

## Statutes

### I Definitions and Objects

- |  |  |
|--|--|
| <b>Name and aims</b>                       | 1. <b>The International Society of Photogrammetry</b> (hereinafter referred to as the Society) is a non-governmental international Organization, devoted to the development of international co-operation for the advancement of Photogrammetry and its applications.  |
| <b>Character</b>                           | 2. The Society pursues its aims without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy. It subscribes in particular to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Scientific Unions concerning political non-discrimination.   |
| <b>Means</b>                               | 3. To achieve these aims, the Society shall:   |
| Congress                                   | a hold international Congresses at regular intervals, with lectures, communications, discussions, exhibitions and visits;  |
| Scientific work                            | b initiate and co-ordinate research in the field of Photogrammetry, and develop its application by creating Commissions and international Working Groups concerned more particularly with one of the aspects of Photogrammetry;  |
| “International Archives of Photogrammetry” | c ensure the wide international circulation of the records of discussions and the results of research by the publication of the “International Archives of Photogrammetry”, which shall form the record of Congresses and other meetings that the Society or its subordinate bodies (Technical Commissions, Working Groups, etc.) organize in accordance with the Society’s policy defined by the General Assembly;  |
| Official publications                      | d publish and circulate an international Review which shall be the official organ of the Society or request specialized Reviews to publish its communications;   |
| National Societies                         | e stimulate the formation of a National Society of Photogrammetry in each country and promote exchanges between such Societies;  |
| Scientific publications                    | f encourage the publication and exchange of scientific papers and journals dealing with Photogrammetry.  |
| Further                                    | The Society may do all other things incidental or conducive to the Society’s aims, provided such acts do not contravene the Statutes or the Bye-Laws of the Society, or the laws of the country in which they are done, or the general principles to which the Society subscribes.   |
| <b>Membership</b>                          | 4. A country in which activity in Photogrammetry exists may apply to join the Society. A country joining the Society shall do so through a single Member Organization. This Member Organization shall be the Member of the Society and shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically those of: <ul style="list-style-type: none"><li>– representing the whole community of Photogrammetrists of the country,</li><li>– paying the dues of membership,</li><li>– participating in the scientific work of the Society.</li></ul> |

The Member Organization of a country shall be its National Society for Photogrammetry, or in the absence of a National Society for Photogrammetry

Nature of the Member Organization

- an Association of societies each having the advancement of Photogrammetry as one of its principal objects,
- or the principal Scientific Academy of that country or its National Research Council,
- or failing these and provisionally, any other Institution or Association of institutions whether governmental or non-governmental concerned with Photogrammetry.

The admission of Members shall be governed by the rules laid down in the Statutes and Bye-Laws.

## II Organization and Administration

5. The Organs for the direction and management of the Society shall be as follows:

Organs

- The General Assembly,
- The Council,
- The Congress.

6. **The General Assembly** shall consist of the Delegates appointed by the Members to represent them, each Member being represented by one Delegate.

General Assembly

Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting.

No Member of Council shall be appointed as a Delegate.

Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, and two Advisers per Delegate shall have the right to attend the meeting of the General Assembly.

The General Assembly shall be the supreme authority of the Society for all administrative and financial decisions. It shall determine the general policy of the Society.

The President of the Society shall communicate to Congress in plenary session the decisions of the General Assembly taken at ordinary meetings and to the Members in writing the decisions taken at extraordinary meetings.

7. **The Council** shall consist of six members, viz:

Council

- The President of the Society,
- The Director of the Congress,
- Two Vice-Presidents of the Society,
- The Secretary-General,
- The Treasurer.

Composition

They shall be chosen in accordance with the rules therefor in the Statutes and Bye-Laws by the General Assembly meeting at the time of a Congress. They shall serve from the termination of the Congress at which they are appointed until the termination of the Congress next ensuing.

The Council shall conduct the affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and Bye-Laws and with the Decisions and Directives of the General Assembly and of Congress.

Responsibilities

The Council shall be answerable before the General Assembly for its management of affairs.

The Council shall attend in an advisory capacity all meetings of the General Assembly.

The Council shall assist the President to co-ordinate and watch over the activities of the Technical Commissions and shall maintain the Society in a state of continual scientific activity.

Appointment of a Vice-President

In order to assist continuity the outgoing President shall be appointed one of the incoming Vice-Presidents as of right without election. Should he decline the office it shall be offered successively in the following order to

- the outgoing Secretary-General,
- the outgoing Vice-Presidents in turn, Past Presidents excepted
- the outgoing Treasurer,
- the outgoing Director of the Congress.

Should all these decline the office it shall be filled by election.

Election  
Nationality

All other members of Council shall be elected by the General Assembly.

A Vice-President who has been appointed to that office without election and the Director of the Congress may be of any nationality. Of the remaining members of the Council none shall be of the same nationality as any other one of themselves.

Eligibility

No person shall hold the office of President for two consecutive terms of office. No person who has held the offices of President and Vice-President consecutively in that order shall be eligible for a further consecutive term of office as President. The choice of person to become President shall not otherwise be restricted by virtue of any other office in the Society that he holds or has held in the past.

An outgoing member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society, Senior Vice-President or to that of Director of the Congress. After the lapse of one inter-congress period he shall again become eligible for the election to the Council.

Reservation of powers

Between meetings of the General Assembly the Council may consult Members by correspondence or otherwise, but all questions relating to exclusion of a Member, lowering of the category in which a Member has joined, value of the Unit of contribution, alteration of the Statutes or Bye-Laws, and dissolution of the Society or its amalgamation with another international Organization must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly.

**Congress**  
Participants  
Intervals  
between meetings  
Plenary session

8. **The Congress** shall consist of all the Photogrammetrists who belong to a Member Organization and others who have been invited in accordance with the Bye-Laws. The Congress shall normally meet every four years. Congress shall be convened in plenary session at least once during the course of each Congress to hear the decisions taken by the General Assembly and to decide the scientific policies of the Society.

**Congress Committee**  
Election

9. The activities of the Congress shall be prepared and carried through by a Congress Committee. The Director of the Congress shall be proposed by the Member organizing the Congress and shall be elected by the General Assembly or, in certain cases, by postal voting by the Members of the Society. All other members of the Congress Committee shall be appointed by the Member organizing the Congress. The Congress Committee shall have the responsibility of organizing the Congress on the administrative and financial levels. The Director of the Congress shall be consulted in the preparation of the scientific programme and the Congress Committee shall provide the necessary facilities.

**Technical Commissions**

10. **The Technical Commissions** are responsible for the scientific work of the Society; they shall report to the Congress in accordance with the various resolutions of the Congress.

Members responsible

Responsibility for the work of each Technical Commission during the interval between two successive Congresses shall be entrusted by the General Assembly to one of the

Members or to a number of Members who have agreed to collaborate. The Member (or Members) concerned shall propose the President of the Commission. The President shall be elected by the General Assembly or, in case of necessity, by the Council. The Member (or Members) shall itself appoint the Board of the Commission and shall assume responsibility for the expenses of running the Commission, including those (not otherwise assured by authors or countries) of printing all reports of its Working Groups and of its other activities and its invited papers.

### III Finances

11. There shall be eight categories of Membership. Each Member shall pay annually the contribution assigned to its category as defined by the number of Units of contribution in accordance with the following table:

**Categories of Members**

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Number of Units of contribution	1	2	6	10	16	24	32	48

Units of contribution

The value of the Unit of contribution shall be fixed by the General Assembly. The value may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.

12. Every application for membership from a country not yet represented in the Society shall be addressed to the Secretary-General and be accompanied by a description of the photogrammetric activities in the country concerned and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, its aims, its standing in the country, its relations with other organizations concerned in Photogrammetry, and its administrative and financial structure. The application shall state the category in which membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of Photogrammetrists and the uses made of Photogrammetry in the country concerned. If the Council considers the category proposed is inappropriate, the Secretary-General shall return the application for reconsideration.
13. The admission of a Member shall be decided by the General Assembly and the rules for voting laid down in these Statutes shall apply.
14. A Member may at any time raise its category; it may not lower it without the previous assent of the General Assembly.
15. The cancellation of membership may be declared by the General Assembly only in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society or in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Member at least six months before the opening of the Congress.
16. A Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary-General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members of it as quickly as possible.
17. When a Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.
18. At each Congress the General Assembly shall elect a Financial Commission consisting of three persons. The role of the Financial Commission shall be advisory and consultative. It shall examine expenditure of all kinds incurred by the Society and

**Application for Membership**

**Admission of Member**

**Change of category**

**Cancellation of Membership**

**Resignation**

**Loss of rights**

**Financial Commission**

suggest to the General Assembly broad lines of financial policy for the Society having regard to its scientific responsibilities.

The Financial Commission shall continue to function between Congresses. It shall report direct to the Council through the Secretary-General at least once a year after the annual balance sheet has been made up. It shall be present in an advisory capacity at meetings of the General Assembly.

Delegates shall not be excluded from serving as members of the Financial Commission.

- Gifts and Legacies** 19. The General Assembly shall be entitled to accept gifts and legacies offered to the Society.

#### **IV Voting**

- In Congress** 20. **Congress** meeting in plenary session may consider, discuss, adopt or reject recommendations, expression of its wishes, resolutions, on exclusively scientific matters having no administrative or financial bearing, which are presented by one or more Congressional members.

In the plenary sessions of Congress, the President shall decide whether or not a resolution is exclusively of a scientific nature with no administrative or financial bearing.

Only those Congressional participants present who belong to a Member shall have the right to vote. In plenary session decisions shall be taken by a show of hands and by a simple majority of votes cast by those present having the right to vote.

- In the General Assembly** 21. In the **General Assembly** only Delegates shall have the right to vote. No Delegate shall represent or vote for any Member other than his own. Voting will not be by proxy. If the President or any Delegate so requests, the vote shall be taken by secret ballot. Recourse to a vote by correspondence shall only be permitted in exceptional cases. This procedure shall be taken only when it is not in contravention of these Statutes and the Council considers it necessary to reach a decision without awaiting a meeting of the General Assembly.

- In Matters administrative and financial** 22. When voting in the General Assembly on administrative matters (or matters partly administrative and partly scientific) not involving financial decision, each Delegate shall have at his disposal one vote only. When voting on financial matters he shall have at his disposal a number of votes equal to the number of the category in which the Member he represents is classed. In the General Assembly the President shall decide before the vote is taken whether the question under consideration is an administrative or a financial matter. If the question is of a solely scientific nature, it shall be referred to the Congress; the Assembly may express a recommendation only.

- Valid majorities** 23. Resolutions on financial matters shall be passed by a simple majority of the votes cast.

The adoption of resolutions concerning admission of new Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the Bye-Laws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international Organization shall require at least three quarters of the votes cast to be in favour of the resolution.

When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Member, voting papers shall be sent by airmail to every Member at least three months in advance. A decision to admit the applicant shall require at least one half of the Members to have returned voting papers within the time limit set and three-quarters of the votes cast to be in favour of admission. Resolutions on all other administrative matters shall be passed by a simple majority of the votes cast.

#### **V General and Provisional Regulations**

- Coming into force of the Statutes** 24. These present Statutes and all later modifications thereof shall come into force at the time or times set by the General Assembly.

25. As soon as these present Statutes come into force every Member then belonging to the Society shall **Assignment of de facto Members**
- a propose the category in which it wishes to adhere and offer some justification such as the number of Photogrammetrists and the uses made of Photogrammetry in its country.
  - b propose what changes if any it intends to make in respect of its present Adhering Organization in order to conform to options open to it under Statute 4.
- The Council shall consider these proposals and shall have the right to make alternative proposals to the Member. Should the Council and a Member fail to agree, the Council shall refer the matter to the General Assembly with a recommendation designed to resolve the conflict. The General Assembly shall take the final decision in the matter and voting thereon, if necessary, shall be in accordance with that for the admission of a new Member.
26. The Statutes may be modified only by the General Assembly under the following conditions: **Amendment of Statutes**
- a The amendment shall be formulated in writing by a Member and addressed by it to the Secretary-General not less than ten months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered; **Procedure**
  - b The amendment shall be supported by at least one other Member;
  - c The Secretary-General shall inform all Members of the proposed amendment at least six months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered;
  - d Decisions may be taken only in accordance with the rules for voting laid down in these Statutes.
27. The General Assembly shall have authority to adopt and to modify Bye-Laws. They shall take effect at the time or times set by the General Assembly. No Bye-Law that contravenes the Statutes shall be valid. **Bye-Laws**
28. The Council shall be entitled to issue provisional Directives to regulate transitory situations, and such shall be valid until considered at the next Congress. **Provisional Directives**
29. Dissolution of the Society or amalgamation of the Society with another international body shall be decided only by the General Assembly at an extraordinary meeting specially called for that sole purpose. For such an extraordinary meeting three clear calendar months' notice shall be given to all Members in writing, requesting them to send Delegates thereto. **Dissolution or amalgamation**
- The decision may be taken only in accordance with the rules for voting laid down in these Statutes. Upon demand made in writing by not less than three quarters of the Members the President shall call such an extraordinary meeting.

Adopted by the General Assembly of the International Society for Photogrammetry on July 9th, 1968, in Lausanne.

The President: H. Härry  
The Secretary General: W. Bachmann

## Bye-Laws

- Applications for admission by National Societies**
1. An application from a country in which there exists a National Society for Photogrammetry capable of discharging all the duties and obligations of membership should, whenever practicable, put that society forward as its Adhering Organization or explain why such a course is not practicable.
- Voting** The Secretary-General shall report every application received by him to all the Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon. He shall declare the result of the vote to all Members and to the Organization seeking admission.
- Determination of category** In addition to other criteria that may be taken into consideration the table below gives a useful indication of and may help to determine the category to which the candidate should belong.
- | Effective members of the National Society,<br>or the number of effective Photogrammetrists<br>in the country concerned | Category |
|--|----------|
| Less than 26   | 1        |
| 26 to 50   | 2        |
| 51 to 150  | 3        |
| 151 to 250   | 4        |
| 251 to 400   | 5        |
| 401 to 600   | 6        |
| 601 to 800   | 7        |
| more than 800  | 8        |
- Congress Attendance**
2. Only persons qualified in the following categories may take part in the activities of the Congress:
- a Persons who are associated with a Member Organization and have paid the Congress fee.
  - b Honorary Members of the Society. They shall not be required to pay the Congress fee.
  - c Persons specially invited by the President either on account of their personal standing or as representatives of other scientific organizations. They shall not be required to pay the Congress fee.
  - d Persons who have received the general invitation and have paid the Congress fee.
- Right to vote** Persons in categories a and b shall have the status of Congressional member and the right to vote on scientific questions. Persons in categories c and d shall have the status of invited Congress participant and shall not have the right to vote.
- Authority of the Congress**
3. Congress meeting in plenary session shall decide the scientific policy of the Society and the means by which it is to be achieved. In particular it shall
- Scientific activities**
- approve or reject the resolutions of the Technical Commissions,
  - examine the proposals on scientific matters put forward by the Technical Commissions and take decisions regarding them,

- witness the award of Medals and other distinctions of the Society,
  - elect the Honorary Members of the Society of whom the total number living shall not exceed seven,
- Awards  
Honorary Members**
4. The President shall convene the General Assembly to one or more meetings in the course of every Congress. **Meetings of the General Assembly**  
In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single resolution that has the support of at least two Members. Whenever called upon in writing by not less than three quarters of the Members he shall convene such a meeting. The resolution in question shall be made available in writing to all Members at least three calendar months in advance of the meeting.
5. The President of the Society shall communicate to Members: **Advanced information**
- not less than twelve months in advance of the Congress, the date and place of the next meeting of congress, **Deadlines**
  - not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and import of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of a Member, changes in the value of Unit of contribution and modifications in the Statutes,
  - not less than one month in advance of the Congress, the applications received for organizing the following Congress with an indication of the facilities available in the countries concerned,
  - not less than one month in advance of the Congress, the applications received from Members willing to undertake responsibility for the work of a Technical Commission.
- A matter or a candidature not appearing on the Agenda of the General Assembly shall not be considered by the General Assembly unless, by command of the Council and through the agency of the Secretary-General, the matter has been brought to the notice of all Delegates at least 24 hours before the meeting and unless the General Assembly first pass a formal vote that it be considered. **Agenda**
6. Each Delegate authorized to vote at the General Assembly shall present his credentials to the Secretary-General on his arrival at the Congress. The Secretary-General shall compile a list of Members, their representatives, their voting rights, their contributions paid or in default. He shall report thereon in writing to the President. **Authorised Delegates**  
Each Delegate may be accompanied at the General Assembly by not more than two Advisers. Only the Delegate shall have the right to vote. An Adviser shall have the right to speak only upon the invitation of own Delegate and with the permission of the President. **Advisers**  
A Member that has not paid its contributions up to date shall not be represented at the General Assembly. **Exclusion**
7. The General Assembly: **General Assembly**
- elects the President, the members of Council and the members of the Financial Commission,
  - chooses the Member to be host to the next Congress,
  - allocates to Members responsibility for the Technical Commissions,
  - decides upon the transference of a Member from one category to another,
  - determines the value of the Unit of contribution,
  - decides upon the admission of new Members,

- decides upon the exclusion of Members,
- amends the Statutes and the Bye-Laws.

The General Assembly shall:

- review the decisions taken by the Council since the last Congress,
- consider the reports and proposals of the Financial Commission,
- approve or modify the estimates,
- review the implementation of Directives adopted by the General Assembly and Congress,
- define the policy to be pursued by the new Council.

**Council** 8. The Council, whilst conforming to the Statutes, shall constantly pursue the general policy of the Society. It shall hold a Council meeting at least once a year.

**President** 9. The President of the Society shall:

- Functions**
- convene and preside over the plenary sessions of Congress, the General Assembly and the Council; he may, however, delegate his presidency of plenary sessions of Congress to the Director of the Congress;
  - co-ordinate the activities of the Technical Commissions and Working Groups, according to the decisions and intentions of Congress;
  - represent the Society in its dealings with national or international Institutions or Organizations whose activities are of interest to the Society;
  - co-operate with other international Organizations concerned with Photogrammetry, Photo-Interpretation, Land-survey, Geodesy, Cartography and Geography, with the object of rationalising the frequency and location of the international meetings of such related sciences.

**Vice-Presidents** 10. The Vice-Presidents shall assist the President in his duties when called upon by the President to do so.  
**Functions**  
**Senior Vice-President** The Vice-President appointed without election shall be the Senior Vice-President. If both Vice-Presidents have been designated by election, the General Assembly shall nominate one to be Senior Vice-President.  
 Should the President be prevented through circumstances outside his control from fulfilling his duties, the Senior Vice-President shall act in his stead. Should the latter be similarly prevented from acting, the second Vice-President shall take his place.

**Director of the Congress** 11. The Director of the Congress shall be Chairman of the Congress Committee. He shall report to the Council the measures being taken to organize the Congress and the progress therein. He shall be the representative of the Member organizing the Congress in all matters relating to organization of the Congress. He may correspond direct with the Commissions and Working Groups. He shall enquire into their needs and wishes and do his utmost to ensure that they are met.

**Member responsible for Congress-organisation** 12. The Member organizing the Congress shall be responsible that adequate provision is made for the Congress. The Member shall itself obtain the necessary financial support for this purpose. The Member shall be responsible for the finances of the Congress, including those of publishing the "International Archives of Photogrammetry" relating to the Congress, the preparation and publication of which it shall ensure. For this purpose it shall have the co-operation of the Technical Commissions and of the Council.  
 It shall bear all the financial responsibilities of publication.

13. The Secretary-General shall: **Secretary-General**
- a perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, draw up and distribute their Agenda and Minutes at the proper time; **Competence and functions**
  - b deal with the correspondence of the Society and ensure the keeping of the records and distribute to Members relevant information and communications;
  - c collate the reports of the Technical Commissions and distribute information concerning the Commissions;
  - d collaborate with the Congress Committee and the Boards of the Technical Commissions concerning the recording and writing-up of all proceedings and concerning the publication of the "Archives" (contents, presentation, distribution);
  - e ensure the regular publication of the Society's Bulletin or of communications in chosen periodicals;
  - f ensure that the decisions taken at Congresses are speedily carried out.
14. The Treasurer shall: **Treasurer**
- a collect the funds of the Society and administer them in accordance with the decisions of the General Assembly and the instructions of the Council,
  - b keep account of all financial transactions and submit his accounts at least once a year to an approved auditor for audit,
  - c submit annual financial reports in writing to the Financial Commission,
  - d assemble the complete accounts of the Society three months before each Congress and submit them to an approved auditor for audit,
  - e present the audited accounts to the Financial Commission one month prior to the Congress and present the financial report to the General Assembly at the Congress.
15. The new Council shall formally assume office at the termination of the Congress at which it is elected. **Council**  
The Council shall fill by co-option all vacancies occurring through the death or permanent ill health of any of its members other than the President. **Co-option**  
When filling the post of Treasurer by co-option, the Council shall first consult all Members, by correspondence or otherwise, and shall take account of the views expressed.  
No member of Council shall be a member of the Financial Commission. **Incompatibility**
16. Each member of the Financial Commission shall be of a different nationality. No member of the Financial Commission shall be of the same nationality as any member of Council. **Financial Commission**  
The Financial Commission shall advise the Council on financial matters at any time upon the request of the Council.  
The Financial Commission shall examine the audited accounts at the striking of every balance sheet and not less than once a year.  
The Financial Commission shall arrange for every outgoing Treasurer to hand over the accounts and the funds of the Society to his successor in office and shall report to the Council when this has been satisfactorily accomplished.
17. Bank accounts of the Society shall each be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer. **Bank accounts**
- Amendment of Bye-Law 18,  
Adopted by the General Assembly of the  
12th Congress, Ottawa, August 1972
18. The field of Photogrammetry shall be divided into seven fields of major interest and each field entrusted to a Technical Commission, at present as follows: **Technical Commissions**

#### Commission I: Primary Data Acquisition

1. Design, construction and calibration of lenses and cameras.
2. Properties and processing of photographic materials.
3. Characteristics of non-photographic sensors.
4. Quality, information capacity and geometric characteristics of images.
5. Recording of auxiliary metric data.
6. Installation of sensors in aircraft, helicopters, spacecraft, etc.
7. Organization of aerial missions.

#### Commission II: Instrumentation for Data Reduction

1. Design and construction of data reduction instruments: comparators, plotting instruments, rectifiers, orthophotoprinters, point marking instruments, etc.
2. Calibration and precision of instruments.
3. Physiological optics and stereoscopic vision.
4. Automation of instruments.

#### Commission III: Mathematical Analysis of Data

1. Mathematical models of various sensor data.
2. Perspective bundle, stereopair, strip and block.
3. Theory, calculation of adjustments and precision.
4. Utilization of auxiliary data.
5. Digital processing of image data.

#### Commission IV: Topographic and Cartographic Applications.

1. Use of numerical, analog and photographic procedures.
2. Utilization of automated procedures.
3. Compilation and revision of topographic maps.
4. Maps and plans for cadaster, urban areas, civil engineering, etc.
5. Digital terrain models and cartographic data banks.

#### Commission V: Non-Topographic Photogrammetry

1. Close-range and micro-range photogrammetry.
2. Photogrammetry at extreme distance. Applications to space and astronomy.
3. Photogrammetry of objects in motion and under deformation.
4. Exploitation of non-conventional photography. Holography.

#### Commission VI: Economic, Professional and Educational Aspects of Photogrammetry.

1. Organization of photogrammetric establishments: technology, equipment, location, productivity, contractual arrangements, etc.
2. Technical, professional and continuing education. Retraining. Classification of personnel.
3. Professional aspects of photogrammetric practice.
4. International exchange of information, documentation, and results of research.
5. Bibliography and terminology.
6. (History of photogrammetry.)

#### Commission VII: Interpretation of Data

1. Methodology of image interpretation.
2. Acquisition and use of data from non-imaging sensors.
3. Interpretation of multispectral records.
4. Automation of interpretation.
5. Natural resource inventories.

19. In choosing the Member or group of Members to be entrusted under the Statutes with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular:
- the various Members willing to undertake the responsibility,
  - the scientific and technical ability available to each Candidate,
  - the photogrammetric standing and ability of the persons proposed as Commission President,
  - the ability and willingness of each Member Candidate and other organizations in its country to support a Commission Board.
- Allocation to Member**
20. A Technical Commission shall be autonomous in scientific matters but shall co-operate closely with the President of the Society in his duty of co-ordinating the work of the Technical Commissions and the Working Groups.  
The Commission Presidents shall keep the President of the Society and the Council fully and promptly informed of all its activities and the progress of its work.
- Autonomy**
21. The Member entrusted with responsibility for a Technical Commission shall give its fullest technical and financial support to the Commission Board.
- Support for Commission**
22. The Commission shall be composed of
- the Commission Board,
  - the National Correspondents.
- During a Congress or Symposium all Photogrammetrists rightfully present shall be free to participate in its activities.
- Composition**
23. Each Member shall be entitled to appoint one National Correspondent to each Commission. It may change its National Correspondent or appoint a substitute at any time.
- National Correspondents**
24. The Commission Board shall conduct the work of the Commission and shall consist of
- the Commission President,
  - the Commission Secretary,
  - the Commission Rapporteurs.
- Commission Board**
25. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteur for a particular field of interest (of concern to his Commission), in order to assist him in covering that field. He shall choose such Rapporteurs, entirely at his own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance he desires. He may invite them from any country. They need not be National Correspondents for their own country but may perform that duty in addition.
- Commission Rapporteur**
26. The main tasks of a Technical Commission shall be:
- to follow the technical and scientific progress within its field and report thereon to the Congress,
  - to provide initiative in technical and scientific progress, especially by such means as setting up Working Groups, arranging international Symposiums, organizing experiments on research,
  - to identify the results of research and development in order to present them for discussion at the Congress.
- Tasks**

Before arranging international Symposiums the Commissions shall obtain the consent of the Council. Such Symposiums shall be devoted to the preparation for the ensuing Congress or to the study in depth of a particular subject within the field of the Commission.

**Working Groups** 27. When the Commission finds that a subject, or a certain problem, or limited group of problems need a detailed study, including on occasion trials or experimental research, the Commission Board shall be entitled to establish a Working Group provided the majority of its National Correspondents and the Council agree thereto. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Group shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible.

**Composition** 28. The Working Group shall consist of

- the Chairman of the Working Group and
- a small group of Specialists chosen by the Chairman, not in consideration of country but of qualification.

If necessary the Group may ask certain specialists outside the Group to act as Contact Men in their countries.

A Working Group shall not be set up until it has been established that the Member to which the Chairman belongs will provide the financial and technical support necessary.

**Inter-Commission Working Group** 29. A Working Group may be appointed to study a problem pertinent to the fields of more than one Commission. It shall then be called an Inter-Commission Working Group. The President of the initiating Commission shall notify his intention to the Council and reach agreement with the Presidents of other Commissions concerned. The Council shall pronounce on the advisability of setting up such an Inter-Commission Working Group, determine if need be the terms of reference and duration of its mission and designate the Commission which it most concerns and within which it shall make its report. Such a Working Group shall not be permitted to develop gradually into any kind of Independent Commission.

**Reports** 30. Each Working Group shall report annually to the Commission Board(s) concerned and to the Council, in addition to reporting through the appropriate Commission at the Congress.

**Dissolution** When a Working Group has treated its subject sufficiently for the time being, or has been found to be inactive, the Council shall dissolve the Working Group normally on initiative of the Chairman of the Group or the President of the Commission concerned.

**Co-ordination** 31. The Presidents of Commissions shall meet with the Council as and when necessary to co-ordinate the work of the Commissions and the preparations for the Congresses.

**Resolutions** Presidents of Commissions shall each appoint one or more persons at the beginning of each Congress to isolate during the Congress the more important problems needing solution and to prepare resolutions on the work needing to be done to solve them.

**Resolutions Committee** At the beginning of every Congress the Presidents of Commissions shall meet under the chairmanship of the Senior Vice-President and shall appoint a Resolutions Committee. The Resolutions Committee shall consist of three to five suitably qualified persons under the chairmanship of the Senior Vice-President. They shall be charged with examining the drafts of all resolutions prepared by the Technical Commissions in respect of their practicability and of their co-ordination. They shall report their findings to the President of the Society and to the Presidents of the Technical Commissions. They shall ensure that the final agreed resolutions to be put to Congress are arranged in a suitable standard form in the three official languages and that the texts of the three languages are in reasonable accord, for which purpose, if one of the official languages is not the mother tongue of any member of the Committee, the Committee shall co-opt a colleague possessing that mother tongue.

32. The seat of the Society is designated by the General Assembly. Provided that the Statutes and Bye-Laws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary-General is domiciled, the residence of the Secretary-General shall be chosen as the seat of the Society.
33. The French Text of the present Statutes and Bye-Laws shall be considered to be the definitive version.
34. The official languages of the Society shall be English, French and German. During the Congress, the Congress Committee may offer, entirely at its own expense, translations in a language of the host Country.

**Seat and  
Jurisdiction**

**Interpretation of  
Statutes and  
Bye-Laws  
Official Languages**

Adopted by the General Assembly of the International Society for Photogrammetry on July 9th, 1968, in Lausanne.

The President: H. Härry  
The Secretary General: W. Bachmann

## Statuts

### I Définition et buts

<b>Nom et buts</b>	1. <b>La Société Internationale de Photogrammétrie</b> (désignée ci-après par: la Société) est une organisation internationale, indépendante des gouvernements, qui se consacre au développement de la coopération internationale en vue du progrès de la Photogrammétrie et de ses applications.
<b>Caractère</b>	2. La Société poursuit ses buts sans aucune discrimination de race, de religion, de nationalité ou d'opinion politique. Elle fait sienne en particulier la déclaration adoptée en 1958 par la huitième Assemblée générale du Conseil international des Unions scientifiques concernant l'absence de discrimination politique.
<b>Moyens d'action</b>	3. Pour parvenir à ses fins, la Société:
Congrès	a organise régulièrement des Congrès internationaux, avec des conférences, des communications, des délibérations, des expositions et des visites;
Recherche scientifique	b provoque et coordonne les recherches dans le domaine de la Photogrammétrie; développe les applications de cette science en créant des Commissions et des Groupes de travail internationaux, chargés de s'occuper plus spécialement de l'un des domaines de la Photogrammétrie;
«Archives Internationales de Photogrammétrie»	c assure, sur le plan international, la diffusion des délibérations et des résultats des recherches, par la publication des «Archives Internationales de Photogrammétrie» qui constituent le compte rendu des Congrès et des autres réunions que la Société ou ses éléments constitutifs (Commissions techniques, Groupes de travail, etc.) organisent conformément à la politique générale de la Société, telle qu'elle est déterminée par l'Assemblée générale;
Publications officielles	d édite et diffuse une Revue internationale, qui est la publication officielle de la Société, ou fait paraître ses communications dans des Revues spécialisées;
Sociétés nationales	e encourage dans chaque pays la constitution d'une Société nationale de Photogrammétrie et favorise les échanges entre les Sociétés nationales;
Publications scientifiques	f encourage la publication et l'échange d'articles scientifiques et de revues traitant de la Photogrammétrie.
Activité en général	La Société peut de façon générale se consacrer à toute activité conforme à ses buts, pourvu que cette activité ne contrevienne ni aux Statuts, ni au Règlement intérieur de la Société, ni à la législation du pays où cette activité se déroule, ni aux principes généraux que la Société a adoptés.
<b>Qualité de Membre</b>	4. Tout pays où existe une activité dans le domaine de la Photogrammétrie peut demander son admission à la Société. Un pays adhère par le truchement d'un seul Organisme-membre. Cet Organisme devient Membre de la Société et s'acquitte à l'égard de celle-ci des engagements qu'implique la qualité, de Membre, notamment: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la représentation de l'ensemble des Photogrammètres du pays,</li> <li>- du paiement des cotisations,</li> <li>- de la participation à l'effort scientifique de la Société.</li> </ul>

L'Organisme-membre d'un pays doit être la Société nationale de Photogrammétrie ou, si une telle Société n'existe pas:

Nature de l'Organisme-membre

- une Union de sociétés ayant chacune parmi ses buts principaux l'avancement de la Photogrammétrie,
- ou la principale Académie scientifique ou le Conseil national de la recherche,
- ou encore, à titre transitoire, un autre Organisme ou une Association d'Organismes, officiels ou non, s'occupant de Photogrammétrie.

L'Admission d'un Membre est régie par les présents Statuts ainsi que par le Règlement intérieur.

## II Organisation et administration

5. Les Organes de direction et de gestion de la Société sont les suivantes:

**Organes**

- l'Assemblée générale,
- le Conseil,
- le Congrès.

6. **L'Assemblée générale** est constituée par les Délégués des Membres, à raison d'un Délégué par Membre.

**Assemblée générale**

Avant chaque Congrès et avant chaque Assemblée générale extraordinaire, chaque Membre désigne son Délégué chargé de le représenter à l'Assemblée générale. Cette désignation n'est pas permanente, mais vaut seulement pour la durée d'un Congrès ou d'une Assemblée générale extraordinaire.

Un Membre du Conseil ne peut par être désigné comme Délégué.

N'ont le droit de prendre part à l'Assemblée générale que les Délégués, les Membres du Conseil, les Membres de la Commission des finances, les Membres d'Honneur de la Société ainsi que deux Conseillers par Délégué.

L'Assemblée générale est l'autorité suprême de la Société pour toutes les décisions administratives ou financières. Elle détermine la politique générale de la Société.

Les décisions de l'Assemblée générale sont communiquées en session plénière du Congrès par le Président de la Société; en cas d'Assemblée générale extraordinaire, elles sont communiquées par écrit à chaque Membre.

7. **Le Conseil** est composé de six membres, à savoir:

**Conseil**

- le Président de la Société,
- le Directeur du Congrès,
- les deux Vice-présidents de la Société,
- le Secrétaire général,
- le Trésorier.

**Composition**

Les Membres du Conseil sont nommés par l'Assemblée générale, conformément aux Statuts et au Règlement intérieur, pendant le Congrès. Leur mandat dure de la fin du Congrès ou cours duquel ils sont nommés jusqu'à la fin du Congrès suivant.

Le Conseil gère les affaires de la Société entre les Assemblées générales conformément aux Statuts et au Règlement intérieur, selon les décisions et instructions de l'Assemblée générale ou du Congrès.

**Compétence**

Nomination d'un Vice-président	<p>Le Conseil répond de sa gestion devant l'Assemblée générale. Il prend part à toutes les Assemblées générales avec voix consultative. Le Conseil assiste le Président dans la coordination des travaux des Commissions techniques, surveille l'activité des Commissions et veille au maintien de l'activité scientifique de la Société.</p> <p>Pour assurer la continuité de la gestion des affaires, le Président sortant est nommé de droit à l'un des postes de Vice-président. S'il refuse, ce mandat est offert à l'un des membres du Conseil sortant, dans l'ordre suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le Secrétaire général sortant,</li> <li>- le premier Vice-président, s'il n'a jamais été Président,</li> <li>- le second Vice-président, s'il n'a jamais été Président,</li> <li>- le Trésorier sortant,</li> <li>- le Directeur du Congrès sortant.</li> </ul>	
	Election Nationalité	<p>Si toutes ces personnes déclinent cette offre, il est procédé à une élection. Tous les autres membres du Conseil sont élus par l'Assemblée générale. Le Vice-président désigné d'office et le Directeur du Congrès peuvent être d'une nationalité quelconque. Parmi les autres membres du Conseil, il ne doit pas y en avoir deux de même nationalité.</p>
	Eligibilité	<p>La fonction de Président ne peut pas être remplie par la même personne pendant deux périodes successives. De même, celui qui a été successivement Président puis Vice-président ne peut pas être nommé Président pour la période suivante. L'élection à la fonction présidentielle ne doit pas subir d'autres restrictions provenant du fait que le candidat occupe ou a occupé une autre fonction au sein de la Société.</p> <p>Un membre sortant du Conseil n'est plus éligible dans le nouveau Conseil, sauf au poste de Président, de premier Vice-président ou à celui de Directeur du Congrès. Après une période séparant deux Congrès, il est de nouveau éligible au Conseil.</p>
	Limitation de compétence	<p>Entre deux Assemblées générales, le Conseil peut prendre l'avis des Organismes-membres, par correspondance ou par d'autres moyens. Toutes les questions concernant l'exclusion d'un Membre, l'abaissement d'une catégorie à laquelle un Membre appartient, la fixation de l'Unité de contribution, la modification des Statuts et du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre Organisation internationale doivent être présentées à l'Assemblée générale qui est seule en droit d'en décider.</p>
	Congrès Participants Intervalle entre réunions Session plénière	<p>8. Le Congrès est la réunion des Photogrammètres adhérant à un Organisme-membre et des autres personnalités qui ont été invitées conformément au Règlement intérieur. Normalement, le Congrès se réunit tous les quatre ans.</p> <p>Durant un Congrès, la session plénière est convoquée au moins une fois pour prendre connaissance des décisions de l'Assemblée générale et pour décider de la politique scientifique de la Société.</p>
Comité du Congrès Election	<p>9. L'activité du Congrès est préparée et organisée par un Comité du Congrès. Le Directeur du Congrès est proposé par le Membre qui organise le prochain Congrès et élu par l'Assemblée générale, ou le cas échéant, par vote des Membres consultés par correspondance. Tous les autres membres du Comité du Congrès sont désignés par le Membre qui organise le prochain Congrès. Le Comité du Congrès est responsable de l'organisation administrative et financière du Congrès. Le Directeur du Congrès doit être consulté pour la préparation du programme scientifique, tandis que, pour son exécution, le Comité du Congrès prend toutes les mesures appropriées.</p>	
Commissions techniques Membres responsables	<p>10. Les Commissions techniques sont responsables de l'activité scientifique de la Société. Elles présentent leur rapport d'activité au Congrès, dont elles doivent appliquer les résolutions. La responsabilité pour l'activité de chaque Commission technique est confiée, pour la période comprise entre deux Congrès, par l'Assemblée générale à un Organisme-membre (ou à plusieurs, qui oeuvrent ensemble). Le Membre désigné (ou les Membres) propose un candidat à la présidence. Le Président de la Commission est élu par l'Assemblée générale, ou le cas échéant par le Conseil. Le Membre (ou les</p>	

Membres) désigne le Bureau de la Commission et supporte les frais de fonctionnement de cette Commission, notamment les frais d'impression des rapports des Groupes de travail ou autres activités et des conférences sur invitation, si ces frais n'ont pas été pris en charge par les auteurs eux-mêmes ou par leur pays.

### III Ressources financières

11. Les Membres sont classés en huit catégories numérotées de 1 à 8. Chaque Membre paie annuellement la contribution correspondant à sa catégorie, en fonction des Unités de contribution déterminées par le tableau suivant:

**Catégories de Membres**

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Unités de contribution	1	2	6	10	16	24	32	48

Unités de contribution

La valeur de l'Unité de contribution est fixée par l'Assemblée générale. La valeur ne peut être modifiée que par une Assemblée générale tenue au cours d'un Congrès.

12. Toute candidature émanant d'un pays qui n'est pas encore représenté dans la Société doit être adressée au Secrétaire général et doit être assortie d'une description de l'activité photogrammétrique du pays en question et des caractéristiques de l'Organisme candidat, comprenant ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses rapports avec les autres organismes s'occupant de Photogrammétrie, sa structure administrative et financière. La demande d'adhésion doit indiquer dans quelle catégorie l'organisme souhaite être classé. La catégorie indiquée doit être en rapport avec le nombre de Photogramètres exerçant leur activité dans le pays et avec le degré d'utilisation qu'on y fait de la Photogrammétrie. Si le Conseil estime que la catégorie choisie n'est pas convenable, le Secrétaire retourne la demande d'adhésion pour nouvel examen.

**Candidature à la qualité de Membre**

13. L'admission d'un Membre dans la Société est décidée par l'Assemblée générale, en se conformant aux dispositions relatives au droit de vote prévues par les présents Statuts.

**Admission d'un Membre**

14. Un Membre peut en tout temps augmenter le numéro de la catégorie à laquelle il appartient; il ne peut le diminuer qu'avec l'approbation de l'Assemblée générale.

**Changement de catégorie**

15. L'exclusion d'un Membre peut être prononcée par l'Assemblée générale seulement en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts ou aux buts de la Société, ou si les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant l'ouverture du Congrès.

**Exclusion**

16. Un Membre peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe les autres Membres aussitôt que possible.

**Démission**

17. Tout Membre qui démissionne de la Société, ou qui en est exclu, perd tous ses droits sur le patrimoine social.

**Déchéance des droits**

18. L'Assemblée générale élit lors de chaque Congrès une Commission des finances composée de 3 membres. Cette Commission a uniquement une fonction consultative, examine les dépenses de toutes sortes de la Société et propose à l'Assemblée générale les grandes lignes de la politique financière de la Société, en tenant compte des responsabilités scientifiques de cette dernière.

**Commission des finances**

La Commission des finances fonctionne sans interruption entre deux Congrès. Elle présente ses conclusions directement au Conseil par l'intermédiaire du Secrétaire général, au moins une fois par an, à la fin de chaque exercice annuel. Elle prend part à l'Assemblée générale avec voix consultative.

La qualité de Membre de la Commission des finances est compatible avec celle de Délégué d'un Organisme-membre.

- Donations et legs** 19. L'Assemblée générale est autorisée à accepter les donations ou legs qui échoient à la Société.

#### **IV Votes**

- Votes au sein du Congrès** 20. Le Congrès peut, à condition d'être assemblé en session plénière, accepter ou refuser des recommandations, des vœux ou des propositions qui soient uniquement de caractère scientifique, qui n'aient aucune incidence sur l'administration ou les finances de la Société et qui émanent d'un ou plusieurs participants au Congrès. En session plénière du Congrès, c'est le Président qui décide si la proposition de résolution est de nature purement scientifique, sans incidence administrative ou financière.

Ont seuls le droit de prendre part au vote les Congressistes présents qui appartiennent à un Membre de la Société.

En session plénière, les décisions sont prises à main levée, à la majorité simple des suffrages exprimés, par les Congressistes présents jouissant du droit de vote.

- Votes à l'Assemblée générale** 21. A l'Assemblée générale, seuls les Délégués ont droit de vote. Chaque Délégué représente exclusivement le Membre auquel il appartient; il ne peut voter pour personne d'autre. Le vote par procuration est interdit. Si le Président ou un Délégué le demande, le vote a lieu obligatoirement au scrutin secret. Il n'est recouru au vote par correspondance que dans des cas exceptionnels. Cette façon de faire ne doit pas être en opposition avec les présents Statuts et le Conseil doit avoir jugé nécessaire qu'une décision fût prise sans attendre la réunion d'une Assemblée générale.

- Votes sur questions administratives et financières** 22. Lorsque l'Assemblée générale vote sur des questions administratives ou sur des questions qui sont à la fois de caractère administratif et scientifique, mais qui n'ont aucune incidence financière, chaque Délégué n'a droit qu'à une voix. Lors d'un vote sur des questions financières chaque Délégué dispose d'un nombre de voix égal au numéro de la catégorie dans laquelle est classé le Membre qu'il représente. A l'Assemblée générale, c'est le Président qui décide, avant tout vote, si l'objet du vote est de caractère administratif ou financier. Si une question est de caractère uniquement scientifique, elle est transmise au Congrès pour décision; l'Assemblée générale se borne à faire une simple recommandation.

- Majorités requises** 23. Les décisions relatives aux questions financières sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés. Les décisions sur l'admission d'un nouveau Membre, sur l'exclusion d'un Membre, sur la modification des Statuts ou du Règlement intérieur, sur la dissolution de la Société ou sur la fusion avec une autre Organisation internationale, nécessitent une majorité des 3/4 au moins des suffrages exprimés. Lorsque le vote par correspondance est utilisé en vue de l'admission d'un nouveau Membre, les bulletins de vote sont envoyés à chaque Membre par le Secrétaire général, au moins 3 mois à l'avance et par poste aérienne. L'Admission est décidée si la moitié des Membres au moins répond dans le délai imparti et si les 3/4 des suffrages exprimés sont favorables à l'admission. Les autres décisions concernant la gestion ne nécessitent qu'une majorité simple des suffrages exprimés.

## V Généralités et dispositions transitoires

24. Les présents Statuts, de même que toutes les modifications ultérieures, entrent en vigueur à la date fixée par décision de l'Assemblée générale. **Entrée en vigueur des Statuts**
25. Dès l'entrée en vigueur des présents Statuts, chaque Membre faisant déjà partie de la Société devra faire savoir: **Classification des anciens Membres**
- a dans quelle catégorie de Membre il désire être classé en fournissant quelques justifications, telles que le nombre de Photogrammètres existant dans son pays et l'importance de l'usage qu'on y fait de la Photogrammétrie;
  - b éventuellement, quelles sont les dispositions qu'il envisage de prendre pour se conformer à l'article 4 des présents Statuts relatif aux Organismes-membres;
- Le Conseil examine chaque proposition et il est en droit d'adresser au Membre qui l'a formulée une contre-proposition. S'il y a désaccord entre le Conseil et ce Membre, le Conseil en saisit l'Assemblée générale par une recommandation destinée à résoudre le conflit. L'Assemblée générale prend la décision définitive et fait, si nécessaire, voter selon les règles concernant l'admission de nouveaux Membres.
26. Les Statuts ne peuvent être modifiés que par l'Assemblée générale et aux conditions suivantes: **Modification des Statuts**
- a l'amendement doit être consigné par écrit et notifié au Secrétaire général par un Membre au moins 10 mois avant la date de l'Assemblée générale qui aura à en connaître; **Procédé**
  - b l'amendement doit recevoir l'appui d'un autre Membre au moins;
  - c le Secrétaire général doit communiquer aux Membres toutes les propositions de modification six mois au moins avant la date fixée pour la prochaine Assemblée générale;
  - d les décisions ne sont prises valablement qu'aux conditions fixées par les présents Statuts pour les votes.
27. L'Assemblée générale peut adopter un Règlement intérieur et le modifier. Il prend effet à la date fixée par l'Assemblée générale. Les dispositions du Règlement intérieur qui seraient en contradiction avec les Statuts seraient sans valeur. **Règlement intérieur**
28. Le Conseil est fondé à émettre des Directives provisoires, en vue d'une réglementation momentanée, valable par exemple pour un seul Congrès. **Directives provisoires**
29. La dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre Organisation internationale ne peut être décidée que par une Assemblée générale convoquée spécialement à cet effet. Les Membres sont invités par écrit, au moins trois mois à l'avance, d'avoir à y envoyer leurs Délégués. Les décisions ne sont prises valablement que si les majorités qualifiées requises par les présents Statuts sont réalisées. Sur la proposition écrite des 3/4 des Membres au moins, le Président est tenu de convoquer une telle Assemblée générale. **Dissolution de la Société**

Ainsi adopté par l'Assemblée générale de la Société Internationale de Photogrammétrie du 9 juillet 1968 à Lausanne.

Le Président: H. Härry  
Le Secrétaire Général: W. Bachmann

## Règlement intérieur

<b>Candidature des Sociétés nationales</b>	1.	Un pays candidat où existe une Société nationale de Photogrammétrie qui peut garantir l'exécution des engagements statutaires à l'égard de la Société, doit dans toute la mesure du possible proposer cette Société comme Organisme-membre ou sinon justifier pourquoi il n'est pas possible d'avoir recours à une telle représentation.
Vote		Le Secrétaire général adresse à tous les Membres un rapport sur la candidature, en les informant de l'opinion du Conseil. Il communique le résultat du vote à tous les Membres de la Société ainsi qu'au candidat.
Détermination de la catégorie		Outre d'autres critères qui peuvent être pris en considération, le tableau ci-dessous donne d'utiles directives, destinées à faciliter la détermination de la catégorie à laquelle appartient un Membre.
		Effectif des adhérents à la Société nationale ou nombre de Photogrammètres exerçant leur activité dans le pays considéré
		Catégorie
		moins de 26 <span style="float: right;">1</span>
		de 26 à 50 <span style="float: right;">2</span>
		de 51 à 150 <span style="float: right;">3</span>
		de 151 à 250 <span style="float: right;">4</span>
		de 251 à 400 <span style="float: right;">5</span>
		de 401 à 600 <span style="float: right;">6</span>
		de 601 à 800 <span style="float: right;">7</span>
		plus de 800 <span style="float: right;">8</span>
<b>Congrès</b>	2.	Peuvent participer aux travaux du Congrès:
Participation	a	les Photogrammètres qui adhèrent à un Organisme-membre et qui ont acquitté les droits d'inscription au Congrès;
	b	les Membres d'Honneur de la Société, qui sont dispensés du paiement des droits d'inscription au Congrès;
	c	les personnes invitées par le Président en raison de leur position ou comme représentants d'autres organisations scientifiques; elles sont dispensées du paiement des droits d'inscription;
	d	les personnes qui ont reçu l'invitation générale et ont acquitté les droits d'inscription.
Droit de vote		Les personnes des catégories a et b ont la qualité de Congressistes et le droit de prendre part aux votes sur les questions scientifiques. Les personnes des catégories c et d ont la qualité d'invités au Congrès et ne peuvent pas prendre part aux votes.
<b>Compétence du Congrès</b>	3.	Le Congrès réuni en session plénière décide de la politique scientifique de la Société et des moyens à mettre en oeuvre pour sa réalisation; notamment, il:
Activités scientifiques	-	approuve ou refuse les résolutions des Commissions techniques,
	-	examine les projets de nature scientifique proposés par les Commissions techniques et prend une décision à leur endroit

- décerne les Médailles et autres distinctions de la Société, Distinctions
  - élit les Membres d'Honneur de la Société, étant entendu que le nombre des Membres d'Honneur en vie ne peut dépasser sept. Membres d'Honneur
4. Le Président convoque l'Assemblée générale en une ou plusieurs séances pendant la durée du Congrès. Entre deux Congrès, il peut convoquer une Assemblée générale extraordinaire pour discuter d'une proposition appuyée par deux Membres au moins. Sur proposition écrite émanant des 3/4 des Membres, le Président doit convoquer une Assemblée générale extraordinaire. La proposition doit être notifiée à tous les Membres au moins trois mois avant l'Assemblée. Assemblée générale
5. Le Président de la Société communique aux Organismes-membres: Informations antérieures au Congrès
- au moins 12 mois à l'avance, le lieu et la date du prochain Congrès, Délais
  - au plus tard 3 mois avant le Congrès, l'Ordre du jour de la prochaine Assemblée générale, accompagné d'un rapport exposant la raison et la portée des propositions, notamment celles qui sont relatives à l'admission ou à l'exclusion de Membres, à la modification de la valeur de l'Unité de contribution ou à la modification des Statuts;
  - au plus tard un mois avant le Congrès, les propositions reçues pour l'organisation du Congrès suivant, avec l'indication des facilités offertes;
  - au plus tard un mois avant le Congrès, les candidatures de Membres désireux d'assumer la charge d'une Commission technique.
- Une question ou une candidature ne figurant pas à l'Ordre du jour d'une réunion de l'Assemblée générale ne peut être prise en considération par cette dernière que si, sur décision du Conseil et par les soins du Secrétaire général, elle a été portée à la connaissance de tous les Délégués au moins 24 heures avant la réunion et si, par un vote spécial, l'Assemblée générale a accepté d'en discuter. Ordre du jour
6. Chaque Délégué accrédité auprès de l'Assemblée générale doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire général dès son arrivée au Congrès. Le Secrétaire général dresse la liste des Organismes-membres, de leurs Délégués, de leurs droits de vote, ainsi que des cotisations payées ou impayées. Il rend compte par écrit au Président. Chaque Délégué peut être accompagné à l'Assemblée générale de deux Conseillers au maximum. Seuls les Délégués votent. Un Conseiller ne peut prendre la parole que sur l'invitation de son Délégué et avec l'accord du Président. Un Membre qui n'a pas payé ses cotisations à temps ne peut être représenté à l'Assemblée générale. Représentation de l'Organisme-membre Délégués
7. L'Assemblée générale: Conseillers
- élit le Président, les membres du Conseil et ceux de la Commission des finances, Exclusion
  - désigne le Membre qui organise le prochain Congrès,
  - attribue à des Membres la charge de diriger les Commissions techniques,
  - décide du passage d'un Membre d'une catégorie à l'autre,
  - fixe la valeur de l'Unité de contribution,
  - décide l'admission de nouveaux Membres,
  - décide l'exclusion de Membres,
  - modifie les Statuts ou le Règlement intérieur. Assemblée générale

L'Assemblée générale doit:

- examiner les décisions prises par le Conseil depuis la dernière Assemblée générale,
- traiter des rapports et propositions de la Commission des finances,
- approuver ou modifier le budget,
- surveiller la bonne exécution des directives adoptées par l'Assemblée générale ou par le Congrès,
- fixer la politique qui devra être suivie par le nouveau Conseil

**Conseil** 8. Le Conseil doit constamment poursuivre la politique générale de la Société, en se conformant à ses Statuts. Il doit tenir séance au moins une fois par an.

**Président** 9. Le Président de la Société:

- Fonctions**
- convoque et dirige les séances de la session plénière du Congrès, de l'Assemblée générale et du Conseil, mais peut déléguer la présidence de la session plénière du Congrès au Directeur du Congrès;
  - coordonne l'activité des Commissions techniques et des Groupes de travail conformément aux décisions et directives du Congrès;
  - représente la Société dans ses relations avec les Institutions ou Organisations nationales ou internationales, dont l'activité intéresse la Société;
  - coopère avec les autres Organisations internationales intéressées par la Photogrammétrie, la Photo-interprétation, la Topographie, la Géodésie, la Cartographie et la Géographie en vue de répartir rationnellement au point de vue temps et lieu les rencontres de ces Organisations scientifiques apparentées.

**Vice-présidents** 10. Les Vice-présidents aident le Président dans l'accomplissement de ses tâches chaque fois qu'ils en sont requis par le Président.  
**Fonctions**  
**Premier Vice-président** Le Vice-président désigné d'office sans élection est le premier Vice-président. Si les deux Vice-présidents doivent être désignés par une élection, l'Assemblée générale désigne le premier Vice-président.  
En cas d'empêchement du Président pour cause majeure, le premier Vice-président remplit les fonctions de Président. Si ce dernier est lui-même empêché d'agir, le second Vice-président prend sa place.

**Directeur du Congrès** 11. Le Directeur du Congrès préside le Comité du Congrès. Il informe le Conseil des mesures prises en vue de l'organisation du Congrès et de leur progrès. Il est le représentant du Membre qui a la charge du Congrès pour toutes les questions concernant son organisation. Il peut correspondre directement avec les Commissions techniques et les Groupes de travail. Il se renseigne sur leurs besoins et leurs désirs et fait son possible pour les satisfaire.

**Membre responsable de l'organisation du Congrès** 12. Le Membre qui organise le Congrès est responsable des mesures à prendre en vue de sa préparation. Ce Membre doit se procurer par ses propres moyens les appuis financiers nécessaires. Il est responsable des finances du Congrès, y compris de la publication des «Archives Internationales de Photogrammétrie», dont il assure la préparation et l'édition; il reçoit, à cet effet, la collaboration des Commissions techniques et du Conseil de la Société. Il assume la charge financière de la publication.

**Secrétaire général** 13. Le Secrétaire général:

**Compétence et fonctions** a exerce les fonctions de Secrétaire de l'Assemblée générale, du Conseil et de la session plénière du Congrès, prépare les séances de ces organes, établit et distribue en temps utile les Procès-verbaux et les Ordres du jour.

- b rédige la correspondance de la Société, assure la conservation de ses archives et adresse aux Membres toutes les communications qui les concernent,
  - c recueille les rapports des Commissions techniques et publie toutes les informations relatives à ces Commissions,
  - d collabore avec le Comité du Congrès et les Bureaux des Commissions techniques à l'enregistrement et à la rédaction des Procès-verbaux de séances ainsi qu'à la publication des «Archives» (contenu, présentation, diffusion),
  - e est chargé de la publication régulière de la Revue de la Société ou des communications à faire dans les Revues appropriées,
  - f assure l'exécution rapide des décisions du Congrès.
14. Le Trésorier de la Société: **Trésorier**
- a reçoit les actifs sociaux et les gère conformément aux décisions de l'Assemblée générale et selon les instructions du Conseil,
  - b tient les comptes de toutes les opérations financières et soumet ses comptes au moins une fois par an à un comptable agréé,
  - c soumet le rapport financier annuel, par écrit, à la Commission des finances,
  - d établit une situation financière complète trois mois avant chaque Congrès et la soumet à un comptable agréé,
  - e transmet à la Commission des finances un mois avant le Congrès ses comptes examinés par le comptable agréé et présente le rapport financier à l'Assemblée générale, pendant le Congrès.
15. Le nouveau Conseil entre en fonctions à la fin du Congrès au cours duquel il a été nommé. Le Conseil pourvoit par cooptation à toute vacance qui se produit à un poste autre que celui de Président par suite du décès ou d'une maladie persistante d'un de ses membres. **Transmission des pouvoirs du Conseil**  
 Si c'est le Trésorier qui doit être remplacé par cooptation, le Conseil consulte tous les Membres par correspondance ou par tout autre moyen et tient compte dans son choix des réponses reçues.  
 Aucun membre du Conseil ne peut-être membre de la Commission des finances. **Incompatibilité**
16. Les trois membres de la Commission des finances doivent être de nationalité différente. Aucun d'eux ne doit appartenir au même pays qu'un membre du Conseil. La Commission des finances doit assister le Conseil sur sa demande dans les affaires financières. **Commission des finances**  
 La Commission des finances contrôle les comptes après chaque examen par un comptable agréé; ce contrôle doit se faire au moins une fois par an. La Commission des finances veille à la remise des actifs sociaux et de la comptabilité du Trésorier sortant à son successeur et fait rapport au Conseil lorsque cette remise a été faite de façon satisfaisante.
17. Les opérations effectuées sur les comptes en banque de la Société sont signées chacune par deux personnes, le Président et le Trésorier. **Signature**
- Modification du Règlement Intérieur, article 18,  
 Adoptée par l'Assemblée Générale  
 XII<sup>e</sup> Congrès, Ottawa, août 1972
18. L'ensemble du domaine de la Photogrammétrie est divisé actuellement en 7 branches d'activité; chacune d'elles est confiée à une Commission technique, ainsi qu'il suit: **Commission techniques**

#### Commission I: Recueil de l'information primaire

1. Conception, construction et étalonnage des objectifs et des chambres de prise de vues.
2. Propriétés et traitement des matériaux photographiques.
3. Caractéristiques des récepteurs non photographiques.
4. Qualité, capacité d'information et géométrie de l'image.
5. Enregistrement des données métriques auxiliaires.
6. Aménagement des avions, hélicoptères, satellites artificiels, etc. Instruments et méthodes de navigation.
7. Organisation des missions aériennes.

#### Commission II: Instruments d'exploitation

1. Conception et construction des instruments d'exploitation: comparateurs, appareils de restitution, redresseurs, instruments pour l'orthophotographie, instruments pour le marquage des points, etc.
2. Étalonnage et précision des instruments.
3. Optique physiologique et vision stéréoscopique.
4. Automatisation des instruments.

#### Commission III: Aspects mathématiques du traitement de l'information

1. Modèles mathématiques de l'information fournie par les divers types de récepteurs.
2. Faisceau perspectif, couple, bande et bloc.
3. Théorie, calcul et précision des compensations.
4. Utilisation des données auxiliaires.
5. Transformation digitale de l'information primaire.

#### Commission IV: Applications topographiques et cartographiques

1. Utilisation des traitements numériques, analogiques et photographiques de l'information.
2. Emploi de l'automatisation.
3. Établissement et révision des cartes topographiques.
4. Plans pour le cadastre, l'urbanisme, le génie civil, etc.
5. Modèles numériques du terrain et banques de données.

#### Commission V: Photogrammétrie non topographique

1. Photogrammétrie à courtes et très courtes distances.
2. Photogrammétrie aux très grandes distances. Application à l'espace et à l'astronomie.
3. Photogrammétrie d'objets en mouvement ou en cours de déformation.
4. Exploitation de photographies non conventionnelles. Holographie.

#### Commission VI: Aspects économiques, professionnels et éducatifs de la photogrammetrie

1. Organisation des entreprises de photogrammétrie: technologie, équipement locaux, recherche de la productivité, établissement des contrats de travaux, etc.
2. Enseignement. Formation continue. Reconversion. Classification du personnel.
3. Situation morale et sociale des photogrammètres.
4. Échanges internationaux d'informations, de documentation et de résultats de recherches.
5. Bibliographie et terminologie.
6. Histoire de la photogrammétrie.)

#### Commission VII: Interprétation de l'information

1. Méthodologie de la photointerprétation.
2. Obtention et exploitation de données non photographiques.
3. Interprétation d'enregistrements multispectraux.
4. Automatisation de l'interprétation.
5. Inventaire des ressources naturelles.

19. Pour le choix du Membre ou du groupe de Membres chargé de diriger l'activité d'une Commission, l'Assemblée générale doit prendre en considération tous les aspects concernés, notamment:
- les divers Membres qui sont prêts à assumer cette tâche,
  - le potentiel scientifique et technique de chacun des Membres candidats,
  - la notoriété et l'expérience en Photogrammétrie des personnalités proposées comme Président de la Commission,
  - la possibilité et la volonté qu'ont chacun des Membres candidates et organismes intéressés dans son pays de venir en aide au Bureau de la Commission.
- Répartition des Commissions entre les Membres**
20. Les Commissions techniques sont autonomes en ce qui concerne les questions scientifiques de leur compétence, mais elles doivent rester en étroite collaboration avec le Président de la Société qui assume la coordination des travaux des Commissions et Groupes de travail. Tout Président de Commission doit informer complètement et périodiquement le Président de la Société et le Conseil de toutes les activités et de l'état d'avancement des travaux de la Commission dont il a la charge.
- Autonomie**
21. Le Membre auquel la charge d'une Commission technique est confiée doit apporter au Bureau de la Commission son soutien technique et financier le plus total.
- Soutien des Commissions**
22. Une Commission technique se compose:
- du Bureau de la Commission,
  - des Correspondants nationaux.
- Composition**
- Pendant tout Congrès ou Symposium, les Photogrammètres régulièrement présents ont le droit de prendre part aux travaux de la Commission.
23. Chaque Membre a le droit de désigner au sein de chaque Commission un Correspondant national. Il peut en tout temps changer ce Correspondant ou lui désigner un suppléant.
- Correspondants nationaux**
24. Le Bureau d'une Commission dirige les travaux de cette Commission et se compose:
- du Président de la Commission,
  - du Secrétaire de la Commission,
  - des Rapporteurs de la Commission,
- Bureau de la Commission**
25. Le Président de la Commission a le droit d'inviter une personnalité ou un nombre réduit de personnalités à se joindre au Bureau de la Commission, en qualité de Rapporteurs pour un centre d'intérêt particulier du ressort de la Commission, afin de lui apporter leur collaboration dans le domaine d'activité considéré. Il choisit ces Rapporteurs selon sa libre appréciation, en fonction de l'aide qu'on peut attendre de leurs connaissances ou des moyens dont ils disposent. Les Rapporteurs de la Commission peuvent provenir de n'importe quel pays. Ils n'ont pas besoin d'être des Correspondants nationaux, mais peuvent néanmoins assumer aussi cette fonction.
- Rapporteurs de la Commission**
26. Les attributions principales d'une Commission technique consistent à:
- suivre les progrès techniques et scientifiques accomplis dans son domaine d'activité et en faire rapport au Congrès,
  - promouvoir de tels progrès, notamment par la création de Groupes de travail, l'organisation de Symposiums internationaux et la mise en route d'essais et de recherches,
  - dégager les résultats de ces essais et recherches en vue de leur discussion en Congrès.
- Attributions**

Pour pouvoir organiser un Symposium international, toute Commission doit obtenir l'accord du Conseil. Un Symposium doit être consacré à la préparation du prochain

Congrès ou à l'étude plus approfondie d'un problème particulier relevant de la Commission.

- Groupes de travail** 27. Si une Commission arrive à la conclusion qu'un problème ou qu'un groupe limité de problèmes nécessite une étude approfondie, comprenant éventuellement des essais ou des recherches expérimentales, le Bureau de cette Commission peut créer un Groupe de travail avec l'assentiment de la majorité des Correspondants nationaux et du Conseil de la Société. Si, à ce propos, des divergences importantes surgissent entre Commissions, le Conseil statue en dernier ressort. L'étendue et la durée de la mission d'un Groupe de travail doivent être limitées et clairement définies par le Bureau de la Commission. Une partition du domaine d'activité d'une Commission en plusieurs Groupes de travail qui opéreraient pratiquement comme des Commissions autonomes est interdite.
- Composition** 28. Le Groupe de travail se compose:
- du Président du Groupe de travail,
  - d'un nombre restreint de spécialistes qui sont choisis non en raison de leur nationalité, mais en fonction de leur compétence
- Si nécessaire, le Groupe peut demander à certains spécialistes, pris hors de son sein, de servir d'agents de liaison avec leur pays respectif.  
Un Groupe de travail ne doit pas être créé avant qu'il ne soit établi que le Membre auquel appartient son Président accorde l'appui technique et financier indispensable.
- Groupe de travail inter-commissions** 29. Un Groupe de travail peut être constitué pour étudier un problème relevant du domaine d'activité de plusieurs Commissions techniques. Il porte le nom de Groupe de travail inter-commissions. Le Président de la Commission qui en souhaite la constitution doit en informer le Conseil et se mettre d'accord avec les Présidents des autres Commissions intéressées. Le Conseil se prononce sur l'opportunité de créer un tel Groupe de travail inter-commissions, détermine le cas échéant l'étendue et la durée de sa mission et désigne la Commission dont ce Groupe relève plus directement et au sein de laquelle il présentera son rapport. Un tel Groupe ne doit pas se transformer peu à peu en une sorte de Commission autonome.
- Rapport d'activité** 30. Chaque Groupe de travail présente annuellement son rapport d'activité au Conseil de la Société ainsi qu'au Bureau de la Commission (ou, dans le cas d'un Groupe inter-commissions, aux Bureaux des Commissions) dont il dépend. En outre, au Congrès, il présente son rapport devant la Commission technique dont il relève.
- Dissolution** Si un Groupe de travail a donné à la tâche dont il est chargé un développement jugé suffisant pour l'heure, ou s'il s'est révélé inactif, il est dissous par le Conseil de la Société, normalement sur proposition du Président du Groupe ou du Président de la Commission technique intéressée.
- Coordination** 31. Les Présidents des Commissions techniques consulteront le Conseil de la Société aussi souvent que le nécessiteront la coordination des travaux des Commissions et la préparation des Congrès.
- Résolutions** Chaque Président de Commission désigne au début du Congrès une ou plusieurs personnes chargées de noter au cours du Congrès les problèmes les plus importants qui ne sont pas résolus et de préparer les résolutions proposant les moyens de leur apporter une solution.
- Commission des résolutions** Au début du Congrès, les Présidents des Commissions techniques se réunissent sous la présidence du premier Vice-président et désignent une Commission des résolutions. La Commission des résolutions comprend, sous la présidence du premier Vice-président, trois à cinq Congressistes qualifiés. Ils sont chargés d'examiner les projets de toutes les résolutions préparées par les Commissions techniques, en ce qui concerne la possibilité de les mettre en oeuvre et leur coordination. Ils rendront compte de leurs remarques au Président de la Société et aux Présidents des Commissions techniques. Ils s'assurent que les résolutions sur lesquelles ils se sont finalement mis d'accord pour les soumettre au Congrès, sont présentées sous une forme suffisamment homogène et que les versions dans les trois langues officielles sont raisonnablement concordantes, si nécessaire en

faisant appel à un collègue ayant comme langue maternelle celle qui ferait défaut dans la Commission des résolutions.

32. Le siège de la Société est fixé par l'Assemblée générale. Dans la mesure où les Statuts et le Règlement intérieur de la Société ne sont pas en contradiction avec les lois relatives aux sociétés en vigueur dans le pays où est domicilié le Secrétaire général, le domicile du Secrétaire général doit être choisi comme siège de la Société.
33. En ce qui concerne l'interprétation des Statuts et du Règlement intérieur, le texte en langue française fait foi.
34. Les langues officielles de la Société sont l'allemand, l'anglais et le français. Pendant un Congrès, le Comité du Congrès peut offrir, à condition d'en supporter seul les frais, des traductions dans la langue du pays organisateur.

**Domicile légal et législation applicable à la Société**

**Interprétation des textes**

**Langues officielles**

Ainsi adopté par l'Assemblée générale de la Société Internationale de Photogrammétrie 9 juillet 1968 à Lausanne.

Le président: H. Härry  
Le Secrétaire général: W. Bachmann

## Statuten

### I Begriff und Ziele

- |  |    |  |
|--|----|--|
| <b>Name und Zweck</b>                        | 1. | Die <b>Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie</b> (im folgenden »Gesellschaft« genannt) ist eine internationale, von Regierungsstellen unabhängige Organisation zur Förderung der internationalen Zusammenarbeit für den Fortschritt der Photogrammetrie und ihrer Anwendungen.   |
| <b>Wesen</b>                                 | 2. | Die Gesellschaft verfolgt ihre Ziele unter Ausschluß von rassistischen, religiösen, nationalen und politischen Gesichtspunkten. Sie bekennt sich insbesondere zur Deklaration der 8. Generalversammlung des Rates der wissenschaftlichen Unionen (ICSU) über politische Unabhängigkeit, beschlossen im Oktober 1958.   |
| <b>Tätigkeit</b>                             | 3. | Zur Erreichung ihrer Ziele entfaltet die Gesellschaft folgende Tätigkeit:  |
| Kongresse                                    | a  | Durchführung internationaler Kongresse in regelmäßigen Zeitabständen mit Vorträgen, Mitteilungen, Verhandlungen, Ausstellungen und Besichtigungen;   |
| Wissenschaftliche Arbeit                     | b  | Förderung und Koordination von Forschungen auf dem Gebiet der Photogrammetrie und Entwicklung ihrer Anwendungen durch Bestellung von internationalen Kommissionen und Arbeitsgruppen, deren jede sich einem besonderen Gebiet der Photogrammetrie widmet;  |
| »Internationales Archiv für Photogrammetrie« | c  | Internationale Verbreitung der Verhandlungen und der Resultate von Forschungen durch die Veröffentlichung des Internationalen Archives für Photogrammetrie als Sammlung der Berichte über die Kongresse und anderen Zusammenkünfte, welche die Gesellschaft oder ihre Unterorganisationen (Technische Kommissionen, Arbeitsgruppen usw.) im Sinne der von der Generalversammlung festgesetzten allgemeinen Richtlinien veranstaltet; |
| Offizielles Publikationsorgan                | d  | Herausgabe und Verbreitung einer internationalen Zeitschrift als offizielles Organ der Gesellschaft oder Benutzung bestehender Fachzeitschriften zu diesem Zwecke;   |
| Landesgesellschaften                         | e  | Förderung der Bildung einer nationalen Gesellschaft für Photogrammetrie in jedem Lande und Erleichterung des Gedanken- und Erfahrungsaustausches unter den verschiedenen nationalen Gesellschaften;  |
| Wissenschaftliche Veröffentlichungen         | f  | Förderung der Veröffentlichung und des Austausches wissenschaftlicher Abhandlungen und Berichte auf dem Gebiet der Photogrammetrie.  |
| Weitere Tätigkeit                            |    | Die Gesellschaft kann allgemein jede Tätigkeit entfalten, die ihrem Zweck entspricht oder ihre Ziele fördert, vorausgesetzt, daß diese Tätigkeit weder ihren Statuten noch den Ausführungsbestimmungen, der Gesetzgebung des Landes, in dem die Tätigkeit entfaltet wird, oder den allgemeinen Grundsätzen, zu denen sich die Gesellschaft bekennt, widerspricht   |
| <b>Mitgliedschaft</b>                        | 4. | Jedes Land, in dem auf dem Gebiet der Photogrammetrie gearbeitet wird, kann die Aufnahme in die Gesellschaft beantragen. Ein Land kann nur durch eine einzige Organisation vertreten sein. Diese Organisation wird Mitglied der Gesellschaft und ist der Gesellschaft gegenüber für die Erfüllung aller Mitgliedspflichten verantwortlich, insbesondere für  |

- die Vertretung der Gesamtheit der Photogrammeter des Landes,
- die Bezahlung der Mitgliedsbeiträge,
- die Teilnahme an den wissenschaftlichen Bestrebungen der Gesellschaft.

Die Mitgliedsorganisation soll die nationale Gesellschaft für Photogrammetrie des betreffenden Landes sein oder, wenn eine solche noch nicht besteht:

Art der Mitgliedsorganisation

- eine Vereinigung von Gesellschaften, von denen jede die Förderung der Photogrammetrie als eine ihrer Hauptaufgaben hat,
- die führende Akademie der Wissenschaften des Landes oder ein nationales Forschungsinstitut,
- vorläufig und während einer Übergangszeit ein andere staatliche oder nicht-staatliche Institution oder Vereinigung von Institutionen, die sich mit Photogrammetrie befassen.

Für die Aufnahme eines Mitgliedes sind die in diesen Statuten und in den Ausführungsbestimmungen festgesetzten Regeln maßgebend.

## II Organisation und Geschäftsführung

5. Die leitenden und geschäftsführenden Organe der Gesellschaft sind:

Organe

- Die Generalversammlung,
- der Vorstand,
- der Kongreß.

6. Die **Generalversammlung** besteht aus den Delegierten der Mitglieder, wobei jedes Mitglied einen Delegierten abordnet.

Generalversammlung

Vor jedem Kongreß und vor jeder außerordentlichen Generalversammlung ernannt jedes Mitglied einen Delegierten als seinen Vertreter in der Generalversammlung. Diese Ernennungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer eines Kongresses oder einer außerordentlichen Generalversammlung.

Ein Vorstandsmitglied der Gesellschaft kann nicht zum Delegierten eines Mitgliedes ernannt werden.

Zur Teilnahme an der Generalversammlung sind nur die Delegierten, die Vorstandsmitglieder, die Mitglieder der Finanzkommission, die Ehrenmitglieder der Gesellschaft und je zwei Berater eines Delegierten berechtigt.

Die Generalversammlung ist die höchste Behörde für alle Beschlüsse in Verwaltungs- und Finanzfragen der Gesellschaft. Sie setzt die allgemeine Politik der Gesellschaft fest.

Die Beschlüsse der Generalversammlung werden vom Präsidenten der Gesellschaft in einer Vollversammlung des Kongresses bekanntgegeben, im Falle einer außerordentlichen Generalversammlung den Mitgliedern schriftlich mitgeteilt.

<p><b>Vorstand</b> Zusammensetzung</p>	<p>7. <b>Der Vorstand</b> besteht aus 6 Mitgliedern, nämlich aus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem Präsidenten der Gesellschaft,</li> <li>- dem Direktor des Kongresses,</li> <li>- zwei Vizepräsidenten der Gesellschaft,</li> <li>- dem Generalsekretär,</li> <li>- dem Kassenwart der Gesellschaft.</li> </ul>
<p>Zuständigkeit</p>	<p>Die Vorstandsmitglieder werden nach den in diesen Statuten und in den Ausführungsbestimmungen festgesetzten Regeln von der Generalversammlung während eines Kongresses gewählt. Ihre Amtszeit dauert vom Ende des Kongresses, bei dem sie ernannt wurden, bis zum Abschluß des nächsten Kongresses.</p> <p>Der Vorstand führt die Geschäfte der Gesellschaft in der Zeit zwischen den Generalversammlungen nach den Vorschriften der Statuten und Ausführungsbestimmungen und nach den Beschlüssen und Anweisungen der Generalversammlung und des Kongresses.</p> <p>Der Vorstand ist der Generalversammlung für seine Geschäftsführung verantwortlich.</p> <p>Er nimmt mit beratender Stimme an allen Generalversammlungen teil.</p> <p>Der Vorstand unterstützt den Präsidenten bei dem Koordinieren und Überwachen der Tätigkeiten der Technischen Kommissionen und soll für eine stetige wissenschaftliche Tätigkeit der Gesellschaft sorgen.</p>
<p>Ernennung zu einem Vizepräsidenten</p>	<p>Im Hinblick auf die Stetigkeit der Geschäftsführung wird der scheidende Präsident ohne besondere Wahl zu einem der künftigen Vizepräsidenten ernannt. Sollte er ablehnen, wird das Amt in der folgenden Reihenfolge einem anderen der bisherigen Vorstandsmitglieder übertragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem abtretenden Generalsekretär,</li> <li>- dem ersten Vizepräsidenten, sofern er noch nicht Präsident war,</li> <li>- dem zweiten Vizepräsidenten, sofern er noch nicht Präsident war,</li> <li>- dem abtretenden Kassenwart,</li> <li>- dem abtretenden Direktor des Kongresses.</li> </ul>
<p>Wahl Nationalität</p>	<p>Sollten alle diese Personen das Amt ablehnen, wird es durch eine von der Generalversammlung vorzunehmende Wahl besetzt.</p> <p>Alle anderen Vorstandsmitglieder werden von der Generalversammlung gewählt. Der ohne Wahl ernannte Vizepräsident und der Direktor des Kongresses können beliebiger Nationalität sein. Von den übrigen Vorstandsmitgliedern dürfen keine zwei von gleicher Nationalität sein.</p>
<p>Wählbarkeit</p>	<p>Das Amt des Präsidenten darf in zwei aufeinanderfolgenden Geschäftsperioden nicht mit der gleichen Person besetzt werden. Niemand, der aufeinanderfolgend Präsident und danach Vizepräsident war, kann für die nächstfolgende Geschäftsperiode zum Präsidenten gewählt werden. Die Wahl zum Präsidenten soll nicht auf andere Weise, aus der Wirkung irgend eines anderen Amtes, das die Person in der Gesellschaft einnimmt oder einnahm, eingeschränkt werden.</p> <p>Ein scheidendes Vorstandsmitglied ist in den neuen Vorstand nicht wieder wählbar, außer in das Amt des Präsidenten, des ersten Vizepräsidenten oder des Kongreßdirektors. Es ist erst nach Ablauf einer Periode zwischen zwei Kongressen wieder in den Vorstand wählbar.</p>
<p>Begrenzung der Befugnisse</p>	<p>In der Zeit zwischen den Generalversammlungen kann der Vorstand auf dem Korrespondenzweg oder auf andere Art die Mitglieder konsultieren. Alle Fragen über den Ausschluß eines Mitgliedes, die Herabsetzung der Kategorie, der ein Mitglied angehört, die Festsetzung der Beitragseinheit, die Änderung der Statuten oder der Ausführungsbestimmungen, über die Auflösung der Gesellschaft oder ihre Verschmel-</p>

zung mit einer anderen internationalen Organisation sind der Generalversammlung vorzulegen, die allein berechtigt ist, hierüber zu beschließen.

8. **Der Kongreß** ist die Versammlung der einer Mitgliedsorganisation angehörenden Photogrammeter und anderer, die in Übereinstimmung mit den Ausführungsbestimmungen eingeladen wurden. **Kongreß Teilnehmer**  
 Der Kongreß tritt normalerweise alle 4 Jahre zusammen. **Kongreßintervalle**  
 Während eines Kongresses wird mindestens eine Vollversammlung einberufen, um die Beschlüsse der Generalversammlung anzuhören und über die wissenschaftlichen Richtlinien der Gesellschaft zu beschließen. **Vollversammlung**
9. Die Kongreßtätigkeit wird von einem Kongreßkomitee vorbereitet und organisiert. **Kongreßkomitee**  
 Der Direktor des Kongresses wird vom Mitglied, das den nächsten Kongreß durchführt, vorgeschlagen und von der Generalversammlung gewählt oder gegebenenfalls von den Mitgliedern auf dem Korrespondenzweg gewählt. **Wahl**  
 Alle anderen Mitglieder des Kongreßkomitees werden vom Mitglied ernannt, das den nächsten Kongreß durchführt. Das Kongreßkomitee ist für die verwaltungs- und finanztechnische Durchführung des Kongresses verantwortlich. Der Direktor des Kongresses soll bei der Vorbereitung des wissenschaftlichen Kongreßprogrammes zu Rate gezogen werden und das Kongreßkomitee trifft die notwendigen Vorkehrungen für dessen Durchführung.
10. **Die Technischen Kommissionen** sind für die wissenschaftliche Tätigkeit der Gesellschaft verantwortlich. Sie berichten dem Kongreß, dessen Resolutionen für diese verbindlich sind, über ihre Tätigkeit. **Technische Kommission**  
 Die Verantwortung für die Tätigkeit jeder Technischen Kommission wird von der Generalversammlung für die Zeit zwischen zwei Kongressen einem Mitglied (oder mehreren, die ihre Zusammenarbeit vereinbart haben) anvertraut. Das gewählte Mitglied (oder die Mitglieder) schlägt die Person des Präsidenten vor. Der Kommissionspräsident wird von der Generalversammlung gewählt, gegebenenfalls vom Vorstand. Das Mitglied (oder die Mitglieder) ernannt das Kommissionsbüro und übernimmt die finanziellen Lasten für die Aufwendungen der Kommission, mit Einschluß derjenigen für den Druck aller Berichte über ihre Tätigkeit, schließlich auch derjenigen für den Druck der Berichte auf Einladung, der Berichte der Arbeitsgruppen und anderer Mitarbeiter, sofern die Autoren oder ihre Länder diese Kosten nicht übernehmen. **Verantwortliche Mitglieder**

### III Finanzen

11. Die Mitglieder sind in acht, von 1 bis 8 nummerierte Kategorien eingeordnet. Jedes Mitglied bezahlt jährlich den seiner Kategorie entsprechenden Mitgliedsbeitrag nach Maßgabe der aus der folgenden Tabelle hervorgehenden Beitragseinheit: **Mitgliederkategorien**

Kategorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Beitragseinheiten Anzahl	1	2	6	10	16	24	32	48

Beitragseinheiten

12. Jede Bewerbung um die Mitgliedschaft aus einem Lande, das noch nicht in der Gesellschaft vertreten ist, ist an den Generalsekretär zu richten, muß eine Beschreibung der photogrammetrischen Tätigkeit in dem betreffenden Land enthalten und die Art der nachsuchenden Organisation, insbesondere ihre Statuten, ihre Ziele, ihre **Bewerbung um die Mitgliedschaft**

Bedeutung im Lande, ihre Beziehungen zu anderen an der Photogrammetrie interessierten Organisationen, ihre verwaltungsmäßige und finanzielle Struktur angeben. Das Gesuch muß ferner einen Vorschlag enthalten, in welche Kategorie die nachsuchende Körperschaft eingereiht zu werden wünscht. Die gewählte Kategorie soll in Beziehung stehen zur Anzahl der im Lande tätigen Photogrammeter und zum Umfang der photogrammetrischen Arbeiten im Lande. Ist die gewählte Kategorie nach Ansicht des Vorstandes nicht angemessen, wird der Generalsekretär das Gesuch zur Wiedererwägung zurücksenden.

- |                                      |     |   |
|--------------------------------------|-----|---|
| <b>Aufnahme eines Mitgliedes</b>     | 13. | Die Aufnahme eines Mitgliedes in die Gesellschaft ist von der Generalversammlung zu beschließen, wobei die Bestimmungen über das Stimmrecht dieser Statuten zu beachten sind.   |
| <b>Kategoriewechsel</b>              | 14. | Ein Mitglied kann sich jederzeit in eine höhere Kategorie, in die es gehört, einstufen; es kann sie jedoch nur mit vorheriger Zustimmung der Generalversammlung herabsetzen.  |
| <b>Ausschluß</b>                     | 15. | Der Ausschluß eines Mitgliedes kann von der Generalversammlung nur ausgesprochen werden im Falle offenkundiger Zuwiderhandlung gegen die Interessen oder Ziele der Gesellschaft oder wenn die Mitgliedsbeiträge trotz der Zahlungsaufforderung, die der Schatzmeister dem säumigen Mitglied mindestens 6 Monate vor dem Kongreß zustellen muß, wiederholt nicht bezahlt wurden.   |
| <b>Austritt</b>                      | 16. | Ein Mitglied kann mit einer schriftlichen, an den Generalsekretär gerichteten Erklärung den Austritt aus der Gesellschaft erklären. Der Vorstand nimmt Kenntnis von der Erklärung und teilt den Austritt so früh wie möglich den übrigen Mitgliedern mit.   |
| <b>Verlust der Ansprüche</b>         | 17. | Jedes Mitglied, das aus der Gesellschaft austritt oder ausgeschlossen wurde, verliert seine Rechte am Gesellschaftsvermögen.  |
| <b>Finanzkommission</b>              | 18. | Die Generalversammlung wählt während eines jeden Kongresses eine aus 3 Mitgliedern bestehende Finanzkommission. Diese hat ausschließlich beratende Funktionen, prüft alle Arten von Ausgaben der Gesellschaft und schlägt der Generalversammlung Richtlinien zur Finanzpolitik der Gesellschaft unter Beachtung ihrer wissenschaftlichen Aufgaben vor.<br>Die Finanzkommission amtiert ununterbrochen zwischen zwei Kongressen. Sie berichtet über den Generalsekretär mindestens einmal im Jahr, und zwar am Ende eines jeden Geschäftsjahres, dem Vorstand. Sie nimmt mit beratender Stimme an der Generalversammlung teil.<br>Die Mitgliedschaft in der Finanzkommission ist mit dem Amt eines Delegierten vereinbar.  |
| <b>Schenkungen und Vermächtnisse</b> | 19. | Die Generalversammlung ist berechtigt, Schenkungen und Vermächtnisse an die Gesellschaft anzunehmen.  |
| <b>IV Stimmrecht</b>                 |     |   |
| <b>Abstimmungen – im Kongreß</b>     | 20. | Der Kongreß kann in einer Vollversammlung Empfehlungen, Wünsche und Anträge ausschließlich wissenschaftlicher Art, die sich weder auf die Verwaltung noch auf die Finanzen der Gesellschaft auswirken, und die von einem oder von mehreren Kongreßteilnehmern vorgebracht werden, annehmen oder verwerfen.<br>In der Kongreßversammlung entscheidet der Präsident, ob ein Abstimmungsantrag ausschließlich wissenschaftlicher Natur ist und keine verwaltungstechnischen oder finanziellen Folgen hat.<br>Nur diejenigen anwesenden Kongreßbesucher sind stimmberechtigt, die einer Mitglieds-Organisation angehören.<br>In der Vollversammlung werden die Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen durch Handzeichen der anwesenden stimmberechtigten Kongreßteilnehmer gefaßt. |

21. In der **Generalversammlung** haben nur die Delegierten Stimmrecht. Jeder Delegierte vertritt ausschließlich diejenige Mietgliedsorganisation, der er angehört; er kann für keine andere stimmen. Stellvertretung ist nicht gestattet. Auf Verlangen des Präsidenten oder eines Delegierten muß geheime Abstimmung durchgeführt werden. Die Abstimmung auf dem Korrespondenzweg ist nur in Ausnahmefällen zulässig. Sie darf mit ihrem Inhalt nicht im Gegensatz zu den bestehenden Statuten stehen. Der Vorstand muß entschieden haben, daß diese Art der Abstimmung notwendig ist und die Entscheidung nicht bis zum nächsten Kongreß abgewartet werden kann. **- in der Generalversammlung**
22. Wird in der Generalversammlung über Verwaltungsfragen abgestimmt oder über solche, die sowohl verwaltungsmäßiger als auch wissenschaftlicher Natur sind, aber keine finanzielle Bedeutung haben, hat jeder Delegierte eine Stimme. In Abstimmungen über finanzielle Fragen verfügt jeder Delegierte über diejenige Anzahl Stimmen, die der Ordnungsnummer der Kategorie entspricht, zu der das durch den Delegierten vertretene Mitglied gehört. **Abstimmung über Verwaltungs- und Finanzfragen**  
In der Generalversammlung steht vor einer Abstimmung dem Präsidenten der Entscheid zu, ob die Abstimmungsfrage verwaltungstechnischer oder finanzieller Natur ist. Ist die Frage ausschließlich wissenschaftlicher Art, so wird sie dem Kongreß zum Beschluß überwiesen, wobei die Generalversammlung nur eine Empfehlung aussprechen kann.
23. Die Beschlüsse über finanzielle Fragen werden durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefaßt. **Gültige Mehrheiten**  
Die Beschlüsse über die Aufnahme neuer Mitglieder, über den Ausschluß eines Mitgliedes, über die Änderung der Statuten oder der Ausführungsbestimmungen, über die Auflösung der Gesellschaft oder ihre Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation bedürfen zur Gültigkeit einer Mehrheit von 3/4 der abgegebenen Stimmen.  
Wird für die Aufnahme eines neuen Mitgliedes Abstimmung auf dem Korrespondenzweg vorgenommen, so sind die Stimmzettel vom Generalsekretär mindestens 3 Monate vor dem Abstimmungstermin als Luftpostsendung jedem Mitglied zuzustellen. Die Aufnahme ist beschlossen, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder in der festgesetzten Frist geantwortet hat und mindestens 3/4 der eingegangenen Stimmen sich für die Aufnahme ausgesprochen haben.  
Für alle anderen Verwaltungsbeschlüsse genügt die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

## V Allgemeines und Übergangsbestimmungen

24. Die vorstehenden Statuten und alle nachträglichen Änderungen treten zu dem von der Generalversammlung festgesetzten Zeitpunkt in Kraft. **Inkrafttreten der Statuten**
25. Sobald die vorstehenden Statuten in Kraft getreten sind, sollen die der Gesellschaft schon angeschlossenen Mitglieder vorschlagen **Einordnung schon angeschlossener Mitglieder**
- a welcher Mitgliederkategorie das Mitglied anzugehören wünscht, indem es Nachweise liefert über die Anzahl der in seinem Lande tätigen Photogrammeter und über den Umfang der photogrammetrischen Arbeiten im Lande,
- b welche Vorkehrungen das Mitglied gegebenenfalls in seinem Lande veranlassen will, um sich den unter Art. 4 aufgeführten Arten der Organisationen anzupassen.

Der Vorstand prüft die Vorschläge und ist berechtigt, dem Mitglied einen Gegenvorschlag zu unterbreiten. Sollten der Vorstand und dieses Mitglied nicht einig werden, überweist der Vorstand die Frage der Generalversammlung mit einer zur Lösung des Konfliktes geeigneten Empfehlung. Die Generalversammlung entscheidet endgültig und läßt, falls erforderlich, unter Beachtung der für die Aufnahme neuer Mitglieder geltenden Regeln abstimmen.

- Statutenänderung** 26. Die Statuten können nur von der Generalversammlung und unter folgenden Bedingungen geändert werden:
- Verfahren**
- a ein Änderungsantrag muß schriftlich formuliert sein und mindestens zehn Monate vor dem Termin derjenigen Generalversammlung, welche den Vorschlag zu prüfen hat, von einem Mitglied dem Generalsekretär der Gesellschaft zugestellt werden;
  - b. der Änderungsantrag muß die Unterstützung mindestens eines weiteren Mitglieds erhalten haben;
  - c der Generalsekretär muß mindestens sechs Monate vor dem Termin der Zusammenkunft der Generalversammlung alle Änderungsvorschläge den Mitgliedern zur Kenntnis bringen;
  - d für Beschlüsse sind die in diesen Statuten festgesetzten Bestimmungen über die Abstimmungen verbindlich.
- Ausführungsbestimmungen** 27. Die Generalversammlung kann Ausführungsbestimmungen zu den Statuten annehmen und diese abändern. Sie werden zu dem von der Generalversammlung festgesetzten Zeitpunkt wirksam. Ausführungsbestimmungen, die mit den Statuten im Widerspruch stehen, sind ungültig.
- Vorläufige Richtlinien** 28. Der Vorstand kann vorläufige Richtlinien erlassen, die für vorübergehende Regelungen, z.B. für einen einzigen Kongreß, gültig sind.
- Auflösung der Gesellschaft** 29. Die Auflösung der Gesellschaft oder ihre Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation kann nur von einer besonders zur Behandlung dieser Frage einberufenen Generalversammlung beschlossen werden. Alle Mitglieder sind schriftlich, mindestens drei Monate vor dem Termin, einzuladen mit der Aufforderung, ihre Delegierten abzuordnen. Gültige Beschlüsse können nur in Übereinstimmung mit den in diesen Statuten festgesetzten Vorschriften über Abstimmungen gefaßt werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens 3/4 der Mitglieder muß der Präsident zu einer solchen außerordentlichen Versammlung einladen.

Beschlossen von der Generalversammlung der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie vom 9. Juli 1968 in Lausanne.

Der Präsident: H. Härry  
 Der Generalsekretär: W. Bachmann

## Ausführungsbestimmungen zu den Statuten

1. Ein Beitrittsgesuch aus einem Land, in dem eine Nationale Gesellschaft für Photogrammetrie besteht, die alle nach den Statuten vorgeschriebenen Pflichten gegenüber der Gesellschaft erfüllen kann, soll nach Möglichkeit diese Gesellschaft als Mitgliedsorganisation bezeichnen; anderenfalls ist zu begründen, warum eine solche Vertretung nicht möglich ist.
- Der Generalsekretär übersendet allen Mitgliedern der Gesellschaft einen Bericht über ein Aufnahmegesuch mit den Anträgen des Vorstandes. Er teilt das Abstimmungsergebnis allen Mitgliedern der Gesellschaft und dem Antragsteller mit.
- Außer anderen Kriterien, die in Erwägung gezogen werden können, gibt die nachstehende Tabelle wichtige Hinweise, um diejenige Kategorie leichter bestimmen zu können, in die ein Mitglied einzugruppiert ist.
- | Bestand an Angehörigen der Nationalen Gesellschaft oder Anzahl Personen, die im betreffenden Land photogrammetrisch tätig sind | Kategorie |
|--|-----------|
| weniger als 26   | 1         |
| von 26 bis 50  | 2         |
| von 51 bis 150   | 3         |
| von 151 bis 250  | 4         |
| von 251 bis 400  | 5         |
| von 401 bis 600  | 6         |
| von 601 bis 800  | 7         |
| mehr als 800   | 8         |
2. An den Kongreßverhandlungen können teilnehmen:
- a Photogrammeter, die einer Mitgliedsorganisation angehören und die Kongreßgebühr bezahlt haben;
  - b Ehrenmitglieder der Gesellschaft, die von der Entrichtung der Kongreßgebühr befreit sind;
  - c Personen, die vom Präsidenten auf Grund ihrer Stellung oder als Vertreter anderer wissenschaftlicher Organisationen eingeladen wurden; sie sind von der Entrichtung der Kongreßgebühr befreit;
  - d Personen, die die allgemeine Einladung erhalten und die Kongreßgebühr bezahlt haben.
- Personen der Kategorien a und b haben die Stellung von Kongreßmitgliedern und sind in den wissenschaftlichen Sitzungen und Vollversammlungen stimmberechtigt. Personen der Kategorien c und d sind eingeladene Kongreßteilnehmer, die sich an den Abstimmungen nicht beteiligen können.
3. Der in der Vollversammlung vereinigte Kongreß entscheidet über die wissenschaftlichen Richtlinien der Gesellschaft und über die zu ihrer Verwirklichung anzuwendenden Mittel, insbesondere
- genehmigt oder verwirft er die Resolutionen der Technischen Kommissionen,
  - prüft er die Vorhaben wissenschaftlicher Natur, die von den Technischen Kommissionen vorgeschlagen werden und entscheidet über die Ausführung und den Grad der Dringlichkeit,

**Beitrittsgesuch  
Nationaler  
Gesellschaften**

Abstimmung

Bestimmung  
der Kategorie

**Kongreß  
Teilnahme**

Stimmrecht

**Befugnisse  
des Kongresses**

Wissenschaftlich-  
technische Tätigkeit

Auszeichnungen	-	verleiht er Medaillen und ähnliche Auszeichnungen der Gesellschaft,
Ehrenmitglieder	-	ernennt er die Ehrenmitglieder der Gesellschaft, wobei die Anzahl der lebenden Ehrenmitglieder auf sieben beschränkt ist.
<b>Generalversammlungen</b>	4.	Der Präsident beruft die Generalversammlung zu einer oder mehreren Sitzungen während der Dauer eines Kongresses ein. Er kann in der Zeit zwischen zwei Kongressen die Generalversammlung zu einer außerordentlichen Sitzung einberufen für die Behandlung eines einzelnen von mindestens zwei Mitgliedern unterstützten Antrages. Auf schriftliches Verlangen von 3/4 der Mitglieder muß der Präsident ein außerordentliche Generalversammlung einberufen. Der Antrag muß allen Mitgliedern mindestens drei Monate vor Versammlung schriftlich bekanntgegeben werden.
<b>Vorbereitungen durch den Präsidenten</b>	5.	Der Präsident der Gesellschaft teilt den Mitgliedsorganisationen mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- spätestens 12 Monate im voraus das Datum und den Ort des nächsten Kongresses,</li> </ul>
Termine	-	spätestens 3 Monate vor dem Kongreß die Tagesordnung der nächsten Generalversammlung mit einem begründeten Bericht über die Anträge, insbesondere derjenigen auf Aufnahme neuer Mitglieder, auf Mitgliederausschlüsse, auf Änderung der Beitragseinheit oder auf Statutenänderungen, <ul style="list-style-type: none"> <li>- spätestens einen Monat vor dem Kongreß die eingegangenen Kandidaturen für die Organisation des folgenden Kongresses und die von den kandidierenden Ländern angebotenen Möglichkeiten der Durchführung,</li> <li>- spätestens einen Monat vor dem Kongreß die eingegangenen Bewerbungen derjenigen Mitglieder, die die Verantwortung für die Arbeit einer Technischen Kommission übernehmen wollen.</li> </ul>
Tagesordnung		Eine in der Tagesordnung nicht aufgeführte Frage oder Kandidatur kann von der Generalversammlung nicht behandelt werden, es sei denn, sie sei auf Beschluß des Vorstandes vom Generalsekretär 24 Stunden vor der Versammlung allen Delegierten unterbreitet worden und die Versammlung beschließe in einer besonderen Abstimmung deren Behandlung.
<b>Vertretung der Mitglied-Organisationen</b>	6.	Jeder Delegierte der Generalversammlung muß nach seiner Ankunft zum Kongreß dem Generalsekretär seine Vollmacht unterbreiten. Der Generalsekretär erstellt die Liste der Mitgliedsorganisationen, ihrer Delegierten und ihrer Abstimmungsrechte sowie der bezahlten und nichtbezahlten Mitgliederbeiträge. Er teilt dem Präsidenten schriftlich das Ergebnis seiner Prüfung mit.
Berater		Jeder Delegierte kann in der Generalversammlung von höchstens zwei Beratern begleitet sein. Nur der Delegierte hat Stimmrecht. Ein Berater darf nur nach Aufforderung durch seinen Delegierten und mit Einwilligung des Präsidenten das Wort ergreifen.
Ausschluß		Ein Mitglied, das seinen Mitgliedsbeitrag nicht fristgerecht bezahlt hat, kann sich in der Generalversammlung nicht vertreten lassen.
<b>Generalversammlung</b>	7.	Die Generalversammlung <ul style="list-style-type: none"> <li>- wählt den Präsidenten und die Mitglieder des Vorstandes und der Finanzkommission,</li> <li>- bestimmt das Mitglied, das den nächsten Kongreß durchführt,</li> <li>- verteilt die Verantwortung für die Leitung der Technischen Kommissionen unter die Mitglieder,</li> <li>- entscheidet über die Einordnung eines Mitgliedes in eine andere Mitgliedskategorie,</li> </ul>

- setzt den Geldwert der Beitragseinheit fest,
- beschließt über die Aufnahme neuer Mitglieder,
- beschließt über den Ausschluß von Mitgliedern,
- ändert die Statuten oder Ausführungsbestimmungen.

Die Generalversammlung muß

- die vom Vorstand seit der letzten Generalversammlung gefaßten Beschlüsse prüfen,
- die Berichte und Vorschläge der Finanzkommission behandeln,
- den Haushaltvoranschlag genehmigen oder ändern,
- die Ausführung der von der Generalversammlung und vom Kongreß angenommenen Richtlinien überwachen,
- die vom neuen Vorstand einzuhaltende Geschäftsführung festlegen.

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 8.  | Der Vorstand soll in seiner statutengenmäßigen Geschäftsführung ständig die Ziele und Richtlinien der Gesellschaft verfolgen. Er soll mindestens einmal im Jahr eine Sitzung abhalten.   | <b>Vorstand</b>   |
| 9.  | Der Präsident der Gesellschaft   | <b>Präsident</b>  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- beruft ein und leitet die Vollversammlungen des Kongresses, die Generalversammlungen und die Sitzungen des Vorstandes. Er kann aber den Vorsitz in den Vollversammlungen des Kongresses an den Kongreßdirektor delegieren.</li> <li>- koordiniert die Tätigkeit der Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen im Sinne der Beschlüsse und Absichten des Kongresses,</li> <li>- vertritt die Gesellschaft in ihren Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen und Organisationen, deren Tätigkeit die Gesellschaft betrifft,</li> <li>- arbeitet zusammen mit anderen an der Photogrammetrie, Photointerpretation, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie und Geographie interessierten internationalen Organisationen mit dem Ziel, die zeitliche Folge und örtliche Verteilung internationaler Zusammenkünfte für solche verwandten Wissenschaften vernünftig zu regeln.</li> </ul> | <b>Aufgaben</b>   |
| 10. | Die Vizepräsidenten unterstützen den Präsidenten bei der Erfüllung seiner Aufgaben, soweit sie vom Präsidenten dazu beigezogen werden.<br>Der ohne Wahl bezeichnete Vizepräsident ist der erste Vizepräsident. Müssen beide Vizepräsidenten durch eine Wahl bestimmt werden, wird einer von ihnen von der Generalversammlung zum ersten Vizepräsidenten ernannt.<br>Im Falle der Verhinderung des Präsidenten durch höhere Gewalt übernimmt der erste Vizepräsident die Funktionen des Präsidenten. Ist auch er durch höhere Gewalt an dieser Stellvertretung verhindert, dann tritt der zweite Vizepräsident an seine Stelle.   | <b>Vizepräsidenten</b><br><b>Aufgaben</b><br><b>Erster Vizepräsident</b>                          |
| 11. | Der Direktor des Kongresses präsidiert das Kongreßkomitee. Er berichtet dem Vorstand über die Maßnahmen für die Organisation des Kongresses und deren Fortgang. Er ist der Vertreter des Mitgliedes, das die Verantwortung für den Kongreß trägt in allen Angelegenheiten der Kongreßorganisation. Er kann mit den Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen direkt verkehren. Er erkundigt sich über ihre Bedürfnisse und Wünsche und tut das Mögliche für deren Befriedigung.  | <b>Direktor</b><br><b>des Kongresses</b>  |
| 12. | Das Mitglied, das den Kongreß organisiert, ist für dessen angemessene Vorbereitung verantwortlich. Das Mitglied muß selbst für die hierfür notwendige finanzielle Unterstützung sorgen. Es ist für die Finanzierung des Kongresses mit Einschluß der Veröffentlichung des Internationalen Archives für Photogrammetrie verantwortlich,   | <b>Verantwortliches</b><br><b>Mitglied für</b><br><b>die Organisation</b><br><b>der Kongresse</b> |

muß die Vorbereitung und Veröffentlichung der Archivbände über den Kongreß sicherstellen und wird dabei von den Technischen Kommissionen und dem Vorstand der Gesellschaft unterstützt. Es hat die finanziellen Lasten der Veröffentlichung zu tragen.

- Generalsekretär** 13. Der Generalsekretär
- Befugnisse und Aufgaben**
- a übt die Funktionen des Sekretärs der Generalversammlung, des Vorstandes und der Vollversammlung des Kongresses aus; er bereitet die Sitzungen dieser Organe vor, erstellt und verteilt zur gegebenen Zeit die Tagesordnungen und die Protokolle;
  - b führt die Korrespondenz der Gesellschaft und sichert die Erhaltung ihres Archives, läßt ferner den Mitgliedern alle sie betreffenden Mitteilungen zukommen;
  - c sammelt die Berichte der Technischen Kommissionen und verbreitet alle Informationen über diese Kommissionen;
  - d arbeitet mit dem Kongreßkomitee und mit den Büros der Technischen Kommissionen bei der Abfassung der Sitzungsprotokolle und bei der Veröffentlichung des Archives (Inhalt, Aufmachung, Verteilung) zusammen;
  - e hat für die regelmäßige Herausgabe der Zeitschrift der Gesellschaft oder der Mitteilungen zu sorgen, die in geeigneten Zeitschriften erscheinen sollen;
  - f sorgt für die rasche Verwirklichung der Kongreßbeschlüsse.
- Kassenwart** 14. Der Kassenwart der Gesellschaft
- a sammelt das Gessellschaftsvermögen und verwaltet dieses im Sinne der Beschlüsse der Generalversammlung und nach den Weisungen des Vorstandes;
  - b führt die Rechnungen über den gesamten Finanzverkehr und unterbreitet mindestens einmal im Jahr seine Finanzrechnung zur Kontrolle einem anerkannten Rechnungsprüfer;
  - c unterbreitet der Finanzkommission schriftlich den jährlichen Finanzbericht;
  - d stellt die vollständige Finanzrechnung der Gesellschaft drei Monate vor jedem Kongreß zusammen und unterbreitet sie zur Kontrolle einem anerkannten Rechnungsprüfer;
  - e übermittelt einen Monat vor dem Kongreß die geprüfte Finanzrechnung der Finanzkommission und berichtet darüber während des Kongresses der Generalversammlung.
- Amtsübernahme des Vorstandes** 15. Der neue Vorstand übernimmt seine Funktionen am Ende des Kongresses, an dem er gewählt wurde.  
Der Vorstand schließt in eigener Kompetenz, durch Kooptation, jede Vakanz auf einem seiner Posten, mit Ausnahme des Präsidentenamtes, die infolge Tod oder andauernder Krankheit eintritt.  
Muß das Amt des Kassenwartes durch Kooptation besetzt werden, befragt der Vorstand auf dem Korrespondenzweg oder auf andere Weise alle Mitglieder und berücksichtigt die erhaltenen Antworten bei seiner Wahl.  
Kein Vorstandsmitglied kann Mitglied der Finanzkommission sein.
- Kooptation**
- Unvereinbarkeit**
- Finanzkommission** 16. Die drei Mitglieder der Finanzkommission müssen unterschiedlicher Nationalität sein. Darüber hinaus darf keines ihrer Mitglieder von der gleichen Nation wie ein Mitglied des Vorstandes sein.  
Die Finanzkommission soll den Vorstand auf seinen Wunsch in finanziellen Angelegenheiten beraten.

Die Finanzkommission soll die von einem anerkannten Rechnungsprüfer kontrollierte Gesellschaftsrechnung nach jedem Rechnungsabschluß kontrollieren. Diese Kontrolle soll mindestens einmal im Jahr vorgenommen werden.

Die Finanzkommission soll für die Übergabe des Gesellschaftsvermögens und der Buchhaltung vom abtretenden Kassenwart auf seinen Nachfolger besorgt sein und dem Vorstand Bericht erstatten, sobald die Übergabe einwandfrei vollzogen ist.

17. Verfügungen über die Bankguthaben der Gesellschaft werden von zwei Personen unterzeichnet, vom Präsidenten und vom Kassenwart. **Bankvollmacht**

Anderung der Ausführungsbestimmung 18,  
Angenommen von der Generalversammlung während  
des 12. Kongresses in Ottawa, August 1972

18. Das gesamte Tätigkeitsfeld der Photogrammetrie ist gegenwärtig in sieben Teilgebiete gegliedert. Jedes ist einer Technischen Kommission anvertraut, und zwar: **Technische Kommissionen**

Kommission I: Gewinnung der Ausgangsinformationen

1. Grundgedanke, Konstruktion und Berichtigung der Aufnahmeobjektive und Aufnahmekammern.
2. Eigenschaften und Verarbeitung des photographischen Materialien.
3. Eigenschaften der nichtphotographischen Informationsempfänger.
4. Qualität, Informationsgehalt und Geometrie des Bildes.
5. Registrierung metrischer Halbsdaten.
6. Einrichtung der Flugzeuge, Hubschrauber, künstlichen Satelliten, usw. Navigationsinstrumente und -methoden.
7. Organisation der Bildflüge.

Kommission II: Auswertinstrumente

1. Grundgedanke und Konstruktion der Auswertinstrumente: Komparatoren, Ausmessgeräte, Entzerrungsgeräte, Instrumente für die Orthophotographie, Instrumente für die Punktmarkierung, usw.
2. Berichtigung und Genauigkeit der Instrumente.
3. Physiologische Optik und stereoskopisches Sehen.
4. Automatisierung der Instrumente.

Kommission III: Mathematische Gesichtspunkte der Informationsverarbeitung

1. Mathematische Modelle der von den verschiedenen Typen von Empfängern gelieferten Informationen.
2. Perspektives Strahlenbündel, Bildpaar, Streifen und Block.
3. Theorie, Rechenverfahren der Ausgleichungen und Genauigkeit.
4. Benutzung der Halbsdaten.
5. Digitale Transformation der Ausgangsinformationen.

Kommission IV: Topographische und Kartographische Anwendungen

1. Nutzung der numerischen, analogen und photographischen Verarbeitung der Informationen.
2. Anwendung der Automatisierung.
3. Herstellung und Revision der topographischen Karten.
4. Pläne für das Kataster, den Städtebau, das Bauingenieurwesen, usw.
5. Digitales Geländemodell und Datenbanken.

Kommission V: Nichttopographische Photogrammetrie

1. Photogrammetrie auf kurze und sehr kurze Entfernungen.
2. Photogrammetrie auf sehr lange Entfernungen. Anwendungen auf den ausserirdischen Raum und die Astronomie.

3. Photogrammetrie von bewegten oder sich verformenden Objekten.
4. Auswertung unkonventioneller Photographien. Holographie.

Kommission VI: Wirtschaftliche, Berufliche und Lehrtechnische Gesichtspunkte der Photogrammetrie

1. Organisation der photogrammetrischen Unternehmungen: Technologie, Ausrüstung, Räumlichkeiten, Produktivitätsuntersuchen, Arbeitsverträge, usw.
2. Unterricht. Fortbildung. Umsetzung des Personals. Klassifizierung der Personals.
3. Berufliche Gesichtspunkte der photogrammetrischen Praxis.
4. Internationaler Austausch von Erfahrungen, Dokumentationen und Versuchsergebnissen.
5. Bibliographie und Terminologie.
6. (Geschichte der Photogrammetrie.)

Kommission VII: Interpretation der Informationen

1. Methodologie der Bildinterpretation.
2. Erlangung und Auswertung nichtphotographischer Daten.
3. Interpretation multispektraler Aufzeichnungen.
4. Automatisierung der Interpretation.
5. Inventar der natürlichen Hilfsquellen.

- |   |  |
|---|--|
| <b>Kommissionszuteilung an Mitglieder</b> | 19. Bei der Wahl des Mitgliedes oder der Gruppe von Mitgliedern, der statutengemäß die Leitung für die Tätigkeit einer Kommission anvertraut wird, soll die Generalversammlung alle wesentlichen Umstände in Betracht ziehen, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>- die verschiedenen Mitglieder, die bereit sind, diese Aufgabe zu übernehmen,</li> <li>- die bei jedem bewerbenden Mitglied nutzbaren wissenschaftlichen und technischen Möglichkeiten,</li> <li>- die photogrammetrischen Kenntnisse und Erfahrungen der zu Kommissionspräsidenten vorgeschlagenen Personen,</li> <li>- die Möglichkeiten und die Bereitschaft jeder der bewerbenden Mitglieder und anderer interessierter Organisationen in ihrem Lande, das Kommissionsbüro zu unterstützen.</li> </ul> |
| <b>Selbständigkeit</b>                    | 20. Die Technischen Kommissionen sind in den wissenschaftlichen Angelegenheiten ihres Interessengebietes selbständig, sollen aber mit dem Präsidenten der Gesellschaft, dem die Koordination der Arbeiten der Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen anvertraut ist, eng zusammenarbeiten.<br>Jeder Kommissionspräsident muß den Präsidenten der Gesellschaft und den Vorstand laufend und gehörig auf dem laufenden halten über den Stand und den Fortschritt der Arbeiten derjenigen Kommission, die er zu leiten hat.  |
| <b>Unterstützung der Kommissionen</b>     | 21. Die Mitgliedsorganisation, der die Verantwortung für eine Technische Kommission anvertraut ist, muß das Kommissionsbüro technisch und finanziell vollständig unterhalten.  |
| <b>Zusammensetzung</b>                    | 22. Eine Kommission besteht aus <ul style="list-style-type: none"> <li>- dem Kommissionsbüro</li> <li>- den Nationalen Korrespondenten.</li> </ul> <p>Während eines Kongresses oder Symposiums ist es allen teilnahmeberechtigten anwesenden Photogrammetern freigestellt, an den Kommissionsarbeiten teilzunehmen.</p>  |
| <b>Nationale Korrespondenten</b>          | 23. Jedes Mitglied ist berechtigt, in jede Kommission einen Nationalen Berichterstatter zu entsenden. Es kann jederzeit seinen Nationalen Berichterstatter auswechseln oder ihm einen Ersatzmann begeben.  |

24. Das Büro einer Kommission leitet die Arbeiten dieser Kommission und besteht aus **Kommissionsbüro**
- dem Kommissionspräsidenten,
  - dem Kommissionssekretär,
  - den Kommissionsberichterstatlern.
25. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine oder wenige Personen als Kommissionsberichterstatler beizuziehen für ein besonderes Interessengebiet der Kommission, für das er eine mit Hilfe beizuziehen wünscht. Er wählt nach eigenem Urteil solche Personen zu Berichterstatlern aus, die ihm kraft ihrer besonderen Kenntnisse und ihrer Arbeitsmöglichkeiten die gewünschte mit Hilfe leisten können. Die Kommissionsberichterstatler können aus jedem beliebigen Lande stammen. Sie brauchen nicht Nationale Berichterstatler für ihr Land zu sein, können diese Tätigkeit jedoch zusätzlich ausüben. **Kommissionsberichterstatler**
26. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind: **Aufgaben**
- die wissenschaftlichen und technischen Fortschritte in ihrem Arbeitsgebiet aufmerksam zu verfolgen und darüber dem Kongreß zu berichten,
  - solche Fortschritte zu fördern, insbesondere mit der Bildung von Arbeitsgruppen, der Abhaltung internationaler Symposien und der Organisation von Versuchs- und Forschungsarbeiten,
  - Ermittlung der Ergebnisse von Versuchs- und Forschungsarbeiten, um sie dem Kongreß zur Diskussion vorzulegen.
- Bevor ein internationales Symposium organisiert wird, hat jede Kommission die Zustimmung des Vorstandes einzuholen. Ein Symposium soll der Vorbereitung des nächsten Kongresses gewidmet sein oder dem vertieften Studium eines wichtigen Problems im Interessenbereich der Kommission.
27. Kommt eine Kommission zur Auffassung, ein Problem oder eine begrenzte Gruppe von Problemen verlange ein eingehendes Studium, evtl. auch besondere Untersuchungen oder praktische Versuchsarbeiten, dann ist das Kommissionsbüro mit Zustimmung der Mehrheit der Nationalen Berichterstatler und des Vorstandes der Gesellschaft befugt, eine Arbeitsgruppe zu bilden. Treten hierüber zwischen den Kommissionen bedeutende Meinungsverschiedenheiten auf, so liegt die endgültige Entscheidung beim Vorstand. Der Umfang und die Dauer der Tätigkeit einer Arbeitsgruppe soll vom Kommissionsbüro begrenzt und klar festgelegt werden. Die Aufteilung des Tätigkeitsgebietes einer Kommission auf Arbeitsgruppen, die mehr oder weniger unabhängig voneinander wie selbständige Kommissionen arbeiten, muß vermieden werden. **Arbeitsgruppen**
28. Die Arbeitsgruppe besteht aus **Zusammensetzung**
- dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe,
  - einer kleinen Gruppe von Spezialisten, die nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Zuständigkeit ausgewählt werden.
- Soweit es sich als notwendig erweist, kann die Gruppe gewisse Außerhalb der Gruppe stehende Spezialisten als Verbindungsleute zu ihren Ländern beiziehen. Eine Arbeitsgruppe soll nicht eingesetzt werden, bevor feststeht, daß die Mitgliedsorganisation des Vorsitzenden die notwendige finanzielle und technische Unterstützung gewährt.
29. Eine Arbeitsgruppe kann für ein wichtiges Thema eingesetzt werden, das die Interessengebiete von mehr als einer Kommission berührt. Sie ist dann eine Inter- **Inter-Kommission-Arbeitsgruppe**

Kommissions-Arbeitsgruppe. Der Präsident derjenigen Kommission, der diese Arbeitsgruppe wünscht, muß den Vorstand unterrichten und sich mit den Präsidenten der mitinteressierten Kommissionen verständigen. Der Vorstand äußert sich über die Zweckmäßigkeit der vorgeschlagenen Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe, setzt gegebenenfalls den Umfang und die Dauer ihrer Tätigkeit fest und entscheidet, zu welcher Technischen Kommission die Gruppe unmittelbar gehört und welche den Abschlußbericht vorlegt. Eine solche Gruppe darf nicht nach und nach zu einer selbständigen Kommission werden.

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| <b>Berichterstattung</b>                    | 30. | Jede Arbeitsgruppe hat jährlich dem Vorstand der Gesellschaft und dem entsprechenden Kommissionsbüro (oder im Falle einer Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe den betreffenden Kommissionsbüro) über ihre Tätigkeit Bericht zu erstatten. Außerdem berichtet sie auf dem Kongreß in derjenigen Kommission, der diese Gruppe zugeteilt ist.   |
| Auflösung                                   |     | Wenn eine Arbeitsgruppe die ihr übertragene Aufgabe soweit gelöst hat, wie es zurzeit für nötig erachtet wird, oder wenn sie sich als untätig erweist, dann wird sie auf Vorschlag des Präsidenten der Gruppe oder des Präsidenten der betreffenden Kommission von dem Vorstand der Gesellschaft aufgelöst.  |
| <b>Koordination</b>                         | 31. | Die Präsidenten der Technischen Kommissionen sollen den Rat des Vorstandes einholen, so oft wie es im Interesse der Koordinierung der Kommissionsarbeiten und der Vorbereitung der Kongresse notwendig ist.  |
| Resolutionen                                |     | Jeder Kommissionspräsident bestimmt bei Beginn des Kongresses eine oder mehrere Personen für die Aufgabe, im Verlaufe des Kongresses die wichtigsten ungelösten Probleme festzustellen und solche Resolutionen vorzuschlagen, die zu einer Lösung dieser Probleme führen können.   |
| Resolutionenkommission                      |     | Zu Beginn der Kongresses vereinigt der erste Vizepräsident die Präsidenten der Technischen Kommissionen, um eine Resolutionenkommission zu bilden, die unter Leitung des Vizepräsidenten drei bis fünf befähigte Kongreßteilnehmer umfassen soll. Sie haben die Aufgabe, alle von den Technischen Kommissionen entworfenen Resolutionen auf ihre praktische Durchführbarkeit und ihre Widerspruchslosigkeit zu prüfen. Sie melden die Resultate ihrer Prüfung dem Präsidenten der Gesellschaft und den Präsidenten der Technischen Kommissionen. Sie überzeugen sich, daß die Resolutionen, über die sie sich verständigt haben und die dem Kongreß vorgeschlagen werden, in gleichwertiger Art abgefaßt sind und daß die Aussagen in den drei offiziellen Sprachen genügend übereinstimmen. Wenn notwendig, ziehen sie einen Kollegen derjenigen der drei in Frage stehenden Muttersprachen bei, die in der Resolutionenkommission nicht vertreten ist. |
| <b>Rechtsdomizil und Gesellschaftsrecht</b> | 32. | Der Sitz der Gesellschaft wird von der Generalversammlung bestimmt. Soweit die Statuten und Ausführungsbestimmungen der Gesellschaft dem Gesellschaftsrecht des Landes, in dem der Generalsekretär wohnt, nicht widersprechen, soll der Wohnort des Generalsekretärs als Sitz gewählt werden.  |
| <b>Textauslegung</b>                        | 33. | Für die Auslegung der Statuten und der Ausführungsbestimmungen ist der Text in französischer Sprache maßgebend.  |
| <b>Offizielle Sprachen</b>                  | 34. | Die offiziellen Sprachen der Gesellschaft sind Deutsch, Englisch und Französisch. Während eines Kongresses kann das Kongreßkomitee unter der Bedingung, daß es die dafür entstehenden Kosten trägt, darüber hinaus Übersetzungen in die Sprache des Gastlandes bieten.   |

Beschlossen von der Generalversammlung der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie vom 9. Juli 1968 in Lausanne.

Der Präsident: H. Härry  
 Der Generalsekretär: W. Bachmann