



## **ISPRS Regulations**

- 1. Statutes**
- 2. Bylaws**
- 3. Changes to Statutes 1996**
- 4. Changes to Bylaws 1996**

## **Statuts de la SIPT**

- 1. Statuts**
- 2. Règlements Intérieurs**

## **Satzung der IGPF**

- 1. Satzung**
- 2. Geschäftsordnung**
- 3. Änderungen der Satzung 1996**
- 4. Änderungen der Geschäftsordnung 1996**

**STATUTES  
INTERNATIONAL SOCIETY  
FOR  
PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING**

**STATUTE I - *Name and Mission***

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (hereinafter referred to as the Society) is a nongovernmental international organisation, devoted to the development of international co-operation for the advancement of photogrammetry and remote sensing and their applications.

**STATUTE II - *Definitions***

Photogrammetry and Remote Sensing is the art, science, and technology of obtaining reliable information from noncontact imaging and other sensor systems about the Earth and its environment, and other physical objects and processes through recording, measuring, analysing and representation.

**STATUTE III - *Qualifications***

The Society pursues its aims without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy.

**STATUTE IV - *Activities***

To achieve its aims, the Society shall:

- (a) hold international Congresses at regular intervals, with lectures, communications, discussions, exhibitions, technical visits, and social events;
- (b) initiate and co-ordinate research in the fields of photogrammetry and remote sensing by creating Technical Commissions and Working Groups concerned with particular aspects of photogrammetry and remote sensing;
- (c) ensure wide international circulation of the results of research and the records of discussion by the publication of the *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing*, which shall form the record of Congresses and other meetings of the Society or its subordinate bodies (Technical Commissions, Working Groups, etc.);
- (d) publish and circulate an international Review which shall be the official organ of the Society or request specialised Reviews to publish its communications;
- (e) stimulate the formation of a National Society of Photogrammetry and Remote Sensing in each country and promote exchanges between such Societies;
- (f) encourage the publication and exchange of scientific papers and journals dealing with photogrammetry and remote sensing.
- (g) administer a variety of awards to honour the achievements of individuals or groups.

**STATUTE V - *Co-operation with Other International Organisations***

The Society should cooperate with other international institutions or organisations concerned with photogrammetry, remote sensing, image analysis, spatial information systems, land survey, geodesy, cartography, and other applicable disciplines.

**STATUTE VI - *Membership***

The categories of membership in the Society are:

- Ordinary Members
  - Associate Members
  - Regional Members
  - Sustaining Members
  - Honorary Members
1. An **Ordinary Member** shall be the single organisation of a country, or a geographic region thereof having an independent budget, which represents the whole community of photogrammetrists and remote sensing experts in the country or region.
    - (a) An Ordinary Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:
      - participating in the scientific work of the Society;
      - paying the dues of Membership.
    - (b) Normally the Ordinary Member organisation of a country shall be its National Society for Photogrammetry and Remote Sensing. In the absence of such a Society the Ordinary Member may be:
      - an association of societies each having the advancement of photogrammetry and remote sensing among its principal objects;
      - the principal Scientific Academy of a country or its National Research Council;
      - or failing these and provisionally, any other institution or association of institutions whether governmental or nongovernmental concerned with photogrammetry and remote sensing.
    - (c) There shall be established different categories of Ordinary Members reflecting the development of photogrammetry and remote sensing, and the number of specialists in different countries and regions.
  2. An **Associate Member** shall be an organisation which represents a community of photogrammetrists, remote sensing experts and/or spatial information system experts in a country, and which has a strong interest in participating in the Society's affairs, and which is not represented by the Ordinary Member organisation of the country.

3. A **Regional Member** shall be a multi-national association of photogrammetry and/or remote sensing organisations established for the purpose of considering questions of common interest, promoting regional co-operation, convening regional conferences, etc.
4. **Sustaining Members** shall be individuals, organisations, institutions, or agencies who manufacture or distribute instruments, equipment or supplies, who operate or provide services in the fields of photogrammetry and/or remote sensing, or who are engaged in research and/or education and who contribute to the financial support of the Society.
5. **Honorary Members.** In recognition of distinguished services to the ISPRS and its aims, an individual may be elected an Honorary Member of the Society.

#### **STATUTE VII - Organisation and Administration**

The direction and management of the Society, including the conduct of its technical and scientific program, shall be undertaken through the following components: the Congress, the General Assembly, the Council, the Financial Commission, the Technical Commissions and the Sustaining Members Committee.

#### **STATUTE VIII - Officers**

1. The Officers of the Society shall be the President of the Society and other Members of the Council and the Presidents of Technical Commissions.
2. The Officers shall serve from the termination of the Congress at which they are elected or appointed until the completion of the Congress next ensuing.

#### **STATUTE IX - Congress**

1. The Congress shall consist of all the present photogrammetrists and remote sensing specialists who have been invited to attend.
2. The Congress shall normally meet every four years.
3. The Congress shall be convened in plenary session at least once during the course of each Congress.

#### **STATUTE X - General Assembly**

1. The General Assembly shall be the supreme authority of the Society for all decisions. It shall determine the general policy of the Society.
2. The General Assembly shall consist of the Delegates appointed by the Ordinary Members to represent them, each Ordinary Member being represented by one Delegate.
3. Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, Representatives of the Associate Members and Regional Members, and two Advisors per Delegate shall have the right to attend the meetings of the General Assembly.

#### **STATUTE XI - Council**

1. The Council shall consist of six individuals:
  - The President of the Society
  - The Director of the Congress
  - The First Vice-President
  - The Second Vice-President
  - The Secretary General
  - The Treasurer
2. The Council shall conduct the affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and Bylaws and with the decisions and directives of the General Assembly and of Congress.
3. The Council shall be answerable before the General Assembly for its management of affairs and shall attend in an advisory capacity all meetings of the General Assembly.
4. The Council shall assist the President to co-ordinate and watch over the activities of the Technical Commissions.
5. Between meetings of the General Assembly the Council may consult Ordinary Members by correspondence or otherwise.
6. The responsibilities of the members of Council are defined in the Bylaws.

#### **STATUTE XII - Headquarters**

The headquarters of the Society shall be designated by the Council.

#### **STATUTE XIII - Technical Commissions**

1. The scientific work of the Society shall be the responsibility of its Technical Commissions.
2. Responsibility for the work of each Technical Commission during the interval between two successive Congresses shall be entrusted by the General Assembly to one of the Ordinary Members or to a number of Ordinary Members who have agreed to collaborate.
3. The work of each Commission shall be conducted by the Commission Board consisting of:
  - The Commission President
  - The Commission Secretary
  - The Working Group Chairpersons
  - The Commission Rapporteurs

#### **STATUTE XIV - Financial Commission**

1. At each Congress the General Assembly shall elect a chairman and two members of a Financial Commission.
2. The role of the Financial Commission shall be advisory and consultative. It shall examine expenditure of all kinds incurred by the Society and suggest to the General Assembly broad lines of financial policy for the Society having regard to its scientific responsibilities.

3. The Financial Commission shall continue to function between Congresses. It shall report directly to the Council through the Secretary General at least once a year after the annual balance sheet has been made up and examined. Its capacity at meetings of the General Assembly.

#### **STATUTE XV - Finances**

1. Each Ordinary Member and Associate Member shall pay annually the contribution assigned to its category. The amount of contribution for each category shall be determined by the General Assembly and may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.
2. Council may establish the contribution of Regional Members and Sustaining Members.

#### **STATUTE XVI - Voting**

1. In plenary sessions of the Congress, decisions shall be taken by a show of hands and by a simple majority of votes passed.
2. Voting in the General Assembly shall be conducted as follows:
  - (a) Only Delegates shall have the right to vote.
  - (b) No Delegate shall represent or vote for any Ordinary Member other than his/her own.
  - (c) Voting will not be by proxy.
  - (d) If the President or any Delegate so requests, the vote shall be taken by secret ballot.
  - (e) Each Delegate shall have a number of votes equal to the number of category of the Ordinary Member which he/she represents.
  - (f) The adoption of resolutions concerning admission of new Ordinary Members, Associate Members or Regional Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the Bylaws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international organisation shall require at least three quarters of the votes cast to be in favour of the resolution. Decision on all other matters shall be approved by a simple majority of the votes cast.
  - (g) Associate Members and Regional Members shall have observer status in the General Assembly with no voting rights, but with full discussion privileges.
3. Recourse to a vote by correspondence shall only be permitted in exceptional cases. This procedure shall be taken only when the Council considers it necessary to reach a decision without awaiting a meeting of the General Assembly.

#### **STATUTE XVII - Regulations and Directives**

The Council shall be entitled to issue provisional Regulations and Directives to provide guidance in transitory situations, and such shall be valid until considered at the next Congress.

#### **STATUTE XVIII - Languages**

1. The official languages of the Society shall be English, French and German.
2. The English Text of the present Statutes and Bylaws shall be considered to be the definitive version.

#### **STATUTE XIX - Dissolution and Amalgamation**

Only the General Assembly may approve a decision on dissolution of the Society or amalgamation of the society with another international body. An extraordinary meeting must be specially called for that sole purpose. For such an extraordinary meeting three clear calendar months notice shall be given to all Ordinary Members in writing, requesting them to send Delegates thereto.

#### **STATUTE XX - Amendments to Statutes and Bylaws**

1. Only the General Assembly has authority to amend the Statutes and Bylaws.
2. The Statutes may be amended under the following conditions:
  - (a) An amendment may be formulated in writing by an Ordinary Member and addressed to the Secretary General not less than 10 months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered. Such an amendment shall be supported by at least one other Ordinary Member.
  - (b) Amendments may be formulated by the Council or a committee appointed by the Council. In such a case there shall be no necessity for supporting these amendments by an Ordinary Member.
  - (c) The Secretary General shall inform all Ordinary Members on the proposed amendments at least six months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which they are to be considered.
3. The Bylaws may be amended under the following conditions:
  - (a) At least 48 hours must be given Delegates prior to discussing amendments to the Society Bylaws.
  - (b) No Bylaw that contravenes the Statutes shall be valid.

Original Statutes adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.  
 Statutes amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.  
 Statutes amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Fed. Rep. of Germany.  
 Statutes amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.  
 Statutes amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto Japan.  
 Statutes amended by the General Assembly of the 18th Congress, July 1996, at Vienna, Austria.

President: Shunji Murai  
 Secretary General: Lawrence W. Fritz

**BYLAWS  
INTERNATIONAL SOCIETY  
FOR  
PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING**

**BYLAW I - Name and Mission**

The short title of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing shall be ISPRS and these initials shall be used in all the official languages of the Society and on flags, logos, stationeries, etc. of the Society and its subordinate bodies.

**BYLAW II - Definition**

The Society's scientific interests shall include photogrammetry, remote sensing, spatial information systems and related disciplines, as well as applications in cartography, geodesy, surveying, natural, Earth and engineering sciences, and environmental monitoring and protection. Further applications include industrial design and manufacturing, architecture and monument preservation, medicine and others.

**BYLAW III - Qualifications**

The Society subscribes to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Scientific Unions concerning non-discrimination on the basis of politics, nationality, religion, race, or sex.

**BYLAW IV - Activities**

In addition to the activities in Statute IV the Society may do all other things incidental or conducive to the Society's aims, provided such acts do not contravene the Statutes or Bylaws of the Society or the laws of the country in which they are done, or the general principles to which the Society subscribes.

**BYLAW V - Co-operation With Other  
International Organisations**

In its policy of co-operation the Society shall support consolidation of international societies committed to the promotion of the united profession of photogrammetry, remote sensing, spatial information systems, cartography, geodesy, and surveying, as well as affiliation with other

relevant international organisations, such as those dealing with image science, metrology and standardisation.

**BYLAW VI - Membership**

**1. Ordinary Members**

(a) An application for Ordinary Membership in the

Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetric and remote sensing activities in the country or geographic region thereof having an independent budget, and of the nature of the organisation making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organisations concerned in photogrammetry and remote sensing, and its administrative and financial structure.

(b) The application shall state the category in which Ordinary Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and remote sensing specialists, and the uses made of photogrammetry and remote sensing in the country concerned. The table below gives a useful indication of the category to which an Ordinary Member should belong.

Number of Active Specialists	Category
less than 26	1
26 to 50	2
51 to 150	3
151 to 250	4
251 to 400	5
401 to 600	6
601 to 800	7
more than 800	8

(c) The Council shall review each application received and if it estimates that the proposed category is inappropriate, the Secretary General shall return the application. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.

(d) The admission of an Ordinary Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organisation seeking admission.

(e) An Ordinary Member may at any time raise its category; it may not lower it without the previous assent of the General Assembly.

(f) An Ordinary Member is responsible for disseminating Society information to its members through appropriate communication channels. This should include the national journal if such a publication exists.

(g) The cancellation of Ordinary Membership may be declared by the General Assembly:

- in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;

- in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Ordinary Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.
- (h) An Ordinary Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.
- (i) When an Ordinary Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.

## 2. Associate Members

- (a) An application for Associate Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetric and remote sensing activities in the country and of the nature of the organisation making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organisations concerned with photogrammetry, and/or remote sensing, and/or spatial information systems, and its administrative and financial structure.
- (b) The Council shall review each application received and the Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.
- (c) The admission of an Associate Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organisation seeking admission.
- (d) An Associate Member can upgrade its Membership to Ordinary Member by uniting or co-operating with the Ordinary Member of its country. The new category will be determined according to Bylaw VI.1.(b).
- (e) The cancellation of Associate Membership may be declared by the General Assembly:
  - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
  - in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Associate Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.
- (f) An Associate Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.

## 3. Regional Members

- (a) An application for Regional Membership shall be submitted to the Secretary General and shall include a full listing of the associated organisations, the charter of the Regional Member, and names of current officers.

- (b) The Council shall assure that the charter of the Regional Member conforms to the Statutes and Bylaws of the Society. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council.
- (c) The admission of Regional Members shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence.
- (d) The cancellation of Regional Membership may be declared by the General Assembly:
  - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
  - in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Regional Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

## 4. Sustaining Members

- (a) An application for Sustaining Membership shall be addressed in writing to the Secretary General and shall include a full statement of the applicant's role in the fields of photogrammetry and/or remote sensing.
- (b) Council shall consider each application and make the final decision on admission of an applicant. Council shall also have the power to remove membership from an existing member.
- (c) Sustaining Members may appoint a committee to represent the exhibitors in the planning and operation of scientific and technical exhibits sponsored by the Society. The recommendations of the Sustaining Members Committee are advisory to the Congress Director.
- (d) The Secretary General of the Society shall convene a Sustaining Members meeting at least once during each Congress.
- (e) Council decides on cancellation of Sustaining Membership:
  - in case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
  - in case of repeated default in payment of contributions.

## 5. Honorary Members

- (a) Honorary Members shall be nominated by the Council and elected by the Congress.
- (b) There may not be more than seven living Honorary Members of the Society at any given time.
- (c) Honorary Members shall have the right to attend all meetings of the Society and its constituent parts with the exception of Council meetings. They shall not be called upon to pay registration fees at functions sponsored in the name of the Society.

## **BYLAW VII - Organisation and Administration**

**Ad-hoc Committees** may be appointed by the Council to report on special topics. The membership of a Committee shall consist of a Chairman appointed by the President and additional members shall be selected by the Chairman with the approval of the President. International representation among Committee Members shall be encouraged. The terms of a Committee shall coincide with the inter-congress period. The President of the Society shall provide to a Committee Chairman guidance on the topics to be considered by the Committee. The Chairman shall prepare a report on Committee activities for presentation to each regular meeting of the General Assembly.

## **BYLAW VIII - Officers**

1. The President of the Society, the Second Vice-President, the Secretary General and the Treasurer shall be elected by the General Assembly. Ordinary Members may submit nominations for members of Council to the Secretary General not later than four months prior to the meeting of the General Assembly at the time of a Congress. The Council will review the recommendations and submit nominations to the General Assembly.
2. In order to assist continuity the outgoing President shall be appointed the incoming First Vice-President as of right without election. Should he/she decline the office it shall be offered successively in the following order to:
  - the outgoing Secretary General
  - the outgoing Vice-Presidents in turn, Past Presidents excepted
  - the outgoing Treasurer
  - the outgoing Director of the CongressShould all these decline the office it shall be filled by election by the General Assembly.
3. The Director of the Congress shall be proposed by the Ordinary Member organising the Congress and shall be confirmed by the General Assembly.
4. The First Vice-President who has been appointed to that office without election and the Director of the Congress may be of any nationality. Of the remaining members of the Council no two shall be of the same nationality.
5. No person shall hold the office of President for two consecutive terms. No person who has held the offices of President and First Vice-President consecutively in that order shall be eligible for a further consecutive term of office as President. The choice of person to become President shall not otherwise be restricted by virtue of any office in the Society which he/she holds or has held in the past.
6. No more than three Council members may remain on Council from one inter-Congress period to the next. An outgoing elected member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society or Secretary General. After the lapse of one inter-congress period he/she shall again become eligible for election to the Council.

7. The Council shall fill by co-option all vacancies occurring through the death or long-term disability of any of its members other than the President. When filling the post of Treasurer by co-option, the Council shall first consult all Ordinary Members, by correspondence or otherwise, and shall take account of the views expressed.
8. No member of Council shall be a member of the Financial Commission.
9. The Presidents of Technical Commissions shall be nominated by the Ordinary Members seeking responsibility for Technical Commissions. The General Assembly selecting the Ordinary Member responsible for a Commission shall confirm the Commission President. In case of necessity a Commission President may be confirmed by the Council.

## **BYLAW IX - Congress**

1. The Congress site shall be selected by the General Assembly from proposals made by Ordinary Members. Such proposals shall include the dates, physical facilities, preliminary financial plans, and the name of the proposed Congress Director.
2. The Ordinary Member organising the Congress shall be responsible that adequate provision is made for the Congress. The Ordinary Member shall obtain the necessary financial support for this purpose. The Ordinary Member shall be responsible for the finances of the Congress, including those of publishing the *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing* relating to the Congress, the preparation and publication of which it shall ensure. For this purpose it shall have the co-operation of the Technical Commissions and of the Council. It shall bear all the financial responsibilities of publication.
3. The activities of the Congress shall be prepared and carried through by a Congress Committee. The Congress Director shall be Chairman of the Congress Committee. All other members of the Congress Committee shall be appointed by the Ordinary Member organising the Congress. The Congress Committee shall have the responsibility for organising the Congress on the administrative and financial levels.
4. Only persons in the following categories may take part in the activities of the Congress:
  - (a) Persons who are associated with a Member and have paid the Congress fee;
  - (b) Honorary Members of the Society;
  - (c) Persons specially invited by the President either on account of their personal standing or as representatives of other scientific organisations. They shall not be required to pay the Congress fee;
  - (d) Persons who have received the general invitation and have paid the Congress fee.
5. Congress meeting in plenary session shall:
  - (a) review the decisions of the General Assembly;
  - (b) witness the award of Medals and other distinctions of the Society;
  - (c) elect the Honorary Members of the Society.

6. The Technical Commissions shall meet during the Congress for the purpose of:
  - (a) reports by the Presidents on activities of the Commissions during the inter-congress period;
  - (b) presentation of technical papers, tutorials and/or poster sessions on topics covered by the Commissions in programmed technical sessions determined by Commission Presidents and the Council;
  - (c) formulation of resolutions.

#### **BYLAW X - General Assembly**

1. The President shall convene the General Assembly to one or more meetings in the course of every Congress.
2. In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single resolution that has the support of at least two Ordinary Members. The resolution in question shall be made available in writing to all Ordinary Members, Associate Members and Regional Members at least three calendar months in advance of the meeting. Whenever called upon in writing by not less than three quarters of the Members, the President shall convene an extraordinary meeting.
3. Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Ordinary Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting. No member of the Council shall be appointed as a Delegate. Associate Members and Regional Members may appoint Representatives to the General Assembly.
4. Each Ordinary Member Delegate authorised to vote at the General Assembly shall present his/her credentials to the Secretary General on his/her arrival at the Congress or at the extraordinary meeting. The Secretary General shall compile a list of Ordinary Members, their Delegate and two Advisors, their voting rights, their contributions paid or in default and shall report thereon in writing to the President. Each Representative of an Associate Member and of a Regional Member shall present his/her credentials to the Secretary General on arrival at the Congress or the extraordinary meeting. The Secretary General shall prepare a list of Associate Members and Regional Members and their Representatives, their contributions paid or in default, and shall report thereon in writing to the President.
5. Each Delegate may be accompanied at the General Assembly by not more than two advisors. Only the delegates of Ordinary Members shall have the right to vote. An advisor shall have the right to speak only upon the invitation of his/her own delegate and with the permission of the President. If the appointed Delegate is unable to serve for any reason, one of the advisors may serve as Delegate with permission of the President.
6. An Ordinary Member that has not paid its contributions up to and including the year before the General

Assembly shall have no voting right at the General Assembly.

7. The General Assembly shall:
  - (a) review the implementation of directives adopted by the General Assembly and Congress;
  - (b) review the decisions taken by the Council since the last Congress;
  - (c) consider the reports and proposals of the Financial Commission and Ad-hoc Committees;
  - (d) approve or modify the estimates;
  - (e) define the policy to be pursued by the new Council;
  - (f) decide upon the admission of new Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;
  - (g) decide upon the exclusion of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;
  - (h) decide upon the transference of an Ordinary Member from one category to another;
  - (i) determine the value of the unit contributions;
  - (j) elect the President, the elected members of Council and the elected members of the Financial Commission;
  - (k) choose the Ordinary Member to organise the next Congress;
  - (l) confirm the Congress Director;
  - (m) choose the Ordinary Members and confirm Commission Presidents to be responsible for the Technical Commissions during the next four-year period;
  - (n) name the Statutes and the Bylaws;
  - (o) approve resolutions of the Technical Commissions.
8. All items to be discussed at the General Assembly must be included in a preliminary agenda sent in advance to all Members. A matter or a candidature not appearing on the agenda of the General Assembly shall not be considered by the General Assembly unless, by direction of the Council and through the agency of the Secretary General, the matter has been brought to the notice of all Delegates at least 24 hours before the meeting and unless the General Assembly first pass a formal vote that it be considered.

#### **BYLAW XI - Council**

1. The Council shall constantly pursue the general policy of the Society and maintain the Society in a state of continual scientific activity.
2. A Council meeting shall be held at least once during each calendar year.
3. The Council may prepare Terms of Reference, and issue instructions as necessary to implement the Directives of the General Assembly.
4. In exceptional circumstances the Council may act without approval of the General Assembly, and such actions shall be valid until considered at the next meeting of the General Assembly. But all questions relating to exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, lowering of the category of an Ordinary Member, value of the unit of contribution, alteration of the Statutes or Bylaws, and dissolution of the Society or its amalgamation with



another international organisation must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly.

**5. The President of the Society shall:**

- (a) convene and preside over the plenary sessions of Congress, the General Assembly and the Council; he/she may, however, delegate the Director of the Congress to preside at Congress plenary sessions;
- (b) co-ordinate the activities of the Technical Commissions and Working Groups, according to the decisions and intentions of the General Assembly and the Congress;
- (c) represent the Society in its dealings with national or international institutions or organisations whose activities are of interest to the Society;
- (d) cooperate with other international organisations concerned with photogrammetry, remote sensing, spatial information systems, cartography, geodesy, surveying, and other similar disciplines;
- (e) communicate to Members;
  - not less than twelve months in advance of the Congress, the date and place of the next meeting of Congress;
  - not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and import of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, changes in value of unit of contribution and modifications to the Statutes;
  - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to organise the next Congress;
  - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to be responsible for each of the Technical Commissions for the next four-year period and the names of their proposed Commission Presidents;
- (f) inform Members in writing of the decisions taken at extraordinary meetings of the General Assembly.

**6. The Congress Director shall:**

- (a) be chairman of the Congress Committee;
- (b) represent the Ordinary Member responsible for the Congress in all matters relating to its organisation;
- (c) correspond with Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, Technical Commissions, Working Groups and the Sustaining Members Committee on problems concerning the scientific and social programs of the Congress;
- (d) report to the Council the measures being taken to prepare the Congress and the progress therein. The previous Congress Director or a representative from the previous Congress Committee shall assure the publication of the *International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing* relating to that Congress and shall be available for consultation on the planning of all matters related

to the forthcoming Congress.

**7. The First Vice-President shall:**

- (a) assist the President in his/her duties when called upon by the President to do so;
- (b) act for the President should he/she be prevented by circumstances outside his/her control from fulfilling his/her duties;
- (c) serve as the Chairman of the Resolutions Committee to co-ordinate resolutions from the Technical Commissions for consideration by the General Assembly;
- (d) co-ordinate the proper and timely procedures for the awards.

**8. The Second Vice-President shall:**

- (a) assist the President in any manner requested by President;
- (b) fulfil the responsibilities of the First Vice-President should he/she be prevented from acting;
- (c) review to maintain the up-to-date versions of Statutes, Bylaws and Guidelines.

**9. The Secretary General shall:**

- (a) perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, and draw and distribute their agenda and minutes at the proper time;
- (b) deal with the correspondence of the Society and ensure the keeping of the records and distribute to Members relevant information and communication;
- (c) collate the reports of the Technical Commissions and distribute information concerning the Commissions;
- (d) collaborate with the Congress Committee and the Boards of the Technical Commissions concerning the recording and writing-up of all proceedings and concerning the publication of the *Archives* (contents, presentation, distribution);
- (e) ensure the regular publication of the Society's Annual Report and the Society's Bulletin or of communications in chosen periodicals or electronic communication;
- (f) ensure that the decisions taken at Congresses are speedily carried out;
- (g) receive the credentials of Delegates, Advisors and Representatives appointed by Ordinary Members, Associate Members and Regional Members to represent them at the Congress and report in writing to the President on their voting rights.

**10. The Treasurer shall:**

- (a) complete the accounts for hand over to the new Treasurer within two months of the end of the Congress. The new Treasurer shall replace the outgoing Treasurer on receipt of the final accounts;
- (b) issue annual bills to Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, and Sustaining Members and shall inform them on the address of the bank and the account number for remittance of contributions. In case of overdue contributions, the Treasurer shall send periodic reminders to those in arrears;
- (c) collect the funds of the Society and administer them in accordance with the decisions of the

General Assembly and the instructions of the Council;

- (d) keep account of all financial transactions and submit a statement of accounts within two months of the end of each fiscal year to the Financial Commission for audit;
- (e) assemble the complete accounts of the Society at the end of the fiscal year prior to the Congress and submit them to the Financial Commission for audit;
- (f) submit to the Secretary General prior to the meeting of the General Assembly a list of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members that have not yet paid their annual contribution;
- (g) submit a financial statement to each Council meeting and a financial report the General Assembly.

#### **BYLAW XII - Headquarters**

Provided that the Statutes and Bylaws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary General is domiciled, the residence of the Secretary General shall be the headquarters of the Society.

#### **BYLAW XIII - Technical Commissions**

1. The main tasks of a Technical Commission shall be:
  - (a) to follow the technical and scientific progress within its field and report thereon to the Congress;
  - (b) to provide initiative in technical and scientific progress, especially by establishing Working Groups, arranging International Symposia, and organising experiments on research;
  - (c) to identify the results of research and development in order to present them for discussion at the Congress;
  - (d) to propose actions leading to the promotion and evaluation of photogrammetry, remote sensing and GIS, and to help the Council in defending these proposals to the authorities concerned;
  - (e) to assist in international standardisation activities in subject matters related to photogrammetry and remote sensing;
  - (f) to promote continuing education by organising tutorials;
  - (g) to report to Council on the implementation of their program in accordance with Bylaws and Technical Resolutions.
  - (h) to submit an annual report on its areas of responsibility to the Society. The report should include activities and the state of the science and technology of the Commission and Working Groups.
2. Activities in photogrammetry and remote sensing shall be divided into seven areas of major interest and each area shall be entrusted to a Technical Commission. The areas of responsibility for the Technical Commissions shall be as follows:

#### **Commission I: Sensors, Platforms and Imagery**

- Planning for aerial and space missions;
- Design, construction, testing, installation and calibration of analogue and digital imaging sensors;
- Design and performance of data reception and pre-processing systems;
- Geometric and radiometric properties of image data and quality standards and factors (environmental and others) affecting data quality;
- Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.);
- Pre-processing techniques to generate datasets suitable for analysis and measurements (radar image synthesis, multisensor integration, radiometric and geometric corrections, etc.).

#### **Commission II: Systems for Data Processing, Analysis and Representation**

- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of photogrammetric, remote sensing and GIS data;
- Study and evaluation of system integration aspects for photogrammetry, remote sensing and GIS data processing;
- Analysis of systems and their components for automated, semiautomatic and manual digital processing systems;
- Development of systems and technologies for radar data processing;
- Study of real-time mapping technologies;
- Standardisation of digital systems for photogrammetry, remote sensing and GIS.

#### **Commission III: Theory and Algorithms**

- Algorithms for geometric determination and analysis of photogrammetric data;
- Feature extraction from multisensor, multiresolution, multitemporal imagery;
- Image understanding;
- Integrated sensor orientation;
- Image sequence analysis;
- Algorithms for digital photogrammetric systems and their GIS integration;
- GIS concepts, with particular emphasis on integration of image data.

#### **Commission IV: Mapping and Geographic Information Systems**

- Analogue and digital mapping procedures and products;
- Revision of topographic maps and map databases;
- Data acquisition, data processing, analysis of data and visual representation in GIS;
- Application of GIS to land related record management (e.g. multipurpose cadastre and utility mapping) and decision making tasks;
- Radar and planetary mapping;
- Digital elevation models.

### **Commission V: Close-Range Techniques and Machine Vision**

- Close-range and microrange measurements;
- Recording and monitoring of objects in motion and under deformation;
- Optical and integrated close-range sensor systems;
- Digital systems and time constrained solutions in close-range applications;
- Image analysis and image synthesis algorithms in close-range applications;
- Object related processing techniques in automatic, semiautomatic and manual mode in close-range applications.

### **Commission VI: Education and Communications**

- Promotion of education and training in photogrammetry, remote sensing, GIS and related sciences;
- Development of computer-assisted teaching and training; support and co-ordination with regional activities through development of courses and course material;
- Development and dissemination of standards with ISO and other standards organisations.

### **Commission VII: Resource and Environmental Monitoring**

- Methodology of visual image interpretation;
  - Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data;
  - Spectral, spatial and temporal radiation properties of objects;
  - Environmental studies, resources inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmospheric sciences, archaeology, human settlements and engineering;
  - Integration of remote sensing and GIS techniques for the monitoring of resources and environment.
3. An Ordinary Member (or Ordinary Members) seeking responsibility for a Technical Commission shall submit to the Secretary General an application which includes the activities and the name of the proposed Commission President.
  4. In choosing the Ordinary Member or group of Ordinary Members to be entrusted with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular:
    - the various Ordinary Members willing to undertake the responsibility;
    - the scientific and technical ability available to each candidate;
    - the professional standing and ability of the person proposed as Commission President;
    - the ability and willingness of each Ordinary Member and other organisations in its country to support a Commission;
    - the program of Commission activities proposed by the Ordinary Members and in particular the

Working Groups, their chairmen and the events contemplated.

5. The Ordinary Member (or Ordinary Members) entrusted with a Technical Commission shall assume responsibility for the technical and financial management of the Commission. It shall prepare the Commission and Working Group reports and be responsible for printing the Proceedings of its Symposium.
6. A Technical Commission shall be autonomous in scientific matters but the Commission President shall keep the President of the Society and the Council fully and promptly informed of all its activities and the progress of its work. The Presidents of Commissions shall meet with the Council as and when necessary to co-ordinate the work of the Commissions.
7. Each Commission is expected to organise an International Symposium in the period between two Congresses. Before arranging an International Symposium the Commission shall obtain the consent of the Council. Such Symposia shall be devoted to the preparation for the ensuing Congress or to the study in depth of a particular subject within the field of the Commission.
8. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteurs for a particular field of interest to the Commission. Such Rapporteurs shall be chosen entirely at the President's own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance desired. They may be invited from any country and international representation shall be encouraged. They need not be Ordinary Member or Associate Member Correspondents but may perform that duty in addition.
9. Each Ordinary Member and Associate Member shall be entitled to appoint one Correspondent to each Commission. It may change its Correspondent or appoint a substitute at any time.
10. The Commission Board shall identify a number of subjects or problems requiring detailed study, trials or experimental research, and shall establish Working Groups to undertake these investigations. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Group shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible.
11. The Working Group shall consist of;
  - the Chairperson of the Working Group and
  - a small group of specialists chosen by the Chairperson, not in consideration of country but of qualification.
12. A Working Group may be appointed to study a problem pertinent to the fields of more than one Commission. It shall then be called an Inter-Commission Working Group. The President of the initiating Commission shall notify the Council of the intention and reach agreement with the Presidents of other

Commissions concerned. The Council shall pronounce on the advisability of setting up such an Inter-Commission Working Group, determine if need be the terms of reference and duration of its mission and designate the Commission which it most concerns and within which it shall make its report. Such a Working Group shall not be permitted to develop gradually into any kind of independent Commission.

13. Each Working Group shall report annually to the Commission President concerned, in addition to reporting through the appropriate Commission at the Congress. When a Working Group has treated its subject sufficiently for the time being, or has been found to be inactive, the Council shall dissolve the Working Group, normally on initiative of the Chairman of the Group or the President of the Commission concerned.
14. At the beginning of a Congress, the President of each Technical Commission shall appoint one or more persons to a Resolution Committee under the direction of the First Vice-President. The Committee will identify during the Congress the more important problems needing solution and prepare resolutions on the work needed to solve them. The Committee shall co-ordinate the resolutions of all Technical Commissions with regard to practicality, shall ensure that they are set down in suitable standard form and are presented in at least one of the official languages of the Society.
15. During a Congress or Symposium all photogrammetrists and remote sensing experts rightfully present shall be free to participate in all activities of a Technical Commission.

**BYLAW XIV - Financial Commission**

1. Each member of the Financial Commission shall be of a different nationality. No member of the Financial Commission shall be of the same nationality as any member of Council. Delegates to the General Assembly shall not be excluded from serving as members of the Financial Commission.
2. The Financial Commission shall advise the Council on all financial matters at any time upon the request of the Council.
3. The outgoing Financial Commission shall continue to serve after the Congress to ensure that the outgoing Treasurer hands over the accounts and funds of the Society to the new Treasurer within two months of the Congress. The new Financial Commission shall replace the outgoing Financial Commission at the same time as the changeover of Treasurers, and report to the Council that the changeover has been satisfactorily accomplished.
4. The Financial Commission shall examine and audit accounts of the Treasurer once every year, and submit its recommendations to the Council.
5. In the event that a member of the Financial Commission becomes unable to continue in office, on the advice of the remaining members of the Commission, the Council may approve a replacement.

**BYLAW XV - Finances**

1. The fiscal year of the Society shall be 1st April to 31st March. All annual contributions by Ordinary Members, Associate Members, Regional Members and Sustaining Members shall be paid by 31st March in the calendar year of the contribution.
2. The annual contribution paid by an Ordinary Member shall be defined through a number of units of contribution assigned to its category of Ordinary Membership in accordance with the following table:

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Number of Contributions	1	2	6	10	16	24	32	48

3. The value of the unit of contribution shall be fixed by the General Assembly.
4. The annual contribution paid by an Associate Member shall be one half that of the Ordinary Member of the country or one unit, whichever is greater.
5. The contribution of Sustaining Members and Regional Members, established by the Council, shall be ratified by the General Assembly.
6. Bank accounts of the Society shall be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer.
7. Gifts and legacies offered to the Society may be accepted by Council and shall be ratified by the General Assembly.
8. Finances of the Society shall be controlled as follows:
  - (a) An annual budget for revenues and expenditures for each fiscal year shall be prepared by the Treasurer, examined in detail by the Financial Commission, and passed on to the Council for approval.
  - (b) Additional expenditures for routine operations can be approved by the Treasurer. Expenditures for extraordinary items must receive Council's approval.

**BYLAW XVI - Voting**

1. When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, voting papers shall be sent by airmail to every Ordinary Member at least three months in advance. A decision to admit the applicant shall require at least one half of the Ordinary Members to have returned voting papers within the time limit set and three-quarters of the votes cast to be in favour of admission.
2. Members which raise their category at a General Assembly shall receive voting rights at the higher category if they have paid their annual membership contribution at the higher category for the fiscal year of the General Assembly.

### **BYLAW XVII - Regulations and Directives**

1. The decisions of the Plenary Session of a Congress and the decisions of the General Assembly shall be made known to Members and Technical Commissions of the Society without delay.
2. Decisions taken by the Council shall be promptly communicated to Members by the Secretary General.

### **BYLAW XVIII - Languages**

During a Congress, or a Symposium of a Technical Commission, the host Ordinary Member may offer, entirely at its own expense, translation to the language of the host country.

### **BYLAW XIX - Dissolution or Amalgamation**

In the instance of dissolution of the Society the funds shall be donated to a recognised international charitable organisation selected by the Council and the Financial Commission. The records of the dissolution shall be deposited with the organisation that has assumed responsibility for *Archives*.

### **BYLAW XX - Amendments to Statutes and Bylaws**

Amendments to Statutes and Bylaws shall take effect at the times set by the General Assembly.

Original Bylaws adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Bylaws amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

Bylaws amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

Bylaws amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.

Bylaws amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto, Japan.

Bylaws amended by the General Assembly of the 17th Congress, August 1992, at Washington, D.C., USA.

Bylaws amended by the General Assembly of the 18th Congress, July 1996, at Vienna, Austria.

President: Shunji Murai  
Secretary General: Lawrence W. Fritz

**1996 Amendments with Rationale to the STATUTES  
of the  
INTERNATIONAL SOCIETY  
FOR  
PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING**

amendment Denotes addition  
~~amendment~~ Denotes deletion

**AMENDMENTS**

**STATUTE II - *Definitions***

Photogrammetry and Remote Sensing is the art, science, and technology of obtaining reliable information from noncontact imaging and other sensor systems about the Earth and its environment, and other physical objects and processes ~~the environment through the process of~~ recording, measuring, analyzing and representation, and interpreting imagery and digital representations thereof derived from noncontact sensor systems.

**STATUTE IV - *Activities***

To achieve its aims, the Society shall:

...

(d) publish and circulate an international Review which shall be the official organ of the Society or request specialized Reviews to publish its communications;

...

(g) administer a variety of awards to honor the achievements of individuals or groups.

**STATUTE V - *Cooperation with Other International Organizations***

The Society should cooperate with other international institutions or organizations concerned with photogrammetry, ~~photointerpretation~~, remote sensing, image analysis, spatial information systems, land survey, geodesy, cartography, ~~geography~~, and other applicable disciplines.

**STATUTE VI - *Membership***

The categories of membership in the Society are:

- Ordinary Members

~~- Associate Members~~

~~- Regional Members~~

- Sustaining Members

~~- Regional Members~~

- Honorary Members

...

**RATIONALE**

**STATUTE II - *Definitions***

This is a revision of the definition to more precisely outline the scope and provide the context of the sciences and technologies addressed by our Society.

**STATUTE IV - *Activities***

(g) The number of ISPRS awards has increased in recent years to six major awards (Brock, von Gruber, Gamble, Schwidofsky, Schermerhorn, Doležal) plus Best Posters, Honorable Mention and the ad-hoc awards for Young Authors. The timely and correct preparation of candidate selection, granting and award presentation procedures requires a substantial amount of administrative effort thus constituting an important activity of the Society.

**STATUTE V - *Cooperation with Other International Organizations***

The new text is meant to better reflect recent changes in our discipline. In lieu of "photointerpretation" the more modern and broader term "image analysis" is used. "spatial information systems" are considered a subject which is and will be even more in the future, inevitably related to our discipline.

"Geography" is one possible and important application which in our context is covered by spatial information systems.

**STATUTE VI - *Membership***

The listing order has been changed throughout the Statutes and Bylaws to group together organizational members which participate in the General Assembly.

## AMENDMENTS

2. An Associate Member shall be an organization which represents a community of photogrammetrists, remote sensing experts and/or spatial information system experts in a country, and which has a strong interest in participating in the Society's affairs, and which is not represented by the Ordinary Member organization of the country.

...

## RATIONALE

2. An Associate Member and subsequent renumbering of **Statutes VI.3, VI.4 and VI.5.**

The Council of ISPRS recommends the introduction of a new category of membership, Associate Member, for countries already represented by an Ordinary Member, but the Member does not represent its "whole community of photogrammetrists and remote sensing experts". The reason for this decision is the continued difficulty being experienced by Council in ensuring that groups of remote sensing and GIS experts in some countries are **fully represented** in ISPRS.

The essential aims of the original Statutes of ISPRS (formerly ISP) were to include all interested persons in its membership. In aiming to achieve this, in the early years of the Society, the possibility existed for individual membership, when no membership was available through a local Society. In addition, from 1930 to 1968 multiple national memberships were possible, but not after that date. Based on this evidence it is reasonable to claim that the founders of ISPRS aimed to set mechanisms in place to ensure that membership was as broad as possible. Clearly, for a Society to grow as technology develops, it should not introduce procedures which restrict the participation of experts in the developing technologies.

Expansion of the membership to include remote sensing experts in 1980 has not been as effective as might have been expected when this change was made. This is caused by the structure of the Society as it existed in 1980, since it had its origins of membership in the photogrammetry, surveying, cartography and mapping fields. A review of the membership of ISPRS in 1994 revealed that about 75% of Ordinary Members are based on societies with photogrammetry, cartography, surveying etc. in their titles, while only 38% of Ordinary Members included remote sensing in their name. This indicates that the body of remote sensing experts is not adequately represented in the majority of Ordinary Members of ISPRS. No direct mechanism has existed for the integration of remote sensing experts into the membership of the national members of ISPRS. Indeed, it has been made the responsibility of each of the National Societies to achieve an expansion of the membership. The consequences are that if current members of ISPRS are unwilling to either expand their membership, or step down as the member, the other sectional interests in photogrammetry and remote sensing, particularly those with interests in remote sensing, have little power to achieve representation in ISPRS.

Likewise, considering the growth in the study of GIS by ISPRS Commissions, membership of ISPRS as defined in the Statutes and Bylaws is not sufficiently broad to enable it to attract GIS experts from all countries. ISPRS membership will therefore adapt too slowly to these developments in GIS.

## AMENDMENTS

## RATIONALE

A primary objective of ISPRS is to develop international cooperation for the advancement of photogrammetry and remote sensing. The proposed introduction of Associate Membership in the Statutes and Bylaws is intended to stimulate the formation of national harmony for those countries which currently have not reconciled their national scientific differences. By allowing for multiple representation in the ISPRS General Assembly, through Associate Membership, it is hoped that working side by side will promote cooperation that can eventually lead to national scientific unity. Clearly the current exclusionary situations, although few in number, are not likely to improve scientific relationships and are not in the best interests of the ISPRS community. The introduction of a mechanism to allow for Associate Membership in ISPRS should contribute to promoting the desired full representation in the fields of remote sensing and GIS in harmony with photogrammetry.

The proposed changes to the Statutes and Bylaws have been constructed to preserve the desire for singular representation from a country or independent region thereof while encouraging participation from groups that have an interest in the activities of ISPRS. Incentives for promotion of singular representation are implicit in the Statute and Bylaw modifications. Associate Members will be required to pay a reduced financial contribution (revised **Bylaw XV**), but will have no voting rights (revised Statutes XVI).

...

**4.2. Sustaining Members** shall be individuals, organizations, institutions, or agencies who manufacture or distribute instruments, equipment or supplies, or who operate or provide services in the fields of photogrammetry and/or remote sensing, or who are engaged in research and/or education and who contribute to the financial support of the Society.

**5.4. Honorary Members.** In recognition of distinguished services to the ISPRS and its aims, an individual may be elected an Honorary Member of the Society.

### **STATUTE X - General Assembly**

...

3. Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, Representatives of the Associate Members and Regional Members, and two Advisors per Delegate shall have the right to attend the meetings of the General Assembly.

### **4.2. Sustaining Members**

The desire was expressed by several individuals and is supported by Council to extend Sustaining Membership to Research and Educational Institutes and Organizations. This will have the positive effect that these institutions will be more closely tied to the Society both in terms of scientific/technical exchange and in financial matters. 4. and 5. are renumbered for addition of 2. Associate Member and reordered for consistency in listings of Member types.

### **STATUTE X - General Assembly**

3. If Associate Members are accepted as a new category of membership, it is necessary and only fair to allow them to contribute to the discussions and decisions of the General Assembly (GA). Since the status of Associate Members (also the voting status in the GA, compare Statute XVI) should be different from that of Ordinary Members, Council proposes to call their delegates "Representatives" in order to distinguish them from the "Delegate" status of the Ordinary Members. Regional Members, due to their increasing importance, both in terms of numbers and contributions to the Society, should also have the right to send "Representatives" to the GA.



## **AMENDMENTS**

### **STATUTE XIII - *Technical Commissions***

...3. The work of each Commission shall be conducted by the Commission Board consisting of:

- The Commission President
- The Commission Secretary
- The Working Group ~~Chairpersons~~ Chairmen
- The Commission Rapporteurs

### **STATUTE XV - *Finances***

1. Each Ordinary Member and Associate Member shall pay annually the contribution assigned to its category. The amount of contribution for each category shall be determined by the General Assembly and may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.

2. Council may establish the contribution of Regional Sustaining Members and Sustaining Regional Members.

### **STATUTE XVI - *Voting***

...

2. Voting in the General Assembly shall be conducted as follows:

...

(b) No Delegate shall represent or vote for any Ordinary Member other than his/her own.

...

(e) Each Delegate shall have a number of votes equal to the number of category of the Ordinary Member which he/she represents.

(f) The adoption of resolutions concerning admission of new Ordinary Members, Associate Members or Regional Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the Bylaws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization shall require at least three quarters of the votes cast to be in favor of the resolution. Decision on all other matters shall be approved by a simple majority of the votes cast.

(g) Associate Members and Regional Members shall have observer status in the General Assembly with no voting rights, but with full discussion privileges.

...

## **RATIONALE**

### **STATUTE XIII - *Technical Commissions***

3. This modification addresses issues of gender.

### **STATUTE XV - *Finances***

1. This is a logical consequence of the introduction of Associate Membership.

2. This retains consistency of listing order of Members.

### **STATUTE XVI - *Voting***

2. (b), (e) and (f)

These modifications address issues of gender or are a logical consequence of the introduction of Associate Membership.

(g) This is to assure that Associate Members do have immediate access to all relevant information dealt within the General Assembly and that they also can have an impact on the decisions of the General Assembly.

**1996 Amendments with Rationale to the BYLAWS  
of the  
INTERNATIONAL SOCIETY  
FOR  
PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING**

amendment Denotes addition  
~~amendment~~ Denotes deletion

**AMENDMENTS**

**BYLAW II - *Definition***

The Society's scientific interests shall include photogrammetry, remote sensing, spatial information systems and related disciplines, as well as applications in cartography, geodesy, surveying, natural, Earth and engineering sciences, and environmental monitoring and protection. Further applications include industrial design and manufacturing, architecture and monument preservation, medicine and others. ~~all areas of photogrammetric and remote sensing techniques, including applications in geodesy, cartography, surveying, geography, geographic information systems, natural sciences, earth sciences and environmental protection. Also included are industrial engineering, machine vision, architectural, medical, legal, and other applications.~~

**BYLAW V - *Cooperation With Other International Organizations***

In its policy of cooperation the Society shall support consolidation of international societies committed to the promotion of the united profession of ~~geodesy, surveying, photogrammetry, cartography;~~ remote sensing, spatial information systems, cartography, geodesy, and surveying, and ~~image science;~~ as well as affiliation with other relevant international organizations, such as those dealing with image science, metrology and standardization.

**BYLAW VI - *Membership***

**1. Ordinary Members**

...

(f) An Ordinary Member is responsible for disseminating Society information to its members through appropriate communication channels. This should include the national journal if such a publication exists.

~~(g)~~(f) The cancellation of Ordinary Membership may be declared by the General Assembly:

...

~~(h)~~(g) An Ordinary Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.

**RATIONALE**

**BYLAW II - *Definition***

The new text is prepared to elaborate on the revised definition in **Statute II**.

**BYLAW V - *Cooperation With Other International Organizations***

The changes are to maintain consistency with the revised **Statute V**.

**BYLAW VI - *Membership***

**1. Ordinary Members**

(f) Council wishes to ensure that effective communications are achieved between ISPRS and the individual members of Ordinary Members. Given the expense and difficulties of distributing this information from ISPRS Headquarters to individuals throughout the world, news and information of ISPRS activities should be disseminated through the national journals of ISPRS Members, where such journals exist.

(g), (h) and (i) are renumbered as a consequence of the addition of (f).

## AMENDMENTS

## RATIONALE

- ~~(i)~~(h) When an Ordinary Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.

### 2. Associate Members

~~(a)~~ An application for Associate Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetric and remote sensing activities in the country and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organizations concerned with photogrammetry, and/or remote sensing, and/or spatial information systems, and its administrative and financial structure.

~~(b)~~ The Council shall review each application received and the Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.

~~(c)~~ The admission of an Associate Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.

~~(d)~~ An Associate Member can upgrade its Membership to Ordinary Member by uniting or cooperating with the Ordinary Member of its country. The new category will be determined according to Bylaw VI.1.(b).

~~(e)~~ The cancellation of Associate Membership may be declared by the General Assembly:

- in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;

- in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Associate Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

~~(f)~~ An Associate Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.

### 2. Associate Members

~~(a), (b), (c) (e) and (f)~~

The rationale for these additions is the same as for **Statute VI**. These new Bylaws have been developed with a similar content to **(a), (c), (d), (f) and (g)** respectively of **Bylaw VI.1 Ordinary Members**.

~~(d)~~ Through cooperative efforts the Associate and Ordinary Member organizations of a nation can achieve common representation as Ordinary Member of ISPRS. This amendment enables this transition from Associate Membership to occur. This unification is encouraged further by the unified fees which will be determined in the same way as that of an Ordinary Member, i.e. according to the number of experts in their membership.

## AMENDMENTS

### 4.2. Sustaining Members

...

- (e) Council decides on cancellation of ~~s~~Sustaining m  
Memberships:  
- in case of action manifestly contrary to the  
interests and objectives of the ~~s~~Society;

...

### 5.4. Honorary Members

...

### **BYLAW VIII - Officers**

...

6. No more than three Council members may remain on Council from one inter-Congress period to the next. An outgoing elected member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society or Secretary General ~~First Vice-President~~. After the lapse of one inter-congress period he/she shall again become eligible for election to the Council.

...

### **BYLAW X - General Assembly**

...

2. In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single resolution that has the support of at least two Ordinary Members. The resolution in question shall be made available in writing to all Ordinary Members, Associate Members and Regional Members at least three calendar months in advance of the meeting. Whenever called upon in writing by not less than three quarters of the Members, the President shall convene an extraordinary meeting.

## RATIONALE

### 4.2. Sustaining Members

- (e) In addition to renumbering this Bylaw, minor editorial changes have been made.

### **BYLAW VIII - Officers**

6. Currently an outgoing elected member of Council is not eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society. The incoming First Vice President is not elected but is appointed/offered the position in a given priority sequence per **Bylaw VIII.2**.

With the growth and task expansion of our Society the responsibilities and activities of Council, in particular the President and Secretary General, are constantly broadened and increased. A smooth teamwork approach is mandatory for efficient Council interaction and performance.

This can only be assured if Council is composed of personalities who can contribute both continuity of office experience and of fresh, innovative ideas and attitudes. Therefore, a reasonable and efficient transition of Council Member positions is essential. Council believes that the mandatory replacement of 50% of the Council Members from one inter-Congress Period to the next offers a good solution to the problem.

If an elected member of Council wishes to continue, he/she should aim for an office with higher visibility and responsibility, in order to make full use of his/her accumulated experience. Therefore, this member should only be eligible for election to President or Secretary General.

### **BYLAW X - General Assembly**

2., 3., 4., 7.(f) and 7.(g)

These modifications are a logical consequence of the distinction between Representatives and Delegates, which is clarified in **Statute X.3**; or are a consequence of the introduction of Associate Membership; or are minor editorial changes.

## AMENDMENTS

## RATIONALE

3. Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Ordinary Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting. No member of the Council shall be appointed as a Delegate. Associate Members and Regional Members may appoint Representatives ~~Delegates~~ to the General Assembly.
4. Each Ordinary Member Delegate authorized to vote at the General Assembly shall present his/her credentials to the Secretary General on his/her arrival at the Congress or at the extraordinary meeting. The Secretary General shall compile a list of Ordinary Members, their ~~representatives~~ Delegate and two Advisors, their voting rights, their contributions paid or in default ~~and~~. He/she shall report thereon in writing to the President. Each ~~Delegate~~ Representative of an Associate Member and of a Regional Members shall present his/her credentials to the Secretary General on arrival at the Congress or the extraordinary meeting. The Secretary General shall prepare a list of Associate Members and Regional Members and their ~~r~~Representatives, their contributions paid or in default, and ~~he/she~~ shall report thereon in writing to the President.

...

7. The General Assembly shall:

...

- (f) decide upon the admission of new Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;
- (g) decide upon the exclusion of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;

...

### **BYLAW XI - Council**

...

4. In exceptional circumstances the Council may act without approval of the General Assembly, and such actions shall be valid until considered at the next meeting of the General Assembly. But all questions relating to exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, lowering of the category of an Ordinary Member, value of the unit of contribution, alteration of the Statutes or Bylaws, and dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly.

### **BYLAW XI - Council**

4. This is a consequence of the introduction of Associate Membership.

## AMENDMENTS

### **5. The President of the Society shall:**

...

- (d) cooperate with other international organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, photointerpretation, ~~land-survey, geodesy~~ spatial information systems, cartography, geodesy, surveying geography, and other similar disciplines;
- (e) communicate to Members;

...

- not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and import of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, changes in value of unit of contribution and modifications to the Statutes;

...

### **6. The Congress Director shall:**

...

- (c) correspond with Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, Technical Commissions, Working Groups and the Sustaining Members Committee on problems concerning the scientific and social programs of the Congress;

...

### **7. The First Vice-President shall:**

...

- (c) serve as the Chairman of the Resolutions Committee to coordinate resolutions from the Technical Commissions for consideration by the General Assembly:-
- ~~(d) coordinate the proper and timely procedures for the awards.~~

### **8. The Second Vice-President shall:**

...

- (b) fulfill the responsibilities of the First Vice-President should he/she be prevented from acting:-
- ~~(c) review to maintain the up-to-date versions of Statutes, Bylaws and Guidelines.~~

### **9. The Secretary General shall:**

...

- (e) ensure the regular publication of the Society's Annual Report and the Society's Bulletin or of communications in chosen periodicals or electronic communication;

...

- (g) receive the credentials of Delegates, Advisors and Representatives appointed by Ordinary Members, Associate Members and Regional Members to represent them at the Congress and report in writing to the President on their voting rights.

## RATIONALE

### **5. The President of the Society shall:**

(d) This is a consequence of and consistent with the changes of **Statutes II** and **V** and **Bylaws II** and **V**.

(e) This is a consequence of the introduction of Associate Membership.

### **6. The Congress Director shall:**

(c) This is a consequence of the introduction of Associate Membership.

### **7. The First Vice-President shall:**

(d) This is a consequence of change of Statute IV.

### **8. The Second Vice-President shall:**

(c) This is current practice, and being an important duty, should be formalized through inclusion in the Bylaws.

### **9. The Secretary General shall:**

(e) This takes care of the fact that the Annual Report in its current form has found much interest and consent both inside and outside our Society and therefore its regular publication should be ensured. Also, electronic communication devices are gaining rapidly in importance (e.g. ISPRS and Technical Commission Homepages) and should be used more intensely.

(g) These modifications further clarify the distinction between Representatives, Advisors and Delegates and also are a consequence of the introduction of Associate Membership.

## AMENDMENTS

### 10. The Treasurer shall:

- ...
- (b) issue annual bills to Ordinary Members, Associate Members, Sustaining Members and Regional Members, and Sustaining Members and shall inform them on the address of the bank and the account number for remittance of contributions. In case of overdue contributions, the Treasurer shall send periodic reminders to those in arrears;
- ...
- (f) submit to the Secretary General prior to the meeting of the General Assembly a list of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members that have not yet paid their annual contribution;
- ...

### **BYLAW XIII - Technical Commissions**

#### 1. The main tasks of a Technical Commission shall be:

- ...
- (h) to submit an annual report on its areas of responsibility to the Society. The report should include activities and the state of the science and technology of the Commission and Working Groups.
- ...

#### 2. Activities in photogrammetry and remote sensing shall be divided into seven areas of major interest and ...

#### ~~Commission VI: Economics, Professional Matters and Education~~

- ~~- Collection, analysis and comparison of educational and training programs and changes in photogrammetry, remote sensing and GIS/LIS;~~
- ~~- Investigation of cost and efficiency models in photogrammetric and remote sensing operations;~~
- ~~- Investigation of operational management aspects for remote sensing and GIS technology;~~
- ~~- Collection and synthesis of reports on national and regional activities;~~
- ~~- Promotion and dissemination of information;~~
- ~~- Promotion of computer-assisted teaching;~~
- ~~- Identification of the proper channels for international technical cooperation;~~
- ~~- Completion of the *History of Photogrammetry*;~~
- ~~- Promotion of the inclusion of other languages in the *Multilingual Dictionary*;~~
- ~~- Development of recommendations for standards of competence in photogrammetric and remote sensing practice.~~

## RATIONALE

### 10. The Treasurer shall:

- (b) and (f)  
These changes are a consequence of the introduction of Associate Membership.

### **BYLAW XIII - Technical Commissions**

#### 1. (h)

**Bylaw XIII.13** currently requires each Working Group to report annually to its Commission President. With the introduction of the Society's Annual Report it has become common practice for the Commission Presidents to submit annual Commission reports. This is considered a crucial account of the Commission's activities and an indispensable contribution to the Society's Annual Report.

#### 2. The changes to Terms of Reference reflect a change in emphasis for Commission VI activities.

## AMENDMENTS

### Commission VI: Education and Communications

- Promotion of education and training in photogrammetry, remote sensing, GIS and related sciences;
- Development of computer-assisted teaching and training; support and coordination with regional activities through development of courses and course material;
- Development and dissemination of standards with ISO and other standards organizations.

...

8. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteurs for a particular field of interest to the Commission. Such Rapporteurs shall be chosen entirely at the President's own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance desired. They may be invited from any country and international representation shall be encouraged. They need not be Ordinary Member or Associate Member Correspondents but may perform that duty in addition.
9. Each Ordinary Member and Associate Member shall be entitled to appoint one Correspondent to each Commission. It may change its Correspondent or appoint a substitute at any time.

...

11. The Working Group shall consist of
  - the Chairperson~~man~~ of the Working Group and
  - a small group of specialists chosen by the Chairperson~~man~~, not in consideration of country but of qualification. ~~A Working Group shall not be set up until it has been established that the Ordinary Member to which the Chairman belongs will provide the financial and technical support necessary.~~

...

### **BYLAW XV - Finances**

1. The fiscal year of the Society shall be 1st April to 31st March. All annual contributions by Ordinary Members, Associate Members, ~~Sustaining Members~~ and Regional Members and Sustaining Members shall be paid by 31st March in the calendar year of the contribution.

...

4. The annual contribution paid by an Associate Member shall be one half that of the Ordinary Member of the country or one unit, whichever is greater.

## RATIONALE

Education and training, including technologies awareness and wide dissemination of publications, must continue to be primary ISPRS supported activities.

Computer-assisted teaching has proven to be an effective Working Group activity and has led to the CAT CON contest at the Congress.

Standards are important to all of our Members. A means to participate in the standards process which enables dissemination of standards activities is needed.

8. and 9.

These changes are a logical consequence of the introduction of Associate Membership.

11. Modifications to the first sentence address issues of gender.

Deletion of the second sentence is recommended because the current practice, in general, is that Working Groups are neither supported financially nor technically by Ordinary Members. For the proper functioning of a Working Group it is not necessary that an Ordinary Member takes on this kind of responsibility.

### **BYLAW XV - Finances**

1. Logically Associate Members must pay their contributions at the same time as other members.

4. Council believes that while Associate Members will not have voting rights, they should be required to pay fees. The fee structure has been designed to encourage Associate Members to join with the existing Ordinary Members. Therefore, the membership fee has been set at half that of the existing Ordinary Member, with a minimum of 1 unit. (Minimum is equivalent to the payment made by Category 1 Ordinary Members.)



## AMENDMENTS

- 5.4. The contribution of Sustaining Members and Regional Members, established by the Council, shall be ratified by the General Assembly.
- 6.5. Bank accounts of the Society shall be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer.
- 7.6. Gifts and legacies offered to the Society may be accepted by Council and shall be ratified only by the General Assembly.

8.7. Finances of the Society shall be controlled as follows:

...

### **BYLAW XVI - Voting**

1. When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, voting papers shall be sent by airmail to every Ordinary Member at least three months in advance. A decision to admit the applicant shall require at least one half of the Ordinary Members to have returned voting papers within the time limit set and three-quarters of the votes cast to be in favor of admission.

2. Members which raise their category at a General Assembly shall receive voting rights at the higher category if they have paid their annual membership contribution at the higher category for the fiscal year of the General Assembly.

## RATIONALE

5., 6., 7. and 8. are renumbered as a consequence of the addition of 4.

7. The current Bylaws require that the receipt of gifts can only be authorised by the General Assembly. Gifts are received during the inter-Congress period and in recent years have been used to fund prizes for young authors as travel grants. It is desirable for the Council to have a mechanism in place to accept the gifts and distribute the prizes prior to the Congress. Ratification of Council's acceptance of the gifts should then follow at the Congress or by a mail vote.

### **BYLAW XVI - Voting**

1. A number is added for multiple entries to this Bylaw.

This is a consequence of the introduction of Associate Membership.

2. The General Assembly has voted to agree to this procedure at previous Congresses. Given that an increase in category requires a four year commitment to the higher annual membership contribution, Council agrees that more voting power should be granted.

## STATUTS SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE PHOTOGRAMMÉTRIE ET DE TÉLÉDÉTECTION

### ARTICLE I - *Raison sociale et but*

La Société internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (désignée ci-après par : la Société) est une organisation internationale, non gouvernementale, qui se consacre au développement de la coopération internationale en vue du progrès de la photogrammétrie, de la télédétection et de leurs applications.

### ARTICLE II - *Définitions*

La photogrammétrie et la télédétection se définissent comme l'art, la science et la technologie qui permettent d'obtenir, à partir d'images ou d'autres systèmes de capteurs à distance, des données fiables sur la terre, son environnement et sur d'autres objets physiques, et de les traiter par l'enregistrement, la mesure l'analyse et la représentation.

### ARTICLE III - *Caractère*

La Société poursuit ses buts sans aucune discrimination de race, de religion, de nationalité ou d'opinion politique.

### ARTICLE IV - *Activités*

Pour parvenir à ses fins, la Société :

- (a) organise régulièrement des Congrès internationaux, avec des conférences, des communications, des délibérations, des expositions, des visites techniques et des manifestations sociales;
- (b) entreprend et coordonne les recherches dans le domaine de la photogrammétrie et de la télédétection en créant des Commissions et des Groupes de travail techniques, chargés de s'occuper d'un domaine particulier de la photogrammétrie et de la télédétection;
- (c) assure, sur le plan international, la diffusion des résultats des recherches et des compte-rendu de discussions, par la publication des *Archives internationales de photogrammétrie et de télédétection* qui constituent le compte-rendu des Congrès et autres réunions de la Société ou de ses éléments constitutifs (Commissions techniques, Groupes de travail, etc.);
- (d) édite et diffuse une Revue internationale, qui est la publication officielle de la Société, ou fait paraître ses communications dans des Revues spécialisées;
- (e) incite chaque pays à constituer une Société nationale de photogrammétrie et de télédétection et favorise les échanges entre les Sociétés nationales;
- (f) encourage la publication et l'échange d'articles scientifiques et de revues traitant de la photogrammétrie et de la télédétection,
- (g) gère des prix variés destinés à récompenser des travaux individuels ou collectifs.

### ARTICLE V - *Coopération avec d'autres organisations internationales*

La Société recherche la coopération avec les autres

institutions ou organisations internationales concernées par la photogrammétrie, la télédétection, l'analyse d'image, les systèmes d'information spatiale, les levés topographiques, la géodésie, la cartographie, et toute autre discipline présentant un intérêt pour elle.

### ARTICLE VI - *Membres de la Société*

Le corps social de la Société est constitué par :

- les Membres ordinaires,
- les Membres associés,
- les Membres régionaux,
- les Membres de soutien,
- les Membres honoraires.

#### 1. **Membres ordinaires**

Pour un pays, ou pour une région d'un pays disposant d'un budget autonome, la qualité de Membre ordinaire est donnée à un seul organisme, qui représente toute la communauté des spécialistes en photogrammétrie et en télédétection dans ce pays ou cette région.

- (a) Chaque Membre ordinaire est responsable envers la Société et doit s'acquitter à l'égard de celle-ci des engagements qu'implique la qualité de Membre ordinaire, notamment :

- la participation au travail scientifique de la Société,
- le paiement de la cotisation.

- (b) L'organisme Membre ordinaire d'un pays doit être normalement la société nationale de photogrammétrie et de télédétection ou, si une telle société n'existe pas :

- une union de sociétés ayant chacune parmi ses buts principaux l'avancement de la photogrammétrie et de la télédétection,
- ou la principale académie scientifique de ce pays ou le conseil national de la recherche,
- ou encore, à titre transitoire, tout autre organisme (ou association d'organismes), gouvernemental ou non, s'occupant de photogrammétrie et de télédétection.

- (c) Différentes catégories de Membre ordinaires sont instituées, en fonction du développement de la photogrammétrie et de la télédétection et du nombre des spécialistes dans les différents pays ou régions.

#### 2. **Membres associés**

Les membres associés sont des organisations qui représentent un groupe de photogrammètres, d'experts en télédétection ou en systèmes d'information spatiale dans un pays, qui souhaitent fortement participer à la vie de la Société, et qui ne sont pas représentées par l'organisation de leur pays qui est Membre Ordinaire.

#### 3. **Membres régionaux**

Les membres régionaux sont des associations multinationales de sociétés de photogrammétrie et/ou de télédétection établies dans le but d'étudier des questions d'intérêt commun, de promouvoir la coopération régionale, d'organiser des conférences régionales, etc.

#### 4. **Membres de soutien**

Les membres de soutien sont des personnes, des organismes, des institutions, des services officiels qui

fabriquent ou vendent des instruments, de l'équipement ou des fournitures techniques, ou exécutent ou fournissent des travaux dans le domaine de la photogrammétrie et/ou de la télédétection, ou sont impliqués dans les domaines de la recherche ou de l'éducation, et qui apportent un soutien financier à la Société.

#### 5. **Membres honoraires**

En reconnaissance des services remarquables qu'elle a rendus à la Société ou de son action en faveur des buts de la Société, une personne peut être élue Membre honoraire de la Société.

### **ARTICLE VII - Organisation et administration**

La direction et la gestion de la Société, y compris la conduite de son programme technique et scientifique, sont assurées par les organes suivants : le Congrès, l'Assemblée générale, le Conseil, la Commission des finances, les Commissions techniques et le Comité des Membres de soutien.

### **ARTICLE VIII - Personnalités officielles**

1. Les personnalités officielles de la Société sont le Président de la Société et les autres membres du Conseil, ainsi que les Présidents des Commissions techniques.
2. Le mandat des personnalités officielles couvre la période comprise entre la clôture du Congrès au cours duquel elles ont été élues ou nommées et l'achèvement du Congrès suivant.

### **ARTICLE IX - Le Congrès**

1. Le Congrès est formé de tous les spécialistes en photogrammétrie et en télédétection qui sont présents et qui ont été invités à y participer.
2. Normalement, le Congrès se réunit tous les quatre ans.
3. Durant chaque Congrès, une séance plénière doit être convoquée au moins une fois.

### **ARTICLE X - L'Assemblée générale**

1. L'Assemblée générale est l'autorité suprême de la Société pour toutes les décisions. Elle détermine la politique générale de la Société.
2. L'Assemblée générale est constituée par les délégués des Membres ordinaires, à raison d'un délégué par Membre ordinaire.
3. N'ont le droit de prendre part à l'Assemblée générale que les délégués, les Membres du Conseil, les Membres de la Commission des finances, les Membres honoraires de la Société, les représentants des Membres associés et des Membres régionaux, ainsi que deux conseillers par délégué.

### **ARTICLE XI - Le Conseil**

1. Le Conseil est composé de six membres, à savoir :
  - le Président de la Société,
  - le Directeur du Congrès,
  - le Premier vice-président,
  - le Second vice-président,

- le Secrétaire général,
  - le Trésorier.
2. Le Conseil gère les affaires de la Société entre les séances de l'Assemblée générale conformément aux Statuts et au Règlement intérieur, selon les décisions et instructions de l'Assemblée générale et du Congrès.
  3. Le Conseil répond de sa gestion devant l'Assemblée générale et prend part à toutes les réunions de celle-ci avec voix consultative.
  4. Le Conseil assiste le Président dans la coordination des travaux des Commissions techniques et veille avec lui au maintien de leur activité scientifique.
  5. Entre les réunions de l'Assemblée générale, le Conseil peut consulter les Membres ordinaires par écrit ou de toute autre manière.
  6. Les responsabilités des Membres du Conseil sont définies dans le Règlement intérieur.

### **ARTICLE XII - Siège de la Société**

Le siège de la Société est fixé par le Conseil.

### **ARTICLE XIII - Les Commissions techniques**

1. Les Commissions techniques ont la responsabilité du travail scientifique de la Société.
2. La responsabilité des travaux de chaque Commission technique pendant la période séparant deux Congrès successifs est confiée par l'Assemblée générale à l'un des Membres ordinaires ou à un groupe de Membres ordinaires qui ont accepté de coopérer entre eux.
3. Les travaux de chaque Commission sont dirigés par le Comité directeur de la Commission, qui est composé :
  - du Président de la Commission,
  - du Secrétaire de la Commission,
  - des Présidents des Groupes de travail,
  - des Rapporteurs de la Commission.

### **ARTICLE XIV - La Commission des finances**

1. Lors de chaque Congrès, l'Assemblée générale élit le président et les deux membres de la Commission des finances.
2. Cette Commission a un rôle de conseiller et une fonction consultative. Elle examine les dépenses de toutes sortes de la Société et propose à l'Assemblée générale les grandes lignes de la politique financière de la Société, en tenant compte des responsabilités scientifiques de cette dernière.
3. La Commission des finances fonctionne sans interruption entre deux Congrès. Elle présente ses conclusions directement au Conseil par l'intermédiaire du Secrétaire général, au moins une fois par an, après que le bilan financier annuel ait été préparé et vérifié. Elle prend part à l'Assemblée générale avec voix consultative.

### **ARTICLE XV - Ressources financières**

1. Chaque Membre ordinaire et chaque Membre associé paie annuellement la contribution financière correspondant à sa catégorie. Le montant de la contribution pour chaque catégorie est fixé par l'Assemblée générale et ne peut être modifié que lors

d'une des réunions ordinaires de l'Assemblée générale tenues pendant un Congrès.

2. Le Conseil fixe la contribution des Membres régionaux et des Membres de soutien.

#### **ARTICLE XVI - Votes**

1. Pendant les séances plénières du Congrès, les décisions sont prises à main levée, à la majorité simple des suffrages exprimés.
2. En Assemblée générale, le vote s'effectue selon les règles suivantes :
  - (a) seuls les délégués ont le droit de vote;
  - (b) chaque délégué ne peut voter qu'au nom du Membre ordinaire qu'il représente; il ne peut voter pour aucun autre Membre ordinaire;
  - (c) le vote ne peut pas se faire par procuration;
  - (d) si le Président ou un délégué le demande, le vote doit être effectué au scrutin secret;
  - (e) chaque délégué dispose d'un nombre de voix égal au numéro de la catégorie du Membre ordinaire qu'il représente;
  - (f) l'adoption des résolutions concernant l'admission de nouveaux Membres ordinaires, associés ou régionaux, l'exclusion d'un Membre, la modification des Statuts ou du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale nécessitent une majorité des 3/4 au moins des suffrages exprimés. Toute autre décision peut être prise à la majorité simple des suffrages exprimés.
  - (g) les Membres associés et les Membres régionaux ont le statut d'observateur à l'Assemblée générale. Ils n'ont pas le droit de vote, mais ils peuvent prendre part aux discussions de plein droit.
3. Le recours à un vote par correspondance n'est autorisé que dans des cas exceptionnels. Cette procédure ne peut être adoptée que lorsque le Conseil considère qu'il est indispensable de prendre une décision sans attendre une séance de l'Assemblée générale.

#### **ARTICLE XVII - Règlements et directives**

Le Conseil est fondé à établir des règlements provisoires et à donner des directives pour servir de guide dans les situations transitoires; ces règlements et ces directives resteront en vigueur jusqu'à ce qu'ils soient examinés par le prochain Congrès.

#### **ARTICLE XVIII - Langues**

1. Les langues officielles de la Société sont l'allemand, l'anglais et le français.
2. Pour l'interprétation des présents Statuts et du Règlement intérieur, le texte en langue anglaise fait foi.

#### **ARTICLE XIX - Dissolution ou fusion**

L'Assemblée générale peut seule approuver une décision de dissolution de la Société ou de fusion avec un autre organisme international. Elle doit alors être convoquée pour une séance extraordinaire spécialement consacrée à ce seul effet, et à laquelle les Membres ordinaires sont invités par écrit, au moins trois mois à l'avance, à envoyer leurs délégués.

#### **ARTICLE XX - Amendements aux Statuts et au Règlement intérieur**

1. Seule l'Assemblée générale a autorité pour modifier les Statuts et le Règlement intérieur.
2. Les Statuts peuvent être modifiés dans les conditions suivantes :
  - (a) Un amendement doit être formulé par écrit et notifié au Secrétaire général par un Membre ordinaire, au moins dix mois avant la date de l'Assemblée générale prévue pour les prendre en considération. L'amendement doit recevoir l'appui d'au moins un autre Membre ordinaire.
  - (b) Des amendements peuvent aussi être formulés par le Conseil ou par un comité désigné par le Conseil. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire que ces amendements reçoivent l'appui d'un Membre ordinaire.
  - (c) Le Secrétaire général doit communiquer aux Membres ordinaires toutes les propositions d'amendement au moins six mois avant la date fixée pour la séance de l'Assemblée générale prévue pour les prendre en considération.
3. Le Règlement intérieur peut être modifié dans les conditions suivantes :
  - (a) Les propositions d'amendement au Règlement intérieur doivent être communiquées aux délégués au moins 48 heures avant qu'elles soient discutées.
  - (b) Aucun article du Règlement intérieur ne peut être en contradiction avec les Statuts.

Statuts originaux adoptés par l'Assemblée générale, lors du 11<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 12<sup>e</sup> Congrès, en août 1972, à Ottawa (Canada).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 14<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 15<sup>e</sup> Congrès, en juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 16<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1988, à Kyoto (Japon)

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 18<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1996, à Vienne (Autriche)

Président : Shunji Murai  
Secrétaire général : Lawrence W. Fritz

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR  
SOCIÉTÉ INTERNATIONALE  
DE PHOTOGRAMMÉTRIE ET DE TÉLÉDÉTECTION**

**ARTICLE I - Désignation abrégée de la Société**

L'intitulé abrégé de la Société internationale de photogrammétrie et de télédétection est I.S.P.R.S. et ce sigle, formé par les initiales, doit être utilisé dans toutes les langues officielles de la Société, ainsi que dans les drapeaux, logos, documents à en-tête, etc. de la Société et de ses éléments constitutifs.

**ARTICLE II - Domaine de compétence**

Le domaine d'intérêt scientifique de la Société couvre la photogrammétrie, la télédétection, les systèmes d'information spatiale et les disciplines associées, et aussi les applications en cartographie, en géodésie, en technique de levé, en sciences naturelles, en sciences de la Terre, et en sciences de l'ingénieur, en suivi et protection de l'environnement. D'autres applications incluent la conception et la fabrication industrielle, l'architecture et la conservation des monuments, la médecine...

**ARTICLE III - Caractère**

La Société fait sienne la déclaration adoptée en 1958 par la huitième Assemblée générale du Conseil international des Unions Scientifiques concernant l'absence de discrimination fondée sur l'opinion politique, la nationalité, la religion, la race ou le sexe.

**ARTICLE IV - Activités**

Outre les activités mentionnées à l'article IV des Statuts, la Société peut, de façon générale, se consacrer à toute activité conforme à ses buts, pourvu que cette activité ne contrevienne ni aux Statuts, ni au Règlement intérieur de la Société, ni à la législation du pays où cette activité se déroule, ni aux principes généraux que la Société a adoptés.

**ARTICLE V - Coopération avec d'autres organisations internationales**

Dans sa politique de coopération, la Société cherche à resserrer ses liens avec des sociétés internationales qui se consacrent à la promotion des disciplines-sœurs de la photogrammétrie, de la télédétection, des systèmes d'information spatiale, de la cartographie, de la géodésie, et des levés. Elle cherche aussi à s'affilier à d'autres organisations internationales dont les activités l'intéressent directement, notamment celles qui s'occupent de sciences des images, de métrologie et de normalisation.

**ARTICLE VI - Membres de la Société**

**1. Membres ordinaires**

- (a) La candidature d'un nouveau Membre ordinaire de la Société est adressée au Secrétaire général. Elle est assortie d'une description de l'activité photogrammétrique et de télédétection du pays ou de la région d'un pays disposant d'un budget autonome et des caractéristiques de l'organisme candidat, comprenant ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses rapports avec les autres organismes s'occupant de photogrammétrie et de télédétection, sa structure administrative et financière.
- (b) La demande d'adhésion doit indiquer dans quelle catégorie l'organisme souhaite être classé. La catégorie choisie doit être en rapport, en gros, avec le nombre de spécialistes en photogrammétrie et en télédétection exerçant leur activité dans le pays et avec le degré d'utilisation qu'on y fait de la photogrammétrie et de la télédétection. Le tableau suivant donne d'utiles directives sur la catégorie à laquelle un candidat devrait appartenir :

*Nombre de spécialistes*

<i>en activité</i>	<i>Catégorie</i>
moins de 26	1
de 26 à 50	2
de 51 à 150	3
de 151 à 250	4
de 251 à 400	5
de 401 à 600	6
de 601 à 800	7
plus de 800	8

- (c) Le Conseil étudie chaque candidature reçue. S'il estime que la catégorie proposée n'est pas convenable, le Secrétaire général retourne la demande d'adhésion pour nouvel examen. Le Secrétaire général informe tous les Membres de chaque candidature reçue et leur fait connaître l'avis du Conseil.
- (d) L'admission d'un Membre ordinaire dans la Société est décidée par un vote de l'Assemblée générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance. Le Secrétaire général fait connaître le résultat du vote à tous les Membres, ainsi qu'à l'organisme candidat.
- (e) Un Membre ordinaire peut, en tout temps, passer à une catégorie supérieure; mais il ne peut passer à une catégorie inférieure à celle à laquelle il appartient qu'avec l'approbation de l'Assemblée générale.
- (f) Un Membre ordinaire est responsable de la diffusion des informations de la Société auprès de ses membres, par des moyens de communication appropriés. Ceux-ci devraient inclure la revue nationale lorsqu'il en existe une.

- (g) L'exclusion d'un Membre ordinaire peut être prononcée par l'Assemblée générale :
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société,
  - lorsque les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises, malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée générale.
- (h) Un Membre ordinaire peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe les autres Membres aussitôt que possible.
- (i) Tout Membre ordinaire qui démissionne de la Société ou qui en est exclu perd tous ses droits dans la Société.

## 2. Membres associés

- (a) La candidature d'un nouveau Membre associé de la Société est adressée au Secrétaire général. Elle est assortie d'une description de l'activité photogrammétrique et de télédétection du pays et la nature de l'organisation candidate, comprenant ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses rapports avec les autres organismes s'occupant de photogrammétrie, de télédétection, et de systèmes d'information spatiale et sa structure administrative et financière.
- (b) Le Conseil étudie chaque candidature reçue. Le Secrétaire général informe tous les Membres de chaque candidature reçue et leur fait connaître l'avis du Conseil.
- (c) L'admission d'un Membre associé dans la Société est décidée par un vote de l'Assemblée générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance. Le Secrétaire général fait connaître le résultat du vote à tous les Membres, ainsi qu'à l'organisme candidat.
- (d) Un Membre associé peut devenir Membre ordinaire s'il s'unit ou coopère avec le Membre ordinaire de son pays. La nouvelle catégorie sera alors déterminée selon l'article VI.1(b).
- (e) L'exclusion d'un Membre associé peut être prononcée par l'Assemblée générale :
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société,
  - lorsque les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises, malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée générale.
- (f) Un Membre associé peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe les autres Membres aussitôt que possible.

## 3. Membres régionaux

- (a) La candidature d'un Membre régional est adressée au Secrétaire général. Elle comprend la liste complète des organisations associées, la charte du candidat et les noms de ses dirigeants actuels.
- (b) Le Conseil s'assure que la charte du candidat est conforme aux Statuts et au Règlement intérieur de la Société. Le Secrétaire général informe tous les Membres de chaque candidature reçue et leur fait connaître l'avis du Conseil.
- (c) L'admission d'un Membre régional dans la Société est décidée par un vote de l'Assemblée générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance.
- (d) L'exclusion d'un Membre régional peut être prononcée par l'Assemblée générale :
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société,
  - lorsque les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises, malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée générale.

## 4. Membres de soutien

- (a) Une candidature de Membre de soutien est adressée par écrit au Secrétaire général. Elle comprend une description complète du rôle du candidat dans les domaines de la photogrammétrie et de la télédétection.
- (b) Le Conseil examine chaque candidature et prend la décision finale d'admission. Le Conseil dispose aussi du pouvoir d'exclure un Membre de soutien.
- (c) Les Membres de soutien peuvent constituer un comité chargé de les représenter dans la préparation et la réalisation des expositions scientifiques et techniques patronnées par la Société. Les recommandations de ce comité sont transmises, à titre de conseils, au Directeur du Congrès.
- (d) Le Secrétaire général de la Société organise une réunion des Membres de soutien au moins une fois durant chaque Congrès.
- (e) L'exclusion d'un Membre de soutien peut être prononcée par le Conseil :
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société;
  - en cas de défaut répété de payer la cotisation.

## 5. Membres honoraires

- (a) Les Membres honoraires sont proposés par le Conseil et élus par le Congrès.
- (b) À aucun moment, le nombre des Membres honoraires en vie ne peut excéder sept.
- (c) Les Membres honoraires ont le droit de participer à toutes les réunions de la Société et de ses éléments constitutifs, à la seule exception des réunions du Conseil. Il ne leur est pas demandé de payer des droits d'inscription aux réunions organisées au nom de la Société.

## ARTICLE VII - Organisation et administration

Des comités spéciaux peuvent être constitués par le Conseil pour traiter d'affaires particulières. Le président d'un comité spécial est nommé par le Président de la Société; il choisit les autres membres en accord avec le Président de la Société. Une représentation internationale est recommandée dans le choix des membres. La durée de fonctionnement d'un comité spécial est celle d'une période inter-Congrès. Le Président de la Société donne au président du comité des instructions sur les sujets qui doivent être traités. Le président du comité prépare un rapport d'activité, présenté à chaque séance régulière de l'Assemblée générale.

## ARTICLE VIII - Personnalités officielles

1. Le Président de la Société, le Second vice-président, le Secrétaire général et le Trésorier sont élus par l'Assemblée générale. Les Membres ordinaires doivent présenter leurs propositions pour les membres du Conseil au Secrétaire général, au plus tard quatre mois avant la séance de l'Assemblée générale prévue pendant le prochain Congrès. Le Conseil examine les propositions reçues et les soumet à l'Assemblée générale.
2. En vue de faciliter la continuité de l'action du Conseil, le Président sortant devient, de droit, le Premier vice-président, sans élection. Si toutefois il décline cette fonction celle-ci est offerte successivement :
  - au Secrétaire général sortant,
  - aux anciens Vice-présidents, à tour de rôle, sauf s'ils ont été Présidents,
  - au Trésorier sortant,
  - au Directeur du Congrès sortant.S'ils déclinent tous cette proposition, on procède alors à une élection par l'Assemblée générale.
3. Le Directeur du Congrès est proposé par le Membre ordinaire qui organisera le Congrès. Sa proposition doit être approuvée par l'Assemblée générale.
4. Le Premier vice-président, s'il est nommé à cette fonction sans élection, et le Directeur du Congrès peuvent avoir une nationalité quelconque. Les autres membres du Conseil doivent tous être de nationalités différentes.
5. Le Président ne peut pas être réélu pour un second mandat immédiat. Une personne ayant exercé consécutivement les fonctions de Président et de Premier vice-président ne peut pas être nommée Président pour la période suivante. L'élection à la fonction Présidentielle ne doit pas subir d'autres restrictions provenant du fait que le candidat occupe ou a occupé une autre fonction au sein de la Société.
6. Trois membres du Conseil au maximum peuvent rester au Conseil d'une période à l'autre. Un membre élu sortant du Conseil n'est plus éligible dans le nouveau Conseil, sauf au poste de Président de la Société ou à celui de Secrétaire Général. Après une période séparant deux Congrès, il est de nouveau éligible au Conseil.
7. Le Conseil pourvoit, par cooptation, à tout poste rendu vacant par le décès ou une indisponibilité de longue durée de l'un de ses membres, à l'exception du

Président. Lorsqu'une désignation par cooptation concerne le poste de Trésorier, le Conseil consulte d'abord tous les Membres ordinaires de la Société, par courrier ou toute autre voie, et tient compte des avis qu'ils expriment.

8. Un membre du Conseil ne peut pas être également membre de la Commission des finances.
9. Les Présidents des Commissions techniques sont proposés par les Membres ordinaires qui demandent la responsabilité de ces commissions. L'Assemblée générale choisit le Membre ordinaire responsable d'une Commission technique et confirme, simultanément, le choix du Président de cette commission. Si cela est nécessaire, un Président de Commission peut être agréé par le Conseil.

## ARTICLE IX - Le Congrès

1. Le lieu du Congrès est choisi par l'Assemblée générale à partir des candidatures présentées par des Membres ordinaires. Ces candidatures doivent indiquer les dates, les facilités matérielles offertes, un projet de plan de financement et le nom du Directeur du Congrès qui est proposé.
2. Le Membre ordinaire qui organise le Congrès a la responsabilité de prendre toutes les dispositions nécessaires. Il doit obtenir les ressources financières qui lui permettront de faire face à toutes les dépenses d'organisation du Congrès, y compris celles des volumes des *Archives internationales de photogrammétrie et de télédétection* relatifs au Congrès, dont il doit assurer la préparation et la publication. Pour la préparation de ces volumes, il reçoit l'aide des Commissions techniques et du Conseil, mais il doit supporter toute la responsabilité financière de la publication.
3. Les activités du Congrès sont préparées et organisées par un Comité du Congrès, qui est présidé par le Directeur du Congrès. Tous les autres membres de ce comité sont désignés par le Membre ordinaire qui organise le Congrès. Le Comité du Congrès est responsable de l'organisation administrative et financière de cette manifestation.
4. Peuvent seuls participer aux activités du Congrès :
  - (a) les Membres qui ont acquitté les droits d'inscription au Congrès;
  - (b) les Membres honoraires de la Société;
  - (c) les personnes spécialement invitées par le Président en raison de leur importance ou comme représentants d'autres organisations scientifiques. Elles sont dispensées du paiement des droits d'inscription;
  - (d) les personnes qui ont reçu l'invitation générale et ont acquitté les droits d'inscription.
5. Le Congrès, réuni en séance plénière :
  - (a) examine les décisions de l'Assemblée générale;
  - (b) prend acte de l'attribution des médailles et autres distinctions de la Société;
  - (c) élit les Membres honoraires de la Société.
6. Chaque Commission technique se réunit pendant le Congrès pour tenir les activités suivantes :
  - (a) la présentation du rapport de son président sur les activités de la Commission entre deux Congrès;

- (b) la présentation d'exposés techniques, de cours ou de communications par affichage sur des sujets du ressort de la Commission, selon un programme prévu par le Président de la Commission et le Conseil;
- (c) la formulation de résolutions.

#### **ARTICLE X - L'Assemblée générale**

1. Le Président convoque l'Assemblée générale à une ou plusieurs séances pendant la durée de chaque Congrès.
2. Entre deux Congrès, il peut convoquer l'Assemblée générale à une séance extraordinaire pour discuter d'une proposition appuyée par deux Membres ordinaires au moins. La proposition doit être notifiée à tous les Membres ordinaires, associés et régionaux au moins trois mois avant la date de la séance extraordinaire. Sur proposition écrite émanant des 3/4 des Membres ordinaires au moins, le Président doit convoquer une telle séance.
3. Avant chaque Congrès et avant chaque séance extraordinaire de l'Assemblée générale, chaque Membre ordinaire désigne son délégué chargé de le représenter à l'Assemblée générale. Cette désignation n'est pas permanente, mais vaut seulement pour la durée d'un Congrès ou d'une Assemblée générale extraordinaire. Un membre du Conseil ne peut pas être désigné comme délégué. Les Membres associés et régionaux peuvent désigner leurs représentants à l'Assemblée générale.
4. Chaque délégué d'un Membre ordinaire autorisé à voter lors de l'Assemblée générale doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire général dès son arrivée. Le Secrétaire général dresse la liste des Membres ordinaires, de leur délégué et de leurs deux conseillers, de leurs droits de vote, ainsi que des cotisations payées ou impayées. Il en rend compte par écrit au Président. Chaque représentant d'un Membre associé ou régional présente ses pouvoirs au Secrétaire général à son arrivée au Congrès ou à la séance extraordinaire. Le Secrétaire général dresse la liste des Membres associés et régionaux, de leurs représentants ainsi que des cotisations payées ou impayées. Il en rend compte par écrit au Président.
5. Chaque délégué peut être accompagné à l'Assemblée générale par deux conseillers au maximum. Seuls les délégués d'un Membre ordinaire ont droit de vote. Un conseiller ne peut prendre la parole que sur l'invitation de son délégué et avec l'accord du Président. Si le délégué désigné est incapable de remplir ses fonctions, il est remplacé par l'un des conseillers avec la permission du Président.
6. Un Membre ordinaire qui n'a pas encore payé sa cotisation pour l'année précédant l'Assemblée générale n'a pas droit de vote à l'Assemblée générale.
7. L'Assemblée générale :
  - (a) surveille l'exécution des directives adoptées par l'Assemblée générale et le Congrès,
  - (b) examine les décisions prises par le Conseil depuis la dernière Assemblée générale,
  - (c) discute des rapports et propositions de la Commission des finances et des comités

- spéciaux,
  - (d) approuve ou modifie le budget,
  - (e) fixe la politique qui devra être suivie par le nouveau Conseil,
  - (f) décide de l'admission de nouveaux Membres ordinaires, associés et régionaux,
  - (g) décide de l'exclusion de Membres ordinaires, associés ou régionaux,
  - (h) décide du passage d'un Membre ordinaire d'une catégorie à l'autre,
  - (i) fixe la valeur de l'unité de contribution,
  - (j) élit le Président, les membres du Conseil soumis à l'élection et ceux de la Commission des finances,
  - (k) choisit le Membre ordinaire qui accueillera le prochain Congrès,
  - (l) confirme la désignation du Directeur du Congrès,
  - (m) choisit les Membres ordinaires qui seront responsables des Commissions techniques pendant la prochaine période de quatre années et confirme la désignation de leurs Présidents,
  - (n) modifie les Statuts ou le Règlement intérieur,
  - (o) approuve les résolutions des Commissions techniques.
8. Tous les sujets à examiner à l'Assemblée générale doivent être inscrits dans un ordre du jour préliminaire envoyé à l'avance à tous les Membres. Une question ou une candidature ne figurant pas à l'ordre du jour d'une réunion de l'Assemblée générale ne peut être prise en considération par cette dernière que si, sur décision du Conseil et par les soins du Secrétaire général, elle a été portée à la connaissance de tous les délégués au moins 24 heures avant la réunion et si, par un vote spécial, l'Assemblée générale a accepté d'en discuter.

#### **ARTICLE XI - Le Conseil**

1. Le Conseil doit constamment poursuivre la politique générale de la Société et maintenir celle-ci dans un état d'activité scientifique permanente.
2. Le Conseil doit tenir une réunion au moins une fois par année civile.
3. Le Conseil peut préparer des mandats et donner les instructions nécessaires à l'exécution des directives de l'Assemblée générale.
4. Dans des circonstances exceptionnelles, le Conseil peut agir sans l'approbation de l'Assemblée générale, et prendre des initiatives qui devront être ultérieurement validées lors de la prochaine séance de l'Assemblée générale. Cependant, toutes les questions concernant l'exclusion d'un Membre ordinaire, d'un Membre associé, d'un Membre régional, l'abaissement de la catégorie d'un Membre ordinaire, la valeur de l'unité de contribution, la modification des Statuts et du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale doivent être soumises à l'Assemblée générale et les décisions qui les concernent ne peuvent être prises que par elle.



**5. Le Président de la Société :**

- (a) convoque et dirige les séances de la séance plénière du Congrès, de l'Assemblée générale et du Conseil, mais peut déléguer la présidence de la séance plénière du Congrès au Directeur du Congrès;
- (b) coordonne l'activité des Commissions techniques et des Groupes de travail conformément aux décisions et directives de l'Assemblée générale et du Congrès;
- (c) représente la Société dans ses relations avec les institutions ou organisations nationales ou internationales, dont l'activité intéresse la Société;
- (d) coopère avec les autres organisations internationales intéressées par la photogrammétrie, la télédétection, les systèmes d'information spatiale, la cartographie, la géodésie, les levés, et autres disciplines scientifiques apparentées;
- (e) communique aux Membres :
  - au moins 12 mois à l'avance, la date et le lieu du prochain Congrès;
  - au plus tard 3 mois avant le Congrès, l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale, accompagné d'un rapport exposant la raison et la portée des propositions, notamment celles qui sont relatives à l'admission ou à l'exclusion d'un Membre ordinaire, associé ou régional, à la modification de la valeur de l'unité de contribution ou à la modification des Statuts;
  - au plus tard un mois avant le Congrès, les propositions reçues pour l'organisation du Congrès suivant;
  - au plus tard un mois avant le Congrès, les candidatures des Membres ordinaires désireux d'assumer la charge d'une Commission technique pendant la prochaine période de quatre ans et le nom des Présidents proposés;
- (f) informe les Membres, par écrit, des décisions prises pendant les séances extraordinaires de l'Assemblée générale.

**6. Le Directeur du Congrès :**

- (a) préside le Comité du Congrès;
- (b) représente le Membre ordinaire qui a la charge du Congrès pour toutes les questions concernant son organisation;
- (c) correspond avec les Membres ordinaires, les Membres associés, les Membres régionaux, les Commissions techniques, les Groupes de travail et le Comité des Membres de soutien pour tout ce qui concerne le programme scientifique et les manifestations sociales du Congrès;
- (d) rend compte au Conseil des mesures prises pour préparer le Congrès et de l'état d'avancement de leur exécution. Le précédent Directeur du Congrès ou un délégué du précédent Comité du Congrès assure la publication des volumes des *Archives internationales de photogrammétrie et de télédétection* constituant les actes du Congrès, qui pourront être consultés pour toute question concernant l'organisation du Congrès suivant.

**7. Le Premier vice-président :**

- (a) assiste le Président dans ses devoirs lorsque

celui-ci le lui demande;

- (b) remplace le Président lorsque celui-ci est empêché, par des circonstances indépendantes de sa volonté, d'exercer sa fonction;
- (c) préside le Comité des résolutions, qui a pour charge de coordonner les résolutions des Commissions techniques en vue de leur présentation à l'Assemblée générale.
- (d) coordonne les procédures adéquates pour l'attribution des prix

**8. Le Second vice-président :**

- (a) assiste le Président, lorsque celui-ci le lui demande;
- (b) assume les responsabilités du Premier Vice-président lorsque celui-ci est empêché d'exercer ses fonctions.
- (c) entretient les versions à jour des Statuts, du Règlement Intérieur et des textes de référence.

**9. Le Secrétaire général :**

- (a) exerce les fonctions de secrétaire de l'Assemblée générale du Conseil et de la séance plénière du Congrès, prépare les séances de ces organes, établit et distribue en temps utile les ordres du jour et les procès-verbaux;
- (b) rédige la correspondance de la Société, assure la conservation de ses archives et adresse aux Membres toutes les informations et communications appropriées;
- (c) recueille les rapports des Commissions techniques et publie toutes les informations relatives à ces Commissions;
- (d) collabore avec le Comité du Congrès et les Comités Directeurs des Commissions techniques à l'enregistrement et à la rédaction des procès-verbaux de séances ainsi qu'à la publication des *Archives* (contenu, présentation, diffusion);
- (e) est chargé de la publication régulière du Rapport annuel de la Société et du Bulletin d'information de la Société soit par des communications à faire dans les revues appropriées, soit par communication électronique;
- (f) assure l'exécution rapide des décisions du Congrès;
- (g) reçoit les pouvoirs des délégués, conseillers et représentants nommés par les Membres ordinaires, associés ou régionaux pour les représenter à l'Assemblée générale et rend compte, par écrit, au Président de la Société, de la régularité de leurs droits de vote.

**10. Le Trésorier :**

- (a) ferme les comptes pour remise au nouveau Trésorier dans les deux mois de la fin du Congrès. Le nouveau Trésorier remplace l'ancien au moment où il reçoit les comptes finaux;
- (b) envoie, chaque année, une facture aux Membres ordinaires, aux Membres associés, aux Membres régionaux et aux Membres de soutien et leur indique l'adresse de la banque et le numéro du compte sur lequel ils devront verser leur contribution; en cas de non-paiement des contributions annuelles, le Trésorier envoie des rappels périodiques aux Membres qui ont un arriéré dans leurs règlements;

- (c) reçoit les fonds de la Société et les gère conformément aux décisions de l'Assemblée générale et selon les instructions du Conseil;
- (d) tient les comptes de toutes les opérations financières et soumet un état de comptes dans les deux mois de la fin de l'exercice financier à la Commission des finances pour vérification;
- (e) établit une situation financière complète de la Société à la fin de l'exercice précédant le Congrès et la soumet à la Commission financière pour vérification;
- (f) remet au Secrétaire général, avant la séance de l'Assemblée générale, une liste des Membres ordinaires, associés et régionaux qui n'ont pas encore payé leur contribution annuelle;
- (g) remet un état financier à chaque réunion du Conseil et un rapport financier à l'Assemblée générale.

#### **ARTICLE XII - Sièges de la Société**

Dans la mesure où les Statuts et le Règlement intérieur de la Société ne sont pas en contradiction avec les lois relatives aux sociétés en vigueur dans le pays où est domicilié le Secrétaire général, le domicile du Secrétaire général est choisi comme siège de la Société.

#### **ARTICLE XIII - Les Commissions techniques**

1. Les principales tâches d'une Commission technique sont les suivantes :
  - (a) suivre les progrès techniques et scientifiques dans le domaine de sa compétence et en faire rapport au Congrès;
  - (b) contribuer activement à ces progrès techniques et scientifiques, particulièrement par la constitution de Groupes de travail, par l'organisation de symposiums internationaux et de recherches expérimentales;
  - (c) dégager les résultats de la recherche et du développement afin de pouvoir en débattre au Congrès;
  - (d) proposer des actions visant la promotion et l'évaluation de la photogrammétrie, de la télédétection et des systèmes d'information géographique, et aider le Conseil à défendre ces propositions devant les autorités intéressées;
  - (e) collaborer aux activités de normalisation internationale dans des domaines touchant la photogrammétrie et la télédétection;
  - (f) promouvoir l'éducation permanente par la mise sur pied de cours de perfectionnement professionnels;
  - (g) rendre compte au Conseil de la mise en œuvre de son programme conformément au Règlement intérieur et aux résolutions techniques.
  - (h) soumettre un rapport annuel sur son domaine de responsabilité dans la Société. Le rapport inclura les activités et l'état de la science et de la technologie de la Commission et de ses groupes de travail.
2. Les activités en photogrammétrie et télédétection sont

réparties en sept domaines d'intérêt majeur, chacun étant confié à une Commission technique. Les domaines de responsabilité des Commissions techniques sont les suivants :

#### **Commission I : Capteurs, plates-formes et imagerie**

- Organisation des missions aériennes et spatiales;
- Conception, construction, essai, installation et étalonnage des capteurs d'images analogiques et numériques;
- Conception et rendement des systèmes de réception et de prétraitement des données;
- Propriétés géométriques et radiométriques des données image, normes de qualité et facteurs (environnementaux et autres) qui jouent sur la qualité des données;
- Systèmes techniques d'enregistrement des données auxiliaires (heure, position, attitude etc.) et des données provenant de capteurs et de scanners de film, supports (magnétiques, optiques, films, etc.);
- Techniques de prétraitement menant à la production de fichiers susceptibles d'analyse et de mesure (synthèse d'images radar, intégration multicapteur, corrections radiométriques et géométriques etc.);

#### **Commission II : Systèmes de traitement, d'analyse et de représentation des données**

- Conception et développement de systèmes de mesure, de traitement, d'analyse, de représentation et de stockage des données photogrammétriques, de télédétection et de SIG;
- Étude et évaluation de l'intégration des systèmes de traitement des données photogrammétriques, de télédétection et de SIG;
- Analyse des systèmes de traitement numériques automatiques, semi-automatiques et manuels, ainsi que de leurs composantes;
- Développement de systèmes et de technologies pour le traitement des données radar;
- Étude de techniques de cartographie en temps réel;
- Normalisation des systèmes numériques de photogrammétrie, télédétection et SIG.

#### **Commission III : Théorie et algorithmes**

- Algorithmes pour la détermination géométrique et l'analyse des données photogrammétriques;
- Reconnaissance des caractéristiques des images multicapteur, multirésolution et diachroniques;
- Analyse des images;
- Orientation des capteurs intégrés;
- Analyse des séquences d'images;
- Algorithmes pour les systèmes photogrammétriques numériques et leur intégration à des SIG;
- Notions de SIG, en particulier l'intégration des données-image.

#### **Commission IV : Systèmes de cartographie et d'information géographique**

- Méthodes et produits cartographiques analogiques et numériques;
- Révision de cartes et de bases de données topographiques;
- Acquisition, traitement et analyse des données, représentation visuelle dans les SIG;

- Application des SIG à la gestion de documents relatifs aux terres (p. ex. les cadastres à usages multiples et les cartes des services publics) et aux prises de décisions;
- Cartographie planétaire et par radar;
- Modèles numériques d'altitude.

#### **Commission V : Techniques à courte distance et vision artificielle**

- Mesures à courte et très courte distances;
- Enregistrement et surveillance d'objets en mouvement ou en cours de déformation;
- Systèmes de capteurs optiques et intégrés à courte distance;
- Systèmes numériques et contraintes de temps dans les applications à courte distance;
- Algorithmes d'analyse et de synthèse d'images dans les applications à courte distance;
- Techniques de traitement relatif aux objets en modes automatique, semi-automatique et manuel dans les applications à courte distance.

#### **Commission VI : Aspects éducatifs et communication**

- Promotion de l'enseignement et de la formation en photogrammétrie, télédétection, systèmes d'information géographique et sciences associées;
- Développement d'enseignements et de formations assistés par ordinateur ; soutien et coordination d'activités régionales par le développement de formation et de matériels de formation;
- Développement et diffusion de normes avec l'ISO et les autres organisations normatives.

#### **Commission VII : Contrôle des ressources et de l'environnement**

- Méthodologie de l'interprétation visuelle de l'image;
  - Méthodologie de l'interprétation assistée par ordinateur et analyse des données provenant des capteurs;
  - Propriétés de rayonnement spectral, spatial et temporel des objets;
  - Études environnementales, inventaires des ressources et aspects interprétatifs de la cartographie thématique appliqués aux études de la végétation, de la forêt, de l'agriculture, des sols, de l'usage des eaux et des terres, de la géologie, de la géomorphologie, de l'hydrologie, de l'océanographie, des zones côtières, de la neige et de la glace, des sciences de l'atmosphère, de l'archéologie, des établissements humains et du génie;
  - Intégration des techniques de télédétection et de SIG pour le contrôle des ressources et de l'environnement.
3. Un Membre ordinaire (ou groupe de Membres ordinaires) demandant la responsabilité d'une Commission technique doit faire acte de candidature auprès du Secrétaire général, en donnant le nom du Président proposé pour cette Commission et des informations sur ses activités.
  4. Pour le choix du Membre ordinaire ou du groupe de Membres ordinaires chargé de diriger l'activité d'une Commission, l'Assemblée générale doit prendre en considération tous les aspects concernés, notamment :
    - les divers Membres ordinaires prêts à assumer cette

tâche,

- les compétences scientifiques et techniques de chacun des candidats,
  - la notoriété et l'expérience professionnelle des personnalités proposées pour le poste de Président de la Commission.
  - la possibilité et la volonté qu'ont chacun des Membres ordinaires candidats et les organismes intéressés de leur pays d'apporter leur aide à la Commission.
  - le programme des activités de la Commission proposé par les Membres ordinaires, en particulier les Groupes de travail, leurs présidents et les manifestations envisagées.
5. Le Membre ordinaire (ou groupe de Membres ordinaires) auquel la charge d'une Commission technique est confiée doit apporter à la Commission son soutien technique et financier le plus total. Il doit assurer la préparation des rapports de la Commission et des Groupes de travail et l'impression des actes de son symposium.
  6. Une Commission technique est autonome en ce qui concerne les questions scientifiques de sa compétence, mais son Président doit informer complètement et rapidement le Président de la Société et le Conseil de toutes les activités et de l'état d'avancement des travaux de la Commission. Les Présidents des Commissions techniques doivent entrer en contact avec le Conseil lorsqu'il est nécessaire de coordonner les travaux de l'ensemble des Commissions.
  7. Chaque Commission doit prévoir l'organisation d'un symposium international pendant la période séparant deux Congrès successifs. Pour pouvoir organiser un symposium international, toute Commission doit obtenir l'accord du Conseil. Un symposium doit être consacré à la préparation du prochain Congrès ou à l'étude plus approfondie d'un problème particulier relevant de la Commission.
  8. Le Président de la Commission a le droit d'inviter un nombre limité mais suffisant de personnalités à se joindre au Comité Directeur de la Commission, en qualité de rapporteurs pour un centre d'intérêt particulier du ressort de la Commission. Il choisit ces rapporteurs selon sa libre appréciation, en fonction de l'aide qu'il peut attendre de leurs connaissances ou des moyens dont ils disposent. Les rapporteurs de la Commission peuvent provenir de n'importe quel pays. La représentation internationale est encouragée. Ils n'ont pas besoin d'être des correspondants nationaux des Membres ordinaires ou associés, mais peuvent néanmoins assumer aussi cette fonction.
  9. Chaque Membre ordinaire ou associé a le droit de désigner un correspondant national à chaque Commission. Il peut en tout temps changer ce correspondant ou lui désigner un suppléant.
  10. Si une Commission arrive à la conclusion qu'un problème ou qu'un groupe limité de problèmes nécessite une étude approfondie, comprenant éventuellement des essais ou des recherches expérimentales, le Comité Directeur de cette Commission peut créer un Groupe de travail avec l'assentiment du Conseil de la Société. Si, à ce propos, des divergences importantes surgissent au sein de la Commission ou entre Commissions, le Conseil statue en dernier ressort.

L'étendue et la durée de la mission d'un Groupe de travail doivent être strictement limitées et clairement définies par le Comité Directeur de la Commission. Une partition du domaine d'activité d'une Commission en plusieurs Groupes de travail qui opéreraient pratiquement comme des Commissions autonomes est interdite.

11. Le Groupe de travail se compose :
  - d'un président,
  - d'un nombre restreint de spécialistes qui sont choisis non en raison de leur nationalité, mais en fonction de leur compétence.
12. Un Groupe de travail peut être constitué pour étudier un problème relevant du domaine d'activité de plusieurs Commissions techniques. Il porte le nom de Groupe de travail intercommissions. Le Président de la Commission qui en souhaite la constitution doit en informer le Conseil et se mettre d'accord avec les Présidents des autres Commissions intéressées. Le Conseil se prononce sur l'opportunité de créer un tel Groupe de travail intercommissions, détermine, si besoin est, les caractéristiques et la durée de sa mission et désigne la Commission dont ce Groupe relève plus directement et au sein de laquelle il présentera son rapport. Un tel Groupe ne doit pas se transformer peu à peu en une sorte de Commission autonome.
13. Chaque Groupe de travail doit présenter un rapport annuel au Président de la Commission dont il dépend. En outre, au Congrès, il présente son rapport dans le cadre de cette Commission. Si l'on peut estimer qu'un Groupe de travail a achevé la tâche qui lui est confiée, ou s'il est inactif, le Conseil de la Société le dissout. La proposition de dissolution peut venir du président du Groupe de travail lui-même ou du Président de la Commission technique concernée.
14. Au début du Congrès, chaque Président de Commission technique doit désigner une ou plusieurs personnes pour participer à un comité des résolutions, placé sous la direction du Premier vice-président. Ce comité doit dégager, au cours du Congrès, les problèmes les plus importants réclamant une solution et préparer les résolutions sur le travail à accomplir pour les résoudre. Il doit aussi coordonner les résolutions de toutes les Commissions techniques, s'assurer de la possibilité de les mettre en œuvre, veiller à ce qu'elles soient rédigées en bonne forme et présentées dans au moins une des langues officielles de la Société.
15. Pendant un Congrès ou un symposium, tous les spécialistes en photogrammétrie et en télédétection présents de plein droit peuvent participer librement à toutes les activités d'une Commission technique.

#### **ARTICLE XIV - La Commission des finances**

1. Les membres de la Commission des finances doivent tous être de nationalités différentes. Aucun d'eux ne doit appartenir au même pays qu'un membre du Conseil. Il n'est pas exclu que les délégués à l'Assemblée générale soient également membres de la Commission des finances.
2. La Commission des finances doit assister, en tout temps, le Conseil dans toutes les affaires financières lorsque celui-ci le lui demande.

3. La Commission des finances sortante continue d'occuper ses fonctions après un Congrès pour veiller à ce que le Trésorier sortant remette les livres comptables et les fonds de la Société à son successeur dans les deux mois de la fin du Congrès. La nouvelle Commission financière succède à la Commission financière sortante au moment où le nouveau Trésorier entre en fonction; elle fait rapport au Conseil une fois que la transition a été faite de façon satisfaisante.
4. La Commission des finances examine et vérifie les comptes du Trésorier une fois par an, et présente ses recommandations au Conseil.
5. Si un membre de la Commission financière est dans l'impossibilité de continuer à assumer ses fonctions, le Conseil peut approuver son remplacement suivant l'avis des autres membres de la Commission.

#### **ARTICLE XV - Ressources financières**

1. L'exercice de la Société commence le 1<sup>er</sup> avril et se termine le 31 mars. Les cotisations annuelles des Membres ordinaires, des Membres associés, des Membres régionaux et des Membres de soutien doivent être versées avant le 31 mars de l'année civile de la cotisation.
2. La contribution annuelle payée par un Membre ordinaire est définie par le nombre d'unités de contribution attribué à sa catégorie de Membre ordinaire, selon le tableau suivant :

Catégorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Nombre d'unités de contribution	1	2	6	10	16	24	32	48

3. La valeur de l'unité de contribution est fixée par l'Assemblée générale.
4. La contribution annuelle d'un Membre associé est égale à la moitié de celle du Membre ordinaire du pays, sans être inférieure à une unité.
5. La contribution des Membres de soutien et des Membres régionaux, fixée par le Conseil, doit être ratifiée par l'Assemblée générale.
6. Les comptes en banque de la Société sont tenus au nom de deux personnes, le Président et le Trésorier.
7. Les dons et legs offerts à la Société peuvent être acceptés par le Conseil et doivent être ratifiés par l'Assemblée générale.
8. La gestion financière de la Société est contrôlée comme suit :
  - (a) Un budget annuel de revenus et dépenses est établi par le Trésorier pour chaque exercice, examiné en détail par la Commission des finances et soumis à l'approbation du Conseil.
  - (b) Les dépenses supplémentaires pour des opérations courantes peuvent être engagées par le Trésorier. Les dépenses à engager pour des motifs extraordinaires doivent recevoir l'approbation du Conseil.

#### **ARTICLE XVI - Votes**

1. Lorsque le vote par correspondance est utilisé en vue de l'admission d'un nouveau Membre ordinaire, associé ou régional, la documentation relative au vote est envoyée à chaque Membre ordinaire par le Secrétaire général, au moins 3 mois à l'avance et par poste aérienne. L'admission est décidée si la moitié des Membres ordinaires au moins répond dans le délai imparti et si les 3/4 des suffrages exprimés sont favorables à l'admission.
2. Les membres qui passent à une catégorie supérieure lors d'une Assemblée générale reçoivent les droits de vote correspondant à cette catégorie s'ils ont versé leur contribution annuelle au taux supérieur pour l'exercice de l'assemblée générale.

#### **ARTICLE XVII - Règlements et directives**

1. Les décisions de la séance plénière d'un Congrès et les décisions de l'Assemblée générale sont portées, sans délai, à la connaissance des Membres et des Commissions techniques de la Société.
2. Les décisions prises par le Conseil sont communiquées rapidement aux Membres par le Secrétaire général.

#### **ARTICLE XVIII - Langues**

Pendant un Congrès ou un symposium d'une Commission technique, le Membre ordinaire qui l'organise peut offrir, à condition d'en supporter seul les frais, une traduction dans la langue de son pays.

#### **ARTICLE XIX - Dissolution ou fusion**

En cas de dissolution de la Société, les fonds disponibles peuvent être offerts à une organisation internationale de bienfaisance, de bonne notoriété, choisie par le Conseil et la Commission des finances. L'acte de dissolution sera déposé auprès de l'organisation qui assume la responsabilité des *Archives* de la Société.

#### **ARTICLE XX - Amendements aux Statuts et au Règlement intérieur**

Les amendements aux Statuts et au Règlement intérieur prennent effet à la date fixée par l'Assemblée générale.

Règlement intérieur original adopté par l'Assemblée générale, lors du 11<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 12<sup>e</sup> Congrès, en août 1972, à Ottawa (Canada).

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 14<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 15<sup>e</sup> Congrès, en juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 16<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1988, à Kyoto (Japon)

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 17<sup>e</sup> Congrès, en août 1992, à Washington, D.C. (Etats-Unis).

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 18<sup>e</sup> Congrès, en juillet 1996, à Vienne (Autriche)

Président : Shunji Murai  
Secrétaire général : Lawrence W. Fritz

**SATZUNG  
DER  
INTERNATIONALEN GESELLSCHAFT  
FÜR  
PHOTOGRAMMETRIE UND FERNERKUNDUNG**

**STATUT I - Name und Auftrag**

Die Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (im folgenden "Gesellschaft" genannt) ist eine regierungsunabhängige internationale Organisation zur Entwicklung der internationalen Zusammenarbeit für die Förderung der Photogrammetrie und Fernerkundung und ihrer Anwendungen.

**STATUT II - Definitionen**

Photogrammetrie und Fernerkundung ist die Kunst, Wissenschaft und Technologie zur Gewinnung zuverlässiger Informationen über die Erde und die Umwelt sowie andere Objekte und Prozesse der physischen Welt mittels berührungsloser abbildender oder anderer Sensorsysteme durch Aufzeichnung, Messung, Analyse und Wiedergabe.

**STATUT III - Wesen**

Die Gesellschaft verfolgt ihre Ziele ohne Diskriminierung aufgrund von Rasse, Religion, Nationalität oder politischer Philosophie.

**STATUT IV - Aktivitäten**

Zur Erreichung ihrer Ziele entwickelt die Gesellschaft folgende Aktivitäten:

- (a) Durchführung internationaler Kongresse in regelmäßigen Abständen mit Vorträgen, Berichten, Diskussionen, Ausstellungen, technischen Exkursionen und gesellschaftlichen Ereignissen;
- (b) Initiierung und Koordination der Forschung auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung durch die Schaffung von Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen, welche sich mit speziellen Aspekten der Photogrammetrie und Fernerkundung befassen;
- (c) Internationale Verbreitung der Forschungsergebnisse und Diskussionsbeiträge durch Publikation des *Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung* als Bericht über Kongresse und andere Tagungen der Gesellschaft oder ihrer Unterorganisationen (Technische Kommissionen, Arbeitsgruppen etc.);
- (d) Publikation und Verbreitung einer internationalen Zeitschrift als offizielles Organ der Gesellschaft oder das Ersuchen an Fachzeitschriften, ihre Berichte zu veröffentlichen;
- (e) Anregung zur Gründung einer nationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung in jedem Land und

Förderung des Austausches zwischen diesen Gesellschaften;

- (f) Förderung der Veröffentlichung und des Austausches wissenschaftlicher Beiträge und Zeitschriften auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung.
- (g) Verleihung von verschiedenen Auszeichnungen, um die Leistungen von Personen oder Gruppen zu würdigen.

**STATUT V - Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen**

Die Gesellschaft arbeitet mit anderen internationalen Institutionen oder Organisationen zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Bildanalyse, Raumbezogenen Informationssystemen, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie und anderen verwandten Disziplinen befassen.

**STATUT VI - Mitgliedschaft**

Die Mitgliedskategorien in der Gesellschaft sind:

- Ordentliche Mitglieder
- Assoziierte Mitglieder
- Regionale Mitglieder
- Fördernde Mitglieder
- Ehrenmitglieder.

1. **Ordentliches Mitglied** kann nur diejenige einzige über einen unabhängigen Haushalt verfügende Organisation eines Landes oder einer geographischen Region davon sein, welche die gesamte Gemeinschaft der Photogrammeter und Fernerkundungsexperten des Landes oder der Region vertritt.

- (a) Ein Ordentliches Mitglied ist gegenüber der Gesellschaft für die Erfüllung aller Mitgliedspflichten verantwortlich, insbesondere für:
  - die Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft;
  - die Bezahlung der Mitgliedsbeiträge.
- (b) In der Regel ist die Ordentliche Mitgliedsorganisation eines Landes die jeweilige nationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung. Falls eine solche nicht besteht, kann Ordentliches Mitglied sein:
  - eine Vereinigung von Gesellschaften, von denen jede die Förderung der Photogrammetrie und Fernerkundung als eine ihrer Hauptaufgaben betrachtet;
  - die führende Akademie der Wissenschaften des Landes oder der nationale Forschungsrat;
  - andernfalls und nur vorläufig eine andere staat-

liche oder nichtstaatliche Institution oder ein Zusammenschluss von solchen Institutionen, die sich mit Photogrammetrie und Fernerkundung befassen.

- (c) Es werden unterschiedliche Kategorien von Ordentlichen Mitgliedern festgelegt, welche den Entwicklungsstand der Photogrammetrie und Fernerkundung sowie die Anzahl von Spezialisten in den verschiedenen Ländern und Regionen widerspiegeln.
2. **Assoziiertes Mitglied** kann eine Organisation sein, die eine Gemeinschaft von Photogrammetern, Fernerkundungsexperten und/oder Experten für Raumbegogene Informationssysteme in einem Lande vertritt und stark daran interessiert ist, an den Aktivitäten der Gesellschaft mitzuwirken, die aber nicht durch die Organisation des Landes mit ordentlicher Mitgliedschaft vertreten wird.
  3. **Regionales Mitglied** kann eine multinationale Vereinigung von photogrammetrischen und/oder Fernerkundungsorganisationen sein, die zum Zweck der Verfolgung gemeinsamer Ziele, zur Förderung regionaler Zusammenarbeit, zur Durchführung regionaler Konferenzen etc. gegründet wurde.
  4. **Fördernde Mitglieder** können Einzelpersonen, Organisationen, Institutionen oder Dienststellen sein, die Instrumente, Ausrüstungen oder Zubehör herstellen oder vertreiben oder Serviceleistungen in den Gebieten Photogrammetrie und/oder Fernerkundung erbringen, oder die in der Forschung und/oder Ausbildung tätig sind, und die Gesellschaft finanziell unterstützen.
  5. **Ehrenmitglieder.** In Anerkennung herausragender Leistungen für die ISPRS und ihre Ziele kann eine Person zum Ehrenmitglied der Gesellschaft gewählt werden.

#### **STATUT VII - Organisation und Verwaltung**

Die Leitung und Geschäftsführung der Gesellschaft, einschließlich der Durchführung ihres technischen und wissenschaftlichen Programms, wird von folgenden Organen wahrgenommen: dem Kongress, der Hauptversammlung, dem Vorstand, der Finanzkommission, den Technischen Kommissionen und dem Ausschuss Fördernder Mitglieder.

#### **STATUT VIII - Amtsträger**

1. Die Amtsträger der Gesellschaft sind der Präsident der Gesellschaft und die anderen Mitglieder des Vorstandes sowie die Präsidenten der Technischen Kommissionen.
2. Die Amtszeit der Amtsträger beginnt mit dem Ende des Kongresses, auf dem sie gewählt oder ernannt wurden, und endet mit dem Abschluss des folgenden Kongresses.

#### **STATUT IX - Kongress**

1. Der Kongress setzt sich zusammen aus allen anwesenden Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten, die zur Teilnahme eingeladen worden sind.
2. Der Kongress tritt in der Regel alle vier Jahre zusammen.
3. Während eines Kongresses wird mindestens eine Plenarsitzung einberufen.

#### **STATUT X - Hauptversammlung**

1. Die Hauptversammlung ist die höchste Autorität der Gesellschaft für alle Beschlüsse. Sie legt die allgemeinen Grundsätze der Gesellschaft fest.
2. Die Hauptversammlung setzt sich zusammen aus den Delegierten, die von den Ordentlichen Mitgliedern zu ihrer Vertretung ernannt wurden, wobei jedes Ordentliche Mitglied durch einen Delegierten vertreten wird.
3. Nur Delegierte, Mitglieder des Vorstandes, Mitglieder der Finanzkommission, Ehrenmitglieder der Gesellschaft, Vertreter der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder sowie zwei Berater pro Delegierten sind berechtigt, an der Hauptversammlung teilzunehmen.

#### **STATUT XI - Vorstand**

1. Der Vorstand besteht aus sechs Personen:
  - dem Präsidenten der Gesellschaft
  - dem Kongressdirektor
  - dem Ersten Vizepräsidenten
  - dem Zweiten Vizepräsidenten
  - dem Generalsekretär
  - dem Schatzmeister.
2. Der Vorstand führt die Geschäfte der Gesellschaft in der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung gemäß der Satzung und der Geschäftsordnung sowie den Beschlüssen und Richtlinien der Hauptversammlung und des Kongresses.
3. Der Vorstand ist gegenüber der Hauptversammlung für seine Geschäftsführung verantwortlich und nimmt mit beratender Stimme an allen Sitzungen der Hauptversammlung teil.
4. Der Vorstand unterstützt den Präsidenten bei der Koordination und Überwachung der Aktivitäten der Technischen Kommissionen.
5. In der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung kann sich der Vorstand schriftlich oder auf anderem Wege mit den Ordentlichen Mitgliedern beraten.
6. Die Aufgaben und Pflichten der Vorstandsmitglieder sind in der Geschäftsordnung festgelegt.

#### **STATUT XII - Sitz**

Der Sitz der Gesellschaft wird vom Vorstand bestimmt.

### **STATUT XIII - Technische Kommissionen**

1. Die wissenschaftliche Arbeit der Gesellschaft liegt in der Verantwortung ihrer Technischen Kommissionen.
2. Die Verantwortung für die Arbeit jeder Technischen Kommission im Zeitraum zwischen zwei aufeinanderfolgenden Kongressen wird von der Hauptversammlung einem der Ordentlichen Mitglieder oder einer Anzahl von Mitgliedern, welche sich zur Zusammenarbeit verpflichtet haben, übertragen.
3. Die Arbeit jeder Kommission wird vom Kommissionsbüro geleitet. Es besteht aus:
  - dem Kommissionspräsidenten
  - dem Kommissionssekretär
  - den Vorsitzenden der Arbeitsgruppen
  - den Berichterstattern der Kommissionen.

### **STATUT XIV - Finanzkommission**

1. Bei jedem Kongress wählt die Hauptversammlung einen Vorsitzenden und zwei Mitglieder einer Finanzkommission.
2. Die Rolle der Finanzkommission ist beratend. Sie prüft alle Ausgaben der Gesellschaft und schlägt der Hauptversammlung allgemeine Richtlinien für die Finanzpolitik der Gesellschaft im Hinblick auf ihre wissenschaftlichen Aufgaben vor.
3. Die Tätigkeit der Finanzkommission läuft zwischen den Kongressen weiter. Die Kommission berichtet jährlich mindestens einmal über den Generalsekretär direkt an den Vorstand, nachdem die jährliche Bilanz aufgestellt und geprüft wurde. Sie nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Hauptversammlung teil.

### **STATUT XV - Finanzen**

1. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied bezahlt jährlich den seiner Kategorie entsprechenden Beitrag. Die Höhe des Beitrags für jede Kategorie wird von der Hauptversammlung festgelegt und kann durch sie nur auf einer der ordentlichen Sitzungen während eines Kongresses geändert werden.
2. Der Vorstand kann den Beitrag für die Regionalen Mitglieder und die Fördernden Mitglieder festsetzen.

### **STATUT XVI - Abstimmung**

1. In Vollversammlungen des Kongresses werden Beschlüsse durch Handzeichen und mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst.
2. Die Abstimmung in der Hauptversammlung geschieht folgendermaßen:
  - (a) Nur Delegierte haben Stimmrecht.
  - (b) Kein Delegierter kann ein anderes Ordentliches Mitglied vertreten oder für es stimmen, mit Ausnahme seines eigenen.

- (c) Stellvertretende Stimmabgabe ist nicht gestattet.
  - (d) Auf Vorschlag des Präsidenten oder eines Delegierten wird die Abstimmung geheim durchgeführt.
  - (e) Jeder Delegierte verfügt über die der Mitglieds-kategorie seines Landes entsprechende Anzahl von Stimmen.
  - (f) Die Annahme von Beschlüssen über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder, die Aufhebung der Mitgliedschaft, Änderungen der Satzung oder der Geschäftsordnung, die Auflösung der Gesellschaft oder ihr Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation erfordern mindestens eine Dreiviertelmehrheit. Beschlüsse über alle anderen Angelegenheiten werden durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst.
  - (g) Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder haben in der Hauptversammlung einen Beobachterstatus ohne Stimmrecht, aber mit vollem Diskussionsrecht.
3. Briefwahl ist nur in Ausnahmefällen statthaft. Dieses Verfahren soll nur angewendet werden, wenn es der Vorstand für erforderlich hält, eine Entscheidung zu treffen, ohne eine Sitzung der Hauptversammlung abzuwarten.

### **STATUT XVII - Bestimmungen und Richtlinien**

Der Vorstand ist befugt, vorläufige Bestimmungen und Richtlinien in Übergangssituationen zu erlassen, die bis zu einer Behandlung auf dem nächsten Kongress gültig sind.

### **STATUT XVIII - Sprachen**

1. Die offiziellen Sprachen der Gesellschaft sind Englisch, Französisch und Deutsch.
2. Der englische Text der vorliegenden Satzung und der Geschäftsordnung wird als die verbindliche Version betrachtet.

### **STATUT XIX - Auflösung und Zusammenschluss**

Nur die Hauptversammlung kann einen Beschluss über die Auflösung der Gesellschaft oder den Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation fassen. Eine ausserordentliche Sitzung muss eigens zu diesem alleinigen Zweck einberufen werden. Für eine derartige ausserordentliche Sitzung müssen alle Ordentlichen Mitglieder schriftlich drei Kalendermonate im voraus mit der Aufforderung, Delegierte zu entsenden, eingeladen werden.



**STATUT XX - Änderungen der Satzung  
und der Geschäftsordnung**

1. Nur die Hauptversammlung ist berechtigt, Satzung und Geschäftsordnung zu ändern.
2. Die Satzung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
  - (a) Ein Änderungsvorschlag muss von einem Ordentlichen Mitglied schriftlich formuliert und dem Generalsekretär mindestens 10 Monate vor dem festgelegten Zeitpunkt der Sitzung der Hauptversammlung, auf der darüber beraten werden soll, zugeleitet werden. Ein derartiger Änderungsvorschlag muss von mindestens einem weiteren Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
  - (b) Änderungsvorschläge können vom Vorstand oder einem vom Vorstand ernannten Ausschuss formuliert werden. In diesem Fall müssen die Änderungsvorschläge nicht von einem Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
  - (c) Der Generalsekretär informiert mindestens sechs Monate vor dem für die Hauptversammlung festgelegten Termin alle Ordentlichen Mitgliedern über die Änderungsvorschläge.
3. Die Geschäftsordnung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:

- (a) Den Delegierten muss vor der Diskussion der Änderungsvorschläge für die Geschäftsordnung mindestens 48 Stunden Zeit gegeben werden.
- (b) Ein Punkt der Geschäftsordnung, welcher der Satzung widerspricht, ist ungültig.

Ursprüngliche Satzung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.  
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.  
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.  
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.  
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.  
Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 18. Kongresses, Juli 1996, in Wien, Österreich.

Präsident: Shunji Murai  
Generalsekretär: Lawrence W.Fritz

## GESCHÄFTSORDNUNG

### INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR PHOTOGRAMMETRIE UND FERNERKUNDUNG

#### PUNKT I - *Name und Auftrag*

Der Kurztitel der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ist ISPRS. Diese Initialen werden in allen offiziellen Sprachen der Gesellschaft verwendet sowie auf Flaggen, Logos, Briefköpfen usw. der Gesellschaft und ihrer Unterorganisationen.

#### PUNKT II - *Definition*

Das wissenschaftliche Interesse der Gesellschaft umfasst Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogene Informationssysteme und verwandte Disziplinen einschliesslich deren Anwendungen in Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen, Naturwissenschaften, Geowissenschaften und Ingenieurwissenschaften sowie Umweltbeobachtung und Umweltschutz. Weitere Anwendungen schließen Industriellen Entwurf und Produktion, Architektur und Denkmalpflege, Medizin und andere Gebiete ein.

#### PUNKT III - *Wesen*

Die Gesellschaft bekennt sich zu der von der 8. Hauptversammlung des Internationalen Rates Wissenschaftlicher Vereinigungen (ICSU) 1958 beschlossenen Erklärung zur Nichtdiskriminierung in bezug auf Politik, Nationalität, Religion, Rasse oder Geschlecht.

#### PUNKT IV - *Aktivitäten*

Zusätzlich zu den im Statut IV genannten Aktivitäten kann die Gesellschaft alle weiteren Tätigkeiten ausführen, die den Zielen der Gesellschaft entsprechen oder diese fördern, vorausgesetzt, dass diese Aktivitäten der Satzung oder der Geschäftsordnung der Gesellschaft, den Gesetzen des jeweiligen Landes oder den allgemeinen Grundsätzen, zu denen sich die Gesellschaft bekennt, nicht widersprechen.

#### PUNKT V - *Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen*

Im Rahmen ihrer Politik der Zusammenarbeit unterstützt die Gesellschaft die Stärkung derjenigen internationalen Gesellschaften, die sich dem gemeinsamen Berufsfeld Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogene Informationssysteme, Kartographie, Geodäsie und Vermessungswesen widmen sowie die Verbindung zu anderen diesbezüglichen internationalen Organisationen, die sich etwa mit Bildwissenschaft, Messtechnik und Normung befassen.

#### PUNKT VI - *Mitgliedschaft*

##### 1. *Ordentliche Mitglieder*

- (a) Eine Bewerbung um Ordentliche Mitglieder der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muss von einer Beschreibung der Aktivitäten in Photogrammetrie und Fernerkundung in dem entsprechenden Land oder der Unterregion, die über einen unabhängigen Haushalt verfügt, sowie der Art der sich bewerbenden Organisation, unter Einschluss insbesondere der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit Photogrammetrie und Fernerkundung befassen, und ihrer Verwaltungs- und Finanzstruktur begleitet sein.
- (b) Die Bewerbung muss die gewünschte Mitglieds-kategorie enthalten. Die gewählte Kategorie soll in etwa der Anzahl von Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten und der Bedeutung der Photogrammetrie und Fernerkundung in dem betreffenden Land entsprechen. Die nachstehende Tabelle gibt einen Hinweis, in welche Kategorie ein Ordentliches Mitglied einzustufen ist.

Anzahl der aktiven Spezialisten		Kategorie	
	unter	26	1
26	bis	50	2
51	bis	150	3
151	bis	250	4
251	bis	400	5
401	bis	600	6
601	bis	800	7
	über	800	8

- (c) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung; sofern er die vorgeschlagene Kategorie für unangemessen hält, reicht der Generalsekretär die Bewerbung zurück. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (d) Die Aufnahme eines Ordentlichen Mitglieds wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich beworben hat.
- (e) Ein Ordentliches Mitglied kann seine Kategorie jederzeit erhöhen; es kann sie jedoch nicht ohne vorherige Zustimmung der Hauptversammlung herabsetzen.
- (f) Ein Ordentliches Mitglied ist dafür zuständig, seinen Mitgliedern Informationen der Gesellschaft auf geeigneten Wegen bekanntzumachen. Dies sollte die nationale Zeitschrift einschließen, wenn

eine solche Veröffentlichung erscheint.

- (g) Die Aufhebung einer Ordentlichen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
  - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.
- (h) Ein Ordentliches Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.
- (i) Wenn ein Ordentliches Mitglied die Gesellschaft verlässt, sei es durch Austritt oder Ausschluss, verliert es alle Rechte innerhalb der Gesellschaft.

## 2. Assoziierte Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Assoziiertes Mitglied der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muß von einer Beschreibung der Aktivitäten in Photogrammetrie und Fernerkundung in dem entsprechenden Land, der Art der sich bewerbenden Organisation einschliesslich der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und /oder Raumbezogenen Informationssystemen befassen, sowie ihrer Verwaltungs- und Finanzstruktur begleitet sein.
- (b) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (c) Die Aufnahme eines Assoziierten Mitgliedes wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich beworben hat.
- (d) Die Mitgliedschaft eines Assoziierten Mitglieds kann in die eines Ordentlichen Mitglieds umgewandelt werden, indem es sich dem Ordentlichen Mitglied seines Landes vereinigt oder mit ihm zusammenarbeitet. Die neue Kategorie wird gemäß Punkt VI.1 (b) bestimmt.
- (e) Die Aufhebung einer Assoziierten Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
  - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister an das Assoziierte Mitglied mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.
- (f) Ein Assoziiertes Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand

nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.

## 3. Regionale Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Regionales Mitglied muss an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der zusammengeschlossenen Organisationen, der Satzung des Regionalen Mitgliedes und die Namen der derzeitigen Amtsträger enthalten.
- (b) Der Vorstand versichert sich, dass die Satzung des Regionalen Mitgliedes der Satzung und der Geschäftsordnung der Gesellschaft entspricht. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (c) Die Aufnahme Regionaler Mitglieder wird durch Abstimmung von der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Wahl.
- (d) Die Aufhebung einer Regionalen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung beschlossen werden:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
  - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges trotz erfolgter Mahnung an das Regionale Mitglied - durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.

## 4. Fördernde Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Förderndes Mitglied muss schriftlich an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der Rolle des Bewerbers auf den Gebieten Photogrammetrie und/oder Fernerkundung enthalten.
- (b) Der Vorstand prüft jede Bewerbung und trifft die endgültige Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers. Der Vorstand kann auch einem Mitglied die Mitgliedschaft aberkennen.
- (c) Fördernde Mitglieder können einen Ausschuss berufen, der die Aussteller bei der Planung und Durchführung wissenschaftlicher und technischer Ausstellungen vertritt, welche von der Gesellschaft gefördert werden. Die Empfehlungen der Fördernden Mitglieder richten sich in beratender Weise an den Kongressdirektor.
- (d) Der Generalsekretär der Gesellschaft beruft mindestens einmal während jedes Kongresses eine Sitzung der Fördernden Mitglieder ein.
- (e) Der Vorstand trifft eine Entscheidung über die Aufhebung der Fördernden Mitgliedschaft:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlung gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
  - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges der Beiträge.

## 5. Ehrenmitglieder

- (a) Ehrenmitglieder werden vom Vorstand nominiert und vom Kongress gewählt.
- (b) Die Anzahl lebender Ehrenmitglieder darf zu keiner Zeit mehr als sieben betragen.

- (c) Ehrenmitglieder haben das Recht, an allen Versammlungen der Gesellschaft und ihrer Organe teilzunehmen, mit Ausnahme der Vorstandssitzungen. Bei Veranstaltungen, die von der Gesellschaft gefördert werden, sind sie von der Teilnahmegebühr befreit.

#### **PUNKT VII - Organisation und Verwaltung**

**Ad-hoc-Ausschüsse** können vom Vorstand berufen werden, um sich zu speziellen Themen zu äussern. Ein Ausschuss besteht aus einem vom Präsidenten ernannten Vorsitzenden und weiteren Mitgliedern, die der Vorsitzende mit Zustimmung des Präsidenten auswählt. Es wird Wert auf internationale Zusammensetzung der Ausschüsse gelegt. Die Amtszeit eines Ausschusses fällt mit der Zeit zwischen zwei Kongressen zusammen. Der Präsident der Gesellschaft gibt dem jeweiligen Vorsitzenden Richtlinien hinsichtlich der vom Ausschuss zu behandelnden Themen. Der Vorsitzende legt zu jeder ordentlichen Sitzung der Hauptversammlung einen Bericht vor.

#### **PUNKT VIII - Amtsträger**

1. Der Präsident der Gesellschaft, der Zweite Vizepräsident, der Generalsekretär und der Schatzmeister werden von der Hauptversammlung gewählt. Ordentliche Mitglieder können Nominierungsvorschläge für Vorstandsmitglieder spätestens vier Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung während des Kongresses an den Generalsekretär einreichen. Der Vorstand berät über die Empfehlungen und unterbreitet der Hauptversammlung die Nominierungsvorschläge.
2. Im Hinblick auf Kontinuität wird der ausscheidende Präsident ohne besondere Wahl als kommender Erster Vizepräsident ernannt. Sollte er/sie das Amt ablehnen, so wird es nacheinander in der folgenden Reihenfolge angetragen:
  - dem ausscheidenden Generalsekretär
  - nacheinander den ausscheidenden Vizepräsidenten, mit Ausnahme früherer Präsidenten
  - dem ausscheidenden Schatzmeister
  - dem ausscheidenden Kongressdirektor.Sollten all diese Personen das Amt ablehnen, wird es durch Wahl von der Hauptversammlung besetzt.
3. Der Kongressdirektor wird durch das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen, welches den Kongress organisiert, und von der Hauptversammlung bestätigt.
4. Der Erste Vizepräsident, der ohne Wahl für dieses Amt ernannt wurde, und der Kongressdirektor können von beliebiger Nationalität sein. Die übrigen Vorstandsmitglieder müssen von jeweils unterschiedlicher Nationalität sein.
5. Niemand darf das Amt des Präsidenten für zwei aufeinanderfolgende Amtsperioden besetzen. Wer das Amt des Präsidenten und des Ersten Vizepräsidenten nacheinander in dieser Reihenfolge innehatte, kann nicht für eine weitere anschließende Amtszeit zum Präsidenten gewählt werden. Davon abgesehen ist die Wählbarkeit zum Präsidenten nicht durch ein anderes Amt in der Gesellschaft eingeschränkt, welches er/sie

innehatte oder hat.

6. Nicht mehr als drei Vorstandsmitglieder sollen von einer zur nächsten Periode zwischen den Kongressen im Amt verbleiben. Ein ausscheidendes, gewähltes Vorstandsmitglied kann nicht in ein Amt im neuen Vorstand gewählt werden außer zum Präsidenten der Gesellschaft oder zum Generalsekretär. Nach Ablauf einer Kongressperiode ist es wieder in den Vorstand wählbar.
7. Der Vorstand schließt durch Zuwahl alle Lücken, welche durch Tod oder andauernde Krankheit eines seiner Mitglieder entstehen, mit Ausnahme des Präsidentenamtes. Wenn der Posten des Schatzmeisters durch Zuwahl besetzt wird, so befragt der Vorstand erst alle Ordentlichen Mitglieder, schriftlich oder auf andere Weise, und berücksichtigt die eingegangenen Meinungsäußerungen.
8. Kein Vorstandsmitglied kann Mitglied der Finanzkommission sein.
9. Die Präsidenten der Technischen Kommissionen werden von den Ordentlichen Mitgliedern nominiert, die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen wollen. Die Hauptversammlung, die das für eine Kommission verantwortliche Mitglied wählt, bestätigt den Kommissionspräsidenten. Falls notwendig kann ein Kommissionspräsident durch den Vorstand bestätigt werden.

#### **PUNKT IX - Kongress**

1. Der Kongressort wird von der Hauptversammlung unter den von den Ordentlichen Mitgliedern eingereichten Vorschlägen ausgewählt. Diese Vorschläge enthalten den Zeitpunkt, die örtlichen Gegebenheiten, eine vorläufige Finanzplanung und den Namen des vorgesehenen Kongressdirektors.
2. Das Ordentliche Mitglied, welches den Kongress organisiert, ist für dessen angemessene Durchführung verantwortlich. Das Ordentliche Mitglied sorgt für die notwendige finanzielle Absicherung. Das Ordentliche Mitglied ist für die Finanzierung des Kongresses verantwortlich, einschliesslich der Publikation des kongressbezogenen *Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung*, dessen Vorbereitung und Veröffentlichung es sicherstellen muss. Hierzu wird es von den Technischen Kommissionen und vom Vorstand unterstützt. Es hat alle finanziellen Lasten der Veröffentlichung zu tragen.
3. Die Kongressaktivitäten werden von einem Kongressausschuss vorbereitet und durchgeführt. Der Kongressdirektor ist Vorsitzender des Kongressausschusses. Alle anderen Mitglieder des Kongressausschusses werden von dem Ordentlichen Mitglied ernannt, das den Kongress ausrichtet. Der Kongressausschuss ist für die verwaltungstechnische und finanzielle Durchführung des Kongresses verantwortlich.
4. An den Kongressaktivitäten können sich lediglich folgende Personengruppen beteiligen:
  - (a) Personen, die einer Mitgliederorganisation angehören und die Kongressgebühr bezahlt haben;
  - (b) Ehrenmitglieder der Gesellschaft;
  - (c) Personen, die vom Präsidenten aufgrund ihrer

- persönlichen Stellung oder als Vertreter anderer wissenschaftlicher Organisationen eigens eingeladen wurden. Sie sind von der Entrichtung der Kongressgebühr befreit;
- (d) Personen, die die allgemeine Einladung erhalten und die Kongressgebühr bezahlt haben.
5. Der durch die Vollversammlung vertretene Kongress
- (a) prüft die Entscheidungen der Hauptversammlung;
- (b) nimmt an der Verleihung der Medaillen und anderer Auszeichnungen der Gesellschaft teil;
- (c) wählt die Ehrenmitglieder der Gesellschaft.
6. Die Technischen Kommissionen treffen sich während des Kongresses zum Zwecke:
- (a) von Berichten der Präsidenten über Aktivitäten der Kommissionen während des Zeitraums zwischen den Kongressen;
- (b) von Vorträgen, Tutorien und/oder Postersitzungen in vorbereiteten Technischen Sitzungen über Themen, die vom Kommissionspräsidenten und dem Vorstand festgelegt wurden;
- (c) der Formulierung von Resolutionen.

### **PUNKT X - Hauptversammlung**

1. Der Präsident beruft die Hauptversammlung zu einer oder mehreren Sitzungen während jedes Kongresses ein.
2. Im Zeitraum zwischen den Kongressen kann der Präsident die Hauptversammlung zu außerordentlichen Sitzung einberufen, um einen von mindestens zwei Ordentlichen Mitgliedern unterstützten Antrag zu behandeln. Der fragliche Beschlußantrag muss allen ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern und Regionalen Mitgliedern mindestens drei Kalendermonate vor der Sitzung schriftlich bekanntgegeben werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens drei Vierteln der Mitglieder beruft der Präsident eine außerordentliche Sitzung ein.
3. Vor jedem Kongress und vor jeder außerordentlichen Sitzung der Hauptversammlung bestellt jedes Ordentliche Mitglied einen Delegierten zur Vertretung in der Hauptversammlung. Solche Bestellungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer des Kongresses oder der außerordentlichen Sitzung. Ein Vorstandsmitglied kann nicht zum Delegierten ernannt werden. Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder können Vertreter für die Hauptversammlung benennen.
4. Jeder für die Hauptversammlung stimmberechtigte Delegierte eines Ordentlichen Mitgliedes muß nach Ankunft auf dem Kongress oder der außerordentlichen Sitzung dem Generalsekretär seine Vollmacht vorweisen. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, ihrer Delegierten und ihrer beiden Berater, ihrer Stimmrechte sowie ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form. Jeder Vertreter eines Assoziierten Mitgliedes oder eines Regionalen Mitgliedes weist seine Vollmacht nach Ankunft auf dem Kongress oder der außerordentlichen Sitzung vor. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder und ihrer Vertreter, ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form.
5. Jeder Delegierte kann in der Hauptversammlung von höchstens zwei Beratern begleitet werden. Nur die Delegierten der Ordentlichen Mitglieder haben Stimmrecht. Ein Berater darf nur nach Aufforderung durch den eigenen Delegierten und mit Erlaubnis des Präsidenten das Wort ergreifen. Falls der bestellte Delegierte aus irgendeinem Grund sein Amt nicht wahrnehmen kann, kann einer der Berater ihn mit Einwilligung des Präsidenten vertreten.
6. Ein Ordentliches Mitglied, das seine Beiträge bis einschließlich des Jahres vor der Sitzung der Hauptversammlung nicht bezahlt hat, genießt kein Stimmrecht in der Hauptversammlung.
7. Die Hauptversammlung:
- (a) überprüft die Durchführung der von der Hauptversammlung und vom Kongress beschlossenen Richtlinien;
- (b) überprüft die vom Vorstand seit dem letzten Kongress gefassten Beschlüsse;
- (c) behandelt die Berichte und Vorschläge der Finanzkommission und der Ad-hoc-Ausschüsse;
- (d) genehmigt oder ändert den Haushaltsvorschlag;
- (e) legt die Leitlinien für den neuen Vorstand fest;
- (f) entscheidet über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder und Regionaler Mitglieder;
- (g) entscheidet über den Ausschluss Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder;
- (h) entscheidet über die Einordnung eines Ordentlichen Mitgliedes in eine andere Mitgliedskategorie;
- (i) setzt die Höhe der Beitragseinheiten fest;
- (j) wählt den Präsidenten, die wählbaren Mitglieder des Vorstandes und die wählbaren Mitglieder der Finanzkommission;
- (k) bestimmt das Ordentliche Mitglied, welches den nächsten Kongress ausrichtet;
- (l) bestätigt den Kongressdirektor;
- (m) bestimmt die Ordentlichen Mitglieder und bestätigt die Kommissionspräsidenten, die während der folgenden vier Jahre für die Technischen Kommissionen verantwortlich sein werden;
- (n) ändert die Satzung und die Geschäftsordnung;
- (o) billigt die Resolutionen der Technischen Kommissionen.
8. Sämtliche auf der Hauptversammlung zur Diskussion stehenden Punkte müssen in einer vorläufigen Tagesordnung enthalten sein, die im voraus an alle Mitglieder verschickt wird. Ein Tagesordnungspunkt oder eine Kandidatur, die nicht in der Tagesordnung der Hauptversammlung enthalten ist, kann von der Hauptversammlung nur behandelt werden, wenn die Angelegenheit auf Beschluss des Vorstandes über den Generalsekretär mindestens 24 Stunden vor der Sitzung den Delegierten zur Kenntnis gebracht wurde und wenn die Hauptversammlung über die Behandlung dieses Punktes zuerst positiv abgestimmt hat.

## PUNKT XI - Vorstand

1. Der Vorstand verfolgt stets die allgemeinen Ziele der Gesellschaft und hält die Gesellschaft im Zustand kontinuierlicher wissenschaftlicher Aktivität.
2. Mindestens einmal im Kalenderjahr wird eine Vorstandssitzung abgehalten.
3. Der Vorstand kann Richtlinien und Anweisungen erlassen, die zur Erfüllung der von der Hauptversammlung beschlossenen Direktiven erforderlich sind.
4. Unter besonderen Umständen kann der Vorstand ohne Zustimmung der Hauptversammlung handeln; solche Handlungen behalten bis zur Behandlung durch die nächste Hauptversammlung Gültigkeit. Jedoch alle Fragen bezüglich des Ausschlusses eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Herabsetzung der Kategorie eines Mitgliedes, Höhe der Beitragseinheit, Änderung der Satzung oder der Geschäftsordnung, Auflösung der Gesellschaft oder Zusammenschluß mit einer anderen internationalen Organisation müssen an die Hauptversammlung verwiesen werden und Entscheidungen darüber dürfen nur von der Hauptversammlung getroffen werden.
5. Der Präsident der Gesellschaft:
  - (a) beruft die Vollversammlung des Kongresses, die Hauptversammlung und die Vorstandssitzungen ein und leitet sie; er/sie kann jedoch den Kongressdirektor dazu delegieren, den Vorsitz bei Vollversammlungen des Kongresses zu übernehmen;
  - (b) koordiniert die Aktivitäten der Technischen Kommissionen und der Arbeitsgruppen im Sinne der Beschlüsse und Absichten der Hauptversammlung und des Kongresses;
  - (c) vertritt die Gesellschaft in ihren Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen und Organisationen, deren Tätigkeit von Interesse für die Gesellschaft ist;
  - (d) arbeitet mit anderen internationalen Gesellschaften zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogenen Informationssystemen, Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen und anderen ähnlichen Disziplinen befassen;
  - (e) teilt den Mitgliedern mit:
    - spätestens zwölf Monate vor dem Kongress den Zeitpunkt und den Ort des nächsten Kongresses;
    - spätestens drei Monate vor dem Kongress die Tagesordnung für die Hauptversammlung mit Erläuterungen über Zweck und Bedeutung der Tagesordnungspunkte, insbesondere solcher Punkte, die die Aufnahme oder den Ausschluß eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Änderungen der Beitragseinheit und Änderungen der Satzung betreffen;
    - spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die sich bereit erklärt haben, den nächsten Kongress zu organisieren;
    - spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die die jeweiligen Technischen Kommissionen übernehmen wollen sowie die Namen der vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
- (f) informiert die Mitglieder schriftliche über die Entscheidungen, die auf außerordentlichen Sitzungen der Hauptversammlung getroffen wurden.
6. Der Kongressdirektor:
  - (a) ist Vorsitzender des Kongressausschusses;
  - (b) vertritt das für den Kongress verantwortliche Ordentliche Mitglied in allen Fragen der Kongressorganisation;
  - (c) korrespondiert mit Ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern, Regionalen Mitgliedern, Technischen Kommissionen, Arbeitsgruppen und dem Ausschuss fördernder Mitglieder über das wissenschaftliche und gesellschaftliche Kongressprogramm;
  - (d) berichtet dem Vorstand über die Kongressvorbereitungen und deren Fortschritt. Der vorhergehende Kongressdirektor oder ein Vertreter des vorhergehenden Kongressausschusses sorgt für die Veröffentlichung des diesen Kongress betreffenden *Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung* und steht zur Beratung aller Fragen im Zusammenhang mit der Planung des kommenden Kongresses zur Verfügung.
7. Der Erste Vizepräsident:
  - (a) unterstützt den Präsidenten bei dessen/deren Pflichten nach dessen/deren Maßgabe;
  - (b) übernimmt die Funktion des Präsidenten, falls dieser/diese durch höhere Umstände an der Ausübung seiner/ihrer Pflichten verhindert ist;
  - (c) ist Vorsitzender des Resolutionsausschusses zur Koordination der Resolutionen der Technischen Kommissionen für die Behandlung durch die Hauptversammlung;
  - (d) koordiniert die einwandfreie und rechtzeitige Vorbereitung der Auszeichnungen.
8. Der Zweite Vizepräsident:
  - (a) unterstützt den Präsidenten nach dessen Maßgabe in jeder Weise;
  - (b) übernimmt die Aufgaben des Ersten Vizepräsidenten, falls dieser/diese verhindert ist;
  - (c) besorgt die Fortschreibung der gültigen Versionen der Satzung, der Geschäftsordnung und der Richtlinien.
9. Der Generalsekretär:
  - (a) nimmt die Funktionen des Sekretärs der Hauptversammlung, des Vorstandes und der Vollversammlung des Kongresses wahr, bereitet die Sitzungen dieser Organe vor und erstellt und verteilt zu gegebener Zeit die Tagesordnungen und Protokolle;
  - (b) erledigt die Korrespondenz der Gesellschaft, sorgt für die Dokumentation und informiert die Mitglieder über alle für sie wichtigen Vorgänge;
  - (c) trägt die Berichte der Technischen Kommissionen zusammen und verteilt Informationen über die Kommissionen;
  - (d) arbeitet mit dem Kongressausschuss und den Büros der Technischen Kommissionen in bezug auf die Abfassung von Protokollen und Veröffentlichungen sowie bei der Publikation der *Archivbände* (Inhalt, Aufmachung, Verteilung) zusammen.

- men;
- (e) sorgt für die regelmäßige Herausgabe des Jahresberichtes und von Nachrichten der Gesellschaft sowie von Mitteilungen in ausgewählten Zeitschriften oder durch elektronische Kommunikation;
  - (f) sorgt für die rasche Umsetzung der Kongressbeschlüsse;
  - (g) nimmt die Vollmachten der Delegierten, Berater und Vertreter entgegen, die von den Ordentlichen Mitgliedern, den Assoziierten Mitgliedern und den Regionalen Mitgliedern ernannt wurden, um sie auf dem Kongress zu vertreten; er setzt den Präsidenten schriftlich über deren Stimmrechte in Kenntnis.
10. Der Schatzmeister:
- (a) schließt die Kontenführung zur Übergabe an den neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach Beendigung des Kongresses ab. Der neue Schatzmeister übernimmt das Amt des ausscheidenden Schatzmeisters nach Erhalt der endgültigen Abrechnung;
  - (b) stellt die Jahresbeitragsrechnungen an die Ordentlichen Mitglieder, die Assoziierten Mitglieder, die Regionalen Mitglieder und die Fördernden Mitglieder aus und teilt ihnen die Bankanschrift und Kontonummer für die Überweisung der Beiträge mit. Im Falle überfälliger Beiträge verschickt der Schatzmeister regelmäßige Mahnungen an die Mitglieder, die im Rückstand sind;
  - (c) nimmt die Finanzmittel der Gesellschaft ein und verwaltet sie in Übereinstimmung mit den Beschlüssen der Hauptversammlung und den Weisungen des Vorstandes;
  - (d) verfolgt alle finanziellen Transaktionen und legt der Finanzkommission innerhalb von zwei Monaten nach dem Ende eines jeden Finanzjahres eine Kontenübersicht zur Rechnungsprüfung vor;
  - (e) schließt die Endabrechnung der Gesellschaft zum Ende des Finanzjahres vor dem Kongress ab und übermittelt sie der Finanzkommission zur Rechnungsprüfung;
  - (f) übermittelt dem Generalsekretär vor der Hauptversammlung eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder und Regionalen Mitglieder, die ihre jährlichen Beiträge noch nicht bezahlt haben;
  - (g) legt zu jeder Vorstandssitzung eine Übersicht der Finanzen und zur Hauptversammlung eine Abrechnung vor.

## **PUNKT XII - Sitz**

Unter der Voraussetzung, dass die Satzung und die Geschäftsordnung der Gesellschaft nicht dem Verbandsrecht des Landes, in dem der Generalsekretär ansässig ist, zuwiderlaufen, ist der Wohnsitz des Generalsekretärs der Sitz der Gesellschaft.

## **PUNKT XIII - Technische Kommissionen**

1. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:
  - (a) den technischen und wissenschaftlichen Fortschritt in ihrem Arbeitsgebiet zu verfolgen und darüber dem Kongress zu berichten;
  - (b) Initiative zu technischem und wissenschaftlichem Fortschritt zu entfalten, insbesondere durch Bildung von Arbeitsgruppen, Abhalten von internationalen Symposien und Organisation von experimenteller Forschung;
  - (c) Resultate von Forschung und Entwicklung zu erfassen, um sie auf dem Kongress zur Diskussion zu stellen;
  - (d) Vorschläge zur Förderung und Evaluierung von Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS zu machen und dem Vorstand behilflich sein, diese Vorschläge bei den entsprechenden Stellen durchzusetzen;
  - (e) internationale Aktivitäten zur Normung auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung zu unterstützen;
  - (f) Weiterbildung durch die Organisation von Tutorien zu fördern;
  - (g) dem Vorstand über die Durchführung ihrer Programme entsprechend der Geschäftsordnung und den Technischen Resolutionen zu berichten;
  - (h) der Gesellschaft einen jährlichen Bericht über die Gebiete ihrer Zuständigkeit zu unterbreiten. Der Bericht soll die Aktivitäten und den Stand der Forschung und Technik der Kommission und ihrer Arbeitsgruppen beschreiben.
2. Aktivitäten in Photogrammetrie und Fernerkundung sind in sieben Hauptinteressensgebiete unterteilt; jedes Gebiet wird einer Technischen Kommission anvertraut. Die Verantwortungsbereiche für die Technischen Kommissionen sind wie folgt:

### **Kommission I: Sensoren, Plattformen und Bilder**

- Planung von Befliegungen und Weltraum-Missionen;
- Entwurf, Bau, Test, Einbau und Kalibrierung analoger und digitaler Bildsensoren;
- Entwurf und Leistung von Datenempfangs- und Vorverarbeitungssystemen;
- Geometrische und radiometrische Eigenschaften von Bilddaten sowie Qualitätsnormen und -faktoren (Umwelt und andere), welche die Datenqualität beeinflussen;
- Technische Systeme zur Aufzeichnung von Daten von Sensoren, Filmscannern und Zusatzdaten (Zeit, Position, Lage etc.) und Datenträger (Film, magnetisch, optisch etc.);
- Vorverarbeitungstechniken zur Erzeugung von Datensätzen, die für Analyse und Messung geeignet sind (Radar-Bildsynthese, Multisensor-Integration, radiometrische und geometrische Korrekturen etc.).

### **Kommission II: Systeme zur Verarbeitung, Analyse und Darstellung von Daten**

- Entwurf und Entwicklung von Systemen zur Messung, Verarbeitung, Analyse, Darstellung und Speicherung von photogrammetrischen, fernerkundlichen und GIS-

Daten;

- Untersuchung und Bewertung von Aspekten der Systemintegration für die photogrammetrische, fernerkundliche und GIS-Datenverarbeitung;
- Analyse von Systemen und Systemkomponenten für automatische, halbautomatische und manuelle Digitalisierung;
- Entwicklung von Systemen und Technologien zur Verarbeitung von Radar-Daten;
- Untersuchung von Technologien zur Echtzeit-Kartierung;
- Normung digitaler Systeme für Photogrammetrie, Fernerkundung und GIS.

#### **Kommission III: Theorie und Algorithmen**

- Algorithmen für die geometrische Bestimmung und Analyse photogrammetrischer Daten;
- Erkennungs- und Objekterkennung aus Multi-Sensor-, Multi-Auflösungs- und multitemporalen Bildern;
- Bildverstehen;
- Analyse von Bildsequenzen;
- Algorithmen für digitale photogrammetrische Systeme und ihre Integration in GIS;
- GIS-Konzepte mit besonderer Betonung der Integration von Bilddaten.

#### **Kommission IV: Kartierung und Geo-Informationssysteme**

- Analoge und digitale Kartierverfahren und -produkte; - Fortführung topographischer Karten und Karten-Datenbasen;
- Datenerfassung, Datenverarbeitung, Datenanalyse und visuelle Darstellung in GIS;
- Anwendung von GIS auf landbezogene Datensatzverwaltung (z.B. Mehrzweckkataster und Kartierung von Versorgungsleitungen) sowie Entscheidungsfindungsaufgaben;
- Radar und Kartierung von Planetenoberflächen;
- Digitale Höhenmodelle.

#### **Kommission V: Nahbereichsverfahren und maschinelles Sehen**

- Nahbereichs- und Mikrobereichsmessungen;
- Aufzeichnung und Überwachung von Objekten in Bewegung und während Verformungen;
- Optische und integrierte Nahbereichs-Sensorsysteme;
- Digitale Systeme und zeitkritische Lösungen in Nahbereichs-Anwendungen;
- Algorithmen zur Bildanalyse und Bildsynthese in Nahbereichs-Anwendungen;
- Objektbezogene automatische, halbautomatische und manuelle Verarbeitungsverfahren in Nahbereichs-Anwendungen.

#### **Kommission VI: Ausbildung und Kommunikation**

- Förderung der Ausbildung und Schulung in Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogenen Informationssystemen und verwandten Disziplinen;
- Entwicklung der rechnergestützten Lehre und Schulung; Unterstützung und Koordination mit regionalen Aktivitäten durch Ausarbeitung von Kursen und Kursmaterial;
- Ausarbeitung und Verteilung von Normen in Zusammenarbeit mit der ISO und anderen Normungsorganisa-

sationen.

#### **Kommission VII: Ressourcen- und Umweltüberwachung**

- Methodik der visuellen Bildinterpretation;
  - Methodik der rechnergestützten Interpretation und Analyse von Sensordaten;
  - Spektrale, räumliche und temporale Strahlungseigenschaften von Objekten;
  - Umweltstudien, Bestandsaufnahmen von Ressourcen sowie Interpretationsaspekte der thematischen Kartierung in ihrer Anwendung auf Untersuchungen von Vegetation, Forstwirtschaft, Landwirtschaft, Böden, Nutzung von Land und Wasser, Geologie, Geomorphologie, Hydrologie, Ozeanographie, Küstenzonen, Schnee und Eis, Meteorologie, Archäologie, menschlicher Siedlungen und Ingenieurwesen.
3. Ein Ordentliches Mitglied (oder Ordentliche Mitglieder), das die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen will, bewirbt sich beim Generalsekretär unter Angabe der Aktivitäten und des Namens des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten.
  4. Bei der Auswahl des Ordentlichen Mitgliedes oder der Gruppe von Ordentlichen Mitgliedern, welche mit der Verantwortung für die Arbeit einer Kommission betraut werden sollen, berücksichtigt die Hauptversammlung alle wichtigen Gesichtspunkte, insbesondere:
    - die verschiedenen Ordentlichen Mitglieder, die zur Übernahme der Verantwortung bereit sind;
    - die wissenschaftlichen und technischen Möglichkeiten, die jedem Kandidaten zur Verfügung stehen;
    - das fachliche Ansehen und die Befähigung des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
    - die Möglichkeiten und Bereitschaft jedes Ordentlichen Mitgliedes und anderer Organisationen im Land, eine Kommission zu unterstützen;
    - das Programm der Kommissionsaktivitäten, welches das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen hat, und speziell die Arbeitsgruppen, ihre Vorsitzenden und die ins Auge gefassten Veranstaltungen.
  5. Das Ordentliche Mitglied (oder die Ordentlichen Mitglieder), welches mit einer Technischen Kommission betraut wurde, ist für die technische und finanzielle Führung der Kommission verantwortlich. Es erstellt die Berichte der Kommission und der Arbeitsgruppen und ist verantwortlich für die Publikation des Symposiumsbandes.
  6. Eine Technische Kommission ist in wissenschaftlichen Angelegenheiten autonom; der Kommissionspräsident muss jedoch den Präsidenten der Gesellschaft und den Vorstand vollständig und laufend über alle Aktivitäten und den Fortschritt ihrer Arbeit informieren. Die Kommissionspräsidenten treffen sich mit dem Präsidenten der Gesellschaft soweit und wann immer erforderlich, um die Arbeit der Kommissionen zu koordinieren.
  7. Von jeder Kommission wird erwartet, dass sie in dem Zeitraum zwischen zwei Kongressen ein internationales Symposium organisiert. Vor der Ausrichtung eines internationalen Symposiums hat die Kommission die Zustimmung des Vorstandes einzuholen. Derartige



- Symposien sollen der Vorbereitung für den folgenden Kongress oder dem vertieften Studium eines speziellen Themas innerhalb des Interessengebietes der Kommission dienen.
8. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine begrenzte aber ausreichende Anzahl von Personen als Kommissionsberichterstatter für ein spezielles Interessengebiet der Kommission in das Kommissionsbüro zu berufen. Diese Berichterstatter werden vom Präsidenten selbst aufgrund ihrer besonderen Kenntnisse oder Arbeitsmöglichkeiten, welche ihre gewünschte Mithilfe ermöglicht, ausgewählt. Sie können aus beliebigen Ländern stammen; internationale Zusammensetzung ist erwünscht. Sie müssen keine Berichterstatter eines Ordentlichen Mitgliedes oder eines Assoziierten Mitgliedes sein, können dieses Amt jedoch zusätzlich ausüben.
  9. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied ist berechtigt, einen Berichterstatter für jede Kommission zu ernennen. Es kann diesen Berichterstatter jederzeit ernennen oder austauschen.
  10. Das Kommissionsbüro definiert eine Anzahl von Themen oder Problemen, welche eingehende Untersuchung, Versuche oder Experimente erfordern und setzt Arbeitsgruppen zur Durchführung dieser Untersuchungen ein. Treten in diesem Zusammenhang grundlegende Meinungsverschiedenheiten innerhalb der Kommission oder zwischen Kommissionen auf, so legt der Vorstand das weitere Vorgehen fest. Der Umfang und die Dauer der Tätigkeit der Arbeitsgruppen wird vom Kommissionsbüro klar begrenzt und definiert. Eine Unterteilung des Tätigkeitsgebietes einer Kommission in Arbeitsgruppen, die praktisch wie unabhängige Kommissionen arbeiten, ist nicht statthaft.
  11. Die Arbeitsgruppe besteht aus
    - dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe und
    - einer kleinen Gruppe von Spezialisten, die von ihm nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Kompetenz ausgewählt werden.
  12. Eine Arbeitsgruppe kann zum Studium eines wichtigen Problems eingesetzt werden, das die Interessengebiete von mehr als einer Kommission berührt. Sie wird dann als Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe bezeichnet. Der Präsident der Kommission, der diese Arbeitsgruppe in Leben ruft, unterrichtet den Vorstand und einigt sich mit den Präsidenten der anderen betroffenen Kommissionen. Der Vorstand äußert sich über die Zweckmäßigkeit, eine solche Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe einzurichten, setzt gegebenenfalls den Umfang und die Dauer ihrer Tätigkeit fest und entscheidet, zu welcher Kommission sie vorrangig gehört und innerhalb der sie zu berichten hat. Eine solche Arbeitsgruppe darf sich nicht schrittweise zu einer Art unabhängiger Kommission entwickeln.
  13. Jede Arbeitsgruppe hat jährlich dem betreffenden Kommissionspräsidenten Bericht zu erstatten, zusätzlich zu dem Bericht an den Kongress über die zuständige Kommission. Wenn eine Arbeitsgruppe ihre Aufgabe hinreichend gelöst hat, oder wenn sie sich als untätig erwiesen hat, löst der Vorstand die Arbeitsgruppe auf; dies geschieht gewöhnlich auf Anregung des Vorsitzenden der Arbeitsgruppe oder des zuständigen Kommissionspräsidenten.

14. Zu Beginn eines Kongresses beruft der Präsident jeder Technischen Kommission eine oder mehrere Personen in einen Resolutionsausschuss unter Leitung des Ersten Vizepräsidenten. Der Ausschuss definiert während des Kongresses die wichtigsten ungelösten Probleme und erarbeitet Resolution über die zu ihrer Lösung erforderliche Arbeit. Der Ausschuss koordiniert die Resolutionen aller Technischer Kommissionen im Hinblick auf ihre praktische Durchführbarkeit und stellt sicher, dass sie in entsprechend einheitlicher Form abgefasst und in mindestens einer der offiziellen Sprachen der Gesellschaft vorgelegt werden.
15. Während des Kongresses ist es allen rechtmäßig anwesenden Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten freigestellt, an allen Aktivitäten einer Technischen Kommission teilzunehmen.

**PUNKT XIV - Finanzkommission**

1. Jedes Mitglied der Finanzkommission muss von unterschiedlicher Nationalität sein. Kein Mitglied der Finanzkommission darf der gleichen Nationalität wie eines der Vorstandsmitglieder angehören. Delegierte zur Hauptversammlung sind nicht von einer Mitgliedschaft in der Finanzkommission ausgeschlossen.
2. Die Finanzkommission berät den Vorstand auf seinen Wunsch hin jederzeit über alle finanziellen Angelegenheiten.
3. Die ausscheidende Finanzkommission bleibt nach dem Kongress weiter im Amt um sicherzustellen, dass der ausscheidende Schatzmeister die Konten und das Vermögen der Gesellschaft dem neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach dem Kongress übergibt. Die neue Finanzkommission übernimmt die Aufgaben der ausscheidenden Finanzkommission zum selben Zeitpunkt, zu dem der Amtswechsel des Schatzmeisters stattfindet, und berichtet dem Vorstand, dass die Übergabe zufriedenstellend erfolgt ist.
4. Die Finanzkommission überprüft und kontrolliert die Kontoführung des Schatzmeisters einmal im Jahr und legt dem Vorstand ihre Empfehlungen vor.
5. Für den Fall, dass ein Mitglied der Finanzkommission nicht weiter in der Lage ist, sein Amt auszuüben, kann der Vorstand auf Empfehlung der übrigen Kommissionsmitglieder hin einen Nachfolger ernennen.

**PUNKT XV - Finanzen**

1. Das Rechnungsjahr der Gesellschaft dauert vom 1. April bis zum 31. März. Alle Jahresbeiträge der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder, Regionalen Mitglieder und Fördernden Mitglieder sollen bis zum 31. März des Kalenderjahres, in dem der Beitrag fällig ist, bezahlt werden.
2. Der Jahresbeitrag eines Ordentlichen Mitgliedes ergibt sich aus der Anzahl von Beitragseinheiten, welche der Kategorie einer Ordentlichen Mitgliedschaft entsprechend folgender Tabelle zugeordnet sind:

Kategorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Beitragseinheiten	1	2	6	10	16	24	32	48

3. Die Höhe der Beitragseinheit wird von der Hauptversammlung festgelegt.
4. Der Jahresbeitrag eines Assoziierten Mitgliedes soll die Hälfte des Beitrages des Ordentlichen Mitgliedes des Landes, jedoch mindestens eine Beitragseinheit, ausmachen.
5. Die Beiträge der Fördernden Mitglieder und der Regionalen Mitglieder werden vom Vorstand festgelegt und von der Hauptversammlung bestätigt.
6. Bankkonten der Gesellschaft lauten auf die Namen von zwei Personen, und zwar des Präsidenten und des Schatzmeisters.
7. Schenkungen und Stiftungen für die Gesellschaft können vom Vorstand angenommen und sollen von der Hauptversammlung bestätigt werden.
8. Die Finanzen der Gesellschaft werden wie folgt bewirtschaftet:
  - (a) Ein Haushalt für Einnahmen und Ausgaben für jedes Rechnungsjahr wird vom Schatzmeister erstellt, von der Finanzkommission eingehend geprüft und dem Vorstand zur Genehmigung vorgelegt.
  - (b) Zusätzliche Ausgaben für laufende Maßnahmen können vom Schatzmeister bewilligt werden. Ausgaben für außerordentliche Posten müssen vom Vorstand bewilligt werden.

#### **PUNKT XVI - *Stimmabgabe***

1. Wird für die Aufnahme eines neuen Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes die Abstimmung per Brief vorgenommen, so sind die Wahlunterlagen jedem Ordentlichen Mitglied mindestens drei Monate im voraus per Luftpost zuzustellen. Eine Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers erfordert, dass mindestens die Hälfte der Ordentlichen Mitglieder die Stimmzettel innerhalb der festgesetzten Frist zurückgesandt und sich drei Viertel der abgegebenen Stimmen für die Aufnahme ausgesprochen haben.
2. Mitglieder, die ihrer Kategorie während einer Hauptversammlung erhöhen, erhalten das Stimmrecht der höheren Kategorie, wenn sie ihren Jahresbeitrag für das Rechnungsjahr, in dem die Hauptversammlung stattfindet, in der höheren Kategorie bezahlt haben.

#### **PUNKT XVII - *Vorschriften und Richtlinien***

1. Die Beschlüsse der Vollversammlung eines Kongresses und die Beschlüsse der Hauptversammlung werden den Mitgliedern und Technischen Kommissionen unverzüglich mitgeteilt.
2. Beschlüsse des Vorstandes werden den Mitgliedern durch den Generalsekretär unverzüglich mitgeteilt.

#### **PUNKT XVIII - *Sprachen***

Während eines Kongresses oder eines Symposiums einer Technischen Kommission kann das gastgebende Ordentliche Mitglied, ausschließlich auf eigene Kosten, eine Übersetzung in die Sprache des Gastlandes vorsehen.

#### **PUNKT XIX - *Auflösung oder Zusammenschluss***

Im Falle der Auflösung der Gesellschaft soll das Vermögen einer anerkannten internationalen karitativen Organisation vermacht werden, die vom Vorstand und der Finanzkommission ausgewählt wird. Die Unterlagen über die Auflösung werden bei der Organisation hinterlegt, die die Verantwortung für das *Archiv* übernommen hat.

#### **PUNKT XX - *Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung***

Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung treten zu den von der Hauptversammlung festgesetzten Terminen in kraft.

Ursprüngliche Geschäftsordnung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 17. Kongresses, August 1992, in Washington, DC, USA.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 18. Kongresses, Juli 1996, in Wien, Österreich.

Präsident:	Shunji Murai
Generalsekretär:	Lawrence W. Fritz

## ÄNDERUNGEN DER SATZUNG

### STATUT II - Definitionen

Photogrammetrie und Fernerkundung ist die Kunst, Wissenschaft und Technologie zur Gewinnung zuverlässiger Informationen über die Erde und die Umwelt sowie andere Objekte und Prozesse der physischen Welt mittels berührungsloser abbildender oder anderer Sensorsysteme durch Aufzeichnung, Messung, Analyse und Wiedergabe.

### STATUT IV - Aktivitäten

Zur Erreichung ihrer Ziele entwickelt die Gesellschaft folgende Aktivitäten:

- ...
- (g) Verleihung von verschiedenen Auszeichnungen, um die Leistungen von Personen oder Gruppen zu würdigen.

### STATUT V - Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Die Gesellschaft arbeitet mit anderen internationalen Institutionen oder Organisationen zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Bildanalyse, Raumbezogenen Informationssystemen, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie und anderen verwandten Disziplinen befassen.

### STATUT VI - Mitgliedschaft

Die Mitgliedskategorien in der Gesellschaft sind:

- Ordentliche Mitglieder
- Assoziierte Mitglieder
- Regionale Mitglieder
- Fördernde Mitglieder
- Ehrenmitglieder.

- ...
2. **Assoziiertes Mitglied** kann eine Organisation sein, die eine Gemeinschaft von Photogrammetern, Fernerkundungsexperten und/oder Experten für Raumbezogene Informationssysteme in einem Lande vertritt und stark daran interessiert ist, an den Aktivitäten der Gesellschaft mitzuwirken, die aber nicht durch die Organisation des Landes mit ordentlicher Mitgliedschaft vertreten wird.

- ...
4. **Fördernde Mitglieder** können Einzelpersonen, Organisationen, Institutionen oder Dienststellen sein, die Instrumente, Ausrüstungen oder Zubehör herstellen oder vertreiben oder Serviceleistungen in den Gebieten Photogrammetrie und/oder Fernerkundung erbringen, oder die in der Forschung und/oder Ausbildung tätig sind, und die Gesellschaft finanziell unterstützen.

### STATUT X - Hauptversammlung

- ...
3. Nur Delegierte, Mitglieder des Vorstandes, Mitglieder der Finanzkommission, Ehrenmitglieder der Gesellschaft, Vertreter der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder sowie zwei Berater pro Delegierten sind berechtigt, an der Hauptversammlung teilzunehmen.

### STATUT XIII - Technische Kommissionen

- ...
3. Die Arbeit jeder Kommission wird vom Kommissionbüro geleitet. Es besteht aus:
- dem Kommissionspräsidenten
  - dem Kommissionsekretär
  - den Vorsitzenden der Arbeitsgruppen
  - den Berichterstattern der Kommissionen.

### STATUT XV - Finanzen

1. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied bezahlt jährlich den seiner Kategorie entsprechenden Beitrag. Die Höhe des Beitrags für jede Kategorie wird von der Hauptversammlung festgelegt und kann durch sie nur auf einer der ordentlichen Sitzungen während eines Kongresses geändert werden.
2. Der Vorstand kann den Beitrag für die Regionalen Mitglieder und die Fördernden Mitglieder festsetzen.

### STATUT XVI - Abstimmung

- ...
2. Die Abstimmung in der Hauptversammlung geschieht folgendermaßen:
- ...
- (b) Kein Delegierter kann ein anderes Ordentliches Mitglied vertreten oder für es stimmen, mit Ausnahme seines eigenen.
- ...
- (e) Jeder Delegierte verfügt über die der Mitgliedskategorie seines Landes entsprechenden Anzahl von Stimmen.
- (f) Die Annahme von Beschlüssen über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder, die Aufhebung der Mitgliedschaft, Änderungen der Satzung oder der Geschäftsordnung, die Auflösung der Gesellschaft oder ihr Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation erfordern mindestens eine Dreiviertelmehrheit. Beschlüsse über alle anderen Angelegenheiten werden durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst.
- (g) Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder haben in der Hauptversammlung einen Beobachterstatus ohne Stimmrecht, aber mit vollem Diskussionsrecht.

## ÄNDERUNGEN DER GESCHÄFTSORDUNG

### Punkt II - *Definition*

Das wissenschaftliche Interesse der Gesellschaft umfasst Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogene Informationssysteme und verwandte Disziplinen einschließlich deren Anwendungen in Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen, Naturwissenschaften, Geowissenschaften und Ingenieurwissenschaften sowie Umweltbeobachtung und Umweltschutz. Weitere Anwendungen schließen Industriellen Entwurf und Produktion, Architektur und Denkmalpflege, Medizin und andere Gebiete ein.

### Punkt V - *Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen*

Im Rahmen ihrer Politik der Zusammenarbeit unterstützt die Gesellschaft die Stärkung derjenigen internationalen Gesellschaften, die sich dem gemeinsamen Berufsfeld Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogene Informationssysteme, Kartographie, Geodäsie und Vermessungswesen widmen sowie die Verbindung zu anderen diesbezüglichen internationalen Organisationen, die sich etwa mit Bildwissenschaft, Messtechnik und Normung befassen.

### Punkt VI - *Mitgliedschaft*

#### 1. *Ordentliche Mitglieder*

- ...
- (f) Ein Ordentliches Mitglied ist dafür zuständig, seinen Mitgliedern Informationen der Gesellschaft auf geeigneten Wegen bekanntzumachen. Dies sollte die nationale Zeitschrift einschließen, wenn eine solche Veröffentlichung erscheint.

...

#### 2. *Assoziierte Mitglieder*

- (a) Eine Bewerbung als Assoziiertes Mitglied der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muß von einer Beschreibung der Aktivitäten in Photogrammetrie und Fernerkundung in dem entsprechenden Land, der Art der sich bewerbenden Organisation einschließlich der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und /oder Raumbezogenen Informationssystemen befassen, sowie ihrer Verwaltungs- und Finanzstruktur begleitet sein.
- (b) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (c) Die Aufnahme eines Assoziierten Mitgliedes wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen

Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich erworben hat.

- (d) Die Mitgliedschaft eines Assoziierten Mitglieds kann in die eines Ordentlichen Mitglieds umgewandelt werden, indem es sich dem Ordentlichen Mitglied seines Landes vereinigt oder mit ihm zusammenarbeitet. Die neue Kategorie wird gemäß Punkt VI.1 (b) bestimmt.
- (e) Die Aufhebung einer Assoziierten Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
  - im Falle wiederholten Zahlungsverzugs trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister an das Assoziierte Mitglied mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.
- (f) Ein Assoziiertes Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.

### Punkt VIII - *Amtsträger*

...

6. Nicht mehr als drei Vorstandsmitglieder sollen von einer zur nächsten Periode zwischen den Kongressen im Amt verbleiben. Ein ausscheidendes, gewähltes Vorstandsmitglied kann nicht in ein Amt im neuen Vorstand gewählt werden außer zum Präsidenten der Gesellschaft oder zum Generalsekretär. Nach Ablauf einer Kongressperiode ist es wieder in den Vorstand wählbar.

...

### Punkt X - *Hauptversammlung*

...

2. Im Zeitraum zwischen den Kongressen kann der Präsident die Hauptversammlung zu außerordentlichen Sitzung einberufen, um einen von mindestens zwei Ordentlichen Mitgliedern unterstützten Antrag zu behandeln. Der fragliche Beschlußantrag muss allen ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern und Regionalen Mitgliedern mindestens drei Kalendermonate vor der Sitzung schriftlich bekanntgegeben werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens drei Vierteln der Mitglieder beruft der Präsident eine außerordentliche Sitzung ein.
3. Vor jedem Kongress und vor jeder außerordentlichen Sitzung der Hauptversammlung bestellt jedes Ordentliche Mitglied einen Delegierten zur Vertretung in der Hauptversammlung. Solche Bestellungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer des Kongresses oder der außerordentlichen Sitzung. Ein Vorstandsmitglied kann nicht zum Delegierten ernannt werden. Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder können Vertreter für die Hauptversammlung benennen.
4. Jeder für die Hauptversammlung stimmberechtigte De-

legierte eines Ordentlichen Mitgliedes muß nach Ankunft auf dem Kongress oder der außerordentlichen Sitzung dem Generalsekretär seine Vollmacht vorweisen. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, ihrer Delegierten und ihrer beiden Berater, ihrer Stimmrechte sowie ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form. Jeder Vertreter eines Assoziierten Mitgliedes oder eines Regionalen Mitgliedes weist seine Vollmacht nach Ankunft auf dem Kongress oder der außerordentlichen Sitzung vor. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder und ihrer Vertreter, ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form.

7. Die Hauptversammlung:

- ...
- (f) entscheidet über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder und Regionaler Mitglieder;
- (g) entscheidet über den Ausschuss Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder;

**Punkt XI - Vorstand**

4. Unter besonderen Umständen kann der Vorstand ohne Zustimmung der Hauptversammlung handeln; solche Handlungen behalten bis zur Behandlung durch die nächste Hauptversammlung Gültigkeit. Jedoch alle Fragen bezüglich des Ausschlusses eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Herabsetzung der Kategorie eines Mitgliedes, Höhe der Beitragseinheit, Änderung der Satzung oder der Geschäftsordnung, Auflösung der Gesellschaft oder Zusammenschluß mit einer anderen internationalen Organisation müssen an die Hauptversammlung verwiesen werden und Entscheidungen darüber dürfen nur von der Hauptversammlung getroffen werden.

5. **Der Präsident der Gesellschaft:**

- ...
- (d) arbeitet mit anderen internationalen Gesellschaften zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogenen Informationssystemen, Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen und anderen ähnlichen Disziplinen befassen;
- (e) teilt den Mitgliedern mit:
  - spätestens drei Monate vor dem Kongress die Tagesordnung für die Hauptversammlung mit Erläuterungen über Zweck und Bedeutung der Tagesordnungspunkte, insbesondere solcher Punkte, die die Aufnahme oder den Ausschluß eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Änderungen der Beitragseinheit und Änderungen der Satzung betreffen;

6. **Der Kongressdirektor:**

- ...
- (c) korrespondiert mit Ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern, Regionalen Mitgliedern, Technischen Kommissionen, Arbeitsgruppen und dem Ausschuss fördernder Mitglieder über das wissenschaftliche und gesellschaftliche Kongressprogramm;

7. **Der Erste Vizepräsident:**

- ...
- (d) koordiniert die einwandfreie und rechtzeitige Vorbereitung der Auszeichnungen.

8. **Der Zweite Vizepräsident:**

- ...
- (c) besorgt die Fortschreibung der gültigen Versionen der Satzung, der Geschäftsordnung und der Richtlinien.

9. **Der Generalsekretär:**

- ...
- (e) sorgt für die regelmäßige Herausgabe des Jahresberichtes und von Nachrichten der Gesellschaft sowie von Mitteilungen in ausgewählten Zeitschriften oder durch elektronische Kommunikation;

- ...
- (g) nimmt die Vollmachten der Delegierten, Berater und Vertreter entgegen, die von den Ordentlichen Mitgliedern, den Assoziierten Mitgliedern und den Regionalen Mitgliedern ernannt wurden, um sie auf dem Kongress zu vertreten; er setzt den Präsidenten schriftlich über deren Stimmrechte in Kenntnis.

10. **Der Schatzmeister:**

- ...
- (b) stellt die Jahresbeitragsrechnungen an die Ordentlichen Mitglieder, die Assoziierten Mitglieder, die Regionalen Mitglieder und die Fördernden Mitglieder aus und teilt ihnen die Bankanschrift und Kontonummer für die Überweisung der Beiträge mit. Im Falle überfälliger Beiträge verschickt der Schatzmeister regelmäßige Mahnungen an die Mitglieder, die im Rückstand sind;

- ...
- (f) übermittelt dem Generalsekretär vor der Hauptversammlung eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder und Regionalen Mitglieder, die ihre jährlichen Beiträge noch nicht bezahlt haben;

**Punkt XIII - Technische Kommissionen**

1. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:

- ...
- (h) der Gesellschaft einen jährlichen Bericht über die Gebiete ihrer Zuständigkeit zu unterbreiten. Der Bericht soll die Aktivitäten und den Stand der Forschung und Technik der Kommission und ihrer Arbeitsgruppen beschreiben.

2. Aktivitäten in Photogrammetrie und Fernerkundung ...

#### **Kommission VI: Ausbildung und Kommunikation**

- Förderung der Ausbildung und Schulung in Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogenen Informationssystemen und verwandten Disziplinen;
  - Entwicklung der rechnergestützten Lehre und Schulung; Unterstützung und Koordination mit regionalen Aktivitäten durch Ausarbeitung von Kursen und Kursmaterial;
  - Ausarbeitung und Verteilung von Normen in Zusammenarbeit mit der ISO und anderen Normungsorganisationen.
- ...
8. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine begrenzte aber ausreichende Anzahl von Personen als Kommissionsberichterstatter für ein spezielles Interessengebiet der Kommission in das Kommissionsbüro zu berufen. Diese Berichterstatter werden vom Präsidenten selbst aufgrund ihrer besonderen Kenntnisse oder Arbeitsmöglichkeiten, welche ihre gewünschte Mithilfe ermöglicht, ausgewählt. Sie können aus beliebigen Ländern stammen; internationale Zusammensetzung ist erwünscht. Sie müssen keine Berichterstatter eines Ordentlichen Mitgliedes oder eines Assoziierten Mitgliedes sein, können dieses Amt jedoch zusätzlich ausüben.
  9. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied ist berechtigt, einen Berichterstatter für jede Kommission zu ernennen. Es kann diesen Berichterstatter jederzeit ernennen oder austauschen.
- ...
11. Die Arbeitsgruppe besteht aus
    - dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe und
    - einer kleinen Gruppe von Spezialisten, die von ihm nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Kompetenz ausgewählt werden.

#### **Punkt XV - Finanzen**

1. Das Rechnungsjahr der Gesellschaft dauert vom 1. April bis zum 31. März. Alle Jahresbeiträge der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder, Regionalen Mitglieder und Fördernden Mitglieder sollen bis zum 31. März des Kalenderjahres, in dem der Beitrag fällig ist, bezahlt werden.
- ...
4. Der Jahresbeitrag eines Assoziierten Mitgliedes soll die Hälfte des Beitrages des Ordentlichen Mitgliedes des Landes, jedoch mindestens eine Beitragseinheit, ausmachen.
- ...
7. Schenkungen und Stiftungen für die Gesellschaft können vom Vorstand angenommen und sollen von der Hauptversammlung bestätigt werden.
- ...

#### **Punkt XVI - Stimmabgabe**

1. Wird für die Aufnahme eines neuen Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes die Abstimmung per Brief vorgenommen, so sind die Wahlunterlagen jedem Ordentlichen Mitglied mindestens drei Monate im voraus per Luftpost zuzustellen. Eine Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers erfordert, dass mindestens die Hälfte der Ordentlichen Mitglieder die Stimmzettel innerhalb der festgesetzten Frist zurückgesandt und sich drei Viertel der abgegebenen Stimmen für die Aufnahme ausgesprochen haben.
2. Mitglieder, die ihrer Kategorie während einer Hauptversammlung erhöhen, erhalten das Stimmrecht der höheren Kategorie, wenn sie ihren Jahresbeitrag für das Rechnungsjahr, in dem die Hauptversammlung stattfindet, in der höheren Kategorie bezahlt haben.