérêt de la Société ;
 - (d) coopère avec d'autres organismes internationaux impliqués dans la photogrammétrie, la télédétection, les sciences de l'information spatiale, la cartographie, la géodésie, les levés, et autres disciplines similaires ;
 - (e) communique aux Membres :
 - au moins douze mois à l'avance, les dates et lieu de séance du prochain Congrès ;
 - au moins trois mois avant le Congrès, l'Ordre du Jour de l'Assemblée Générale, assorti d'un exposé sur les buts et la portée des sujets à l'ordre du jour, notamment ceux ayant trait à l'admission ou l'exclusion d'un Membre Ordinaire, Associé ou Régional, aux changements de valeur de l'unité de cotisation ou à la modification des

Statuts ;

- au moins un mois avant le Congrès, les noms des Membres Ordinaires qui ont proposé d'organiser le Congrès suivant ;
 - au moins un mois avant le Congrès, les noms des Membres Ordinaires qui souhaitent prendre en charge une Commission Technique pour la prochaine période de quatre ans, ainsi que les noms des Présidents de Commission qu'ils proposent ;
- (f) informe par écrit les Membres des décisions prises lors des séances extraordinaires de l'Assemblée Générale.
6. **Le Directeur du Congrès :**
 - (a) préside le Comité du Congrès ;
 - (b) représente le Membre Ordinaire en charge du Congrès pour tout ce qui concerne son organisation ;
 - (c) correspond avec les Membres Ordinaires, Associés et Régionaux, les Commissions Techniques, les Groupes de Travail, les Comités et le Comité des Membres de Soutien au sujet des programmes scientifiques et manifestations sociales du Congrès ;
 - (d) rend compte au Conseil des mesures prises pour la préparation du Congrès et l'état d'avancement de leur exécution. Le précédent Directeur du Congrès ou un représentant du précédent Comité du Congrès assure la publication des Archives Internationales de Photogrammétrie, Télédétection et Sciences de l'Information Spatiale relatives à ce Congrès, lesquelles peuvent être consultées pour toute question ayant trait au Congrès suivant.
 7. **Le Premier Vice-Président :**
 - (a) assiste le/la Président(e) dans ses devoirs sur demande de celui/celle-ci ;
 - (b) remplace le/la Président(e) lorsque celui/celle-ci est empêché(e), par des circonstances indépendantes de sa volonté, d'exercer sa fonction ;
 - (c) préside le Comité des Résolutions en vue de coordonner les Résolutions émanant des Commissions Techniques, des Membres et des Comités avant de les soumettre à l'Assemblée Générale ; (d) coordonne les procédures adéquates et opportunes pour la remise des prix.
 8. **Le Second Vice-Président :**
 - (a) assiste le Président à sa demande, de quelque façon que ce soit ;
 - (b) assume les responsabilités de Premier/Première Vice-Président(e) lorsque celui/celle-ci est empêché(e) d'exercer sa fonction ;
 - (c) révise et maintient à jour les Statuts, le Règlement Intérieur et les Directives.
 9. **Le Secrétaire Général :**
 - (a) exerce les fonctions de Secrétaire de l'Assemblée Générale, du Conseil et du Congrès réunis en séance plénière, organise les réunions de ces organes,

rédige et diffuse leur ordre du jour et leurs procès-verbaux en temps utile ;

- (b) sur demande du Président, représente la Société dans ses relations avec des institutions ou organismes nationaux ou internationaux dont les activités entrent dans le domaine d'intérêt de la Société ;
 - (c) prend en charge la correspondance de la Société, tient à jour ses archives et diffuse auprès des Membres les informations et communiqués appropriés ;
 - (d) recueille et vérifie les rapports des Commissions Techniques et diffuse les informations concernant ces Commissions ;
 - (e) collabore avec le Comité du Congrès et les Comités des Commissions Techniques pour l'enregistrement et la rédaction de tous les procès-verbaux et la publication des Archives (contenu, présentation, diffusion) ;
 - (f) assure la préparation et la diffusion en temps utile des publications de la Société ;
 - (g) s'assure de la mise en œuvre rapide des décisions prises lors des Congrès ;
 - (h) reçoit les pouvoirs des Délégués, des Conseillers et des Représentants nommés par les Membres Ordinaires, Associés et Régionaux pour les représenter au Congrès et rend compte au Président, par écrit, de leur droit de vote ;
 - (i) coordonne le calendrier de toutes les manifestations de la Société.
10. **Le Trésorier :**
- (a) clôture les comptes pour les remettre au nouveau Trésorier dans les deux mois suivant la fin du Congrès. Le nouveau Trésorier remplace le Trésorier sortant dès qu'il reçoit les comptes finaux.
 - (b) un mois avant le nouvel exercice pour lequel la cotisation est due, émet les factures annuelles des Membres Ordinaires, Associés, Régionaux et de Soutien, et les informe des procédures adéquates pour le règlement de leurs cotisations. Le Trésorier envoie des relances périodiques aux Membres dont les paiements sont arriérés ;
 - (c) recueille les fonds de la Société et les gère conformément aux décisions de l'Assemblée Générale et aux instructions du Conseil ;
 - (d) tient les comptes de toutes les opérations financières et remet un état des comptes à la fin de chaque exercice à la Commission des Finances pour audit ;
 - (e) établit un état des comptes complet de la Société pour la période de quatre ans à la fin de l'exercice précédant le Congrès et le soumet à la Commission des Finances pour audit ;
 - (f) remet au Secrétaire Général, avant la séance de l'Assemblée Générale, la liste des Membres Ordinaires, Associés et Régionaux qui n'ont toujours pas payé leur cotisation de l'année précédant l'Assemblée Générale ou les précédentes ;
 - (g) remet un état financier au Conseil à chacune de ses réunions et un rapport financier récapitulatif à l'Assemblée Générale.

ARTICLE XII – Sièges de la Société

Pourvu que les Statuts et le Règlement Intérieur de la Société ne soient pas en contradiction avec la législation sur les associations en vigueur dans le pays où est domicilié le Secrétaire Général, le Siège de la Société est établi au domicile du Secrétaire Général, sauf si le Conseil opte pour une autre solution plus pratique.

ARTICLE XIII – Commissions Techniques

1. Les principales tâches d'une Commission Technique consistent à :
 - (a) suivre les progrès scientifiques et techniques de sa compétence et en faire état au Congrès ;
 - (b) contribuer activement à ces progrès scientifiques et techniques, notamment en créant des Groupes de Travail, en organisant des symposiums internationaux et en mettant en œuvre des recherches expérimentales ;
 - (c) identifier les résultats obtenus en matière de recherche et développement afin de les présenter au Congrès pour en débattre ;
 - (d) proposer des actions en vue de la promotion et de l'évaluation de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale, et aider le Conseil à défendre ces propositions auprès des autorités concernées ;
 - (e) soutenir les activités de normalisation internationale dans des domaines concernant la photogrammétrie, la télédétection et les sciences de l'information spatiale ;
 - (f) promouvoir la formation continue par la mise en place de cours ;
 - (g) rendre compte au Conseil de la mise en œuvre de son programme conformément au Règlement Intérieur et aux Résolutions Techniques ;
 - (h) soumettre à la Société un rapport annuel sur les domaines dont ladite Commission est chargée. Doivent y figurer les activités et l'état de la science et de la technologie de ladite Commission et de ses Groupes de Travail.
2. Les activités de photogrammétrie, de télédétection et de sciences de l'information spatiale sont réparties en sept domaines d'intérêt majeur, chacun étant confié à une Commission Technique. Les domaines de responsabilité des Commissions Techniques sont les suivants :

Commission I : Capteurs, plate-formes et imagerie

- Conception et exécution de missions aériennes et spatiales d'observation de la Terre ;
- Normalisation de définitions et des mesures de paramètres des capteurs ;
- Conception, définition, construction, installation, essai, étalonnage et évaluation de capteurs imageurs et scanneurs ;
- Intégration de systèmes imageurs et autres ;
- Guidage, navigation, positionnement et orientation intégrés des plate-formes ;
- Conception, performances et techniques de réception et de pré-traitement des données ;
- Propriétés géométriques et radiométriques des données-image, des normes de qualité, et facteurs

(environnementaux ou autres) influant sur la
qualité des données ;

- Systèmes techniques pour l'enregistrement des données des capteurs et des scanners de films et des données auxiliaires (heure, position, attitude, etc...) et supports (films, magnétiques, optiques, etc...).

Commission II : Systèmes de traitement, d'analyse et de représentation

- Conception et développement de systèmes de mesure, de traitement, d'analyse, de représentation et de stockage des données-images et géospatiales ;
- Etude et évaluation de l'intégration des systèmes et des aspects de modélisation pour le traitement des données et des informations ;
- Analyse de systèmes de traitement numériques automatiques ou semi-automatiques et de leurs composants ;
- Développement de systèmes et de technologies pour le traitement des données micro-ondes et lidar ;
- Conception de systèmes pour la production et la mise à jour d'informations géographiques ;
- Interopérabilité des systèmes d'informations spatiales ;
- Etude des techniques de cartographie en temps réel ;
- Normalisation des formats et des traitements de transfert de données.

Commission III : Théorie et Algorithmes

- Développement d'algorithmes pour l'analyse des données de télédétection ;
- Développement de techniques et de méthodologies d'extraction automatique des caractéristiques et des attributs à partir d'images multi-capteurs, multi-résolutions, multi-spectrales et multi-temporelles ;
- Recherche fondamentale portant sur la compréhension d'images et la reconnaissance d'objets ;
- Orientation intégrée des capteurs ;
- Analyse de séquences d'images ;
- Développement d'algorithmes permettant d'inclure les caractéristiques dans les processus d'orientation ;
- Recherche sur les propriétés spatiales, spectrales et temporelles d'objets naturels ou faits par l'homme et de leur signatures d'image ;
- Analyse des caractéristiques des données hyperspectrales et multi-capteurs ;
- Etude des relations entre modèles d'objets dans le domaine de la reconnaissance d'objets et des SIG.

Commission IV : Systèmes d'Informations Spatiales et Cartographie Numérique

- Principes de base de la modélisation spatiale et des structures de données spatiales ;
- Intégration d'analyse d'images et de systèmes d'informations spatiales ;
- Conception de bases de données spatiales et accès aux données spatiales ;
- Métadonnées et bureaux centralisant les données spatiales ;
- Systèmes d'informations spatiales dynamiques et processus de mise à jour des données spatiales ;
- Modélisation et visualisation numérique du paysage, ortho-images, modèles numériques de terrains et maquettes de villes en trois dimensions ;
- Interfaçage entre les maquettes de villes en trois dimensions et les systèmes de gestion de bâtiments

- assistée par ordinateur ;
- Constitution de bases de données spatiales à partir de Radars à Synthèse d'Ouverture (RSO), de RSO interférométriques, de systèmes lidar, laser, et autres capteurs aériens ou spatiaux ;
- Cartographie numérique topographique, thématique et globale ;
- Cartographie extra-terrestre.

Commission V : Techniques de Vision à Courte

Distance

- Recherche de systèmes et algorithmes permettant une imagerie en temps réel ;
- Développement, évaluation et promotion de la technologie de la métrologie de la vision, en s'attachant particulièrement aux CAD/CAAD et aux systèmes d'informations spatiales ;
- Intégration des concepts de modélisation en trois dimensions aux processus d'analyse d'images ;
- Intégration et fusion de données multi-capteurs permettant de progresser dans le domaine de l'extraction d'objets ;
- Conception et développement de procédures d'analyse de séquences d'images ;
- Développement de techniques basées sur la vision pour les applications de visualisation, la création d'environnements virtuels et les technologies de l'animation ;
- Soutien et promotion de diverses applications existantes ou potentielles, par exemple dans l'industrie, la culture, la cartographie mobile, la médecine, la biomécanique et la robotique.

Commission VI : Enseignement et Communications

- Promotion de l'enseignement et de la formation, au niveau de base, supérieur ou professionnel ;
- Promotion des transferts de technologie, en tenant compte des besoins et des ressources au plan régional ;
- Développement de l'enseignement et de la formation assistés par ordinateur, et du téléenseignement ;
- Développement et promotion de la communication entre les membres entre eux, et avec d'autres organismes internationaux, par Internet et autres moyens électroniques appropriés.

Commission VII : Suivi des ressources et de l'environnement

- Propriétés de rayonnement spectral, spatial et temporel des objets ;
- Méthodologie d'interprétation et d'analyse assistées par ordinateur de données issues de capteurs ;
- Etudes sur l'environnement, inventaires de ressources, et aspects interprétatifs de la cartographie thématique, appliquée à des études sur la végétation, la sylviculture, l'agriculture, les sols, l'utilisation des terres et des eaux, la géologie, la géomorphologie, l'hydrologie, l'océanographie, les zones côtières, la neige et la glace, les sciences de l'atmosphère, l'archéologie, les habitats humains et l'ingénierie ;
- Intégration des techniques de télédétection et des SIG pour la modélisation spectrale, spatiale, temporelle et

- du traitement, et le suivi des ressources et de l'environnement ;
- Applications des données de télédétection pour le suivi des catastrophes, leur limitation et leur évaluation ;
 - Utilisation de données de télédétection et de bases de données globales en faveur d'un développement durable, et application de celles-ci pour déterminer les indices de changement permettant la modélisation et le suivi au niveau global.
3. Tout Membre Ordinaire (ou groupe de Membres Ordinaires) demandant la responsabilité d'une Commission Technique doit soumettre au Secrétaire Général une candidature mentionnant ses activités et le nom du Président de Commission proposé.
 4. Pour le choix du Membre Ordinaire ou du groupe de Membres Ordinaires auquel sera confiée la responsabilité des activités d'une Commission, l'Assemblée Générale prend en compte tous les facteurs pertinents, et en particulier :
 - les divers Membres Ordinaires désireux d'assumer cette fonction ;
 - les compétences techniques et scientifiques de chaque candidat ;
 - la notoriété et les compétences professionnelles de la personne proposée pour le poste de Président de Commission ; la capacité et la volonté de chaque Membre Ordinaire et des autres organismes de son pays à assister la Commission ;
 - le programme des activités de la Commission proposé par les Membres Ordinaires, et en particulier les Groupes de Travail, leurs présidents et les manifestations envisagées.
 5. Le Membre Ordinaire (ou les Membres Ordinaires) en charge d'une Commission Technique assume la responsabilité de la gestion technique et financière de ladite Commission. Il prépare les rapports de la Commission et des Groupes de Travail et est responsable de la fourniture des Comptes-Rendus de son Symposium en vue de leur publication dans les Archives.
 6. Une Commission Technique est autonome en ce qui concerne les sujets scientifiques ; le Président de la Commission doit toutefois tenir le Président de la Société et le Conseil informés complètement et rapidement de l'ensemble des activités de la Commission et de l'avancement de ses travaux. Les Présidents des Commissions se réunissent avec le Conseil autant que de besoin afin de coordonner les travaux des Commissions.
 7. Chaque Commission est censée organiser un Symposium International au cours de chaque période inter-Congrès. Avant d'organiser un Symposium International, la Commission doit obtenir l'accord du Conseil. Les Membres Ordinaires qui organisent un tel Symposium doivent signer un contrat avec la Société, et sont responsables de la prise des dispositions nécessaires au bon déroulement dudit Symposium. Ces Symposiums sont consacrés au domaine d'activité de la Commission et à la préparation du Congrès suivant.
 8. Le Président d'une Commission a le droit d'inviter des personnes, en nombre limité mais suffisant, à se joindre au Comité de la Commission en tant que Rapporteurs de Commission pour traiter d'un centre d'intérêt particulier du ressort de la Commission. Le choix de ces Rapporteurs est laissé à la libre appréciation du Président, en fonction de leurs connaissances ou de leurs moyens particuliers susceptibles de leur permettre d'apporter l'aide escomptée. Ils peuvent provenir de n'importe quel pays, la représentation internationale étant encouragée. Il n'est pas nécessaire qu'ils soient Correspondants d'un Membre Ordinaire ou d'un Membre Associé, mais peuvent assumer également cette fonction.
 9. Tout Membre Ordinaire ou Associé a le droit de désigner un Correspondant auprès de chaque Commission. Il peut changer de Correspondant ou lui désigner un remplaçant à tout moment.
 10. Le Comité d'une Commission examine les Résolutions approuvées par le Congrès et identifie les sujets ou problèmes nécessitant une étude détaillée, des essais ou des recherches expérimentales. Il constitue des Groupes de Travail afin d'entreprendre ces recherches et s'assure que toutes les mesures mentionnées dans les Résolutions sont prises en compte par les activités du Groupe de Travail. En cas d'importantes divergences d'opinion au sein de la Commission ou entre plusieurs Commissions à ce propos, c'est le Conseil qui définit la ligne de conduite à suivre. Les termes du mandat et la durée des Groupes de Travail sont strictement limités et clairement définis par le Comité de la Commission et approuvés par le Conseil. Toute répartition des domaines d'activités d'une Commission en Groupes de Travail qui agirait de fait comme des Commissions indépendantes est interdite.
 11. Le Groupe de Travail se compose :
 - d'un président ;
 - éventuellement d'un co-président ;
 - d'un groupe de spécialistes choisis par le Président du Groupe de Travail, en fonction de leur compétence et de leur engagement, et non de leur nationalité ;
 - d'autres spécialistes intéressés par le sujet et compétents en la matière, qui se sont engagés à contribuer et participer activement à ce Groupe de Travail.
 12. Un Groupe de Travail peut être désigné pour étudier un problème relevant des domaines de compétence de plusieurs Commissions. Il porte alors le nom de Groupe de Travail Inter-Commissions. Le Président de la Commission qui souhaite créer ce groupe doit informer le Conseil de son intention et parvenir à un accord avec les Présidents des autres Commissions concernées. Le Conseil se prononce alors sur l'opportunité d'établir ce Groupe de Travail Inter-Commissions, détermine le cas échéant les termes de son mandat et la durée de sa mission et désigne la Commission la plus concernée par le sujet et au sein de laquelle le Groupe présentera son rapport. Il n'est pas permis à un tel Groupe de se transformer peu à peu en une sorte de Commission indépendante.
 13. Chaque Groupe de Travail doit remettre un rapport annuel au Président de la Commission concernée, outre son rapport au Congrès dans le cadre de la

Commission dont il dépend. Lorsqu'un Groupe de Travail a suffisamment étudié son sujet en l'état des connaissances du moment, ou est jugé inactif, le Congrès dissout le Groupe de Travail, normalement à l'initiative du Président du Groupe ou du Président de la Commission concernés.

14. Au moins six mois avant le Congrès, le Président de chaque Commission Technique constitue un comité destiné à préparer ses Résolutions. Ce Comité identifie les problèmes les plus importants nécessitant une solution et soumet au Conseil les Résolutions portant sur les actions à mener pour résoudre ces problèmes, au mois trois mois avant le Congrès.
15. Avant le Congrès, le Premier Vice-Président doit constituer le Comité des Résolutions, qui coordonne les Résolutions de toutes les Commissions Techniques, des Membres et des Comités au niveau pratique. Il doit également s'assurer que ces Résolutions sont mises en forme selon les normes requises et rédigées dans au moins une des langues officielles de la Société.
16. Lors d'un Congrès ou d'un Symposium, tous les spécialistes en photogrammétrie, télédétection et information spatiale présents de plein droit sont libres de participer à toutes les activités d'une Commission Technique.

ARTICLE XIV – La Commission des Finances.

1. Les membres de la Commission des Finances doivent tous être de nationalité différente. Aucun d'entre eux ne doit être de la même nationalité qu'un membre du Conseil. Les Délégués à l'Assemblée Générale peuvent également être membres de la Commission des Finances.
2. La Commission des Finances doit à tout moment donner son avis au Conseil sur demande de celui-ci, au sujet de toute affaire financière.
3. La Commission des Finances sortante continue d'exercer ses fonctions après le Congrès afin de s'assurer que le Trésorier sortant remette les comptes et les fonds de la Société au nouveau Trésorier, dans les deux mois suivant la fin du Congrès. La nouvelle Commission des Finances succède à la Commission des Finances sortante au moment de la passation de pouvoir des Trésoriers. Elle confirme au Conseil que la passation de pouvoir a été faite de façon satisfaisante.
4. La Commission des Finances examine et vérifie les comptes du Trésorier une fois par an, et soumet ses recommandations au Conseil.
5. Dans l'éventualité où un membre de la Commission des Finances serait dans l'impossibilité de continuer à exercer ses fonctions, le Conseil peut approuver son remplacement sur avis des autres membres de la Commission.

ARTICLE XV - Finances

1. L'exercice de la Société commence le 1er Avril et se termine le 31 Mars suivant. Toutes les cotisations annuelles des Membres Ordinaires, des Membres Associés, des Membres Régionaux et des Membres de Soutien doivent être versées avant la fin de l'exercice en cours.
2. La cotisation annuelle payée par un Membre Ordinaire

ou Associé est définie par le nombre d'unités de cotisation attribué à la catégorie de Membre à laquelle il appartient, selon le tableau suivant :

Catégorie	1	2	3	4
	5	6	7	8
Unités de cotisation				
Membre Ordinaire	1	2	6	10
	16	24	32	48
Membre Associé	1	6	12	24

3. La valeur de l'unité de cotisation est fixée par l'Assemblée Générale.
4. Les cotisations des Membres de Soutien et des Membres Régionaux, fixées par le Conseil, doivent être ratifiées par l'Assemblée Générale.
5. Les comptes bancaires de la Société sont tenus au nom de deux personnes, à savoir le Président et le Trésorier.
6. Les dons et legs offerts à la Société peuvent être acceptés par le Conseil et doivent être ratifiés par l'Assemblée Générale.
7. Les finances de la Société sont contrôlées comme suit :
 - (a) Un budget annuel de revenus et de dépenses est établi par le Trésorier pour chaque exercice, puis examiné en détail par la Commission des Finances et transmis au Conseil pour approbation, un mois avant la fin de l'exercice.
 - (b) Le Trésorier peut accepter des dépenses supplémentaires pour des opérations courantes. Les dépenses imprévues pour des motifs exceptionnels doivent être approuvées par le Conseil.

ARTICLE XVI - Elections

1. Lorsque le vote par correspondance est utilisé en vue de l'admission d'un nouveau Membre Ordinaire, Membre Associé ou Membre Régional, les documents nécessaires au vote sont envoyés à chaque Membre Ordinaire par avion, ou si possible, via un support électronique. Tous les bulletins de vote non retournés en temps utile sont réputés favorables. La décision d'admission du candidat est déclarée à l'expiration du délai imparti, si les trois-quarts des suffrages exprimés sont en faveur de son admission.
2. Les Membres qui passent à une catégorie supérieure lors d'une Assemblée Générale bénéficient des droits de vote correspondant à cette catégorie s'ils ont versé la cotisation annuelle correspondant à ladite catégorie supérieure pour l'exercice au cours duquel a lieu l'Assemblée Générale.

ARTICLE XVII – Règlements et directives

1. Les décisions prises en Séance Plénière du Congrès et les décisions prises lors d'une Assemblée Générale sont immédiatement portées à la connaissance des Membres et des Commissions Techniques de la Société.
2. Les décisions prises par le Conseil sont rapidement communiquées aux Membres par l'intermédiaire du Secrétaire Général.

ARTICLE XVIII - Langues

Lors du Congrès ou du Symposium d'une Commission Technique, le Membre Ordinaire qui l'accueille peut offrir, à ses seuls frais, une traduction dans la langue de son pays.

ARTICLE XIX - Dissolution ou Fusion

En cas de dissolution de la Société, ses fonds seront donnés à une organisation caritative internationale reconnue, choisie par le Conseil et la Commission des Finances. Le procès-verbal de dissolution sera déposé

auprès de l'organisme qui assume la responsabilité des Archives.

ARTICLE XX – Amendements aux Statuts et au Règlement Intérieur

Les amendements aux Statuts et au Règlement Intérieur prennent effet aux dates fixées par l'Assemblée Générale.

Règlement Intérieur original adopté par l'Assemblée Générale lors du 11e Congrès, en Juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 12e Congrès, en Août 1972, à Ottawa (Canada).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 14e Congrès, en Juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 15e Congrès, en Juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 16e Congrès, en Juillet 1988, à Kyoto (Japon).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 17e Congrès, en Août 1992, à Washington (Etats-Unis d'Amérique).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 18e Congrès, en Juillet 1996, à Vienne (Autriche).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 19e Congrès, en Juillet 2000, à Amsterdam (Pays-Bas).

Président : *Lawrence W. Fritz (1996-2000)*

Secrétaire Général : *John C. Trinder (1996-2000)*

L'ATTRIBUTION DE LA MÉDAILLE D'OR BROCK

Préambule

L'attribution périodique d'une médaille d'or fut instituée en 1952 par la S.I.P. pour encourager le progrès de la photogrammétrie. Les fonds pour la frappe des médailles furent donnés en mémoire d'Arthur et Norman Brock. Le 22 mai 1954 et le 25 mars 1955, le Conseil de la S.I.P. adopta à l'unanimité des règles pour l'attribution de la médaille, et décida ensuite que ces règles resteraient en vigueur jusqu'à leur amendement par un vote unanime du Conseil; cette disposition est toujours valable. Le 8 mai 1958, le Conseil étudia un amendement des règles en vigueur et, à la suite d'un vote unanime par correspondance, promulgua les règles ci-dessous.

Règles pour l'attribution de la médaille d'or Brock

1. La médaille portera le nom de Médaille d'or Brock et sera décernée à la seule discrétion du Conseil de la SIPT, conformément aux règles qui suivent.
 2. Le bénéficiaire sera choisi, quelle que soit sa nationalité, uniquement en fonction de sa contribution à l'oeuvre que la médaille mettra en valeur.
 3. La médaille ne pourra être décernée qu'à l'occasion d'un progrès important dans l'évolution de la photogrammétrie; cette contribution notoire à la photogrammétrie pourra avoir la forme, soit d'une application importante de la photogrammétrie à la cartographie, soit d'un matériel fondamentalement nouveau, soit d'une technique fondamentalement nouvelle, soit d'une tendance nouvelle.
 4. Le progrès dans l'évolution de la photogrammétrie, que signalera l'attribution de la médaille, devra avoir été constaté comme une contribution de valeur à la photogrammétrie, au moins deux ans, et en général pas plus de quelque douze ans, avant le congrès au cours duquel la médaille sera décernée.
 5. Les recommandations pour l'attribution de la médaille se feront selon les règles suivantes:
 - a. Au stade préliminaire d'information, destiné seulement à réduire le risque d'oublier les noms de candidats possibles, l'administration, deux ans avant chaque congrès, invitera les Sociétés-Membres de la SIPT à proposer les noms de ceux dont elles connaissent bien les travaux et qui leur semblent répondre aux conditions d'attribution de la médaille. Aucune recommandation n'accompagnera ces noms, mais un bref rapport indiquera le domaine d'activité et la nature générale des travaux du candidat. L'Administration enverra à toutes les Sociétés-Membres, sans commentaires, la liste de tous les noms proposés et des rapports les accompagnant, telle qu'elle les aura reçus dix-huit mois au plus tard avant le Congrès. Il n'est ni nécessaire ni obligatoire de considérer cette liste comme contenant tous les candidats possibles. L'inscription dans la liste ne sera pas un préalable à la recommandation pour l'attribution de la médaille.
 - b. Chaque recommandation sera faite par deux parrains qui seront des personnalités appartenant à la SIPT par l'intermédiaire de leur Organisme adhérent, et qui ne seront ni de la même nationalité que leur candidat, ni eux-mêmes de la même nationalité.
 - c. Les recommandations se rapporteront à un individu, et non à un groupe d'individus, ni à une organisation, ni à une firme commerciale. Toutefois, comme de nombreux progrès en photogrammétrie ou dans l'exécution des levés par photogrammétrie peuvent être dus en grande partie à un travail en équipe, il sera permis de proposer le chef ou l'animateur d'une équipe, ou encore telle personne que l'équipe elle-même considère comme ayant apporté la contribution la plus importante ou la plus remarquable, ou la plus fondamentale.
 - d. Chaque recommandation sera faite par écrit au Président de la S.I.P. et accompagnée d'une documentation et d'un exposé des motifs de la recommandation, suffisamment complet pour permettre au Conseil d'avoir un jugement.
 - e. Les parrains peuvent consulter les organismes de photogrammétrie ou les personnalités du pays où a travaillé leur candidat, et dans ce cas, doivent inclure dans leur documentation les avis reçus.
 - f. Les recommandations ne pourront être faites que pendant la période comprise entre la clôture d'un congrès et neuf mois avant l'ouverture du congrès suivant.
 - g. Toutes les recommandations faites avant un congrès seront périmées à la clôture d'un congrès, que la médaille ait été décernée ou non à ce congrès. Il est permis de renouveler une recommandation devenue périmée, en présentant une nouvelle recommandation.
6. Le choix du bénéficiaire de la médaille sera faite par le Conseil selon les règles suivantes:
 - a. Aucun membre du Conseil qui aura fait lui-même l'objet d'une recommandation, ne pourra, tant que sa candidature garde des chances de succès, ni participer aux débats sur le choix du bénéficiaire, ni être compté comme un membre du Conseil lors du calcul des pourcentages de voix.
 - b. Neuf mois avant chaque congrès, le Conseil commencera à étudier toutes les recommandations reçues dans le délai, et peut en même temps étudier les mérites d'une contribution de tout autre personne (sauf d'un membre du Conseil) que le Conseil considère comme digne d'être candidat. Le Conseil terminera son étude et parviendra à ses conclusions en temps utile pour procéder pour permettre la préparation de la médaille et sa présentation au Congrès.
 - c. Le Conseil peut utiliser tout procédé pour parvenir à ses conclusions, pourvu que le choix final intervienne par un vote. Un membre du Conseil de la même nationalité qu'un candidat non encore éliminé, ne pourra participer au vote. Pour être désigné, un candidat doit recueillir au moins les deux tiers des voix des membres autorisés à voter. Les votes peuvent être remis en personne ou par correspondance.

7. En principe le Conseil doit s'attendre à attribuer une médaille à chaque Congrès. Il peut s'abstenir d'attribuer une médaille à un Congrès particulier, auquel cas il pourra attribuer une médaille supplémentaire au Congrès suivant, mais pas plus tard.
8. Le nom du bénéficiaire de la médaille sera annoncé au Congrès et, si possible, la médaille lui sera remise en personne, au Congrès, par le Président.
9. La médaille ne sera pas attribuée à titre posthume, sauf dans le cas exceptionnel du décès du candidat après sa désignation; dans ce cas, le Conseil décidera si la

médaille doit être attribuée à titre posthume, pas du tout ou à un autre candidat.

10. Un crédit sera ouvert pour la fourniture des médailles. L'acte fiduciaire sera rédigé à la demande et avec l'accord de la Société Américaine de Photogrammétrie et de Télédétection, et sera soumis à l'approbation du Conseil de la SIPT; il devra contenir des dispositions pour garantir la valeur en capital de l'actif, et pour utiliser toute plus-value dans la fourniture des médailles. Des administrateurs seront désignés par la Société Américaine de Photogrammétrie et de Télédétection, laquelle sera responsable devant le Conseil de la SIPT de la bonne gestion du crédit.

LE PRIX OTTO VON GRUBER

Préambule

Sur l'initiative du Dr. Ir. W. Schermerhorn, le Conseil d'Administration de la Fondation ITC, décida le 26 septembre 1961, de réserver des fonds pour l'attribution d'un prix à la mémoire de Otto von Gruber.

Ce prix sera attribué conformément aux nouveaux amendements statutaires approuvés par le Conseil d'Administration de la Fondation ITC le 23 janvier 1986 et le Conseil de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection le 16 avril 1987.

Statuts

Article 1

Ce prix est connu sous le nom "Prix Otto von Gruber" et consiste en la remise d'une médaille et d'une somme d'argent. Il sera décerné tous les quatre ans à l'auteur d'un article de mérite exceptionnel en Photogrammétrie, Photointerprétation ou Télédétection. *Ce prix ne pourra être délivré qu'une fois par auteur.*

Article 2

Les conditions pour prétendre à ce prix sont les suivantes:

- a. L'article doit être écrit dans les quatre années précédentes l'année du Congrès de la SIPT (ISPRS).
- b. Le postulant ne doit pas être âgé de plus de 40 ans au jour de l'ouverture du Congrès et doit en outre:
 1. être diplômé d'une université reconnue avec la photogrammétrie, la photointerprétation ou la télédétection comme matières principales, ou;
 2. être diplômé, dans une autre discipline, d'une université reconnue ou d'un établissement d'enseignement supérieur comparable et avoir obtenu ensuite un diplôme post-universitaire en photogrammétrie, photointerprétation ou télédétection dans une université ou dans un collège ou école technique supérieure reconnu, ou;
 3. avoir reçu le diplôme de "Post-Graduate" ou le grade de "M.Sc." l'Institut International des Levés Aérospaciaux et Sciences de la Terre (ITC).

Article 3

Le postulant devra présenter son article au Président de la SIPT au plus tard 6 mois avant l'ouverture du Congrès. L'article, écrit dans une langue quelconque devra être

présenté au Président dans l'une des langues officielles de la SIPT. Une copie devra être envoyée au Conseil d'Administration de la Fondation ITC.

Article 4

Un jury examinera les articles présentés au Président et, sur la base d'un vote majoritaire des membres du jury, le meilleur article sera sélectionné et son auteur recevra le Prix. Le jury devra être composé comme suit:

- a. le Président de la SIPT (sans voie de vote, sauf en cas de ballotage)
- b. trois membres désignés pour chaque Prix par les autorités suivantes:
 1. le Conseil de la "Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung" de l'Allemagne
 2. le Conseil de la "Photogrammetric Society" de Grande Bretagne
 3. le Recteur de l'ITC.
- c. si deux des membres du jury mentionnés au paragraphe (b) désirent augmenter le nombre de membres du jury, le Président de la SIPT et son prédécesseur nommeront chacun un nombre supplémentaire de nationalité différente, à l'exception de la nationalité allemande ou britannique.

Article 5

Le jury est libre de décider:

- a. que le prix peut être attribué à une personne dont l'article n'a pas suivi la voie postulante normalement définie
- b. que le prix ne sera pas décerné s'il juge la qualité des articles insuffisante
- c. que deux prix pour un même Congrès peuvent être attribués si les articles sont de même mérite.

Article 6

La décision du jury est sans appel.

Article 7

La décision du jury doit être annoncée au cours de la session plénière du Congrès, et le prix, dans la mesure du possible, sera remis au lauréat par le Secrétaire Général ou le Président.

Article 8

En cas d'ambiguïté quant à la traduction de ces statuts, la version anglaise fera foi.

LE PRIX GINO CASSINIS

Préambule.

En 1999, la Société Italienne de Topographie et de Photogrammétrie (SIFET) a établi un prix à la mémoire du Professeur Gino Cassinis et de son école. Au nombre de ses étudiants ont figuré les professeurs Luigi Solaini, Mariano Cunietti, Guisepe Inghilleri et Giovanni Togliatti, qui ont également contribué à la SIPT de manière significative. Gino Cassinis était professeur de mathématiques appliquées, de géodésie et de photogrammétrie à l'Université de Pise et à l'Université Technique (TU) de Milan, des années 1920 à 1960. A Milan, il a également été recteur de l'Université Technique et maire de la ville.

Le travail scientifique du professeur Gino Cassinis a contribué à développer les fondements mathématiques et statistiques des disciplines de topographie et de photogrammétrie. Il a été Président de la SIPT de 1934 à 1938, Directeur du 5^e Congrès (Rome, 1938), et Président de commissions techniques de la SIPT pendant quatre mandats. Il a été de plus élu Membre Honoraire de la SIPT.

Règlement.

Article 1

Le prix sera connu sous le titre de "prix Gino Cassinis" et sera normalement attribué à chaque congrès de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (SIPT).

Article 2

Le prix Gino Cassinis comprendra un certificat et une somme de 2.500 Francs Suisses provenant de la Société

Italienne de Topographie et de Photogrammétrie. La remise sera effectuée lors d'un événement approprié, de préférence une session plénière ou une Assemblée Générale du Congrès.

Article 3

Le récipiendaire sera une personne ayant contribué de façon significative à développer les fondements mathématiques et statistiques de la photogrammétrie, la télédétection ou les sciences de l'information spatiale dans les quatre années précédant le Congrès. Toutes les investitures seront appuyées par une preuve documentaire appropriée des travaux du candidat.

Article 4

Les investitures pour le prix Gino Cassinis devront parvenir au Président de la SIPT au plus tard six mois avant le Congrès au cours duquel elles seront présentées. Personne ne peut proposer sa propre candidature.

Article 5

Le jury du prix Gino Cassinis sera composé :

- du Président de la SIPT (président du jury)
- du Secrétaire Général de la SIPT,
- du Président de la SIFET ou de son représentant.

Le jury prendra sa décision au plus tard quatre mois avant le Congrès de la SIPT. La décision est le résultat d'un vote pris à la majorité simple. Le jury peut décider de ne pas attribuer de prix. La décision prise par le jury est sans appel.

Article 6

Aucun des membres du Conseil de la SIPT ou du jury n'est éligible pour recevoir le prix.

LE PRIX EDUARD DOLEZAL

Préambule

En mémoire du Prof. Dr. Eduard Dolezal, la Société Autrichienne de Topographie et de Géoinformation a organisé un prix en 1992 selon un règlement bien défini; le prix sera présenté pour la première fois à l'occasion du 18^{ème} Congrès de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection à Vienne.

Le Prof. Dr. Eduard Dolezal, fils d'un tisserand, né le 2.03.1862, à Budwitz en Moravie, fit des études de mathématiques et de physique à Vienne et devint en 1889, professeur de mathématiques à l'école Technique Secondaire de Sarajevo en Bosnie. En 1905 on lui proposa une chaire de professeur en géométrie appliquée à l'Université Technique de Vienne. Trois ans plus tard, en 1908, il fût élu recteur de l'Université.

C'est en 1896, en avance sur son temps, qu'il écrit un texte sur "L'application pratique de la photographie aux travaux de mesure". Le 5 Mai 1907 il fonda la Société

Autrichienne et le 4 Juillet 1910 la Société Internationale de Photogrammétrie. Il en fut le premier Président jusqu'en

1926. Dolezal créa les Archives Internationales de Photogrammétrie et en édita les six premiers volumes (1908-1923). Il organisa aussi le premier Congrès International de Photogrammétrie (24 au 26 Septembre 1913) à Vienne. Il mourut, couvert d'honneurs le 7 Juillet 1955 à Baden près de Vienne.

Ceux qui ont connu Dolezal ont été impressionné par son sens social, son côté précurseur, son travail méthodique, toutes ces qualités étant orientées vers la coopération internationale. Il est donc souhaitable que ce prix, qui porte le nom du père fondateur de la SIP(T) reconnaisse ces qualités. Le Prix Eduard Dolezal encourage particulièrement des activités organisées, contribuant à promouvoir, ceci de façon durable et effective, la photogrammétrie, la télédétection ou les SIG. On insistera sur la reconnaissance de son sens social en ne retenant que des candidats provenant de pays en voie de développement ou anciennement des pays de l'Est.

Règlement

Article 1

Le prix Eduard Dolezal est un prix d'encouragement qui vise à aider les individus ou les représentants d'institutions provenant de pays en voie de développement ou anciennement des pays de l'Est à participer au Congrès de la SIPT.

Article 2

Le prix Eduard Dolezal offert par la Société Autrichienne de Topographie et de Géoinformation consiste en un certificat et une inscription gratuite, offerte par les organisateurs du Congrès et une prise en charge limitée des frais de déplacement et de séjour. Ces frais sont payés par la fondation Eduard Dolezal. Si les frais sont moins élevés que prévu, l'éventualité d'une deuxième participation au Congrès est donnée.

Article 3

La Société Autrichienne de Topographie et de Géoinformation est l'exécuteur du Fond Eduard Dolezal. Le montant des bourses disponibles pour l'attribution du prix sera communiqué au Secrétaire Général de la SIPT, 9 mois avant chaque Congrès.

Article 4

Les candidatures ou nominations doivent remplir les conditions figurants à l'article 5 et doivent être communiquées au Secrétaire Général de la SIPT, au plus tard 7 mois avant le début du Congrès de la SIPT.

Article 5

Les candidats au prix Eduard Dolezal doivent remplir les conditions suivantes:

1. Ils doivent avoir terminé leurs études dans un des domaines représenté par les Commissions de la SIPT,

tandis que leur formation de base doit concerner des sujets couverts par la photogrammétrie, la télédétection, et les SIG.

2. Ils doivent apporter des preuves tangibles de leur implication constante, efficace, dans des applications pratiques de photogrammétrie, de télédétection, et des SIG, ou de leur remarquable activité dans un domaine concerné par la photogrammétrie, la télédétection, et les SIG.
3. Ils doivent être citoyens d'un pays en voie de développement ou anciennement des pays de l'Est.

Article 6

Si deux prix Eduard Dolezal sont attribués, les candidats doivent appartenir à des nationalités différentes.

Article 7

Le jury du prix Eduard Dolezal consiste en:

1. Le Président de la SIPT (Président du jury)
2. Le Secrétaire Général de la SIPT
3. Le Président de la Société Autrichienne de Topographie et Géoinformation, ou son représentant à l'Assemblée Générale de la SIPT.
4. Un représentant des Nations Unies.

Le jury prendra sa décision au plus tard 5 mois avant le début du Congrès SIPT. Les décisions seront prises à la majorité absolue. En cas de partage des votes, la voix du Président du jury est prépondérante.

Article 8

Le Prix Eduard Dolezal sera décerné à l'occasion du Congrès de la SIPT par le Président de la SIPT, conjointement avec le représentant de la Société Autrichienne de Topographie et de Géoinformation. La création de la SIPT par le Prof. Dr. Eduard Dolezal sera rappelée lors de la cérémonie d'attribution du prix.

LA MÉDAILLE DE SCHWIDEFSKY

Préambule

La Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (DGPF) a décidé de dégager les fonds nécessaires à l'attribution d'une médaille à la mémoire de Prof. Dr. rer. techn. Dr.-Ing. E.h. Kurt Schwidofsky, membre honoraire de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (SIPT), laquelle s'appellera "Médaille de Schwidofsky".

Les conditions d'attribution de cette médaille sont les suivantes:

Article 1

En général, cette médaille sera décernée lors de chaque Congrès de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (SIPT).

Article 2

La médaille pourra être conférée à deux bénéficiaires au plus à chaque congrès.

Article 3

Il s'agit d'une médaille de porcelaine, laquelle sera remise

au lauréat avec un certificat émis par la Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung.

Article 4

Le prix sera attribué à des personnes qui ont apporté une contribution de mérite au développement de la Photogrammétrie et de la Télédétection, soit par le moyen de la publication en tant qu'éditeur ou auteur, soit sous n'importe quelle autre forme répondant aux statuts d'attribution.

Article 5

La sélection entre les postulants au prix sera faite par un jury composé par le Président de la Deutsche Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ainsi que le Président et le Secrétaire Général de la SIPT. Tout expert en matière de photogrammétrie et de télédétection sera autorisé à soumettre les propositions.

Article 6

La remise de la médaille aura lieu au cours d'une Assemblée Générale du Congrès.

LE PRIX SCHERMERHORN

Préambule

En 1988, le "Nederlandse Vereniging voor Fotogrammetrie" a créé le prix Schermerhorn, à la mémoire du professeur Willem Schermerhorn, dans le but de favoriser les activités internationales dans divers domaines de spécialisation en photogrammétrie et en télédétection.

Article 1

Les réalisations scientifiques, techniques et professionnelles de la SIPT dépendent en grande partie des résultats présentés par des groupes de travail dans le cadre de symposiums et de congrès. Les activités des groupes de travail sont les pierres angulaires des fonctions de la SIPT. Le prix Schermerhorn se veut donc une reconnaissance de la contribution à un groupe de travail.

Article 2

Le prix Schermerhorn est remis au membre d'un groupe de travail (ou à plus d'une personne si le jury ne peut arrêter son choix sur un seul candidat) qui, par son engagement, a apporté une contribution inestimable à des réunions scientifiques de haut calibre, a réussi à susciter l'intérêt de plusieurs pays et a su bien communiquer les résultats de ses recherches tout au long de la période de quatre ans qui a précédé le congrès de la SIPT.

Article 3

Habituellement, le prix doit être présenté dans le cadre du Congrès quadriennal de la SIPT.

Article 4

Le jury de cinq personnes est composé du président de la SIPT, du président de la Netherlands Federation of Earth Observation and Geo-Informatics, du recteur du Centre international de formation et d'un professeur en photogrammétrie, télédétection et SIG rattaché à la Wageningen Agricultural University et à la Delf Technical University.

Article 5

Les noms des candidats doivent être soumis au président de la SIPT au plus tard quatre mois avant la tenue du congrès. Personne ne peut présenter sa propre candidature; les membres du jury peuvent proposer des candidats.

Article 6

Le jury peut décider de ne pas accorder le prix. La décision est le résultat d'un vote pris à la majorité simple. S'il y a deux candidats ex aequo, le président doit trancher. La décision prise par le jury est définitive.

LE PRIX SAMUEL GAMBLE

Préambule

En 1984, l'Association canadienne des sciences géodésiques et cartographiques résolut de parrainer un prix pour honorer la mémoire du docteur Samuel G. Gamble, ancien président de la Société internationale de photogrammétrie et de télédétection et directeur du Congrès de 1972. L'établissement d'un tel prix fut approuvé par le Conseil de la Société internationale de photogrammétrie et de télédétection en mars 1985. Le prix sera décerné conformément aux règles suivantes.

Règles

Article 1

Ce mérite portera le nom de Prix Samuel Gamble et ne sera décerné qu'à l'occasion d'un Congrès de la SIPT.

Article 2

Jusqu'à trois prix peuvent être décernés à chaque Congrès de la SIPT.

Article 3

Le bénéficiaire d'un prix sera un individu qui, comme le docteur Gamble, aura contribué d'une façon significative au développement, à l'organisation ou aux activités professionnelles de la photogrammétrie ou la télédétection, soit au niveau national ou international.

Article 4

Le prix consistera d'un certificat issu par l'Association canadienne des sciences géodésiques et cartographiques.

Article 5

Les bénéficiaires du prix seront choisis par un comité de sélection se composant du président de l'Association canadienne des sciences géodésiques et cartographiques, soit un individu choisi par le président, ainsi que de deux personnes désignées par le Conseil de la SIPT.

Article 6

Aucun membre du Conseil de la SIPT ne sera éligible aussi longtemps qu'il servira au Conseil.

Article 7

Le prix sera remis lors de l'Assemblée générale du Congrès de la SIPT.