

A-1 STATUTES INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

STATUTE I-Name and Mission

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (hereinafter referred to as the Society) is a nongovernmental international organization, devoted to the development of international cooperation for the advancement of photogrammetry and remote sensing and their applications.

STATUTE II-Definitions

Photogrammetry and Remote Sensing is the art, science, and technology of obtaining reliable information about physical objects and the environment through the process of recording, measuring, and interpreting imagery and digital representations thereof derived from non-contact sensor systems.

STATUTE III-Qualifications

The Society pursues its aims without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy.

STATUTE IV-Activities

To achieve its aims, the Society shall:

- (a) hold international Congresses at regular intervals, with lectures, communications, discussions, exhibitions, technical visits, and social events;
- (b) initiate and coordinate research in the fields of photogrammetry and remote sensing by creating Technical Commissions and Working Groups concerned with particular aspects of photogrammetry and remote sensing;
- (c) ensure wide international circulation of the results of research and the records of discussion by the publication of the International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing, which shall form the record of Congresses and other meetings of the Society or its sub-ordinate bodies (Technical Commissions, Working Groups, etc.);
- (d) publish and circulate an international Review which shall be the official organ of the Society or request specialized Reviews to publish its communications;
- (e) stimulate the formation of a National Society of Photogrammetry and Remote Sensing in each country and promote exchanges between such Societies;
- (f) encourage the publication and exchange of scientific papers and journals dealing with photogrammetry and remote sensing.

STATUTE V-Cooperation with Other International Organizations

The Society should cooperate with other international institutions or organizations concerned with photogrammetry, photointerpretation, remote sensing, land survey, geodesy, cartography, geography, and other applicable disciplines.

STATUTE VI-Membership

The categories of membership in the Society are:

- Ordinary Members
- Sustaining Members
- Regional Members
- Honorary Members

1. **An Ordinary Member** shall be the single organization of a country, or a geographic region thereof having an independent budget, which represents the whole community of photogrammetrists and remote sensing experts in the country or region.
 - (a) An Ordinary Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:
 - participating in the scientific work of the Society
 - paying the dues of Membership
 - (b) Normally the Ordinary Member organization of a country shall be its National Society for Photogrammetry and Remote Sensing. In the absence of such a Society the Ordinary Member may be:
 - an association of societies each having the advancement of photogrammetry and remote sensing among its principal objects,
 - the principal Scientific Academy of a country or its National Research Council,
 - or failing these and provisionally, any other institution or association of institutions whether governmental or non-governmental concerned with photogrammetry and remote sensing,
 - (c) There shall be established different categories of Ordinary Members reflecting the development of photogrammetry and remote sensing, and the number of specialists in different countries and regions.
2. **Sustaining Members** shall be individuals, organizations, institutions, or agencies who manufacture or distribute instruments, equipment or supplies, or who operate or provide services in the fields of photogrammetry and/or remote sensing, and who contribute to the financial support of the Society.
3. **A Regional Member** shall be a multi-national association of photogrammetry and/or remote sensing organizations established for the purpose of considering questions of common interest, promoting regional cooperation, convening regional conferences etc.

4. **Honorary Members.** In recognition of distinguished services to the ISPRS and its aims, an individual may be elected an Honorary Member of the Society.

STATUTE VII-Organization and Administration

The direction and management of the Society, including the conduct of its technical and scientific program, shall be undertaken through the following components: the Congress, the General Assembly, the Council, the Financial Commission, the Technical Commissions and the Sustaining Members Committee.

STATUTE VIII-Officers

1. The Officers of the Society shall be the President of the Society and other Members of the Council and the Presidents of Technical Commissions.
2. The Officers shall serve from the termination of the Congress at which they are elected or appointed until the completion of the Congress next ensuing.

STATUTE IX-Congress

1. The Congress shall consist of all the present photogrammetrists and remote sensing specialists who have been invited to attend.
2. The Congress shall normally meet every four years.
3. The Congress shall be convened in plenary session at least once during the course of each Congress.

STATUTE X-General Assembly

1. The General Assembly shall be the supreme authority of the Society for all decisions. It shall determine the general policy of the Society.
2. The General Assembly shall consist of the Delegates appointed by the Ordinary Members to represent them, each Ordinary Member being represented by one Delegate.
3. Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, and two Advisors per Delegate shall have the right to attend the meeting of the General Assembly.

STATUTE XI-Council

1. The Council shall consist of six individuals:
 - The President of the Society
 - The Director of the Congress
 - The First Vice-President
 - The Second Vice-President
 - The Secretary General
 - The Treasurer
2. The Council shall conduct the affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and Bylaws and with the decisions and directives of the General Assembly and of Congress.
3. The Council shall be answerable before the General Assembly for its management of affairs and shall attend in an advisory capacity all meetings of the General Assembly.
4. The Council shall assist the President to coordinate and watch over the activities of the Technical Commissions.
5. Between meetings of the General Assembly the Council may consult Ordinary Members by correspondence or otherwise.
6. The responsibilities of the members of Council are defined in the Bylaws.

STATUTE XII-Headquarters

The headquarters of the Society shall be designated by the Council.

STATUTE XIII-Technical Commissions

1. The scientific work of the Society shall be the responsibility of its Technical Commissions.
2. Responsibility for the work of each Technical Commission during the interval between two successive Congresses shall be entrusted by the General Assembly to one of the Ordinary Members or to a number of Ordinary Members who have agreed to collaborate.
3. The work of each Commission shall be conducted by the Commission Board consisting of:
 - The Commission President
 - The Commission Secretary
 - The Working Group Chairmen
 - The Commission Rapporteurs

STATUTE XIV-Financial Commission

1. At each Congress the General Assembly shall elect a chairman and two members of a Financial Commission.
2. The role of the Financial Commission shall be advisory and consultative. It shall examine expenditure of all kinds incurred by the Society and suggest to the General Assembly broad lines of financial policy for the Society having regard to its scientific responsibilities.
3. The Financial Commission shall continue to function between Congresses. It shall report directly to the Council through the Secretary General at least once a year after the annual balance sheet has been made up and examined. It shall be

present in an advisory capacity at meetings of the General Assembly.

STATUTE XV-Finances

1. Each Ordinary Member shall pay annually the contribution assigned to its category. The amount of contribution for each category shall be determined by the General Assembly and may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.
2. The Council may establish the contribution of Sustaining Members and Regional Members.

STATUTE XVI-Voting

1. In plenary sessions of the Congress, decisions shall be taken by a show of hands and by a simple majority of votes passed.
2. Voting in the General Assembly shall be conducted as follows:
 - (a) Only Delegates shall have the right to vote;
 - (b) No Delegate shall represent or vote for any Ordinary Member other than his own;
 - (c) Voting will not be by proxy;
 - (d) If the President or any Delegate so requests, the vote shall be taken by secret ballot;
 - (e) Each Delegate shall have a number of votes equal to the number of category of the Ordinary Member which he represents;
 - (f) The adoption of resolutions concerning admission of new Ordinary Members or Regional Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the Bylaws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization shall require at least three quarters of the votes cast to be in favour of the resolution. Decision on all other matters shall be approved by a simple majority of the votes cast.
 - (g) Regional Members shall have observer status in the General Assembly with no voting rights, but with full discussion privileges
3. Recourse to a vote by correspondence shall only be permitted in exceptional cases. This procedure shall be taken only when the Council considers it necessary to reach a decision without awaiting a meeting of the General Assembly.

STATUTE XVII-Regulations and Directives

The Council shall be entitled to issue provisional Regulations and Directives to provide guidance in transitory situations, and such shall be valid until considered at the next Congress.

STATUTE XVIII-Languages

1. The official languages of the Society shall be English, French and German.
2. The English Text of the present Statutes and Bylaws shall be considered to be the definitive version.

STATUTE XIX-Dissolution and Amalgamation

Only the General Assembly may approve a decision on dissolution of the Society or amalgamation of the Society with another international body. An extraordinary meeting must be specially called for that sole purpose. For such an extraordinary meeting three clear calendar months' notice shall be given to all Ordinary Members in writing, requesting them to send Delegates thereto.

STATUTE XX-Amendments to Statutes and Bylaws

1. Only the General Assembly has authority to amend the Statutes and Bylaws.
2. The Statutes may be amended under the following conditions:
 - (a) An amendment may be formulated in writing by an Ordinary Member and addressed to the Secretary General not less than 10 months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered. Such an amendment shall be supported by at least one other Ordinary Member;
 - (b) Amendments may be formulated by the Council or a committee appointed by the Council. In such a case there shall be no necessity for supporting these amendments by an Ordinary Member.
 - (c) The Secretary General shall inform all Ordinary Members on the proposed amendments at least six months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which they are to be considered.
3. The Bylaws may be amended under the following conditions:
 - (a) At least 48 hours must be given Delegates prior to discussing amendments to the Society Bylaws.
 - (b) No Bylaw that contravenes the Statutes shall be valid.

Original Statutes adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.
Statutes amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.
Statutes amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.
Statutes amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.
Statutes amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto, Japan.

President: G. Konecny
Secretary General: K. Torlegard

PROPOSED AMENDMENTS TO STATUTES

STATUTE II-Definitions

Change: new definition

Reason: reflects current methods and technology

STATUTE VI-Membership

Change: terminology of 'member' changed to 'ordinary member'. This change is reflected throughout the Statutes.

Reason: more clearly differentiates between various categories of membership.

Change: addition of category of Regional Member and deletion of subsection 1, (d).

Reason: to better describe membership of Regional Associations in ISPRS.

STATUTE VI-Subsection 3.

Change: addition of new definition of Regional Member, renumbering of Statute VI.3 to Statute VI.4.

Reason: a more formal definition which enables existing Regional Associations of photogrammetry and/or remote sensing to become Regional Members of ISPRS.

STATUTE XIII-Technical Commissions

Subsection 3.

Change: deletion of 'The Commission Member Correspondents' from Commission Board

Reason: it is impractical to include Member Correspondents in the Commission Board.

STATUTE XV-Finances

Subsection 2.

Change: inclusion of Regional Members.

Reason: enable ISPRS to derive dues from Regional Members.

STATUTE XVI-Voting

Subsection 2.(f)

Change: inclusion of Regional Members.

Reason: consistency with other changes.

STATUTE XVI Subsection 2.(g)

Change: addition of subsection.

Reason: defines Regional Membership voting rights.

SOCIETE INTERNATIONALE DE PHOTOGRAMMETRIE ET DE TELEDETECTION

STATUTS (1984)

ARTICLE I-Raison sociale et but

La Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (désignée ci-après par: la Société) est une organisation internationale, non-gouvernementale, qui se consacre au développement de la coopération internationale en vue du progrès de la photogrammétrie, de la télédétection et de leurs applications.

ARTICLE II-Définitions

1. *La Photogrammétrie* est, pour la Société, la science et la technologie qui permettent d'obtenir des données fiables sur des objets physiques et sur l'environnement par l'enregistrement, la mesure et l'interprétation d'images photographiques.
2. *La Télédétection* est, pour la Société, la science et la technologie qui permettent d'obtenir des données fiables sur des objets physiques et sur l'environnement par l'enregistrement, le traitement et l'interprétation d'images non-photographiques obtenues dans toute partie du spectre électromagnétique.

ARTICLE III-Caractère

La Société poursuit ses buts sans aucune discrimination de race, de religion, de nationalité ou d'opinion politique.

ARTICLE IV-Activités

Pour parvenir à ses fins, la Société:

- a) organise régulièrement des Congrès internationaux, avec des conférences, des communications, des délibérations, des expositions, des visites techniques et des manifestations sociales;
- b) provoque et coordonne les recherches dans le domaine de la photogrammétrie et de la télédétection en créant des Commissions et des Groupes de travail techniques, chargés de s'occuper d'un domaine particulier de la photogrammétrie et de la télédétection;
- c) assure, sur le plan international, la diffusion des résultats des recherches et des discussions, par la publication des Archives Internationales de Photogrammétrie et de Télédétection qui constituent le compte rendu des Congrès et autres réunions de la Société ou de ses éléments constitutifs (Commissions techniques, Groupes de travail, etc.);
- d) édite et diffuse une Revue internationale, qui est la publication officielle de la Société, ou fait paraître ses communications dans des Revues spécialisées;
- e) incite chaque pays à constituer une Société nationale de Photogrammétrie et de Télédétection et favorise les échanges entre les Sociétés nationales;
- f) encourage la publication et l'échange d'articles scientifiques et de revues traitant de la Photogrammétrie et de la Télédétection.

ARTICLE V-Coopération avec d'autres organisations internationales

La Société recherche la coopération avec les autres institutions ou organisations internationales concernées par la photogrammétrie, la photo-interprétation, la télédétection, les levés topographiques, la géodésie, la cartographie, la géographie et toute autre discipline présentant un intérêt pour elle.

ARTICLE VI-Membres de la Société

Le corps social de la Société est constitué par:

- les Membres,
- les Membres de soutien,
- les Membres d'honneur.

1. Membres

Pour un pays, ou pour une région d'un pays disposant d'un budget autonome, la qualité de Membre est donnée à un seul organisme, qui représente toute la communauté des photogrammètres et des spécialistes de la télédétection dans ce pays ou cette région.

- a) Chaque Membre est responsable envers la Société et doit s'acquitter à l'égard de celle-ci des engagements qu'implique la qualité de Membre, notamment:
 - la participation au travail scientifique de la Société,
 - le paiement de la cotisation.
- b) L'organisme-Membre d'un pays doit être normalement la Société nationale de photogrammétrie et de télédétection ou, si une telle Société n'existe pas:
 - une Union de sociétés ayant chacune parmi ses buts principaux l'avancement de la photogrammétrie et de la télédétection,
 - ou la principale Académie scientifique de ce pays ou le Conseil national de la recherche,
 - ou encore, à titre transitoire, tout autre Organisme (ou Association d'Organismes), gouvernemental ou non, s'occupant de photogrammétrie et de télédétection.
- c) Différentes catégories de Membres sont instituées, en fonction du développement de la photogrammétrie et de la télédétection et du nombre des spécialistes dans les différents pays ou régions.
- d) Les organismes-Membres d'une région géographique donnée peuvent constituer une Association Régionale au sein de la Société pour traiter de questions d'intérêt commun, promouvoir une coopération régionale, organiser des

conférences régionales, etc. Tous les membres d'une Association Régionale doivent être Membres de la Société.

2. Membres de soutien

Les Membres de soutien sont des personnes, des organismes, des institutions, des services officiels qui fabriquent ou vendent des instruments, des équipements, des fournitures techniques, ou qui exécutent ou fournissent des travaux dans le domaine de la photogrammétrie et/ou de la télédétection, et qui apportent un soutien financier à la Société.

3. Membres d'honneur

En reconnaissance des services remarquables qu'elle a rendus à la Société ou de son action en faveur des buts de la Société, une personne peut être élue Membre d'honneur de la Société.

ARTICLE VII-Organisation et Administration

La direction et la gestion de la Société, y compris la conduite de son programme technique et scientifique, sont assurées par les organes suivants: le Congrès, l'Assemblée Générale, le Conseil, la Commission des finances, les Commissions Techniques et le Comité des Membres de soutien.

ARTICLE VIII-Personnalités officielles

1. Les personnalités officielles de la Société sont le Président de la Société et les autres membres du Conseil, ainsi que les Présidents des Commissions Techniques.
2. Le mandat des personnalités officielles couvre la période comprise entre la clôture du Congrès au cours duquel elles ont été élues ou nommées et l'achèvement du Congrès suivant.

ARTICLE IX-Le Congrès

1. Le Congrès est formé de tous les photogrammètres et spécialistes de la télédétection qui sont présents et qui ont été invités à y participer.
2. Normalement, le Congrès se réunit tous les quatre ans.
3. Durant chaque Congrès, une session plénière doit être convoquée au moins une fois.

ARTICLE X-L'Assemblée Générale

1. L'Assemblée Générale est l'autorité suprême de la Société pour toutes les décisions. Elle détermine la politique générale de la Société.
2. L'Assemblée Générale est constituée par les Délégués des Membres, à raison d'un Délégué par Membre.
3. N'ont le droit de prendre part à l'Assemblée Générale que les Délégués, les Membres du Conseil, les Membres de la Commission des finances, les Membres d'honneur de la Société, ainsi que deux conseillers par Délégué.

ARTICLE XI-Le Conseil

1. Le Conseil est composé de six membres, à savoir:
 - le Président de la Société,
 - le Directeur du Congrès,
 - le Premier Vice-Président,
 - le Second Vice-Président,
 - le Secrétaire Général,
 - le Trésorier.
2. Le Conseil gère les affaires de la Société entre les sessions de l'Assemblée Générale conformément aux Statuts et au Règlement intérieur, selon les décisions et instructions de l'Assemblée Générale et du Congrès.
3. Le Conseil répond de sa gestion devant l'Assemblée Générale et prend part à toutes les réunions de celle-ci avec voix consultative.
4. Le Conseil assiste le Président dans la coordination des travaux des Commissions Techniques et veille avec lui au maintien de leur activité scientifique.
5. Entre les réunions de l'Assemblée Générale, le Conseil peut consulter les membres par écrit ou de toute autre manière.
6. Les responsabilités des Membres du Conseil sont définies dans le Règlement Intérieur.

ARTICLE XII-Siège de la Société

Le siège de la Société est fixé par le Conseil.

ARTICLE XIII-Les Commissions Techniques

1. Les Commissions Techniques ont la responsabilité du travail scientifique de la Société.
2. La responsabilité des travaux de chaque Commission Technique pendant la période séparant deux Congrès successifs est confiée par l'Assemblée Générale à l'un des Membres ou à un groupe de Membres qui ont accepté de coopérer entre eux.
3. Les travaux de chaque Commission sont dirigés par le Comité Directeur de la Commission, qui est composé par:
 - Le Président de la Commission,
 - Le Secrétaire de la Commission,
 - Les Présidents des Groupes de travail,
 - Les Rapporteurs de la Commission,
 - Les Membres correspondants de la Commission.

ARTICLE XIV-La Commission des finances

1. Lors de chaque Congrès, l'Assemblée Générale élit le président et les deux membres de la Commission des finances.

2. Cette Commission a un rôle de conseiller et une fonction consultative. Elle examine les dépenses de toutes sortes de la Société et propose à l'Assemblée Générale les grandes lignes de la politique financière de la Société, en tenant compte des responsabilités scientifiques de cette dernière.
3. La Commission fonctionne sans interruption entre deux Congrès. Elle présente ses conclusions directement au Conseil par l'intermédiaire du Secrétaire général, au moins une fois par an, après qu'eussent été arrêtés les comptes de l'exercice annuel. Elle prend part à l'Assemblée Générale avec voix consultative.

ARTICLE XV-Ressources financières

1. Chaque Membre paie annuellement la contribution financière correspondant à sa catégorie. Le montant de la contribution pour chaque catégorie est fixé par l'Assemblée Générale et ne peut être modifié que lors d'une des réunions ordinaires de l'Assemblée Générale tenues pendant un Congrès.
2. Le Conseil fixe la contribution des Membres de soutien.

ARTICLE XVI-Votes

1. Pendant les sessions plénières du Congrès, les décisions sont prises à main levée, à la majorité simple des suffrages exprimés.
2. En Assemblée Générale, le vote s'effectue selon les règles suivantes:
 - a) Seuls les Délégués ont le droit de vote;
 - b) Chaque Délégué ne peut voter qu'au nom du Membre qu'il représente; il ne peut voter pour aucun autre Membre;
 - c) Le vote ne peut pas se faire par procuration;
 - d) Si le Président ou un Délégué le demandent, le vote doit être effectué au scrutin secret;
 - e) Chaque Délégué dispose d'un nombre de voix égal au numéro de la catégorie du Membre qu'il représente;
 - f) Les décisions concernant l'admission de nouveaux Membres, l'exclusion d'un Membre, la modification des Statuts ou du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale nécessitent une majorité des 3/4 au moins des suffrages exprimés. Toute autre décision peut être prise à la majorité simple des suffrages exprimés.
3. Le recours à un vote par correspondance n'est autorisé que dans des cas exceptionnels. Cette procédure ne peut être adoptée que lorsque le Conseil considère qu'il est indispensable de prendre une décision sans attendre une session de l'Assemblée Générale.

ARTICLE XVII-Règlements et Directives

Le Conseil est fondé à établir des règlements provisoires et à donner des directives pour servir de guide dans les situations transitoires; ces règlements et ces directives resteront en vigueur jusqu'à ce qu'ils soient examinés par le prochain Congrès.

ARTICLE XVIII-Langues

1. Les langues officielles de la Société sont l'allemand, l'anglais et le français.
2. Pour l'interprétation des présents Statuts et du Règlement intérieur, le texte en langue anglaise fait foi.

ARTICLE XIX-Dissolution ou fusion

L'Assemblée Générale peut seule approuver une décision de dissolution de la Société ou de fusion avec un autre organisme international. Elle doit alors être convoquée pour une session extraordinaire spécialement consacrée à ce seul effet, et à laquelle les Membres sont invités par écrit, au moins trois mois à l'avance, à envoyer leurs Délégués.

ARTICLE XX-Amendements aux Statuts et au Règlement intérieur

1. Seule l'Assemblée Générale a autorité pour modifier les Statuts et le Règlement intérieur.
2. Les Statuts peuvent être modifiés dans les conditions suivantes:
 - a) Un amendement doit être formulé par écrit et notifié au Secrétaire général par un Membre, au moins dix mois avant la date de l'Assemblée Générale qui aura à en connaître. L'amendement doit recevoir l'appui d'au moins un autre Membre.
 - b) Des amendements peuvent aussi être formulés par le Conseil ou par un comité désigné par le Conseil. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire que ces amendements reçoivent l'appui d'un Membre.
 - c) Le Secrétaire Général doit communiquer aux membres toutes les propositions d'amendement au moins six mois avant la date fixée pour la session de l'Assemblée Générale qui aura à en connaître.
3. Le Règlement intérieur peut être modifié dans les conditions suivantes:
 - a) Les propositions d'amendement au Règlement intérieur doivent être communiquées aux Délégués au moins 48 heures avant qu'elles soient discutées.
 - b) Aucun article du Règlement intérieur ne peut être en contradiction avec les Statuts.

- Statuts originaux adoptés par l'Assemblée Générale, lors du 11^{ème} Congrès, en Juillet 1968, à Lausanne (Suisse).
- Statuts modifiés par l'Assemblée Générale, lors du 12^{ème} Congrès, en Août 1972, à Ottawa (Canada).
- Statuts modifiés par l'Assemblée Générale, lors du 14^{ème} Congrès, en Juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).
- Statuts modifiés par l'Assemblée Générale, lors du 15^{ème} Congrès, en Juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

SOCIETE INTERNATIONALE DE PHOTOGRAMMETRIE ET DE TELEDETECTION

REGLEMENT INTERIEUR (1984)

ARTICLE I-Désignation abrégée de la Société

L'intitulé abrégé de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection est I.S.P.R.S. et ce sigle, formé par les initiales, doit être utilisé dans toutes les langues officielles de la Société, ainsi que dans les drapeaux, logos, documents à en-tête, etc. de la Société et de ses éléments constitutifs.

ARTICLE II-Domaine de compétence

Le domaine d'intérêt scientifique de la Société couvre tous les champs d'application des techniques de la Photogrammétrie et de la Télédétection, en particulier la géodésie, la cartographie, les levés, la géographie, la recherche des ressources naturelles, la protection de l'environnement, et autre sciences de la Terre. Il s'étend également à l'ingénierie industrielle, à l'architecture, à la médecine, au domaine juridique, etc.

ARTICLE III-Caractère

La Société fait sienne la déclaration adoptée en 1958 par la huitième Assemblée Générale du Conseil International des Unions Scientifiques concernant l'absence de discrimination politique.

ARTICLE IV-Activités

Outre les activités mentionnées à l'article IV des Statuts, la Société peut, de façon générale, se consacrer à toute activité conforme à ses buts, pourvu que cette activité ne contrevienne ni aux Statuts, ni au Règlement intérieur de la Société, ni à la législation du pays où cette activité se déroule, ni aux principes généraux que la Société a adoptés.

ARTICLE V-Coopération avec d'autres organisations internationales

Dans sa politique de coopération, la Société recherche des liens plus étroits avec les sociétés internationales (FIG, ICA, IAG, ISM et autres) qui se consacrent aux disciplines-sœurs de la géodésie, de la topographie, de la photogrammétrie, de la cartographie et de la télédétection.

ARTICLE VI-Membres de la Société

1. Membres

- a) La candidature d'un nouveau Membre de la Société doit être adressée au Secrétaire Général et doit être assortie d'une description de l'activité photogrammétrique et de télédétection du pays ou de la région en question et des caractéristiques de l'Organisme candidat, comprenant ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses rapports avec les autres organismes s'occupant de photogrammétrie et de télédétection, sa structure administrative et financière.
- b) La demande d'adhésion doit indiquer dans quelle catégorie l'organisme souhaite être classé. La catégorie choisie doit être en rapport, en gros, avec le nombre de photogrammètres et de spécialistes de la télédétection exerçant leur activité dans le pays et avec le degré d'utilisation qu'on y fait de la photogrammétrie et de la télédétection. Le tableau suivant donne d'utiles directives sur la catégorie à laquelle un candidat devrait appartenir:

| <i>Nombre de spécialistes en activité</i> | <i>Catégorie</i> |
|---|------------------|
| moins de 26 | 1 |
| de 26 à 50 | 2 |
| de 51 à 150 | 3 |
| de 151 à 250 | 4 |
| de 251 à 400 | 5 |
| de 401 à 600 | 6 |
| de 601 à 800 | 7 |
| plus de 800 | 8 |

- c) Le Conseil étudie chaque candidature reçue et, s'il estime que la catégorie proposée n'est pas convenable, le Secrétaire Général retourne la demande d'adhésion pour nouvel examen. Le Secrétaire Général informe tous les Membres de chaque candidature reçue et leur fait connaître l'avis du Conseil.
- d) L'admission d'un Membre dans la Société est décidée par un vote de l'Assemblée Générale. Le Secrétaire Général fait connaître le résultat du vote à tous les Membres, ainsi qu'à l'organisme candidat.
- e) Un Membre peut, en tout temps, passer à une catégorie supérieure; mais il ne peut passer à une catégorie inférieure à celle à laquelle il appartient qu'avec l'approbation de l'Assemblée Générale.
- f) L'exclusion d'un membre peut être prononcée par l'Assemblée Générale:
 - en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et aux buts de la Société,
 - lorsque les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises, malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant la session de l'Assemblée Générale.
- g) Un Membre peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire Général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe les autres Membres aussitôt que possible.
- h) Tout Membre qui démissionne de la Société ou qui en est exclu perd tous ses droits dans la Société.
- i) Une Association Régionale de Membres peut élire ses responsables et adopter ses propres règlements; le directeur ou le président de l'Association doit adresser une copie de ces règlements au Président de la Société. Le Conseil les

approuvera dans la mesure où ils ne seront pas en contradiction avec les Statuts et le Règlement intérieur de la Société.

2. Membres de soutien

- a) Une candidature de Membre de soutien doit être adressée par écrit au Secrétaire Général, en donnant une description complète du rôle du candidat dans les domaines de la photogrammétrie et de la télédétection.
- b) Le Conseil examine chaque candidature et prend la décision finale d'admission.
- c) Les Membres de soutien peuvent constituer un comité chargé de les représenter dans la préparation et la réalisation des expositions scientifiques et techniques patronnées par la Société. Les recommandations de ce comité sont transmises, à titre de conseils, au Directeur du Congrès.
- d) Le Secrétaire Général de la Société organise une réunion des Membres de soutien au moins une fois durant chaque Congrès.

3. Membres d'honneur

- a) Les Membres d'honneur sont proposés par le Conseil et élus par le Congrès.
- b) A aucun moment, le nombre des Membres d'honneur en vie ne peut excéder sept.
- c) Les Membres d'honneur ont le droit de participer à toutes les réunions de la Société et de ses éléments constitutifs, à la seule exception des réunions du Conseil. Il ne leur est pas demandé de payer des droits d'inscription aux réunions organisées au nom de la Société.

ARTICLE VII-Organisation et Administration

Des comités temporaires peuvent être constitués par le Conseil pour traiter d'affaires particulières. Le président d'un comité temporaire est nommé par le Président de la Société; il choisit les autres membres en accord avec le Président de la Société. Une représentation internationale est recommandée dans le choix des membres. La durée de fonctionnement d'un comité temporaire est celle d'une période inter-congrès. Le Président de la Société donne au président du comité des instructions sur les sujets qui doivent être traités. Le président du comité prépare un rapport d'activité, présenté à chaque session régulière de l'Assemblée Générale.

ARTICLE VIII-Personnalités officielles

1. Le Président de la Société, le Second Vice-Président, le Secrétaire Général et le Trésorier sont élus par l'Assemblée Générale. Les organisations-Membres doivent présenter leurs propositions pour les membres du Conseil au Secrétaire Général, au plus tard quatre mois avant la session de l'Assemblée Générale prévue pendant le prochain Congrès. Le Conseil examine les propositions reçues et les soumet à l'Assemblée Générale.
2. En vue de faciliter la continuité de l'action du Conseil, le Président sortant devient, de droit, le premier Vice-Président, sans élection. Si toutefois il décline cette fonction, celle-ci est offerte successivement:
 - au Secrétaire Général sortant,
 - aux anciens Vice-Présidents, à tour de rôle, sauf s'ils ont été Présidents,
 - au Trésorier sortant,
 - au Directeur du Congrès sortant.S'ils déclinent tous cette proposition, on procède alors à une élection par l'Assemblée Générale.
3. Le Directeur du Congrès est proposé par le Membre qui organisera le Congrès et cette proposition doit être approuvée par l'Assemblée Générale.
4. Le Premier Vice-Président, s'il est nommé à cette fonction sans élection, et le Directeur du Congrès peuvent avoir une nationalité quelconque. Les autres membres du Conseil doivent tous être de nationalités différentes.
5. Le Président ne peut pas être réélu pour un second mandat immédiat. Une personne ayant exercé consécutivement les fonctions de Président et de Premier Vice-Président ne peut pas être nommée Président pour la période suivante. L'élection à la fonction présidentielle ne doit pas subir d'autres restrictions provenant du fait que le candidat occupe ou a occupé une autre fonction au sein de la Société.
6. Un membre élu sortant du Conseil n'est plus éligible dans le nouveau Conseil, sauf au poste de Président de la Société ou à celui de Premier Vice-Président. Après une période séparant deux Congrès, il est de nouveau éligible au Conseil.
7. Le Conseil pourvoit, par cooptation, à tout poste rendu vacant par le décès ou une indisponibilité de longue durée de l'un de ses membres, à l'exception du Président. Lorsqu'une désignation par cooptation concerne le poste de Trésorier, le Conseil consulte d'abord tous les Membres de la Société, par courrier ou toute autre voie, et tient compte des avis qu'ils expriment.
8. Un membre du Conseil ne peut pas être également membre de la Commission des finances.
9. Les Présidents des Commissions Techniques sont proposés par les Membres qui demandent la responsabilité de ces commissions. L'Assemblée Générale choisit le Membre responsable d'une Commission Technique et confirme, simultanément, le choix du Président de cette commission. Si cela est nécessaire, un Président de Commission peut être agréé par le Conseil.

ARTICLE IX-Congrès

1. Le lieu du Congrès est choisi par l'Assemblée Générale à partir des candidatures présentées par des Membres. Ces candidatures doivent indiquer les dates, les facilités matérielles offertes, un projet de plan de financement et le nom du Directeur du Congrès qui est proposé.
2. Le Membre qui organise le Congrès a la responsabilité de prendre toutes les dispositions nécessaires. Il doit obtenir les ressources financières qui lui permettront de faire face à toutes les dépenses d'organisation du Congrès, y compris celles des volumes des Archives Internationales de Photogrammétrie et de Télédétection relatifs au Congrès, dont il doit assurer la préparation et la publication. Pour la préparation de ces volumes, il reçoit l'aide des Commissions Techniques et du Conseil, mais il doit supporter toute la responsabilité financière de la publication.

3. Les activités du Congrès sont préparées et organisées par un *Comité du Congrès*, qui est présidé par le Directeur du Congrès. Tous les autres membres de ce comité sont désignés par le Membre qui organise le Congrès. Le Comité du Congrès est responsable de l'organisation administrative et financière de cette manifestation.
4. Peuvent seuls participer aux activités du Congrès:
 - a) les personnes qui font partie d'un organisme-Membre et qui ont acquitté les droits d'inscription au Congrès;
 - b) les Membres d'honneur de la Société;
 - c) les personnes spécialement invitées par le Président en raison de leur importance ou comme représentants d'autres organisations scientifiques. Elles sont dispensées du paiement des droits d'inscription;
 - d) les personnes qui ont reçu l'invitation générale et ont acquitté les droits d'inscription.
5. Le Congrès, réuni en session plénière:
 - a) approuve ou refuse les résolutions des Commissions Techniques;
 - b) examine les propositions présentées par les Commissions Techniques et prend une décision à leur endroit;
 - c) examine les décisions de l'Assemblée Générale;
 - d) prend acte de l'attribution des Médailles et autres distinctions de la Société;
 - e) élit les Membres d'honneur de la Société.

ARTICLE X-L'Assemblée Générale

1. Le Président convoque l'Assemblée Générale à une ou plusieurs séances (pendant la durée de chaque Congrès.)
2. Entre deux Congrès, il peut convoquer l'Assemblée Générale à une session extraordinaire pour discuter d'une proposition appuyée par deux Membres au moins. Sur proposition écrite émanant des 3/4 des Membres au moins, le Président doit convoquer une telle session. La proposition doit être notifiée à tous les Membres au moins trois mois avant la date de la session extraordinaire.
3. Avant chaque Congrès et avant chaque session extraordinaire de l'Assemblée Générale, chaque Membre désigne son Délégué chargé de le représenter à l'Assemblée Générale. Cette désignation n'est pas permanente, mais vaut seulement pour la durée d'un Congrès ou d'une Assemblée Générale extraordinaire. Un membre du Conseil ne peut pas être désigné comme Délégué.
4. Chaque Délégué accrédité auprès de l'Assemblée Générale doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire Général dès son arrivée. Le Secrétaire Général dresse la liste des organismes-Membres, de leurs Délégués, de leurs droits de vote, ainsi que des cotisations payées ou impayées. Il rend compte par écrit au Président.
5. Chaque Délégué peut être accompagné à l'Assemblée Générale par deux conseillers au maximum. Seuls les Délégués ont droit de vote. Un conseiller ne peut prendre la parole que sur l'invitation de son Délégué et avec l'accord du Président.
6. Un Membre qui n'est pas à jour du paiement de ses cotisations ne peut pas être représenté à l'Assemblée Générale.
7. L'Assemblée Générale:
 - a) surveille l'exécution des directives adoptées par l'Assemblée Générale et le Congrès,
 - b) examine les décisions prises par le Conseil depuis la dernière Assemblée Générale,
 - c) discute des rapports et propositions de la Commission des finances,
 - d) approuve ou modifie le budget,
 - e) fixe la politique qui devra être suivie par le nouveau Conseil,
 - f) décide de l'admission de nouveaux Membres,
 - g) décide de l'exclusion de Membres,
 - h) décide du passage d'un Membre d'une catégorie à l'autre,
 - i) fixe la valeur de l'unité de contribution,
 - j) élit le Président, les membres du Conseil soumis à élection et ceux de la Commission des finances,
 - k) choisit le Membre qui accueillera le prochain Congrès,
 - l) confirme la désignation du Directeur du Congrès,
 - m) choisit les Membres qui seront responsables des Commissions Techniques pendant la prochaine période de quatre années et confirme la désignation de leurs présidents,
 - n) modifie les Statuts ou le Règlement intérieur.
8. Tous les sujets à examiner à l'Assemblée Générale doivent être inscrits dans un ordre du jour préliminaire envoyé à l'avance à tous les Membres. Une question ou une candidature ne figurant pas à l'ordre du jour d'une réunion de l'Assemblée Générale ne peut être prise en considération par cette dernière que si, sur décision du Conseil et par les soins du Secrétaire Général, elle a été portée à la connaissance de tous les Délégués au moins 24 heures avant la réunion et si, par un vote spécial, l'Assemblée Générale a accepté d'en discuter.

ARTICLE XI-Le Conseil

1. Le Conseil doit constamment poursuivre la politique générale de la Société et maintenir celle-ci dans un état d'activité scientifique permanente.
2. Le Conseil doit tenir une réunion au moins une fois chaque année calendaire.
3. Le Conseil peut préparer des mandats et donner les instructions nécessaires à l'exécution des directives de l'Assemblée Générale.
4. Dans des circonstances exceptionnelles, le Conseil peut agir sans l'approbation de l'Assemblée Générale, et prendre des initiatives qui devront être ultérieurement validées lors de la prochaine session de l'Assemblée Générale. Cependant, toutes les questions concernant l'exclusion d'un Membre, l'abaissement de la catégorie dans laquelle un Membre a adhéré à la Société, la valeur de l'unité de contribution, la modification des Statuts et du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale doivent être soumises à l'Assemblée Générale et les décisions qui les concernent ne peuvent être prises que par elle.
5. Le *Président* de la Société:
 - a) convoque et dirige les séances de la session plénière du Congrès, de l'Assemblée Générale et du Conseil, mais peut déléguer la présidence de la session plénière du Congrès au Directeur du Congrès;
 - b) coordonne l'activité des Commissions Techniques et des Groupes de travail conformément aux décisions et direc-

- tives de l'Assemblée Générale et du Congrès;
- c) représente la Société dans ses relations avec les Institutions ou Organisations nationales ou internationales, dont l'activité intéresse la Société;
 - d) coopère avec les autres Organisations internationales intéressées par la photogrammétrie, la télédétection, la photo-interprétation, la topographie, la géodésie, la cartographie, la géographie et autres disciplines scientifiques apparentées;
 - e) communique aux organismes-Membres:
 - au moins 12 mois à l'avance, la date et le lieu du prochain Congrès;
 - au plus tard 3 mois avant le Congrès, l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale, accompagné d'un rapport exposant la raison et la portée des propositions, notamment celles qui sont relatives à l'admission ou à l'exclusion de Membres, à la modification de la valeur de l'unité de contribution ou à la modification des Statuts;
 - au plus tard un mois avant le Congrès, les propositions reçues pour l'organisation du Congrès suivant;
 - au plus tard un mois avant le Congrès, les candidatures des Membres désireux d'assumer la charge d'une Commission Technique pendant la prochaine période de quatre ans et le nom des présidents proposés;
 - f) informe les Membres, par écrit, des décisions prises pendant les sessions extraordinaires de l'Assemblée Générale.
6. Le *Directeur du Congrès*:
- a) préside le Comité du Congrès;
 - b) est le représentant du Membre qui a la charge du Congrès pour toutes les questions concernant son organisation;
 - c) correspond avec les Membres, les Commissions Techniques, les Groupes de Travail et le Comité des Membres de soutien pour tout ce qui concerne le programme scientifique et les manifestations sociales du Congrès;
 - d) rend compte au Conseil des mesures prises pour préparer le Congrès et de l'état d'avancement de leur exécution. Le précédent Directeur du Congrès ou un délégué du précédent Comité du Congrès assure la publication des volumes des Archives Internationales de Photogrammétrie constituant les actes du Congrès, qui pourront être consultés pour toute question concernant l'organisation du Congrès suivant.
7. Le *Premier Vice-Président*
- a) assiste le Président dans ses devoirs lorsque celui-ci le lui demande;
 - b) remplace le Président lorsque celui-ci est empêché, par des circonstances indépendantes de sa volonté, d'exercer sa fonction;
 - c) préside le Comité des résolutions, qui a pour charge de coordonner les résolutions des Commissions Techniques en vue de leur présentation à l'Assemblée Générale.
8. Le *Second Vice-Président*
- a) assiste le Président, lorsque celui-ci le lui demande;
 - b) assume les responsabilités du Premier Vice-Président lorsque celui-ci est empêché d'exercer ses fonctions.
9. Le *Secrétaire Général*
- a) exerce les fonctions de secrétaire de l'Assemblée Générale, du Conseil et de la session plénière du Congrès, prépare les séances de ces organes, établit et distribue en temps utile les ordres du jour et les procès-verbaux;
 - b) rédige la correspondance de la Société, assure la conservation de ses archives et adresse aux Membres toutes les informations et communications appropriées;
 - c) recueille les rapports des Commissions Techniques et publie toutes les informations relatives à ces Commissions;
 - d) collabore avec le Comité du Congrès et les Bureaux des Commissions Techniques à l'enregistrement et à la rédaction des procès-verbaux de séances ainsi qu'à la publication des Archives (contenu, présentation, diffusion);
 - e) est chargé de la publication régulière du Bulletin d'information de la Société ou des communications à faire dans les revues appropriées;
 - f) assure l'exécution rapide des décisions du Congrès;
 - g) reçoit les pouvoirs des Délégués nommés par les Membres pour les représenter à l'Assemblée Générale et rend compte, par écrit, au Président de la Société, de la régularité de leurs droits de vote.
10. Le *Trésorier*
- a) envoie, chaque année, une facture aux Membres et aux Membres de soutien et leur indique l'adresse de la banque et le numéro du compte sur lequel ils devront verser leur contribution; en cas de non-paiement des contributions annuelles, le Trésorier envoie des rappels périodiques aux Membres qui ont un arriéré dans leurs règlements;
 - b) reçoit les actifs sociaux et les gère conformément aux décisions de l'Assemblée Générale et selon les instructions du Conseil;
 - c) tient les comptes de toutes les opérations financières et soumet ses comptes au moins une fois par an à un comptable agréé;
 - d) soumet le rapport financier annuel, par écrit, à la Commission des finances;
 - e) établit une situation financière complète trois mois avant chaque Congrès et la soumet à un comptable agréé;
 - f) transmet à la Commission des finances un mois avant le Congrès ses comptes examinés par le comptable agréé et présente le rapport financier à l'Assemblée Générale, pendant le Congrès;
 - g) remet au Secrétaire Général, avant la session de l'Assemblée Générale, une liste des Membres qui n'ont pas encore payé leur contribution annuelle.

ARTICLE XII-Siège de la Société

Dans la mesure où les Statuts et le Règlement intérieur de la Société ne sont pas en contradiction avec les lois relatives aux sociétés en vigueur dans le pays où est domicilié le Secrétaire Général, le domicile du Secrétaire Général est choisi comme siège de la Société.

ARTICLE XIII-Les Commissions Techniques

1. Les principales tâches d'une Commission Technique sont:
 - a) de suivre les progrès techniques et scientifiques dans le domaine de sa compétence et d'en faire rapport au Congrès;
 - b) de contribuer activement à ces progrès techniques et scientifiques, particulièrement par la constitution de Groupes de travail, par l'organisation de symposiums internationaux et de recherches expérimentales.

- c) de dégager les résultats de la recherche et du développement afin de pouvoir en débattre au Congrès.
2. Les activités en photogrammétrie et télédétection sont réparties en sept domaines d'intérêt majeur et chacun de ces domaines est confié à une Commission Technique. Les domaines de responsabilité des Commissions Techniques sont les suivants:

Commission I: Recueil de l'information primaire

- Conception, construction et étalonnage des appareils pour l'acquisition d'informations par photographie ou tout autre procédé de télédétection.
- Propriétés et traitement des surfaces sensibles photographiques.
- Qualité, contenu informatif et caractéristiques géométriques des enregistrements obtenus par photographie ou tout autre procédé de télédétection.
- Enregistrement des données auxiliaires telles que l'heure, la position, l'altitude et l'attitude.
- Installation des appareillages d'acquisition de l'information à bord de véhicules aériens, spatiaux, etc.
- Organisation des missions terrestres, aériennes et spatiales pour l'acquisition d'informations par photographie ou autres procédés de télédétection.
- Recherches sur les facteurs atmosphériques ou autres affectant les enregistrements par photographie ou tout autre procédé de télédétection.

Commission II: Instruments pour l'analyse ou l'élaboration de l'information primaire

- Conception et construction d'instruments pour l'élaboration, la mesure, l'analyse et la visualisation de l'information enregistrée par photographie ou tout autre procédé de télédétection.
- Etalonnage, exactitude, précision et performances des instruments d'exploitation et d'analyse des données.
- Facteurs physiologiques intervenant dans la conception et l'emploi des instruments.

Commission III: Traitement numérique de l'information

- Modélisation des différents systèmes de recueil de l'information par photographie ou télédétection.
- Calcul des données relatives à l'objet à partir de photographies et d'enregistrements de télédétection.
- Compensation des observations et mesure de la précision et de l'exactitude des résultats.
- Traitement numérique en vue d'améliorer la géométrie, la radiométrie et la qualité visuelle de l'image.

Commission IV: Applications de la photogrammétrie et de la télédétection à la cartographie et aux banques de données

- Cartographie par des procédés photographiques, analogiques ou numériques.
- Etablissement et révision de cartes planimétriques, topographiques et thématiques.
- Modèles numériques de terrain, banques de données cartographiques et systèmes d'information géographique.

Commission V: Autres applications de la photogrammétrie et de la télédétection

- *Photogrammétrie à courte et très courte distances.*
- *Photogrammétrie d'objets en mouvement ou en cours de déformation.*
- *Aspects photogrammétriques de la métrologie optique et de la télédétection à courte distance.*

Commission VI: Aspects économiques, professionnels et éducatifs de la photogrammétrie et de la télédétection

- Aspects économiques et commerciaux des opérations de photogrammétrie et de télédétection.
- Aspects professionnels et éthiques de la photogrammétrie et de la télédétection.
- Formation initiale et permanente, classification du personnel.
- Echanges internationaux d'information, de documentation et de résultats de recherches concernant la photogrammétrie et la télédétection.
- Périodiques de photogrammétrie et de télédétection.
- Normalisation de la terminologie relative à la photogrammétrie et à la télédétection.
- Bibliographie de la photogrammétrie et de la télédétection.
- Histoire de la photogrammétrie et de la télédétection.

Commission VII: Interprétation de l'information fournie par la photogrammétrie et les autres procédés de télédétection.

- Méthodologie de l'interprétation visuelle de l'image.
- Méthodologie de l'interprétation assistée par ordinateur et analyse des informations fournies par les divers systèmes d'acquisition de l'information.
- Signatures spectrales, spatiales et temporelles des caractéristiques du terrain.
- Etudes de l'environnement, inventaires des ressources et aspects interprétatifs de la cartographie thématique.
- Interprétation des enregistrements par photographie et autres systèmes de télédétection à des fins archéologiques, industrielles, géologiques et militaires.
- Théorie et application de la reconnaissance des formes.

3. Un Membre (ou Groupe de Membres) demandant la responsabilité d'une Commission Technique doit faire acte de candidature auprès du Secrétaire Général, en donnant le nom du Président proposé pour cette Commission et des informations sur ses activités.
4. Pour le choix du Membre ou du Groupe de Membres chargé de diriger l'activité d'une Commission, l'Assemblée Générale doit prendre en considération tous les aspects concernés, notamment:
- les divers Membres prêts à assumer cette tâche,
 - le potentiel scientifique et technique de chacun des Membres candidats,
 - la notoriété et l'expérience professionnelles des personnalités proposées pour le poste de Président de la Commis-

sion.

- la possibilité et la volonté qu'ont chacun des Membres candidats et les organismes intéressés de leur pays d'apporter leur aide au Bureau de la Commission.

5. Le Membre (ou Groupe de Membres) auquel la charge d'une Commission Technique est confiée doit apporter au Bureau de la Commission son soutien technique et financier le plus total. Il doit assurer la préparation des rapports de la Commission et des Groupes de travail et l'impression des actes de son symposium.
6. Une Commission Technique est autonome en ce qui concerne les questions scientifiques de sa compétence, mais son Président doit informer complètement et rapidement la Président de la Société et le Conseil de toutes les activités et de l'état d'avancement des travaux de la Commission. Les Présidents des Commissions Techniques doivent entrer en contact avec le Conseil lorsqu'il est nécessaire de coordonner les travaux de l'ensemble des Commission.
7. Chaque Commission doit prévoir l'organisation d'un Symposium international pendant la période séparant deux congrès successifs. Pour pouvoir organiser un Symposium international, toute Commission doit obtenir l'accord du Conseil. Un Symposium doit être consacré à la préparation du prochain Congrès ou à l'étude plus approfondie d'un problème particulier relevant de la Commission.
8. Le Président de la Commission a le droit d'inviter un nombre limité mais suffisant de personnalités à se joindre au Bureau de la Commission, en qualité de Rapporteurs pour un centre d'intérêt particulier du ressort de la Commission. Il choisit ces Rapporteurs selon sa libre appréciation, en fonction de l'aide qu'il peut attendre de leurs connaissances ou des moyens dont ils disposent. Les Rapporteurs de la Commission peuvent provenir de n'importe quel pays. Ils n'ont pas besoin d'être des correspondants nationaux, mais peuvent néanmoins assumer aussi cette fonction.
9. Chaque Membre a le droit de désigner un correspondant national à chaque Commission. Il peut en tout temps changer ce correspondant ou lui désigner un suppléant.
10. Si une Commission arrive à la conclusion qu'un problème ou qu'un groupe limité de problèmes nécessite une étude approfondie, comprenant éventuellement des essais ou des recherches expérimentales, le Bureau de cette Commission peut créer un *Groupe de travail* avec l'assentiment du Conseil de la Société. Si, à ce propos, des divergences importantes surgissent au sein de la Commission ou entre Commissions, le Conseil statue en dernier ressort. L'étendue et la durée de la mission d'un Groupe de travail doivent être limitées et clairement définies par le Bureau de la Commission. Une partition du domaine d'activité d'une Commission en plusieurs Groupes de travail qui opéreraient pratiquement comme des Commissions autonomes est interdite.
11. *Le Group de travail* se compose:
 - du Président du Groupe de travail,
 - d'un nombre restreint de spécialistes qui sont choisis non en raison de leur nationalité, mais en fonction de leur compétence.Un groupe de travail ne doit pas être créé avant qu'il soit établi que le Membre auquel appartient son Président accordera l'appui technique et financier indispensable.
12. Un Groupe de travail peut être constitué pour étudier un problème relevant du domaine d'activité de plusieurs Commissions Techniques. Il porte le nom de *Groupe de travail inter-commissions*. Le Président de la Commission qui en souhaite la constitution doit en informer le Conseil et se mettre d'accord avec les Présidents des autres Commissions intéressées. Le Conseil se prononce sur l'opportunité de créer un tel Groupe de travail inter-commissions, détermine, si besoin est, les caractéristiques et la durée de sa mission et désigne la Commission dont ce Groupe relève plus directement et au sein de laquelle il présentera son rapport. Un tel Groupe ne doit pas se transformer peu à peu en une sorte de Commission autonome.
13. Chaque Groupe de travail doit présenter un rapport annuel au Président de la Commission dont il dépend. En outre, au Congrès, il présente son rapport dans le cadre de cette Commission. Si l'on peut estimer qu'un Groupe de travail a achevé la tâche qui lui est confiée, ou s'il est inactif, le Conseil de la Société dissout ce Groupe. La proposition de dissolution peut venir du Président du Groupe de travail lui-même ou du Président de la Commission Technique concernée.
14. Au début d'un Congrès, chaque Président de Commission Technique doit désigner une ou plusieurs personnes pour participer à un *Comité des résolutions*, placé sous la direction du Premier Vice-Président. Ce comité doit dégager, au cours du Congrès, les problèmes les plus importants réclamant une solution et préparer les résolutions sur le travail à accomplir pour les résoudre. Il doit aussi coordonner les résolutions de toutes les Commissions Techniques, s'assurer de la possibilité de les mettre en œuvre, veiller à ce qu'elles soient rédigées en bonne forme et présentées dans les trois langues officielles de la Société.
15. Pendant un Congrès ou un Symposium, tous les photogrammètres et spécialistes de la télédétection présents de plein droit peuvent participer librement à toutes les activités d'une Commission Technique.

ARTICLE XIV-La Commission des finances

1. Les membres de la Commission des finances doivent tous être de nationalités différentes. Aucun d'eux ne doit appartenir au même pays qu'un membre du Conseil. Il n'est pas exclu que les Délégués à l'Assemblée Générale soient également membres de la Commission des finances.
2. La Commission des finances doit assister, en tout temps, le Conseil dans toutes les affaires financières lorsque celui-ci le lui demande.
3. La Commission des finances veille à la remise des actifs sociaux et de la comptabilité du Trésorier sortant à son successeur; elle fait rapport au Conseil lorsque cette remise a été faite de façon satisfaisante.
4. La Commission des finances examine les comptes du Trésorier après contrôle par un comptable agréé, au moins une fois par an, et présente ses recommandations au Conseil.
5. Si un membre de la Commission financière devient indisponible pour poursuivre sa tâche, le Conseil peut approuver son remplacement sur avis des autres membres de la Commission.

ARTICLE XV-Ressources financières

1. La contribution annuelle payée par un Membre est définie par le nombre d'unités de contribution attribué à sa catégorie de Membre, selon le tableau suivant:

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|
| Catégorie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Nombre d'unités de contribution | 1 | 2 | 6 | 10 | 16 | 24 | 32 | 48 |

2. La valeur de l'unité de contribution est fixée par l'Assemblée Générale.
3. La contribution des Membres de soutien, fixée par le Conseil, doit être ratifiée par l'Assemblée Générale.
4. Les comptes en banque de la Société sont tenus au nom de deux personnes, le Président et le Trésorier.
5. Les dons et legs offerts à la Société ne peuvent être acceptés que par l'Assemblée Générale.
6. La gestion financière de la Société est contrôlée comme suit:
 - a) Un budget annuel de ressources et dépenses est préparé par le Trésorier, examiné en détail par la Commission des finances et soumis à l'approbation du Conseil.
 - b) Les dépenses supplémentaires pour des opérations de routine peuvent être engagées par le Trésorier. Les dépenses à engager pour des motifs extraordinaires doivent recevoir l'approbation du Conseil.

ARTICLE XVI-Votes

Lorsque le vote par correspondance est utilisé en vue de l'admission d'un nouveau Membre, la documentation relative au vote est envoyée à chaque Membre par le Secrétaire Général, au moins 3 mois à l'avance et par poste aérienne. L'admission est décidée si la moitié des Membres au moins répond dans le délai imparti et si les 3/4 des suffrages exprimés sont favorables à l'admission.

ARTICLE XVII-Règlements et directives

1. Les décisions de la session plénière d'un Congrès et les décisions de l'Assemblée Générale sont portées, sans délai, à la connaissance des Membres et des Commissions Techniques de la Société.
2. Les décisions prises par le Conseil sont communiquées rapidement aux Membres par le Secrétaire Général.

ARTICLE XVIII-Langues

Pendant un Congrès ou un symposium d'une Commission Technique, le Membre qui l'organise peut offrir, à condition d'en supporter seul les frais, une traduction dans la langue de son pays.

ARTICLE XIX-Dissolution ou Fusion

En cas de dissolution de la Société, les fonds disponibles peuvent être offerts à une organisation internationale de bienfaisance, de bonne notoriété, choisie par le Conseil et la Commission des finances. L'acte de dissolution sera déposé auprès de l'organisation qui assume la responsabilité des Archives de la Société.

ARTICLE XX-Amendements aux Statuts et au Règlement intérieur

Les amendements aux Statuts et au Règlement intérieur prennent effet à la date fixée par l'Assemblée Générale.

- Règlement intérieur original adopté par l'Assemblée Générale, lors du 11ème Congrès, en Juillet 1968, à Lausanne (Suisse).
- Règlement intérieur modifié par l'Assemblée Générale, lors du 12ème Congrès, en Août 1972, à Ottawa (Canada).
- Règlement intérieur modifié par l'Assemblée Générale, lors du 14ème Congrès, en Juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).
- Règlement intérieur modifié par l'Assemblée Générale, lors du 15ème Congrès, en Juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

INTERNATIONALE GESELLSCHAFT FÜR PHOTOGRAMMETRIE UND FERNERKUNDUNG STATUTEN

STATUT I-Name und Auftrag

Die Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (im folgenden "Gesellschaft" genannt) ist eine internationale, regierungsunabhängige Organisation zur Förderung der internationalen Zusammenarbeit für den Fortschritt der Photogrammetrie und der Fernerkundung und ihrer Anwendungen.

STATUT II-Definitionen

Entsprechend den Definitionen der Gesellschaft ist

1. *Photogrammetrie* die Wissenschaft und Technik zur Gewinnung zuverlässiger Informationen über physikalische Objekte und über die Umwelt durch Aufzeichnung, Messung und Interpretation photographischer Bilder.
2. *Fernerkundung* die Wissenschaft und Technik zur Gewinnung zuverlässiger Informationen über physikalische Objekte und über die Umwelt durch Aufzeichnung, Verarbeitung und Interpretation nicht-photographischer Bilder, die in irgendeinem Bereich des elektromagnetischen Spektrums gewonnen wurden.

STATUT III-Wesen

Die Gesellschaft verfolgt ihre Ziele unter Ausschluß von rassistischen, religiösen, nationalen und politischen Gesichtspunkten.

Zur Erreichung der Ziele entfaltet die Gesellschaft folgende Aktivitäten:

- (a) Durchführung internationaler Kongresse in regelmäßigen Zeitabständen mit Vorträgen, Berichten, Diskussionen, Ausstellungen, technischen Besuchen und gesellschaftlichen Ereignissen;
- (b) Förderung und Koordinierung der Forschung auf dem Gebiet der Photogrammetrie und der Fernerkundung durch Bestellung Technischer Kommissionen und Arbeitsgruppen, von denen sich jede einzelne einem besonderen Gebiet der Photogrammetrie und der Fernerkundung widmet;
- (c) Internationale Verbreitung der Sitzungsberichte und der Forschungsergebnisse durch Veröffentlichung des Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung als geschlossene Darstellung der Kongreßveranstaltungen oder anderer Tagungen, welche die Gesellschaft oder ihre Unterorganisationen (Technische Kommissionen, Arbeitsgruppen usw.) veranstalten;
- (d) Herausgabe und Verbreitung einer internationalen Zeitschrift als offizielles Organ der Gesellschaft oder Verwendung vorhandener Zeitschriften zu diesem Zweck;
- (e) Förderung der Gründung einer nationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung in jedem Land und Förderung des Gedanken- und Erfahrungsaustausches unter den verschiedenen nationalen Gesellschaften;
- (f) Förderung der Veröffentlichung und des Austausches wissenschaftlicher Beiträge und Zeitschriften auf dem Gebiet der Photogrammetrie und der Fernerkundung.

STATUT V-Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Die Gesellschaft ist gehalten, mit anderen internationalen Institutionen oder Organisationen zusammenzuarbeiten, die mit der Photogrammetrie, Photointerpretation, Fernerkundung, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie, Geographie und anderen verwandten Disziplinen befaßt sind.

STATUT VI-Mitgliedschaft

Die Mitgliedskategorien in der Gesellschaft sind:

- Mitglieder
- Fördernde Mitglieder
- Ehrenmitglieder

1. *Mitglied* kann nur eine einzige Organisation eines Landes oder eines geographischen Landesteils davon mit einem unabhängigen Haushalt sein, die die Gesamtheit der Photogrammeter und der Fernerkundungsspezialisten des Landes oder des Landesteils vertritt.
 - (a) Ein Mitglied ist der Gesellschaft gegenüber für die Erfüllung aller Mitgliedspflichten verantwortlich, insbesondere für:
 - die Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft,
 - die Bezahlung der Mitgliedsbeiträge.
 - (b) In der Regel soll die Mitgliedsorganisation die nationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung des betreffenden Landes sein. Falls eine solche nicht besteht, kann Mitglied sein:
 - eine Vereinigung von Gesellschaften, von denen jede die Förderung der Photogrammetrie und der Fernerkundung als eine ihrer Hauptaufgaben anstrebt,
 - die führende Akademie der Wissenschaften des Landes oder ein nationales Forschungsinstitut, oder
 - andernfalls und nur vorläufig eine andere staatliche oder nicht-staatliche Institution oder Vereinigung von Institutionen, die sich mit der Photogrammetrie und Fernerkundung befaßt,
 - (c) Es soll festgelegte, unterschiedliche Mitgliedsschaftskategorien geben, die die Entwicklung der Photogrammetrie und Fernerkundung und die Anzahl der Spezialisten in den verschiedenen Ländern und Landesteilen widerspiegeln.
 - (d) Mitgliedsorganisationen von einem bestimmten geographischen Gebiet können eine regionale Vereinigung innerhalb der Gesellschaft gründen, um Fragen von gemeinsamem Interesse zu diskutieren, die regionale Zusammenarbeit zu fördern, regionale Konferenzen einzuberufen usw. Alle Mitglieder einer regionalen Vereinigung sollen Mitglieder der

Gesellschaft sein.

2. *Fördernde Mitglieder* sind Personen, Organisationen, Institutionen oder Dienststellen, welche Instrumente, Ausrüstung oder Zubehör herstellen oder vertreiben oder Serviceleistungen auf dem Gebiet der Photogrammetrie und/oder Fernerkundung erbringen, und welche die Gesellschaft finanziell unterstützen.
3. *Ehrenmitglieder*. In Anerkennung bemerkenswerter Leistungen für die IGPF und ihre Ziele kann eine Person zum Ehrenmitglied der Gesellschaft gewählt werden.

STATUT VII-Organisation und Verwaltung

Leitung und Geschäftsführung der Gesellschaft und die Durchführung ihres technischen und wissenschaftlichen Programms wird von folgenden Organen wahrgenommen: dem Kongreß, der Generalversammlung, dem Vorstand, der Finanzkommission, den Technischen Kommissionen und dem Komitee der Fördernden Mitglieder.

STATUT VIII-Geschäftsführer

1. Die Geschäftsführer der Gesellschaft sind der Präsident der Gesellschaft und andere Mitglieder des Vorstands sowie die Präsidenten der Technischen Kommissionen.
2. Die Amtszeit der Geschäftsführer beginnt am Ende des Kongresses nach der Wahl oder Ernennung und endet nach Abschluß des nächsten Kongresses.

STATUT IX-Kongreß

1. Der Kongreß ist die Versammlung aller Photogrammeter und Fernerkundungsspezialisten, die zur Teilnahme eingeladen worden sind.
2. Der Kongreß tritt in der Regel alle 4 Jahre zusammen.
3. Während eines Kongresses wird mindestens eine Vollversammlung einberufen.

STATUT X-Generalversammlung

1. Die Generalversammlung ist die oberste Autorität für alle Beschlüsse der Gesellschaft. Sie setzt die allgemeinen Grundsätze der Gesellschaft fest.
2. Die Generalversammlung besteht aus den Delegierten der Mitglieder, wobei jedes Mitglied einen Delegierten abordnet.
3. Zur Teilnahme an der Generalversammlung sind nur die Delegierten, die Vorstandsmitglieder, die Mitglieder der Finanzkommission, die Ehrenmitglieder der Gesellschaft und pro Delegierter je zwei Berater zugelassen.

STATUT XI-Der Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus sechs Mitgliedern:
 - dem Präsidenten der Gesellschaft
 - dem Kongreßdirektor
 - dem ersten Vizepräsidenten
 - dem zweiten Vizepräsidenten
 - dem Generalsekretär
 - dem Schatzmeister der Gesellschaft
2. Der Vorstand führt die Geschäfte der Gesellschaft in der Zeit zwischen den Generalversammlungen und zwar nach den Vorschriften der Statuten und der Geschäftsordnung sowie entsprechend den Beschlüssen und den Anweisungen der Generalversammlung und des Kongresses.
3. Der Vorstand ist gegenüber der Generalversammlung für seine Geschäftsführung verantwortlich. Er nimmt mit beratender Stimme an allen Generalversammlungen teil.
4. Der Vorstand unterstützt den Präsidenten bei der Koordinierung und Überwachung der Aktivitäten der Technischen Kommissionen.
5. In der Zeit zwischen den Generalversammlungen kann der Vorstand auf dem Korrespondenzweg oder auf eine andere Art die Mitglieder konsultieren.
6. Die Aufgaben und Pflichten der Vorstandsmitglieder sind in der Geschäftsordnung definiert.

STATUT XII-Sitz

Der Sitz der Gesellschaft wird vom Vorstand bestimmt.

STATUT XIII-Technische Kommissionen

1. Die Verantwortung für die wissenschaftliche Tätigkeit der Gesellschaft liegt bei den Kommissionen.
2. Die Verantwortung für eine Technische Kommission wird von der Generalversammlung für eine Kongreßperiode einem Mitglied (oder mehreren Mitgliedern, welche die Übernahme der Kommission gemeinsam vereinbart haben) übertragen.
3. Die Arbeit jeder Kommission wird vom Kommissionsbüro durchgeführt. Das Kommissionsbüro besteht aus:
 - dem Kommissionspräsidenten
 - dem Sekretär der Kommission
 - den Vorsitzenden der Arbeitsgruppen
 - den Berichterstatern der Kommission

- den Korrespondenten der Kommissionsmitglieder

STATUT XIV-Finanzkommission

1. Die Generalversammlung wählt bei jedem Kongreß eine aus einem Vorsitzenden und zwei Mitgliedern bestehende Finanzkommission.
2. Die Finanzkommission hat ausschließlich beratende Funktion, prüft die Ausgaben der Gesellschaft und schlägt der Generalversammlung Richtlinien zur Haushaltsführung der Gesellschaft unter Beachtung ihrer wissenschaftlichen Aufgaben vor.
3. Die Amtszeit der Finanzkommission beträgt eine Kongreßperiode. Die Kommission berichtet dem Vorstand auf dem Wege über den Generalsekretär mindestens einmal im Jahr, und zwar nach Geschäftsabschluß am Ende des Geschäftsjahres. Sie nimmt mit beratender Stimme an der Generalversammlung teil.

STATUT XV-Finanzen

1. Jedes Mitglied bezahlt jährlich den seiner Kategorie entsprechenden Mitgliedsbeitrag. Die Höhe des Beitrags für jede Kategorie wird durch die Generalversammlung festgesetzt und kann nur von einer während des Kongresses abgehaltenen Generalversammlung geändert werden.
2. Der Vorstand kann den Beitrag von Fördernden Mitgliedern festsetzen.

STATUT XVI-Stimmrecht

1. In Vollversammlungen des Kongresses werden die Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen durch Handzeichen gefaßt.
2. Die Abstimmung in der Generalversammlung erfolgt nach folgendem Modus:
 - (a) Nur die Delegierten haben Stimmrecht;
 - (b) Jeder Delegierte vertritt ausschließlich diejenige Mitgliedsorganisation, der er angehört; er kann für keine andere stimmen;
 - (c) Stellvertretung ist nicht gestattet;
 - (d) Auf Verlangen des Präsidenten oder eines Delegierten muß geheime Abstimmung durchgeführt werden;
 - (e) Jeder Delegierte verfügt über die der Mitgliedskategorie seines Landes entsprechenden Anzahl von Stimmen;
 - (f) Die Beschlüsse über die Aufnahme neuer Mitglieder, über den Ausschuß eines Mitglieds, über die Änderung der Statuten oder der Geschäftsordnung, über die Auflösung der Gesellschaft oder ihrer Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation bedürfen zur Gültigkeit einer Mehrheit von mindestens 3/4 der abgegebenen Stimmen. Beschlüsse über alle anderen Angelegenheiten werden durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen angenommen.
3. Die Abstimmung auf dem Korrespondenzweg ist nur in Ausnahmefällen zulässig. Der Vorstand muß entschieden haben, daß diese Art der Abstimmung notwendig ist und die Entscheidung nicht bis zur nächsten Generalversammlung aufgeschoben werden kann.

STATUT XVII-Bestimmungen und Direktiven

1. Die offiziellen Sprachen der Gesellschaft sind Englisch, Französisch und Deutsch.
2. Für die Auslegung der Statuten und der Geschäftsordnung ist der Text in englischer Sprache maßgebend.

STATUT XIX-Auflösung und Verschmelzung

Nur die Generalversammlung kann einen Beschluß über die Auflösung der Gesellschaft oder ihre Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation genehmigen. Zur Behandlung dieser Frage muß eigens eine außerordentliche Generalversammlung einberufen werden. Für eine solche außerordentliche Generalversammlung sind alle Mitglieder schriftlich, mindestens drei Monate vor dem Termin, einzuladen mit der Aufforderung, ihre Delegierten zu benennen.

STATUT XX-Änderung der Statuten und der Geschäftsordnung

1. Nur die Generalversammlung ist berechtigt, die Statuten und die Geschäftsordnung zu ändern.
2. Die Statuten können unter folgenden Bedingungen geändert werden:
 - (a) ein Änderungsantrag muß schriftlich formuliert sein und dem Generalsekretär mindestens zehn Monate vor der Generalversammlung, welche den Vorschlag prüft, zugeleitet werden. Solch ein Änderungsantrag muß die Unterstützung von mindestens einem weiteren Mitglied haben;
 - (b) Änderungsanträge können von dem Vorstand oder von einem von dem Vorstand ernannten Komitee formuliert werden. In diesem Fall müssen diese Änderungsanträge nicht von einem Mitglied unterstützt werden;
 - (c) der Generalsekretär muß den Mitgliedern mindestens sechs Monate vor dem Termin der Generalversammlung alle Änderungsvorschläge zur Kenntnis bringen.
3. Die Geschäftsordnung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
 - (a) Den Delegierten muß mindestens ein Zeitraum von 48 Stunden gewährt werden, bevor Änderungen der Geschäftsordnung diskutiert werden.
 - (b) Ist die Geschäftsordnung in einzelnen Punkten mit den Statuten im Widerspruch, so ist sie in diesen Punkten ungültig.

Ursprüngliche Statuten beschlossen von der Generalversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz. Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.

Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.

Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.

Präsident: Frederick J. Doyle
Generalsekretär: G. Konecny

(Übersetzung aus dem Englischen:
Institut für Angewandte Geodäsie, Frankfurt a.M.)

BYLAWS

Bylaw I-Name and Mission

The short title of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing shall be ISPRS and these initials shall be used in all the official languages of the Society and on flags, logos, stationeries, etc. of the Society and its subordinate bodies.

Bylaw II-Definition

The Society's scientific interests shall include all areas of application of photogrammetric and remote sensing techniques, especially geodesy, cartography, surveying, geography, natural resources exploration, environmental protection, and other earth sciences. Also included are industrial engineering, architectural, medical, legal, and other applications.

Bylaw III-Qualifications

The Society subscribes to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Scientific Unions concerning political non-discrimination.

Bylaw IV-Activities

In addition to the activities in Statute IV the Society may do all other things incidental or conducive to the Society's aims, provided such acts do not contravene the Statutes or Bylaws of the Society or the laws of the country in which they are done, or the general principles to which the Society subscribes.

Bylaw V-Cooperation With Other International Organizations

In its policy of cooperation the Society shall consider consolidation of international societies (FIG, ICA, IAG, ISM and others) dealing with different aspects of the united profession of geodesy, surveying, photogrammetry, cartography, and remote sensing.

Bylaw VI-Membership

1. Ordinary Members

- (a) An application for Ordinary Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetric and remote sensing activities in the country or geographic region thereof having an independent budget, and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organizations concerned in photogrammetry and remote sensing, and its administrative and financial structure.
- (b) The application shall state the category in which Ordinary Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and remote sensing specialists, and the uses made of photogrammetry and remote sensing in the country concerned. The table below gives a useful indication of the category to which an Ordinary Member should belong.

| Number of Active Specialists | Category |
|------------------------------|----------|
| Less than 26 | 1 |
| 26 to 50 | 2 |
| 51 to 150 | 3 |
| 151 to 250 | 4 |
| 251 to 400 | 5 |
| 401 to 600 | 6 |
| 601 to 800 | 7 |
| more than 800 | 8 |

- (c) The Council shall review each application received and if it estimates that the proposed category is inappropriate, the Secretary General shall return the application. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.
- (d) The admission of an Ordinary Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.
- (e) An Ordinary Member may at any time raise its category; it may not lower it without the previous assent of the General Assembly.
- (f) The cancellation of Ordinary Membership may be declared by the General Assembly:
 - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Ordinary Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.
- (g) An Ordinary Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.
- (h) When an Ordinary Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.

2. Sustaining Members

- (a) An application for Sustaining Membership shall be addressed in writing to the Secretary General and shall include a full statement of the applicant's role in the fields of photogrammetry and/or remote sensing.

- (b) The Council shall consider each application and take the final decision on admission of the applicant.
- (c) Sustaining Members may appoint a committee to represent the exhibitors in the planning and operation of scientific and technical exhibits sponsored by the Society. The recommendations of the Sustaining Members Committee are advisory to the Congress Director.
- (d) The Secretary General of the Society shall convene a Sustaining Members meeting at least once during each Congress.

3. Regional Members

- (a) An application for Regional Membership shall be submitted to the Secretary General and shall include a full listing of the associated organizations, the charter of the Regional Member, and names of current officers.
- (b) The Council shall assure that the charter of the Regional Member conforms to the Statutes and Bylaws of the Society. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council.
- (c) The admission of Regional Members shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence.
- (d) The cancellation of Regional Membership may be declared by the General Assembly:
 - in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Regional Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

4. Honorary Members

- (a) Honorary Members shall be nominated by the Council and elected by the Congress.
- (b) There may not be more than seven living Honorary Members of the Society at any given time.
- (c) Honorary Members shall have the right to attend all meetings of the Society and its constituent parts with the exception of Council meetings. They shall not be called upon to pay registration fees at functions sponsored in the name of the Society.

Bylaw VII-Organization and Administration

Ad-hoc Committees may be appointed by the Council to report on special topics. The membership of a Committee shall consist of a Chairman appointed by the President and additional members shall be selected by the Chairman with the approval of the President. International representation among Committee Members shall be encouraged. The term of a Committee shall coincide with the inter-congress period. The President of the Society shall provide to a Committee Chairman guidance on the topics to be considered by the Committee. The Chairman shall prepare a report on Committee activities for presentation to each regular meeting of the General Assembly.

Bylaw VIII-Officers

1. The President of the Society, the Second Vice-President, the Secretary General and the Treasurer shall be elected by the General Assembly. Ordinary Members may submit nominations for members of Council to the Secretary General not later than four months prior to the meeting of the General Assembly at the time of a Congress. The Council will review the recommendations and submit nominations to the General Assembly.
2. In order to assist continuity the outgoing President shall be appointed the incoming First Vice-President as of right without election. Should he/she decline the office it shall be offered successively in the following order to:
 - the outgoing Secretary General
 - the outgoing Vice-Presidents in turn, Past Presidents excepted
 - the outgoing Treasurer
 - the outgoing Director of the Congress
 Should all these decline the office it shall be filled by election by the General Assembly.
3. The Director of the Congress shall be proposed by the Ordinary Member organizing the Congress and shall be confirmed by the General Assembly.
4. The First Vice-President who has been appointed to that office without election and the Director of the Congress may be of any nationality. Of the remaining members of the Council no two shall be of the same nationality.
5. No person shall hold the office of President for two consecutive terms. No person who has held the offices of President and First Vice-President consecutively in that order shall be eligible for a further consecutive term of office as President. The choice of person to become President shall not otherwise be restricted by virtue of any office in the Society which he/she holds or has held in the past.
6. An outgoing elected member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society or First Vice-President. After the lapse of one inter-congress period he/she shall again become eligible for election to the Council.
7. The Council shall fill by co-option all vacancies occurring through the death or long-term disability of any of its members other than the President. When filling the post of Treasurer by co-option, the Council shall first consult all Ordinary Members, by correspondence or otherwise, and shall take account of the views expressed.
8. No member of Council shall be a member of the Financial Commission.
9. The Presidents of Technical Commissions shall be nominated by the Ordinary Members seeking responsibility for Technical Commissions. The General Assembly selecting the Ordinary Member responsible for a Commission shall confirm the Commission President. In case of necessity a Commission President may be confirmed by the Council.

Bylaw IX-Congress

1. The Congress site shall be selected by the General Assembly from proposals made by Ordinary Members. Such proposals shall include the dates, physical facilities, preliminary financial plans, and the name of the proposed Congress Director.
2. The Ordinary Member organizing the Congress shall be responsible that adequate provision is made for the Congress.

The Ordinary Member shall obtain the necessary financial support for this purpose. The Ordinary Member shall be responsible for the finances of the Congress, including those of publishing the International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing relating to the Congress, the preparation and publication of which it shall ensure. For this purpose it shall have the cooperation of the Technical Commissions and of the Council. It shall bear all the financial responsibilities of publication.

3. The activities of the Congress shall be prepared and carried through by a Congress Committee. The Congress Director shall be Chairman of the Congress Committee. All other members of the Congress Committee shall be appointed by the Ordinary Member organizing the Congress. The Congress Committee shall have the responsibility for organizing the Congress on the administrative and financial levels.
4. Only persons in the following categories may take part in the activities of the Congress:
 - (a) Persons who are associated with a Member and have paid the Congress fee;
 - (b) Honorary Members of the Society;
 - (c) Persons specially invited by the President either on account of their personal standing or as representatives of other scientific organizations. They shall not be required to pay the Congress fee;
 - (d) Persons who have received the general invitation and have paid the Congress fee.
5. Congress meeting in plenary session shall:
 - (a) review the decisions of the General Assembly;
 - (b) witness the award of Medals and other distinctions of the Society;
 - (c) elect the Honorary Members of the Society
6. The Technical Commissions shall meet during the Congress for the purpose of:
 - (a) reports by the Presidents on activities of the Commissions during the inter-congress period;
 - (b) presentation of technical papers, tutorials and/or poster sessions on topics covered by the Commissions in programmed technical sessions determined by Commission Presidents and the Council;
 - (c) formulation of resolutions.

Bylaw X-General Assembly

1. The President shall convene the General Assembly to one or more meetings in the course of every Congress.
2. In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single resolution that has the support of at least two Ordinary Members. The resolution in question shall be made available in writing to all Ordinary Members and Regional Members at least three calendar months in advance of the meeting. Whenever called Members, the President shall convene an extraordinary meeting.
3. Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Ordinary Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting. No member of the Council shall be appointed as a Delegate. Regional Members may appoint Delegates to the General Assembly.
4. Each Ordinary Member Delegate authorized to vote at the General Assembly shall present his/her credentials to the Secretary General on his/her arrival at the Congress or at the extraordinary meeting. The Secretary General shall compile a list of Ordinary Members, their representatives, their voting rights, their contributions paid or in default. He/she shall report thereon in writing to the President. Each Delegate of Regional Members shall present his/her credentials to the Secretary General on arrival at the Congress or the extraordinary meeting. The Secretary General shall prepare a list of Regional Members and their representatives, their contributions paid or in default, and he/she shall report thereon in writing to the President.
5. Each Delegate may be accompanied at the General Assembly by not more than two advisors. Only the Delegates of Ordinary Members shall have the right to vote. An advisor shall have the right to speak only upon the invitation of his/her own Delegate and with the permission of the President. If the appointed Delegate is unable to serve for any reason, one of the advisors may serve as Delegate with permission of the President.
6. An Ordinary Member or Regional Member that has not paid its contributions up to date shall not be represented at the General Assembly.
7. The General Assembly shall:
 - (a) review the implementation of directives adopted by the General Assembly and Congress;
 - (b) review the decisions taken by the Council since the last Congress;
 - (c) consider the reports and proposals of the Financial Commission and Ad-hoc Committees;
 - (d) approve or modify the estimates;
 - (e) define the policy to be pursued by the new Council;
 - (f) decide upon the admission of new Ordinary Members and Regional Members;
 - (g) decide upon the exclusion of Ordinary Members and Regional Members;
 - (h) decide upon the transference of an Ordinary Member from one category to another;
 - (i) determine the value of the unit contributions;
 - (j) elect the President, the elected members of Council and the elected members of the Financial Commission;
 - (k) choose the Ordinary Member to organize the next Congress ;
 - (l) confirm the Congress Director ;
 - (m) choose the Ordinary Members and confirm Commission during the next four-year period ;
 - (n) amend the Statutes and the Bylaws ;
 - (o) approve resolutions of the Technical Commissions.
8. All items to be discussed at the General Assembly must be included in a preliminary agenda sent in advance to all Members. A matter or a candidature not appearing on the agenda of the General Assembly shall not be considered by the General Assembly unless, by direction of the Council and through the agency of the Secretary General, the matter has been brought to the notice of all Delegates at least 24 hours before the meeting and unless the General Assembly first pass a formal vote that it be considered.

Bylaws XI-Council

1. The Council shall constantly pursue the general policy of the Society and maintain the Society in a state of continual scientific activity.
2. A Council meeting shall be held at least once during each calendar year.
3. The Council may prepare Terms of Reference, and issue instructions as necessary to implement the Directives of the General Assembly.
4. In exceptional circumstances the Council may act without approval of the General Assembly, and such actions shall be valid until considered at the next meeting of the General Assembly. But all questions relating to exclusion of an Ordinary Member or Regional Member, lowering of the category of an Ordinary Member, value of the unit of contribution, alteration of the Statutes or Bylaws, and dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly.
- 5. The President of the Society shall:**
 - (a) convene and preside over the plenary sessions of Congress, the General Assembly and the Council; he/she may, however, delegate the Director of the Congress to preside at Congress plenary sessions;
 - (b) coordinate the activities of the Technical Commissions and Working Groups, according to the decisions and intentions of the General Assembly and the Congress;
 - (c) represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
 - (d) cooperate with other international organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, photointerpretation, land-survey, geodesy, cartography, geography, and other similar disciplines;
 - (e) communicate to Members:
 - not less than twelve months in advance of the Congress, the date and place of the next meeting of Congress;
 - not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and import of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of an Ordinary Member or Regional Member, changes in value of unit of contribution and modifications to the Statutes;
 - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to organize the next Congress;
 - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to be responsible for each of the Technical Commissions for the next four-year period and the names of their proposed Commission Presidents;
 - (f) The President of the Society shall inform Members in writing of the decisions taken at extraordinary meetings of the General Assembly.
- 6. The Congress Director shall:**
 - (a) be chairman of the Congress Committee;
 - (b) represent the Ordinary Member responsible for the Congress in all matters relating to its organization;
 - (c) correspond with Ordinary Members, Regional Members, Technical Commissions, Working Groups and the Sustaining Members Committee on problems concerning the scientific and social programs of the Congress;
 - (d) report to the Council the measures being taken to prepare the Congress and the progress therein. The previous Congress Director or a representative from the previous Congress Committee shall assure the publication of the International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing relating to that Congress and shall be available for consultation on the planning of all matters related to the forthcoming Congress.
- 7. The First Vice-President shall:**
 - (a) assist the President in his/her duties when called upon by the President to do so;
 - (b) act for the President should he/she be prevented by circumstances outside his/her control from fulfilling his/her duties;
 - (c) serve as the Chairman of the Resolutions Committee to coordinate resolutions from the Technical Commissions for consideration by the General Assembly.
- 8. The Second Vice-President shall:**
 - (a) assist the President in any manner requested by the President;
 - (b) fulfill the responsibilities of the First Vice-President should he/she be prevented from acting.
- 9. The Secretary General shall:**
 - (a) perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, and draw and distribute their agenda and minutes at the proper time;
 - (b) deal with the correspondence of the Society and ensure the keeping of the records and distribute to Members relevant information and communication;
 - (c) collate the reports of the Technical Commissions and distribute information concerning the Commissions;
 - (d) collaborate with the Congress Committee and the Boards of the Technical Commissions concerning the recording and writing-up of all proceedings and concerning the publication of the Archives (contents, presentation, distribution);
 - (e) ensure the regular publication of the Society's Bulletin or of communications in chosen periodicals;
 - (f) ensure that the decision taken at Congresses are speedily carried out;
 - (g) receive the credentials of Delegates appointed by Ordinary Members and Regional Members to represent them at the Congress and report in writing to the President on their voting rights.
- 10. The Treasurer shall:**
 - (a) shall complete the accounts for handover to the new Treasurer within two months of the end Congress. The new Treasurer shall replace the outgoing Treasurer on receipt of the final accounts.
 - (b) issue annual bills to Ordinary Members, Sustaining Members and Regional Members and shall inform them on the address of the bank and the account number for remittance of contributions. In case of overdue contributions, the Treasurer shall send periodic reminders to those in arrears;

- (c) collect the funds of the Society and administer them in accordance with the decisions of the General Assembly and the instructions of the Council;
- (d) keep account of all financial transactions and submit a statement of accounts within two months of the end of each fiscal year to the Financial Commission for audit;
- (e) assemble the complete accounts of the Society at the end of the fiscal year prior to the Congress and Submit them to the Financial Commission for audit ;
- (f) submit to the Secretary General prior to the meeting of the General Assembly a list of Ordinary Members and Regional Members that have not yet paid their annual contribution.
- (g) submit a financial statement to each Council meeting and a financial report to the General Assembly.

Bylaw XII-Headquarters

Provided that the Statutes and Bylaws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary General is domiciled, the residence of the Secretary General shall be the headquarters of the Society.

Bylaw XIII-Technical Commissions

1. The main tasks of a Technical Commission shall be:
 - (a) to follow the technical and scientific progress within its field and report thereon to the Congress;
 - (b) to provide initiative in technical and scientific progress, especially by establishing Working Groups, arranging International Symposia, and organizing experiments on research;
 - (c) to identify the results of research and development in order to present them for discussion at the Congress.
2. Activities in photogrammetry and remote sensing shall be divided into seven areas of major interest and each area shall be entrusted to a Technical Commission. The areas of responsibility for the Technical Commissions shall be as follows:

Commission I:-Primary Data Acquisition

- Design, construction, testing and calibration of systems for primary data acquisition;
- Mathematical modelling of primary data acquisition systems;
- Quality, information content, and geometric characteristics of primary data;
- Recording of auxiliary data such as time, position, altitude, velocity and attitude;
- Installation of primary data acquisition systems on suitable platforms such as vehicles, aircrafts, spacecrafts;
- Planning of terrestrial, aerial, and space missions for primary data acquisition;
- Investigation of environmental and other factors affecting data quality;
- Preprocessing required to generate data sets that can be used for analysis and measurement tasks.

Commission II-Systems for Data Processing and Analysis

- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, presentation and storage, of photogrammetric and remotely sensed data;
- Integrated information systems for georeferenced and other data bases;
- Design and performance of automated and intelligent data and information processing systems for correlation, measurement, compilation and interpretation;
- Evaluation, testing, calibration, and performance of data processing and analysis systems;
- Standards for testing of systems for data exchange;
- Biotechnological factors in system design and operations.

Commission III-Mathematical Analysis of Data

- Mathematical modelling of photogrammetric and other remote sensing systems;
- Computation of object data from photographs and other remote sensor records;
- Theory of adjustments of observations, and measures of precision and accuracy of results;
- Theory of digital processing of sensor data for geometric, radiometric, and visual enhancement.

Commission IV- Cartographic and Data Base Applications of Photogrammetry and Remote Sensing

- Photographic, analog, and numerical mapping procedures;
- Compilation and revision of planimetric, topographic, thematic, and other types of maps;
- Digital terrain models, cartographic data bases, and geographic information systems;
- Planetary mapping.

Commission V-Close Range Photogrammetry and Machine Vision

- Close range and microrange photogrammetry;
- Recording and monitoring of objects in motion and under deformation;
- Optical and integrated close range sensor systems;
- Digital systems and time constrained solutions to monitor or control dynamic events;

Commission VI- Economic, Professional, and Educational Aspects of Photogrammetry and Remote Sensing

- Economics and business management of photogrammetric and other remote sensing operations;
- Professional and ethical aspects of photogrammetry and remote sensing;
- Education, classification, and retraining of personnel;
- International exchange of information, documentation, and research in photogrammetry and remote sensing;
- Standardization of terminology for photogrammetry and remote sensing;
- Bibliography and periodicals of photogrammetry and remote sensing;
- History of photogrammetry and remote sensing.

Commission VII-Interpretation of Photographic and Remote Sensing Data

- Methodology of visual image interpretation;
 - Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data;
 - Spectral, spatial, and temporal signatures of terrain features;
 - Environmental studies, resources inventories, and interpretive aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmospheric sciences, archeology, human settlements and engineering;
 - Application of pattern recognition.
3. An Ordinary Member (or Ordinary Members) seeking responsibility for a Technical Commission shall submit to the Secretary General an application which includes the activities and the name of the proposed Commission President.
 4. In choosing the Ordinary Member or group of Ordinary Members to be entrusted with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular;
 - the various Ordinary Members willing to undertake the responsibility ;
 - the scientific and technical ability available to each candidate;
 - the professional standing and ability of the person proposed as Commission President;
 - the ability and willingness of each Ordinary Member and other organizations in its country to support a Commission.
 5. The Ordinary Member (or Ordinary Members) entrusted with a Technical Commission shall assume responsibility for the technical and financial management of the Commission. It shall prepare the Commission and Working Group reports and be responsible for printing the Proceedings of its Symposium.
 6. A Technical Commission shall be autonomous in scientific matters but the Commission President shall keep the President of the Society and the Council fully and promptly informed of all its activities and the progress of its work. The Presidents of Commissions shall meet with the Council as and when necessary to coordinate the work of the Commissions.
 7. Each Commission is expected to organize an International Symposium in the period between two Congresses. Before arranging an International Symposium the Commission shall obtain the consent of the Council. Such Symposia shall be devoted to the preparation for the ensuing Congress or to the study in depth of a particular subject within the field of the Commission.
 8. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteurs for a particular field of interest to the Commission. Such Rapporteurs shall be chosen entirely at the President's own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance desired. They may be invited from any country and international representation shall be encouraged. They need not be Ordinary Member Correspondents but may perform that duty in addition.
 9. Each Ordinary Member shall be entitled to appoint one Correspondent to each Commission. It may change its Correspondent or appoint a substitute at any time.
 10. The Commission Board shall identify a number of subjects or problems requiring detailed study, trials or experimental research, and shall establish Working Groups to undertake these investigations. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Group shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible.
 11. The Working Group shall consist of
 - the Chairman of the Working Group and
 - a small group of specialists chosen by the Chairman, not in consideration of country but of qualification.A Working Group shall not be set up until it has been established that the Ordinary Member to which the Chairman belongs will provide the financial and technical support necessary.
 12. A Working Group may be appointed to study a problem pertinent to the fields of more than one Commission. It shall then be called an Inter-Commission Working Group. The President of the initiating Commission shall notify the Council of the intention and reach agreement with the Presidents of other Commissions concerned. The Council shall pronounce on the advisability of setting up such an inter-Commission Working Group, determine if need be the terms of reference and duration of its mission and designate the Commission which it most concerns and within which it shall make its report. Such a Working Group shall not be permitted to develop gradually into any kind of independent Commission.
 13. Each Working Group shall report annually to the Commission President concerned, in addition to reporting through the appropriate Commission at the Congress. When a Working Group has treated its subject sufficiently for the time being, or has been found to be inactive, the Council shall dissolve the Working Group, normally on initiative of the Chairman of the Group or the President of the Commission Concerned.
 14. At the beginning of a Congress, the President of each Technical Commission shall appoint one or more persons to a Resolution Committee under the direction of the First Vice-President. The Committee will identify during the Congress the more important problems needing solution and prepare resolutions on the work needed to solve them. The Committee shall coordinate the resolutions of all Technical Commissions with regard to practicality, shall ensure that they are set down in suitable standard form and are presented in at least one of the official languages of the Society.
 15. During a Congress or Symposium all photogrammetrists and remote sensing experts rightfully present shall be free to participate in all activities of a Technical Commission.

Bylaw XIV-Financial Commission

1. Each member of the Financial Commission shall be of a different nationality. No member of the Financial Commission shall be of the same nationality as any member of Council. Delegates to the General Assembly shall not be excluded from serving as members of the Financial Commission.
2. The Financial Commission shall advise the Council on all financial matters at any time upon the request of the Council.
3. The outgoing Financial Commission shall continue to serve after the Congress to ensure that the outgoing Treasurer

hands over the accounts and funds of the Society to the new Treasurer within two months of the Congress. The new Financial Commission shall replace the outgoing Financial Commission at the same time as the changeover of Treasurers, and report to the Council that the changeover has been satisfactorily accomplished.

4. The Financial Commission shall examine and audit accounts of the Treasurer once every year, and submit its recommendations to the Council.
5. In the event that an Ordinary Member of the Financial Commission becomes unable to continue in the office, on the advice of the remaining Members of the Commission, the Council may approve a replacement.

Bylaw XV-Finances

1. The fiscal year of the Society shall be 1st April to 31st March. All annual contributions by Ordinary Members, Sustaining Members and Regional Members shall be paid by 31st March in the calendar year of the contribution.
2. The annual contribution paid by an Ordinary Member shall be defined through a number of units of contribution assigned to its category of Ordinary Membership in accordance with the following table:

| Category | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|
| Number of Contributions | 1 | 2 | 6 | 10 | 16 | 24 | 32 | 48 |

3. The value of the unit of contribution shall be fixed by the General Assembly.
4. The contribution of Sustaining Members and Regional Members, established by the Council, shall be ratified by the General Assembly.
5. Bank accounts of the Society shall be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer.
6. Gifts and legacies offered to the Society may be accepted only by the General Assembly.
7. Finances of the Society shall be controlled as follows:
 - (a) An annual budget for revenues and expenditures for each fiscal year shall be prepared by the Treasurer, examined in detail by the Financial Commission, and passed on to the Council for approval.
 - (b) Additional expenditures for routine operations can be approved by the Treasurer. Expenditures for extraordinary items must receive Council's approval.

Bylaw XVI-Voting

When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Ordinary Member or Regional Member, voting papers shall be sent by airmail to every Ordinary Member at least three months in advance. A decision to admit the applicant shall require at least one half of the Ordinary Members to have returned voting papers within the time limit set and three-quarters of the votes cast to be in favour of admission.

Bylaw XVII-Regulations and Directives

1. The decisions of the Plenary Session of a Congress and the decisions of the General Assembly shall be made known to Members and Technical Commissions of the Society without delay.
2. Decisions taken by the Council shall be promptly communicated to Members by the Secretary General.

Bylaw XVIII-Languages

During a Congress, or a Symposium of a Technical Commission, the host Ordinary Member may offer, entirely at its own expense, translation to the language of the host country.

Bylaw XIX-Dissolution or Amalgamation

In the instance of dissolution of the Society the funds shall be donated to a recognized international charitable organization selected by the Council and the Financial Commission. The records of the dissolution shall be deposited with the organization that has assumed responsibility for Archives.

Bylaw XX-Amendments to Statutes and Bylaws

Amendments to Statutes and Bylaws shall take effect at the times set by the General Assembly.

Original Bylaws adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Bylaws amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

Bylaws amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

Bylaws amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.

Bylaws amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto, Japan.

President: G. Konecny

Secretary General: K. Torlegard

PROPOSED MODIFICATIONS TO BYLAWS OF INTERNATIONAL SOCIETY FOR PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

GENERAL MODIFICATIONS

- (1) According to Statutes 'Members' have been renamed 'Ordinary Members'. This change is reflected throughout the Bylaws and individual occurrences of this change will not be listed.
- (2) Masculine prepositions have been replaced by masculine/feminine prepositions in all cases through the Bylaws. Individual occurrences of this change will not be listed.
- (3) Minor editorial changes have not been individually listed.

Bylaw VI-Membership

Section 1 (a)

Change: Rename 'Member' to 'Ordinary Member'.

Reason: Consistency with Statutes.

Change: Addition in the first sentence of words not shown in brackets in the following: '(in the country) or geographic (region) thereof having an independent budget'

Reason: Consistency with Statutes, to amplify the meaning of this section.

Section 1 (d)

Change: Addition of 'or with approval of Council, by vote by correspondence'

Reason: Reflects current practice.

Section 1 (i)

Change: Subsection deleted.

Reason: New section introduced for Regional Members.

Section 3

Change: Addition of new section for Regional Members; renumbering of section 3 -Honorary Members to section 4.

Reason: Consistency with new section in Statutes.

Bylaw VII-Organization and Administration

Change: Renaming of Provisional Committees to Ad-hoc Committees. This change is reflected throughout Bylaws.

Reason: It is a more appropriate term.

Change: Rewording of first sentence.

Reason: Better English expression.

Bylaw IX-Congress

Section 4 (a)

Change: 'Member Body' to 'Member'.

Reason: Consistency with Bylaws.

Section 5

Change: Delete first two items, list remaining items as (a), (b), (c).

Reason: Reflects current practice.

Section 6

Change: Addition of new section.

Reason: Reflects current practice.

Bylaw X-General Assembly

Section 3

Change: Addition of statement regarding Regional Members.

Reason: Consistency with Statutes.

Section 4

Change: Addition of 'or at the extraordinary meeting'.

Reason: Consistency with section 3.

Change: Addition of sentence regarding Regional Members.

Reason: Consistency with Bylaws.

Section 5

Change: Addition of 'Ordinary Members' in second sentence.

Reason: Consistency with Bylaws.

Change: Addition of last sentence.

Reason: Reflects current practice.

Section 7 (o)

Change: Addition of new subsection.

Reason: Reflects current practice.

Bylaw XI-Council

Section 4

Change: 'lowering of the category in which an Ordinary Member has joined' to 'lowering of the category of an Ordinary Member'.

Reason: More suitable description.

Section 6 (d)

Change: Add 'and Remote Sensing'.

Reason: Correction of omission in terminology.

Section 10

Change: Add new subsection(a), delete subsection(d). Renumber subsections 10(a), 10(b) and 10(c) to 10(b), 10(c) and 10(d) respectively.

Reason: It is necessary to define changeover period of Treasurers in Section(a) Section 10(d) is redundant.

Sections 10 (d) and (e)

Change: Addition of 'Financial Commission' as auditor, Include period of accounting by fiscal year.

Reason: Consistency with Bylaws.

Section 10 (g)

Change: Addition of new subsection.

Reason: Consistent with current practice.

Bylaw XIII-Technical Commissions**Section 2**

Change: Modification of terms of reference of Commissions I, II, V and VII.

Reason: Reflects current practice.

Change: New names for Commissions II and V.

Reason: Reflects current practice and terminology.

Section 5

Change: Delete 'Board' in first sentence.

Reason: It is impractical for Ordinary Members to finance the complete Commission Board.

Section 8

Change: Add 'and international representation will be encouraged'.

Reason: Reflects current practice.

Section 10

Change: Rewording of first sentence.

Reason: Better English expression.

Section 14

Change: Addition of 'at least one of' to apply to the official languages.

Reason: It is impractical to obtain translations of the resolutions during the Congress.

Bylaw XIV-Financial Commission**Section 3**

Change: Definition of changeover period of Financial Commission to streamline changeover.

Section 4

Change: Accounts to be audited by Financial Commission.

Reason: It is an appropriate responsibility for the Financial Commission.

Bylaw XV-Finances**Section 1**

Change: Addition of new section to define period of fiscal year.

Change: Renumber subsections 1...6 to 2...7

Section 7 (a)

Change: Addition of period of fiscal year.

GESCHÄFTSORDNUNG

Punkt I-Name und Auftrag

Der Kurztitel der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ist ISPRS. Diese Initialien werden in allen offiziellen Sprachen der Gesellschaft verwendet, sowie auf Flaggen, Zeichen, Briefköpfen usw. der Gesellschaft und ihrer Unterorganisationen.

Punkt II-Definitionen

Das wissenschaftliche Interessengebiet der Gesellschaft umfaßt alle Anwendungsbereiche von Verfahren der Photogrammetrie und Fernerkundung, im besonderen Geodäsie, Kartographie, Vermessungswesen, Geographie, Erkundung von Bodenschätzen, Umweltschutz und andere Erdwissenschaften. Eingeschlossen sind industrielle ingenieurtechnische, architektonische, medizinische, juristische und andere Anwendungen.

Punkt III-Wesen

Die Gesellschaft bekennt sich zu der Erklärung der 8. Generalversammlung des Internationalen Rates der wissenschaftlichen Vereinigungen(ICSU) über politische Nichtdiskriminierung, beschlossen im Oktober 1958.

Punkt IV-Aktivitäten

Zusätzlich zu den in Status IV genannten Aktivitäten kann die Gesellschaft allgemein jede Tätigkeit entfalten, die ihren Zielen entspricht oder diese Ziele fördert, vorausgesetzt, daß diese Aktivitäten weder ihren Statuten, noch der Geschäftsordnung, der Gesetzgebung des Landes, in dem die Tätigkeit entfaltet wird, oder den allgemeinen Grundsätzen, zu denen sich die Gesellschaft bekennt, widerspricht.

Punkt V-Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Im Rahmen ihrer Politik der Zusammenarbeit soll die Gesellschaft sich mit dem Zusammenschluß internationaler Gesellschaften (FIG, ICA, IAG, ISM und andere) befassen, die mit verschiedenen Aspekten der Gesamt-Fachrichtung Geodäsie, Vermessungswesen, Photogrammetrie, Kartographie und Fernerkundung befaßt sind.

Punkt VI-Mitgliedschaft

1. Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung um Mitgliedschaft in der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muß eine Beschreibung der photogrammetrischen und fernerkundlichen Aktivitäten im betreffenden Land oder Gebiet enthalten sowie die Art der sich bewerbenden Organisation, insbesondere ihre Statuten, ihre Ziele, ihre Bedeutung im Land, ihre Beziehungen zu anderen mit Photogrammetrie und Fernerkundung befaßten Organisationen, ihre verwaltungsmäßige und finanzielle Struktur.
- (b) Der Antrag soll die gewünschte Mitglieds-kategorie enthalten. Diese Kategorie soll in Beziehung stehen zur Anzahl der im Land tätigen Photogrammeter und Fernerkundungsspezialisten sowie zur Bedeutung der photogrammetrischen und fernerkundlichen Aktivitäten im Land. Die nachstehende Tabelle weist darauf hin, in welche Kategorie ein Mitglied einzuordnen ist.

| Anzahl der aktiven Spezialisten | Kategorie |
|------------------------------------|-----------|
| weniger als 26 | 1 |
| 26 bis 50 | 2 |
| 51 bis 150 | 3 |
| 151 bis 250 | 4 |
| 251 bis 400 | 5 |
| 401 bis 600 | 6 |
| 601 bis 800 | 7 |
| mehr als 800 | 8 |

- (c) Der Vorstand wird jeden eingegangenen Antrag prüfen, und falls er die vorgeschlagene Kategorie für unangemessen hält, wird der Generalsekretär den Antrag zurückreichen. Der Generalsekretär übersendet allen Mitgliedern der Gesellschaft einen Bericht über den eingegangenen Mitgliedsbeitrag mit der Stellungnahme des Vorstandes.
- (d) Die Aufnahme eines Mitglieds wird durch Abstimmung in der Generalversammlung entschieden. Der Generalsekretär teilt das Abstimmungsergebnis allen Mitgliedern der Gesellschaft und dem Antragsteller mit.
- (e) Ein Mitglied kann jederzeit eine höhere Kategorie wählen; es kann die Kategorie jedoch nur mit vorheriger Zustimmung der Generalversammlung herabsetzen.
- (f) Der Ausschluß eines Mitglieds kann von der Generalversammlung ausgesprochen werden:
 - im Falle offenkundlicher Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzugs der Beiträge trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor der Zusammenkunft der Generalversammlung.

- (g) Ein Mitglied kann dem Generalsekretär schriftlich den Austritt aus der Gesellschaft erklären. Der Vorstand nimmt Kenntnis von der Erklärung und teilt den Austritt so früh wie möglich den übrigen Mitgliedern mit.
- (h) Jedes Mitglied, das aus der Gesellschaft austritt oder ausgeschlossen wurde, verliert seine Rechte innerhalb der Gesellschaft.
- (i) Ein Regionalverband von Mitgliedern kann seine eigenen Geschäftsführer ernennen und sich seine eigene Satzung geben. Der Direktor (Präsident oder Vorsitzende) des Regionalverbands legt dem Präsidenten eine Abschrift der Satzung vor. Der Vorstand erkennt die Satzung an, sofern sie nicht den Statuten und der Geschäftsordnung der Gesellschaft widerspricht.

2. Fördernde Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als förderndes Mitglied muß schriftlich an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darlegung der Rolle des Bewerbers auf den Gebieten der Photogrammetrie und/oder Fernerkundung enthalten.
- (b) Der Vorstand prüft jede Bewerbung und trifft die endgültige Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers.
- (c) Fördernde Mitglieder können einen Ausschuß berufen, der bei der Planung und Durchführung wissenschaftlicher und technischer Ausstellungen unter der Schirmherrschaft der Gesellschaft die Aussteller vertritt. Die Empfehlungen des Ausschusses der fördernden Mitglieder sind Vorschläge an den Kongreßdirektor.
- (d) Der Generalsekretär der Gesellschaft beruft eine Versammlung der Fördernden Mitglieder mindestens einmal während eines Kongresses ein.

3. Ehrenmitglieder

- (a) Ehrenmitglieder werden vom Vorstand vorgeschlagen und vom Kongreß gewählt.
- (b) Die Anzahl der lebenden Ehrenmitglieder der Gesellschaft darf zu keiner Zeit mehr als sieben betragen.
- (c) Ehrenmitglieder haben das Recht, an allen Versammlungen der Gesellschaft und ihrer Organe teilzunehmen, mit Ausnahme der Vorstandssitzungen. Bei Veranstaltungen, die im Namen der Gesellschaft gefördert werden, sind sie von der Teilnahmegebühr befreit.

Punkt VII-Organisation und Verwaltung

Der Vorstand kann provisorische Ausschüsse zu besonderen Themen berufen. Ein Ausschuß besteht aus einem vom Präsidenten bestimmten Vorsitzenden und weiteren Mitgliedern, die der Vorsitzende mit Zustimmung des Präsidenten auswählt. Es wird Wert auf internationale Zusammensetzung der Ausschüsse gelegt. Die Geschäftsperiode eines Ausschusses stimmt mit der Kongreßperiode überein. Der Präsident der Gesellschaft gibt dem jeweiligen Ausschußvorsitzenden Richtlinien hinsichtlich der vom Ausschuß aufzugreifenden Themen. Der Vorsitzende legt bei jeder ordentlichen Sitzung der Generalversammlung einen Bericht über die Tätigkeit des Ausschusses vor.

Punkt VIII-Geschäftsführer

1. Der Präsident der Gesellschaft, der zweite Vizepräsident, der Generalsekretär und der Schatzmeister werden von der Generalversammlung gewählt. Mitgliederorganisationen können Nominierungen für Vorstandsmitglieder bis zu vier Monaten vor der Generalversammlung eines Kongresses einreichen. Der Vorstand prüft die Empfehlungen und gibt die Nominierung der Generalversammlung bekannt.
2. Im Hinblick auf die Kontinuität der Geschäftsführung wird der ausscheidende Präsident ohne besondere Wahl zum neuen ersten Vizepräsident ernannt. Sollte er ablehnen, wird das Amt in der folgenden Reihenfolge einem anderen der bisherigen Vorstandsmitglieder übertragen.
 - dem ausscheidenden Generalsekretär
 - dem ausscheidenden Vizepräsidenten nach Rangordnung, sofern sie noch nicht Präsidenten waren
 - dem ausscheidenden Schatzmeister
 - dem ausscheidenden Kongreßdirektor

Sollten alle ausscheidenden Vorstandsmitglieder das Amt ablehnen, wählt die Generalversammlung den neuen ersten Vizepräsidenten.

3. Der Kongreßdirektor wird von demjenigen Mitglied vorgeschlagen, welches den Kongreß organisiert und von der Generalversammlung bestätigt.
4. Der ohne Wahl ernannte erste Vizepräsident und der Kongreßdirektor können beliebiger Nationalität sein. Die übrigen Vorstandsmitglieder müssen von verschiedener Nationalität sein.
5. Das Amt des Präsidenten darf in zwei aufeinanderfolgenden Geschäftsperioden nicht mit der gleichen Person besetzt werden. Eine Person, welche aufeinanderfolgend als Präsident und danach als erster Vizepräsident diente, kann für die nächstfolgende Geschäftsperiode nicht zum Präsidenten gewählt werden. Die Wahl zum Präsidenten soll andererseits aber nicht durch die gegenwärtige oder vergangene Ausübung eines anderen Amtes in der Gesellschaft eingeschränkt werden.
6. Ein ausscheidendes Vorstandsmitglied ist in den neuen Vorstand nicht wieder wählbar, außer für das Amt des Präsidenten oder des ersten Vizepräsidenten. Dieses Vorstandsmitglied ist erst nach Ablauf einer Kongreßperiode wieder in den Vorstand wählbar.
7. Der Vorstand schließt in eigener Kompetenz, durch Zuwahl, jede Vakanz auf einem seiner Posten, welche infolge Tod oder andauernder Krankheit eintritt, mit Ausnahme des Amtes des Präsidenten. Muß das Amt des Schatzmeisters durch Zuwahl besetzt werden, befragt der Vorstand alle Mitglieder durch Korrespondenz oder auf andere Weise und berücksichtigt die erhaltenen Antworten bei der Wahl.
8. Kein Vorstandsmitglied kann Mitglied der Finanzkommission sein.

9. Die Präsidenten der Technischen Kommissionen werden von den Mitgliedern nominiert, die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen wollen. Die Generalversammlung, die das für eine Kommission verantwortliche Mitglied wählt, bestätigt den Kommissionspräsidenten. Falls notwendig, kann der Kommissionspräsident vom Vorstand bestätigt werden.

Punkt IX-Kongreß

1. Der Kongreßort soll von der Generalversammlung aus den von Mitgliedern eingereichten Vorschlägen ausgewählt werden. Diese Vorschläge sollen den Zeitpunkt, die örtlichen Gegebenheiten, die vorläufige finanzielle Planung und den Namen des vorgesehenen Kongreßdirektors enthalten.
2. Das Mitglied, das den Kongreß organisiert, ist für dessen angemessene Vorbereitung verantwortlich. Das Mitglied muß für die hierzu notwendige finanzielle Absicherung sorgen. Es ist für die Finanzierung des Kongresses einschließlich der Veröffentlichung des Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung verantwortlich, sowie für die Vorbereitung und Veröffentlichung der Archivbände des Kongresses. Es wird dabei von den Technischen Kommissionen und dem Vorstand der Gesellschaft unterstützt. Es hat alle finanziellen Lasten der Veröffentlichung zu tragen.
3. Die Kongreßaktivitäten werden von einem Kongreßkomitee vorbereitet und durchgeführt. Vorsitzender des Kongreßkomitees ist der Kongreßdirektor. Alle anderen Mitglieder des Kongreßkomitees werden von dem Mitglied ernannt, das den Kongreß organisiert. Das Kongreßkomitee ist für die verwaltungs- und finanztechnische Durchführung des Kongresses verantwortlich.
4. An den Kongreßaktivitäten können teilnehmen:
 - (a) Personen, die einer Mitgliederorganisation angehören und die Kongreßgebühr bezahlt haben;
 - (b) Ehrenmitglieder der Gesellschaft;
 - (c) Personen, die vom Präsidenten aufgrund ihrer persönlichen Stellung oder als Vertreter anderer wissenschaftlicher Organisationen eingeladen wurden; sie sind von der Entrichtung der Kongreßgebühr befreit;
 - (d) Personen, welche die allgemeine Einladung erhalten und die Kongreßgebühr bezahlt haben.
5. Der durch die Vollversammlung vertretene Kongreß:
 - genehmigt oder verwirft die Resolutionen der Technischen Kommissionen,
 - prüft die Vorschläge, die von den Technischen Kommissionen eingereicht werden und entscheidet über sie,
 - prüft die Entscheidungen der Generalversammlung,
 - nimmt an der Verleihung von Medaillen und ähnlichen Auszeichnungen der Gesellschaft teil,
 - ernennt die Ehrenmitglieder der Gesellschaft.

Punkt X-Generalversammlung

1. Der Präsident beruft die Generalversammlung zu einer oder mehreren Sitzungen während eines Kongresses ein.
2. Zwischen den Kongressen kann der Präsident die Generalversammlung zu einer außerordentlichen Sitzung einberufen, um einen einzelnen von mindestens zwei Mitgliedern unterstützten Antrag zu behandeln. Der Antrag muß allen Mitgliederorganisationen mindestens drei Monate vor der Versammlung schriftlich bekanntgegeben werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens 3/4 der Mitglieder muß der Präsident eine außerordentliche Sitzung einberufen.
3. Vor jedem Kongreß und vor jeder außerordentlichen Generalversammlung bestellt jedes Mitglied einen Delegierten als seinen Vertreter in der Generalversammlung. Diese Bestellungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer des Kongresses oder der außerordentlichen Generalversammlung. Ein Vorstandsmitglied der Gesellschaft kann nicht zum Delegierten eines Mitglieds ernannt werden.
4. Jeder stimmberechtigte Delegierte der Generalversammlung muß nach seiner Ankunft beim Kongreß dem Generalsekretär seine Vollmacht nachweisen. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Mitgliederorganisationen, ihrer Delegierten und ihrer Stimmrechte sowie der bezahlten und nicht bezahlten Mitgliedsbeiträge. Er teilt den Präsidenten schriftlich das Ergebnis seiner Prüfung mit.
5. Jeder Delegierte kann in der Generalversammlung von höchstens zwei Beratern begleitet sein. Nur der Delegierte hat Stimmrecht. Ein Berater darf nur nach Aufforderung durch seinen Delegierten und mit Einwilligung des Präsidenten das Wort ergreifen.
6. Ein Mitglied, das seinen Mitgliedsbeitrag nicht fristgerecht bezahlt hat, kann sich in der Generalversammlung nicht vertreten lassen.
7. Die Generalversammlung
 - (a) überwacht die Ausführung der vor der Generalversammlung und vom Kongreß angenommenen Richtlinien;
 - (b) überprüft die vom Vorstand seit der letzten Generalversammlung gefaßten Beschlüsse;
 - (c) behandelt die Berichte und Vorschläge der Finanzkommission;
 - (d) genehmigt oder ändert den Haushaltsvoranschlag;
 - (e) legt die vom neuen Vorstand einzuhaltende Geschäftsordnung fest;
 - (f) beschließt über die Aufnahme neuer Mitglieder;
 - (g) beschließt den Ausschluß von Mitgliedern;
 - (h) entscheidet über die Einordnung eines Mitglieds in eine andere Mitglieds-kategorie;
 - (i) setzt den Geldwert der Beitragseinheit fest;
 - (j) wählt den Präsidenten, die wählbaren Mitglieder des Vorstands und die wählbaren Mitglieder der Finanzkommission;
 - (k) bestimmt das Mitglied, das den nächsten Kongreß organisiert;
 - (l) bestätigt den Kongreßdirektor;
 - (m) bestimmt die Mitgliedsorganisationen und bestätigt die Kommissionspräsidenten, die während der folgenden

- Vierjahresperiode für die Technischen Kommissionen verantwortlich sein werden;
- (n) ändert die Statuten und die Geschäftsordnung.
8. Sämtliche auf der Generalversammlung zu diskutierenden Punkte müssen in einer vorläufigen Tagesordnung enthalten sein, die im voraus an alle Mitgliedsorganisationen verschickt wurde. Ein Tagesordnungspunkt kann von der Generalversammlung nur behandelt werden, wenn er auf Beschluß des Vorstandes vom Generalsekretär mindestens 24 Stunden vor der Versammlung allen Delegierten zur Kenntnis gebracht worden ist und die Generalversammlung seine Behandlung in einer besonderen Abstimmung beschließt.

Punkt XI-Vorstand

1. Der Vorstand soll stets die Ziele und Richtlinien der Gesellschaft verfolgen und sie im Zustand kontinuierlicher wissenschaftlicher Arbeit halten.
2. Der Vorstand soll mindestens einmal im Jahr eine Sitzung abhalten.
3. Der Vorstand kann Richtlinien und Anweisungen herausgeben, die zur Erfüllung der von der Generalversammlung erlassenen Direktiven notwendig sind.
4. Unter besonderen Umständen kann der Vorstand ohne Zustimmung der Generalversammlung handeln, und solche Handlungen besitzen Gültigkeit bis zur Prüfung durch die nächste Generalversammlung. Jedoch müssen alle Fragen bezüglich des Ausschlusses eines Mitglieds, Herabsetzung der Kategorie eines Mitglieds, (Geldwert) der Beitragseinheit, Änderung der Statuten und der Geschäftsordnung, sowie Auflösung der Gesellschaft oder ihrer Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation an die Generalversammlung verwiesen werden und Entscheidungen darüber dürfen nur von der Generalversammlung getroffen werden.
5. Der *Präsident* der Gesellschaft:
 - (a) beruft die Vollversammlungen des Kongresses, die Generalversammlungen und die Sitzungen des Vorstandes ein und leitet sie. Er kann jedoch den Kongreßdirektor dazu delegieren, den Vollversammlungen des Kongresses vorzusitzen;
 - (b) koordiniert die Aktivitäten der Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen im Sinne der Beschlüsse und Empfehlungen (Ziele), der Generalversammlung und des Kongresses;
 - (c) vertritt die Gesellschaft in ihren Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen und Organisationen, deren Tätigkeit von Interesse für die Gesellschaft ist;
 - (d) arbeitet zusammen mit anderen internationalen Organisationen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Photointerpretation, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie, Geographie und verwandten Fachgebieten befassen;
 - (e) teilt den Mitgliedsorganisationen mit:
 - spätestens 12 Monate im voraus das Datum und den Ort des nächsten Kongresses;
 - spätestens 3 Monate vor dem Kongreß die Tagesordnung der nächsten Generalversammlung mit Erläuterungen über Zweck und Bedeutung der Tagesordnungspunkte, insbesondere solcher Punkte, welche die Aufnahme oder den Ausschluß von Mitgliedern und Änderungen der Beitragseinheit oder der Statuten betreffen;
 - spätestens 1 Monat vor dem Kongreß die Namen der Mitglieder, die sich bereit erklärt haben, den nächsten Kongreß zu organisieren;
 - spätestens 1 Monat vor dem Kongreß die Namen der Mitglieder, die die jeweiligen Technischen Kommissionen übernehmen wollen, sowie die Namen der vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten.
 - (f) Der Präsident der Gesellschaft informiert die Mitglieder schriftlich über die Entscheidungen, die auf außergewöhnlichen Sitzungen der Generalversammlung getroffen wurden.
6. Der *Kongreßdirektor*
 - (a) ist der Vorsitzende des Kongreßkomitees;
 - (b) vertritt das für den Kongreß verantwortliche Mitglied in allen Angelegenheiten der Kongreßorganisation;
 - (c) korrespondiert mit Mitgliedern, Technischen Kommissionen, Arbeitsgruppen und dem Komitee der fördernden Mitglieder über Probleme hinsichtlich der wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Programme der Gesellschaft.
 - (d) erstattet dem Vorstand bericht über stattfindende Maßnahmen zur Vorbereitung des Kongresses und seines Ablaufs.
Der vorhergehende Kongreßdirektor oder ein Vertreter des vorhergehenden Kongreßkomitees sorgt für die Veröffentlichungen des Internationalen Archivs für Photogrammetrie bezüglich dieses Kongresses und steht für Beratungen über Planung aller Angelegenheiten zur Verfügung, die den bevorstehenden Kongreß betreffen.
7. Der *Erste Vizepräsident*
 - (a) unterstützt den Präsidenten bei der Erfüllung seiner Aufgaben auf Aufforderung durch den Präsidenten;
 - (b) übernimmt die Funktion des Präsidenten, falls dieser durch höhere Gewalt seinen Aufgaben nicht nachkommen kann;
 - (c) ist Vorsitzender des Resolutionskomitees und koordiniert die Resolutionen der Technischen Kommissionen zur Behandlung in der Generalversammlung.
8. Der *Zweite Vizepräsident*
 - (a) unterstützt den Präsidenten nach dessen Maßgabe;
 - (b) übernimmt die Aufgabe des Ersten Vizepräsidenten, falls dieser verhindert ist.
9. Der *Generalsekretär*
 - (a) nimmt die Funktionen des Sekretärs der Generalversammlung, des Vorstandes, und der Vollversammlung des Kongresses wahr; er bereitet die Sitzungen dieser Organe vor und erstellt und verteilt zur gegebenen Zeit die Tagesordnungen und Protokolle;
 - (b) führt die Korrespondenz der Gesellschaft, archiviert den Schriftverkehr und informiert die Mitglieder über alle für sie wichtigen Vorgänge;
 - (c) trägt die Berichte der Technischen Kommissionen zusammen und sorgt für den Informationsaustausch dieser Kommissionen;

- (d) arbeitet mit dem Kongreßkomitee und mit den Technischen Kommissionen bei der Abfassung der Sitzungsprotokolle und bei der Veröffentlichung des Archivs (Inhalt, Aufmachung, Verteilung) zusammen;
 - (e) hat für die regelmäßige Herausgabe von Nachrichten der Gesellschaft zu sorgen, die in geeigneten Zeitschriften erscheinen sollen;
 - (f) sorgt für die rasche Verwirklichung der Kongreßbeschlüsse;
 - (g) nimmt die Beglaubigungen der von Mitgliedern zu ihren Vertretern im Kongreß benannten Delegierten entgegen und berichtet dem Präsidenten schriftlich über deren Stimmrechte.
10. Der *Schatzmeister*
- (a) stellt die Jahresrechnung an Mitglieder und fördernde Mitglieder aus und teilt ihnen die Bankadresse und Nummer des Kontos mit, auf welches die Beiträge überwiesen werden sollen. Im Fall überfälliger Beiträge verschickt der Schatzmeister in regelmäßigen Abständen Mahnungen an diejenigen Mitglieder, die im Rückstand sind;
 - (b) nimmt die Finanzmittel der Gesellschaft ein und verwaltet sie im Sinne der Beschlüsse der Generalversammlung und nach den Weisungen des Vorstandes;
 - (c) führt die Abrechnungen über den gesamten Finanzverkehr und leitet mindestens einmal im Jahr eine Abrechnung einem anerkannten Rechnungsprüfer zu;
 - (d) unterbreitet jährlich der Finanzkommission schriftlich den Finanzbericht;
 - (e) schließt die Endabrechnung der Gesellschaft drei Monate vor jedem Kongreß ab und legt sie einem anerkannten Rechnungsprüfer vor;
 - (f) übermittelt einen Monat vor dem Kongreß die geprüfte Finanzabrechnung der Finanzkommission und berichtet der Generalversammlung darüber während des Kongresses;
 - (g) unterbreitet dem Generalsekretär vor der Sitzung der Generalversammlung eine Liste der Mitglieder, die ihren Jahresbeitrag noch nicht entrichtet haben.

Punkt XII-Sitz

Unter der Voraussetzung, daß die Statuten und die Geschäftsordnung der Gesellschaft nicht dem Verbandsrecht des Landes, in welchem der Generalsekretär ansässig ist, zuwiderlaufen, ist der Wohnsitz des Generalsekretärs der Sitz der Gesellschaft.

Punkt XIII-Technische Kommissionen

1. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:
 - (a) die wissenschaftlichen und technischen Fortschritte in ihrem Arbeitsgebiet aufmerksam zu verfolgen und darüber dem Kongreß zu berichten;
 - (b) Initiative zu entfalten, insbesondere bei der Bildung von Arbeitsgruppen, der Abhaltung internationaler Symposien und der Organisation von Forschungsexperimenten;
 - (c) Zusammenfassung der Ergebnisse von Forschungs- und Entwicklungsarbeiten und deren Vorlage beim Kongreß.
2. Das Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung ist gegliedert in sieben besondere Teilbereiche. Für jedes dieser Gebiete ist eine Technische Kommission verantwortlich, und zwar:

Kommission I:-Gewinnung von Primärdaten

- Entwurf, Konstruktion und Kalibrierung von Systemen zur Datengewinnung für photographische Bilder und für Fernerkundungsdaten;
- Eigenschaften und Verarbeitung des photographischen Materials;
- Qualität, Informationsgehalt und geometrische Eigenschaften von photographischen Bildern und anderen Fernerkundungsdaten;
- Registrierung zusätzlicher Daten wie Zeit, Position, Höhe und Orientierung;
- Erstellung von Datengewinnungssystemen in Flugzeugen, Satelliten usw.;
- Planung von terrestrischen Missionen, Weltraummissionen und Bildflügen für photographische und andere Arten der Datengewinnung mit Fernerkundungsmethoden;
- Untersuchung der atmosphärischen und anderer Faktoren, welche die Datengewinnung mit photographischen und anderen Fernerkundungsmethoden beeinflussen.

Kommission II:-Instrumente zur Datenreduktion und zur Analyse

- Entwurf und Konstruktion von Auswertegeräten, Messung, Analyse und Darstellung von photographischen und anderen Fernerkundungsdaten;
- Kalibrierung, innere und äußere Genauigkeit sowie Leistung von Auswerte- und Analyseinstrumenten;
- Physiologische Faktoren im Instrumentenbau und -betrieb.

Kommission III:-Mathematische Datenanalyse

- Mathematische Modelle von photographischen und anderen Fernerkundungssystemen;
- Berechnung von Objektdaten aus photographischen Bildern und anderen Fernerkundungsdaten;
- Theorie der Ausgleichung von Beobachtungen sowie Analyse der inneren und äußeren Genauigkeit der Ergebnisse;
- Theorie der digitalen Bildverarbeitung von Sensordaten für geometrische, radiometrische und visuelle Verbesserungen.

Kommission IV:-Kartographische und Datenbank-Anwendungen der Photogrammetrie und Fernerkundung

- Photographische, analoge und numerische Kartenerstellung;
- Herstellung und Fortführung planimetrischer, topographischer und thematischer Karten;
- Digitale Geländemodelle, kartographische Datenbanken und geographische Informationssysteme.

Kommission V:-Spezialanwendungen der Photogrammetrie und Fernerkundung

- Nahbereichs- und Mikrophotogrammetrie;

- Photogrammetrie bewegter oder sich verformender Objekte;
- Photogrammetrische Aspekte der optischen Meteorologie und Nahbereichserkundung.

Kommission VI:-Wirtschaftliche, berufliche und ausbildungsbezogene Aspekte der Photogrammetrie und Fernerkundung

- Wirtschaftliches Management der Photogrammetrie und anderer Fernerkundungs-Operationen;
- Berufliche und ethische Aspekte der Photogrammetrie und Fernerkundung;
- Ausbildung, Einstellung und Weiterbildung des Personals;
- Internationaler Austausch von Informationen, Dokumentationen und Forschung in Photogrammetrie und Fernerkundung;
- Fachzeitschriften für Photogrammetrie und Fernerkundung;
- Standardisierung der Terminologie für Photogrammetrie und Fernerkundung;
- Bibliographie für Photogrammetrie und Fernerkundung;
- Geschichte der Photogrammetrie und Fernerkundung.

Kommission VII:-Interpretation von photographischen Bildern und von Fernerkundungsdaten

- Methodik der visuellen Bildinterpretation;
 - Methodik rechnergestützter Interpretation und Analyse von Sensordaten;
 - Spektrale, räumliche und zeitliche Objekteigenschaften;
 - Umweltstudien, Erfassung von Bodenschätzen und Interpretationsaspekte thematischer Karten;
 - Archäologische, ingenieurtechnische, geologische und militärische Interpretation photographischer und anderer Fernerkundungsdaten;
 - Theorie und Anwendung der Mustererkennung.
3. Ein Mitglied (oder Mitglieder), das die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen will, bewirbt sich beim Generalsekretär unter Angabe der Aktivitäten und des Namens des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten.
 4. Bei der Wahl des Mitglieds oder der Gruppe von Mitgliedern, welcher gemäß der Statuten die Verantwortung für die Arbeit einer Kommission übertragen wird, soll die Generalversammlung alle wesentlichen Gesichtspunkte berücksichtigen, insbesondere:
 - die verschiedenen Mitglieder, die bereit sind, die Aufgabe zu übernehmen;
 - die wissenschaftlichen und technischen Möglichkeiten, die den Kandidaten zur Verfügung stehen;
 - das fachliche Ansehen und die Eignung des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
 - die Fähigkeiten und die Bereitschaft jedes Mitgliedskandidaten und seiner Organisation im Lande, ein Kommissionsbüro zu unterstützen.
 5. Das Mitglied (oder die Mitglieder), welchem die Verantwortung für eine Technische Kommission obliegt, muß das Kommissionsbüro technisch und finanziell führen. Es erstellt die Berichte der Kommission und der Arbeitsgruppen und ist für den Druck der Symposiums-Protokolle verantwortlich.
 6. Die Technischen Kommissionen sind in wissenschaftlichen Angelegenheiten selbständig, doch muß jeder Kommissionspräsident den Präsidenten der Gesellschaft und den Vorstand vollständig und unverzüglich auf dem laufenden halten über den Stand und den Fortschritt der Arbeit seiner Kommission. Die Kommissionspräsidenten konferieren mit dem Vorstand falls und wenn dies notwendig wird, um die Arbeit der Kommission zu koordinieren.
 7. Es wird erwartet, daß jede Kommission während einer Kongreßperiode ein internationales Symposium organisiert. Bevor ein internationales Symposium organisiert wird, hat jede Kommission die Zustimmung des Vorstandes einzuholen. Ein Symposium soll der Vorbereitung des nächsten Kongresses dienen oder dem vertieften Studium eines speziellen Problems im Interessenbereich der Kommission gewidmet sein.
 8. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine begrenzte aber ausreichende Anzahl von Personen als Kommissionsberichterstatler für ein besonderes Interessengebiet der Kommission zu bestellen, für welches er eine Mitarbeit wünscht. Er wählt nach eigenem Urteil solche Personen zu Berichterstatlern aus, welche ihm kraft ihrer besonderen Kenntnisse und ihrer Arbeitsmöglichkeiten die gewünschte Mithilfe leisten können. Die Kommissionsberichterstatler können aus jedem beliebigen Lande stammen. Sie brauchen nicht nationale Berichterstatler für ihr Land sein, können diese Tätigkeit jedoch zusätzlich ausüben.
 9. Jedes Mitglied ist berechtigt, Nationale Berichterstatler in jede Kommission zu entsenden. Es kann seine Nationalen Berichterstatler jederzeit auswechseln oder einen Ersatzmann stellen.
 10. Kommt eine Kommission zur Auffassung, ein Problem oder eine begrenzte Gruppe von Problemen verlange ein eingehendes Studium, besonders Untersuchungen oder praktische Versuchsarbeiten, dann ist das Kommissionsbüro mit Zustimmung des Vorstands der Gesellschaft befugt, eine Arbeitsgruppe zu bilden, treten hierüber innerhalb oder zwischen den Kommissionen Meinungsverschiedenheiten auf, so liegt die endgültige Entscheidung beim Vorstand. Der Umfang und die Dauer der Tätigkeit einer Arbeitsgruppe soll vom Kommissionsbüro begrenzt und klar festgelegt werden. Die Aufteilung des Tätigkeitsgebiets einer Kommission auf Arbeitsgruppen, die mehr oder weniger unabhängig voneinander wie selbständige Kommissionen arbeiten, muß vermieden werden.
 11. Die *Arbeitsgruppe* besteht aus
 - dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe,
 - einer kleinen Gruppe von Spezialisten, welche vom Vorsitzenden nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Kompetenz ausgewählt werden.
 Eine Arbeitsgruppe soll nicht eingesetzt werden bevor feststeht, daß die Mitgliederorganisation des Vorsitzenden die notwendige finanzielle und technische Unterstützung gewährt.
 12. Eine Arbeitsgruppe kann für ein wichtiges Thema eingesetzt werden, welches die Interessengebiete von mehr als einer Kommission berührt. Sie ist dann eine Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe. Der Präsident derjenigen Kommission, welcher diese Arbeitsgruppe wünscht, muß den Vorstand unterrichten und sich mit den Präsidenten der ebenfalls interessierten Kommission verständigen. Der Vorstand äußert sich über die Zweckmäßigkeit der vorgeschlagenen Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe, setzt gegebenenfalls den Umfang und die Dauer ihrer Tätigkeit fest und entscheidet, zu welcher Technischen Kommission die Gruppe unmittelbar gehört und innerhalb derer der

Abschlußbericht vorzulegen ist. Eine solche Gruppe darf nicht nach und nach zu einer selbständigen Kommission werden.

13. Jede Arbeitsgruppe hat jährlich den betreffenden Kommissionspräsidenten Bericht zu erstatten. Außerdem berichtet sie dem Kongreß in derjenigen Kommission, der zu dieser Gruppe zugeteilt ist.
Wenn eine Arbeitsgruppe die ihr übertragene Aufgabe soweit gelöst hat, wie es zum gegebenen Zeitpunkt für nötig erachtet wird, oder wenn sie sich als untätig erweist, dann wird sie auf Vorschlag des Vorsitzenden der Arbeitsgruppe oder des Präsidenten der betreffenden Kommission vom Vorstand der Gesellschaft aufgelöst.
14. Jeder Kommissionspräsident beruft zu Beginn eines Kongresses eine oder mehrere Personen in ein Resolutionskomitee unter der Leitung des Ersten Vizepräsidenten. Während des Kongresses stellt das Komitee die wichtigsten ungelösten Probleme fest und erarbeitet Resolutionen über die zu ihrer Lösung notwendige Arbeit. Das Komitee koordiniert die Resolutionen aller Technischen Kommissionen hinsichtlich ihrer praktischen Durchführbarkeit und überzeugt sich, daß sie in entsprechend standardisierter Form in den drei offiziellen Sprachen der Gesellschaft abgefaßt und vorgelegt werden.
15. Während eines Kongresses oder Symposiums ist es allen teilnahmeberechtigten anwesenden Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten freigestellt, an allen Aktivitäten der Technischen Kommissionen teilzunehmen.

Punkt XIV-Finanzkommission

1. Die Mitglieder der Finanzkommission müssen von unterschiedlicher Nationalität sein. Darüber hinaus darf keines ihrer Mitglieder der gleichen Nationalität wie der eines Vorstandmitgliedes angehören. Die Mitgliedschaft in der Finanzkommission ist mit dem Amt eines Delegierten in der Generalversammlung vereinbar.
2. Die Finanzkommission berät den Vorstand jederzeit auf seinen Wunsch hin in allen finanziellen Angelegenheiten.
3. Die Finanzkommission sorgt für die Übergabe der Konten und Mittel der Gesellschaft vom ausscheidenden Schatzmeister, sobald die Übergabe ohne Einwand erfolgt ist.
4. Die Finanzkommission kontrolliert die von einem anerkannten Rechnungsprüfer in Ordnung befundene Abrechnung des Schatzmeisters mindestens einmal im Jahr und legt dem Vorstand seine Empfehlungen vor.
5. Im Falle daß ein Mitglied der Finanzkommission sein Amt nicht weiter auszuüben in der Lage ist, kann der Vorstand auf Vorschlag der übrigen Mitglieder einem Nachfolger zustimmen.

PUNKT XI-Finanzen

1. Der Jahresbeitrag eines Mitglieds ergibt sich aus der Anzahl von Beitragseinheiten, die seiner Mitglieds-kategorie entsprechend der folgenden Tabelle zugeordnet sind:

| Kategorie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|
| Beitragseinheiten | 1 | 2 | 6 | 10 | 16 | 24 | 32 | 48 |

2. Der Geldwert der Beitragseinheit wird durch die Generalversammlung festgesetzt.
3. Die Beiträge fördernder Mitglieder werden vom Vorstand festgesetzt und von der Generalversammlung bestätigt.
4. Die Kontenführung für die Konten der Gesellschaft obliegt zwei Personen, nämlich dem Präsidenten und dem Schatzmeister.
5. Die Generalversammlung ist allein berechtigt, Schenkungen und Stiftungen im Namen der Gesellschaft anzunehmen.
6. Die Finanzen der Gesellschaft werden wie folgt bewirtschaftet:
 - (a) Ein Jahreshaushalt für Einkünfte und Ausgaben wird vom Schatzmeister erstellt, von der Finanzkommission eingehend geprüft, und dem Vorstand zur Genehmigung vorgelegt.
 - (b) Zusätzliche Ausgaben für laufende Maßnahmen können vom Schatzmeister bewilligt werden. Ausgaben für außerordentliche Posten bedürfen der Bewilligung durch den Vorstand.

Punkt XVI-Stimmrecht

Wird für die Aufnahme eines neuen Mitglieds Abstimmung auf dem Korrespondenzweg vorgenommen, so sind vom Generalsekretär die Wahlunterlagen mindestens drei Monate vor dem Abstimmungstermin jedem Mitglied auf dem Luftwege zuzustellen. Die Aufnahme ist beschlossen, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder in der festgesetzten Frist geantwortet hat und mindestens 3/4 der eingegangenen Stimmen sich für die Aufnahme ausgesprochen haben.

Punkt XVII-Bestimmungen und Direktiven

1. Die Beschlüsse der Vollversammlung des Kongresses sowie die Beschlüsse der Generalversammlung sollen den Mitgliedern und den Technischen Kommissionen ohne Verzug mitgeteilt werden.
2. Vom Vorstand gefaßte Beschlüsse soll der Generalsekretär umgehend den Mitgliedern mitteilen.

Punkt XVIII-Sprachen

Während eines Kongresses oder eines Symposiums einer Technischen Kommission kann das gastgebende Mitglied, ausschließlich auf eigene Kosten, Übersetzungen in die Sprache des Gastlandes anbieten.

Punkt XIX-Auflösung und Verschmelzung

Im Falle der Auflösung der Gesellschaft soll das Vermögen einer anerkannten internationalen karitativen Organisation gestiftet werden, die vom Vorstand und der Finanzkommission ausgewählt wird. Die Protokolle über die Auflösung sollen bei der Organisation hinterlegt werden, die die Verantwortung für das ISPRS-Archiv übernommen hat.

Punkt XX-Änderungen der Statuten und der Geschäftsordnung

Änderungen und Ergänzungen zu den Statuten und der Geschäftsordnung treten zu den von der Generalversammlung festgesetzten Terminen in kraft.

Ursprüngliche Statuten beschlossen von der Generalversammlung des II. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.
Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.
Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik
Deutschland.
Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 15. Kongresses, Juli 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.

Präsident: Frederick J. Doyle
Generalsekretär: G. Konecny

(Übersetzung aus dem Englischen:
Institut für Angewandte Geodäsie, Frankfurt a.M.)