



Statutes

Statutes International Society for Photogrammetry and Remote Sensing

Bylaws International Society for Photogrammetry and Remote Sensing

Status Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection

Règlement Intérieur Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection

Satzung Internationale Gesellschaft Für Photogrammetrie und Fernerkundung

Geschäftsordnung Internationale Gesellschaft Für Photogrammetrie und
Fernerkundung

Amendments to the Statutes with Rationale Approved by the General Assembly at the
XIX ISPRS Congress, July 2000

Amendments to the Bylaws with Rationale Approved by the General Assembly at the
XIX ISPRS Congress, July 2000

Statutes

International Society for Photogrammetry and Remote Sensing

STATUTE I - Name and Mission

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (hereinafter referred to as the Society) is a non-governmental international organization, devoted to the development of international cooperation for the advancement of knowledge, research, development, education and training in the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, their integration and applications, to contribute to the well-being of humanity and the sustainability of the environment.

STATUTE II - Definitions

Photogrammetry and Remote Sensing is the art, science, and technology of obtaining reliable information from non-contact imaging and other sensor systems about the Earth and its environment, and other physical objects and processes through recording, measuring, analyzing and representation.

Spatial Information Science is the art, science, and technology of obtaining reliable spatial, spectral and temporal relationships between physical objects, and of processes for integration with other data for analysis, portrayal and representation, independently of scale.

STATUTE III - Qualifications

The Society pursues its aims without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy.

STATUTE IV - Activities

To achieve its aims, the Society shall:

- (a) facilitate excellence in research and development and the proper use of appropriate technology in the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, as well as the development of standards;
- (b) initiate and coordinate research in the fields of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences by creating Technical Commissions and Working Groups concerned with pertinent aspects of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences;
- (c) convene international Congresses, symposia and other meetings, with lectures, communications, discussions, and as appropriate, tutorials, exhibitions, technical visits, and social events;
- (d) ensure wide international circulation of the results of research and the records of discussion by the publication of The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences, which shall form the record of Congresses and Symposia, and other scientific meetings of the Society;
- (e) publish and circulate an international journal, a bulletin, and other communications relevant to the interest of the Society and the community at large;
- (f) stimulate the formation of national and regional Societies of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences and promote exchanges between such Societies;
- (g) encourage interaction of the Society and its members with the community at large, including the publication and exchange of scientific papers and journals by, and among, its national and regional Societies;
- (h) encourage recognition and administer awards to honor the achievements of individuals or groups.
- (i) represent the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences in relevant international forums;
- (j) promote and facilitate education, training, and technology transfer of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences;
- (k) promote other appropriate actions to enhance the Society's mission.

STATUTE V - Cooperation with Other International Organizations

The Society should cooperate with:

- (a) international and regional institutions or organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, image analysis, spatial information sciences, land survey, geodesy, cartography, and other relevant disciplines;
- (b) inter-governmental bodies of the United Nations and other relevant, international policy-making organizations.

STATUTE VI - Membership

The types of membership in the Society are:

- Ordinary Members
- Associate Members
- Regional Members
- Sustaining Members
- Honorary Members

1. An Ordinary Member shall be the single organization of a country, or a geographic region thereof having an independent budget, which should represent the whole community of photogrammetry, remote sensing and spatial information specialists in the country or region.
 - (a) An Ordinary Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:
 - participating in the scientific work of the Society, including active participation in Working Groups and Commissions;
 - prompt payment of Membership subscription fee;
 - promoting ISPRS activities;
 - actively participating in the decisions of the General Assembly;
 - appointing Correspondents to the Technical Commissions and registering them with the Secretary General;
 - striving to provide equitable national representation for all photogrammetric, remote sensing and spatial information specialists in its country or region;

- serving as national focal point for distribution of ISPRS information to their members;
 - submitting periodic reports and news for publication in the Society's bulletin, and producing a quadrennial report for the Congress;
 - demonstrating active representation of the whole of their membership in their country or region;
 - encouraging interdisciplinary cooperation in scientific and technologic activities, and establishing links with relevant groups;
 - forming journals and registering them with the Secretary General.
- (b) Normally the Ordinary Member organization of a country shall be a national, formally constituted, representational Society. In the absence of such a Society the Ordinary Member may be:
- an association of societies each having the advancement of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences among its principal objectives;
 - the principal Scientific Academy of a country or its National Research Council;
 - or failing these, any other institution or association of institutions whether governmental or non-governmental concerned with the sciences of photogrammetry, remote sensing and spatial information.
- (c) Different categories of Ordinary Members shall be established to reflect the use of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, and the number of specialists in the organization.
2. An Associate Member shall be an organization which represents a community of photogrammetrists and/or remote sensing specialists and/or spatial information specialists in a country, and which has a strong interest in participating in the Society's affairs, and which is not represented by the Ordinary Member organization of the country.
- An Associate Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:
- participating in the scientific work of the Society, including active participation in Working Groups and Commissions;
 - prompt payment of Membership subscription fee;
 - promoting ISPRS activities;
 - participating in the discussions of the General Assembly;
 - serving as a focal point for distribution of ISPRS information to their members;
 - submitting periodic reports and news for publication in the Society's bulletin;
 - stimulating the establishment of appropriate means of communication.
3. A Regional Member shall be a multi-national association of photogrammetry and/or remote sensing and/or spatial information science organizations established for the purpose of considering questions of common interest, promoting regional cooperation, convening regional conferences, etc.
4. Sustaining Members contribute to the financial support of the Society and shall be individuals, organizations, institutions, or agencies who provide hardware, software, systems and/or services, in the fields of photogrammetry and/or remote sensing and/or spatial information, and/or who are engaged in research and/or education and training.
5. Honorary Members. In recognition of distinguished services to the ISPRS and its aims, an individual may be elected an Honorary Member of the Society.

STATUTE VII - Organization and Administration

The direction and management of the Society, including the conduct of its technical and scientific program, shall be undertaken through the following components: the Congress, the General Assembly, the Council, the Financial Commission, the Technical Commissions and the Sustaining Members Committee.

STATUTE VIII - Officers

1. The Officers of the Society shall be the President of the Society, the other Members of the Council and the Presidents of Technical Commissions.
2. The Officers shall serve from the termination of the Congress at which they are elected or appointed until the completion of the next ensuing Congress.

STATUTE IX - Congress

1. The Congress shall consist of all photogrammetry, remote sensing and spatial information specialists in attendance.
2. The Congress shall normally meet every four years.
3. The Congress shall be convened in plenary session at least twice during the course of each Congress.

STATUTE X - General Assembly

1. The General Assembly shall be the supreme authority of the Society for all decisions. It shall determine the general policy of the Society.
2. The General Assembly shall consist of the Delegates appointed by the Ordinary Members to represent them, each Ordinary Member being represented by one Delegate.
3. Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, Representatives of the Associate Members and Regional Members, and two Advisors per Delegate shall have the right to attend the meetings of the General Assembly.

STATUTE XI - Council

1. The Council shall consist of six individuals:
 - The President of the Society
 - The Director of the Congress
 - The First Vice-President
 - The Second Vice-President
 - The Secretary General
 - The Treasurer
2. The Council shall conduct the affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and Bylaws and with the decisions and directives of the General Assembly and of Congress.

3. The Council shall be answerable to the General Assembly for management of Society affairs and shall guide the conduct of the General Assembly.
4. The Council shall assist the President to coordinate and guide the activities of the Technical Commissions.
5. Between meetings of the General Assembly the Council may consult Members by correspondence or otherwise.
6. The responsibilities of the members of Council are defined in the Bylaws.

STATUTE XII - Headquarters

The headquarters of the Society shall be designated by the Council.

STATUTE XIII - Technical Commissions

1. The scientific work of the Society shall be the responsibility of its Technical Commissions and shall be guided by Resolutions approved by the General Assembly.
2. Responsibility for the work of each Technical Commission during the interval between two successive Congresses shall be entrusted by the General Assembly to one of the Ordinary Members or to a number of Ordinary Members who have agreed to collaborate.
3. The work of each Commission shall be conducted by the Commission Board consisting of:
 - The Commission President
 - The Commission Secretary/ies
 - The Working Group Chairpersons
 - The Commission Rapporteurs

STATUTE XIV - Financial Commission

1. At each Congress the General Assembly shall elect a Chairperson and two members of a Financial Commission.
2. The role of the Financial Commission shall be advisory and consultative. It shall examine expenditure of all kinds incurred by the Society and suggest to the General Assembly broad lines of financial policy for the Society having regard to its scientific responsibilities.
3. Between Congresses the Financial Commission shall report directly to the Council through the Secretary General at least once a year after the annual balance sheet has been prepared and examined. It shall be present in an advisory capacity at meetings of the General Assembly.

STATUTE XV - Finances

1. Each Ordinary Member and Associate Member shall pay annually the subscription fee assigned to its category. The amount of subscription fee for each category shall be determined by the General Assembly and may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.
2. Regional Members and Sustaining Members shall pay an annual subscription fee established by Council.

STATUTE XVI - Voting

1. In plenary sessions of the Congress, decisions shall be taken by a show of hands and by a simple majority of votes passed.

2. Voting in the General Assembly shall be conducted as follows:
 - (a) Only Delegates shall have the right to vote.
 - (b) No Delegate shall represent or vote for any Ordinary Member other than his/her own.
 - (c) Voting shall not be by proxy.
 - (d) If the President or any Delegate so requests, the vote shall be taken by secret ballot.
 - (e) Each Delegate shall have a number of votes equal to the category of the Ordinary Member which he/she represents.
 - (f) The adoption of Resolutions concerning admission of new Ordinary Members, Associate Members or Regional Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the Bylaws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization, shall require at least three-quarters of the votes cast to be in favor of the Resolution. Decision on all other matters shall be approved by a simple majority of the votes cast.
 - (g) Associate Members and Regional Members shall have observer status in the General Assembly with no voting rights, but with full discussion privileges.
3. Recourse to a vote by correspondence shall only be permitted in exceptional cases. This procedure shall be taken only when the Council considers it necessary to reach a decision without awaiting a meeting of the General Assembly.

STATUTE XVII - Regulations and Directives

The Council shall be entitled to issue provisional Regulations and Directives to provide guidance in transitory situations, and such shall be valid until considered at the next Congress.

STATUTE XVIII - Languages

1. The official languages of the Society shall be English, French and German.
2. The English Text of the present Statutes and Bylaws shall be considered to be the definitive version.

STATUTE XIX - Dissolution and Amalgamation

Only the General Assembly may approve a decision on dissolution of the Society or amalgamation of the society with another international body. An extraordinary meeting must be specially called for that sole purpose. For such an extraordinary meeting three clear calendar months notice shall be given to all Ordinary Members in writing, requesting them to send Delegates thereto.

STATUTE XX - Amendments to Statutes and Bylaws

1. Only the General Assembly has authority to amend the Statutes and Bylaws.
2. The Statutes may be amended under the following conditions:
 - (a) An amendment may be formulated in writing by an Ordinary Member and addressed to the Secretary General not less than 10 months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered. Such an amendment shall be supported by at least one other Ordinary Member.
 - (b) Amendments may be formulated by the Council or a committee appointed by the Council. In such a

- case there shall be no necessity for supporting these amendments by an Ordinary Member.
- (c) The Secretary General shall inform all Ordinary Members on the proposed amendments at least six months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which they are to be considered.
3. The Bylaws may be amended under the following conditions:
- (a) At least 48 hours must be given Delegates prior to discussing amendments to the Society Bylaws.
 - (b) No Bylaw that contravenes the Statutes shall be valid.

Original Statutes adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Statutes amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

Statutes amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

Statutes amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.

Statutes amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto Japan.

Statutes amended by the General Assembly of the 18th Congress, July 1996, at Vienna, Austria.

Statutes amended by the General Assembly of the 19th Congress, July 2000, at Amsterdam, The Netherlands.

President: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Secretary General: John C. Trinder (1996-2000)

Bylaws

International Society for Photogrammetry and Remote Sensing

BYLAW I - Name and Mission

The short title of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing shall be ISPRS with the motto 'Information from Imagery' and these initials and motto shall be used in all the official languages of the Society and on flags, logos, stationery, etc. of the Society and its subordinate bodies.

BYLAW II - Definitions

1. The Society's scientific interests shall include the photogrammetry, remote sensing, and spatial information sciences and related disciplines, as well as applications in cartography, geodesy, surveying, natural, Earth and engineering sciences, and environmental monitoring and protection. Further applications include industrial design and manufacturing, architecture and monument preservation, medicine and others.
2. For elective offices, nationality shall be that of the Ordinary Member which nominates the candidate and the candidate shall, at time of election, be a permanent resident of the nation of the Ordinary Member.

BYLAW III - Qualifications

The Society subscribes to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Science (ICSU), concerning non-discrimination on the basis of politics, nationality, religion, race, or gender.

BYLAW IV - Activities

In addition to the activities in Statute IV the Society may do all other things incidental or conducive to the Society's aims, provided such acts do not contravene the Statutes or Bylaws of the Society or the laws of the country in which they are done, or the general principles to which the Society subscribes.

BYLAW V - Cooperation With Other International Organizations

In its policy of cooperation the Society shall support consolidation of international societies committed to the promotion of the united profession of photogrammetry, remote sensing, spatial information sciences, cartography, geodesy, and surveying, as well as affiliation with other relevant international organizations.

BYLAW VI - Membership

1. Ordinary Members

- (a) An application for Ordinary Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetric, remote sensing and spatial information science activities in the country or geographic region thereof having an independent budget, and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organizations concerned with the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, and its administrative and financial structure.
- (b) The application shall state the category in which Ordinary Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and/or remote sensing and/or spatial information specialists represented by the applicant, and the uses made of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences in the country concerned. The table below indicates the category to which an Ordinary Member should belong.

Number of Active Specialists	Category
less than 26	1
26 to 50	2
51 to 150	3
151 to 250	4
251 to 400	5
401 to 600	6
601 to 800	7
more than 800	8

- (c) The Council shall review each application received and if it estimates that the proposed category is inappropriate, the Secretary General shall return the application. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.
- (d) The admission of an Ordinary Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.
- (e) An Ordinary Member may at any time raise its category; it may not lower it without the previous assent of the General Assembly.
- (f) To retain its good standing as Ordinary Member requires fulfillment of its responsibilities outlined in the Statutes.
- (g) The cancellation of Ordinary Membership may be declared by the General Assembly:
- in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of subscription fees in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Ordinary Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.
- (h) An Ordinary Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.
- (i) When an Ordinary Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.

2. Associate Members

- (a) An application for Associate Membership in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetry, remote sensing and spatial information science activities in the country and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, aims, standing in the country, relations with other organizations concerned with photogrammetry, and/or remote sensing, and/or spatial information sciences, and its administrative and financial structure.
- (b) The application shall state the category in which Associate Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and/or remote sensing and/or spatial information specialists represented by the applicant, and the uses made of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sci-

ences in the country concerned. The table below indicates the category to which an Associate Member should belong.

Number of Active Specialists	Category
less than 51	1
51 to 250	2
251 to 600	3
more than 600	4

- (c) The Council shall review each application received and shall consult with the Ordinary Member of the country, and the Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.
- (d) The admission of an Associate Member shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence. The Secretary General shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.
- (e) An Associate Member can upgrade its membership to Ordinary Member:
- at any time by uniting or cooperating with the Ordinary Member of its country, or
 - by vote of the General Assembly, after consultation by Council with the Ordinary Member and demonstration by appropriate documentation, of more active participation in areas of study of ISPRS and larger representation of the whole community of specialists in the country, than the current Ordinary Member. The new category will be determined according to Bylaw VI.1.(b).
- (f) The cancellation of Associate Membership may be declared by the General Assembly:
- in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in the case of repeated default in the payment of subscription fees in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Associate Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.
- (g) An Associate Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members as quickly as possible.

3. Regional Members

- (a) An application for Regional Membership shall be submitted to the Secretary General and shall include a full listing of the associated organizations, the charter of the Regional Member, and names of current officers.
- (b) The Council shall assure that the charter of the Regional Member conforms to the Statutes and Bylaws of the Society. The Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council.
- (c) The admission of Regional Members shall be decided by vote of the General Assembly, or with approval of Council, by a vote by correspondence.
- (d) The cancellation of Regional Membership may be declared by the General Assembly:

- in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
- in the case of repeated default in the payment of subscription fees in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Regional Member at least six months prior to the meeting of the General Assembly.

4. Sustaining Members

- (a) An application for Sustaining Membership shall be addressed in writing to the Secretary General and shall include a full statement of the applicant's role in the fields of photogrammetry and/or remote sensing and/or spatial information.
- (b) Council shall consider each application and make the final decision on admission of an applicant.
- (c) Sustaining Members may appoint a committee to represent the exhibitors in the planning and operation of scientific and technical exhibits sponsored by the Society. The recommendations of the Sustaining Members Committee are advisory to the Congress Director.
- (d) The Congress Director of the Society shall convene a Sustaining Members meeting at least once during each Congress.
- (e) Council shall have the authority to cancel Sustaining Membership:
 - in case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society;
 - in case of repeated default in payment of subscription fees.

5. Honorary Members

- (a) Honorary Members shall be nominated by a committee, chaired by the most recent Honorary Member and composed of members from the current and three previous Councils, and elected by the Congress.
- (b) There may not be more than seven living Honorary Members of the Society at any given time.
- (c) Honorary Members shall have the right to attend all meetings of the Society and its constituent parts with the exception of Council meetings. They shall not be called upon to pay registration fees at functions sponsored in the name of the Society.

BYLAW VII - Organization and Administration

Committees may be appointed by the Council to report on special topics or to address issues in support of Council. The membership of a Committee shall consist of a Chairperson appointed by the President and additional members shall be selected by the Chairperson with the approval of the President. International representation among Committee Members shall be encouraged. A committee shall be instituted when the Terms of Reference for the Committee have been approved by Council. The term of an Ad-Hoc Committee shall coincide with the inter-congress period. The term of a Permanent Committee shall be indefinite and may only be dissolved at the end of an inter-Congress period by consensus of the Council. The Chairperson shall prepare a report on Committee activities for presentation to each regular meeting of the General Assembly.

BYLAW VIII - Officers

1. The President of the Society, the Second Vice-President, the Secretary General and the Treasurer shall be

elected by the General Assembly. Ordinary Members may submit nominations for members of Council to the Secretary General not later than four months prior to the meeting of the General Assembly at the time of a Congress. The Council will review the recommendations and submit nominations to the General Assembly.

2. In order to assist continuity the outgoing President shall be appointed the incoming First Vice-President as of right without election. Should he/she decline the office it shall be offered successively in the following order to:
 - the outgoing Secretary General
 - the outgoing Vice-Presidents in turn, past Presidents excepted
 - the outgoing Treasurer
 - the outgoing Director of the Congress
 Should all these decline the office, it shall be filled by election by the General Assembly.
3. The Director of the Congress shall be proposed by the Ordinary Member organizing the Congress and shall be confirmed by the General Assembly.
4. The First Vice-President who has been appointed to that office without election and the Director of the Congress may be of any nationality. Of the remaining members of the Council no two shall be of the same nationality.
5. No person shall hold the office of President for two consecutive terms. No person who has held the offices of President and First Vice-President consecutively in that order shall be eligible for a further consecutive term of office as President. The choice of person to become President shall not otherwise be restricted by virtue of any office in the Society which he/she holds or has held in the past.
6. No more than three Council members may remain on Council from one inter-Congress period to the next. An outgoing elected member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society or Secretary General. After the lapse of one inter-congress period he/she shall again become eligible for election to the Council.
7. The Council shall fill by co-option all vacancies occurring through the death or long-term disability of any of its members other than the President. When filling the post of Treasurer by co-option, the Council shall first consult all Ordinary Members, by correspondence or otherwise, and shall take account of the views expressed.
8. No member of Council shall be a member of the Financial Commission.
9. The Presidents of Technical Commissions shall be nominated by the Ordinary Members seeking responsibility for Technical Commissions. The General Assembly selecting the Ordinary Member responsible for a Commission shall confirm the Commission President. In case of necessity a Commission President may be confirmed by the Council.

BYLAW IX - Congress

1. The Congress site shall be selected by the General Assembly from proposals made by Ordinary Members. Such proposals shall include the dates, physical facilities, preliminary financial plans, and the name of the proposed Congress Director.

2. The Ordinary Member organizing the Congress shall sign a contract with the Society and be responsible for ensuring that adequate provisions are made for the Congress. The Ordinary Member shall obtain the necessary financial support for this purpose. The Ordinary Member shall be responsible for financing the Congress, including the preparation and publication of The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences relating to the Congress. For this purpose it shall have the cooperation of the Technical Commissions and of the Council.
 3. The activities of the Congress shall be prepared and carried through by a Congress Committee and chaired by the Congress Director. All other members of the Congress Committee shall be appointed by the Ordinary Member organizing the Congress. The Congress Committee shall have the responsibility for organizing the Congress on the administrative and financial levels.
 4. Only persons in the following categories may take part in the activities of the Congress:
 - (a) Persons who are associated with a Member and have paid the Congress fee;
 - (b) Honorary Members of the Society;
 - (c) Persons specially invited by the President either on account of their personal standing or as representatives of other scientific organizations. They shall not be required to pay the Congress fee;
 - (d) Persons who have received the general invitation and have paid the Congress fee.
 5. Congress meeting in plenary session shall:
 - (a) review the decisions of the General Assembly;
 - (b) witness the award of Medals and other distinctions of the Society;
 - (c) elect the Honorary Members of the Society.
 6. The Technical Commissions shall meet during the Congress for the purpose of:
 - (a) reports by the Presidents on activities of the Commissions during the inter-congress period;
 - (b) presentation of technical papers, tutorials and/or poster sessions on topics covered by the Commissions in programmed technical sessions determined by Commission Presidents and the Council;
 - (c) formulation of Resolutions.
- BYLAW X - General Assembly**
1. The President shall convene the General Assembly to one or more meetings in the course of every Congress.
 2. In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single Resolution that has the support of at least two Ordinary Members. The Resolution in question shall be made available in writing to all Ordinary Members, Associate Members and Regional Members at least three calendar months in advance of the meeting. Whenever called upon in writing by not less than three-quarters of the Members, the President shall convene an extraordinary meeting.
 3. Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Ordinary Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting. No member of the Council shall be appointed as a Delegate. Associate Members and Regional Members may appoint Representatives to the General Assembly.
 4. Each Ordinary Member Delegate authorized to vote at the General Assembly shall present his/her credentials to the Secretary General on his/her arrival at the Congress or at the extraordinary meeting. The Secretary General shall compile a list of Ordinary Members, their Delegate and two Advisors, their voting rights, their subscription fees paid or in default and shall report thereon in writing to the President. Each Representative of an Associate Member and of a Regional Member shall present his/her credentials to the Secretary General on arrival at the Congress or the extraordinary meeting. The Secretary General shall prepare a list of Associate Members and Regional Members and their Representatives, their subscription fees paid or in default, and shall report thereon in writing to the President.
 5. Each Delegate may be accompanied at the General Assembly by not more than two Advisors. Only Delegates shall have the right to vote. An Advisor shall have the right to speak only upon the invitation of his/her own Delegate and with the permission of the President. If the appointed Delegate is unable to serve for any reason, one of the Advisors may serve as Delegate with permission of the President.
 6. An Ordinary Member that has not paid its subscription fees up to and including the year before the General Assembly shall have no voting rights at the General Assembly.
 7. The General Assembly shall:
 - (a) review the implementation of directives adopted by the General Assembly and Congress;
 - (b) review the decisions taken by the Council since the last Congress;
 - (c) consider the reports and proposals of the Council and Financial Commission and Committees;
 - (d) define the policy to be pursued by the new Council;
 - (e) decide upon the admission of new Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;
 - (f) decide upon the exclusion of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members;
 - (g) decide upon the transference of an Ordinary and/or Associate Member from one category to another;
 - (h) determine the value of the subscription unit;
 - (i) elect the President, the elected members of Council and the members of the Financial Commission;
 - (j) choose the Ordinary Member to organize the next Congress;
 - (k) confirm the Congress Director;
 - (l) choose the Ordinary Members and confirm Commission Presidents to be responsible for the Technical Commissions during the next four-year period;
 - (m) amend the Statutes and the Bylaws;
 - (n) approve Resolutions of the Technical Commissions, Members and Committees;
 - (o) ratify Memorandums of Understanding and similar formal agreements with international organizations;
 - (p) ratify Awards, gifts and legacies offered to the Society.
 8. All items to be discussed at the General Assembly must be included in a preliminary agenda sent in

advance to all Members. A matter or a candidature not appearing on the agenda of the General Assembly shall not be considered by the General Assembly unless, by direction of the Council and through the agency of the Secretary General, the matter has been brought to the notice of all Delegates at least 24 hours before the meeting and unless the General Assembly first pass a formal vote that it be considered.

BYLAW XI - Council

1. The Council shall constantly pursue the general policy of the Society and maintain the Society in a state of continual scientific activity.
2. A Council meeting shall be held at least once during each calendar year. All Council members are expected to participate fully in these meetings and to avoid representation by surrogates or proxy.
3. The Council may prepare Terms of Reference, and issue Guidelines and instructions as necessary to implement the directives of the General Assembly.
4. In exceptional circumstances the Council may act without approval of the General Assembly, and such actions shall be valid until considered at the next meeting of the General Assembly. But all questions relating to exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, lowering of the category of an Ordinary Member, value of the unit of subscription, alteration of the Statutes or Bylaws, and dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly.
5. The President of the Society shall:
 - (a) convene and preside over the plenary sessions of Congress, the General Assembly and the Council; he/she may, however, delegate the Director of the Congress to preside at Congress plenary sessions;
 - (b) coordinate the activities of the Technical Commissions and Working Groups, according to the decisions and intentions of the General Assembly and the Congress;
 - (c) represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
 - (d) cooperate with other international organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, spatial information science, cartography, geodesy, surveying, and other similar disciplines;
 - (e) communicate to Members:
 - not less than twelve months in advance of the Congress, the date and place of the next meeting of Congress;
 - not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and import of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of an Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, changes in value of unit of subscription and modifications to the Statutes;
 - not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to organize the next Congress;

- not less than one month in advance of the Congress, the names of the Ordinary Members which have proposed to be responsible for each of the Technical Commissions for the next four-year period and the names of their proposed Commission Presidents;
 - (f) inform Members in writing of the decisions taken at extraordinary meetings of the General Assembly.
6. The Congress Director shall:
 - (a) be Chairperson of the Congress Committee;
 - (b) represent the Ordinary Member responsible for the Congress in all matters relating to its organization;
 - (c) correspond with Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, Technical Commissions, Working Groups, Committees and the Sustaining Members Committee concerning the scientific and social programs of the Congress;
 - (d) report to the Council the measures being taken to prepare the Congress and the progress therein. The previous Congress Director or a representative from the previous Congress Committee shall assure the publication of The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences relating to that Congress and shall be available for consultation on the planning of all matters related to the forthcoming Congress.
 7. The First Vice-President shall:
 - (a) assist the President in his/her duties when called upon by the President to do so;
 - (b) act for the President should he/she be prevented by circumstances outside his/her control from fulfilling his/her duties;
 - (c) serve as the Chairperson of the Resolutions Committee to coordinate Resolutions from the Technical Commissions, Members and Committees for consideration by the General Assembly;
 - (d) coordinate the proper and timely procedures for the awards.
 8. The Second Vice-President shall:
 - (a) assist the President in any manner requested by President;
 - (b) fulfill the responsibilities of the First Vice-President should he/she be prevented from acting;
 - (c) review, maintain and update the Statutes, Bylaws and Guidelines.
 9. The Secretary General shall:
 - (a) perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, and draw and distribute their agenda and minutes at the proper time;
 - (b) at the request of the President, represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
 - (c) deal with the correspondence of the Society and ensure the keeping of the records, and distribute to Members relevant information and communication;
 - (d) collate the reports of the Technical Commissions and distribute information concerning the Commissions;
 - (e) collaborate with the Congress Committee and the Boards of the Technical Commissions concerning the recording and writing up of all proceedings and con-

cerning the publication of the Archives (contents, presentation, distribution);

- (f) ensure timely preparation and dissemination of Society publications;
- (g) ensure that the decisions taken at Congresses are speedily carried out;
- (h) receive the credentials of Delegates, Advisors and Representatives appointed by Ordinary Members, Associate Members and Regional Members to represent them at the Congress and report in writing to the President on their voting rights.
- (i) coordinate the scheduling of all events of the Society.

10. The Treasurer shall:

- (a) complete the accounts for hand over to the new Treasurer within two months of the end of the Congress. The new Treasurer shall replace the outgoing Treasurer on receipt of the final accounts;
- (b) issue annual invoices one month before the upcoming fiscal year in which the fee is due to Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, and Sustaining Members and inform them of the proper procedures for remittance of subscription fees. The Treasurer shall send periodic reminders to those in arrears;
- (c) collect the funds of the Society and administer them in accordance with the decisions of the General Assembly and the instructions of the Council;
- (d) keep account of all financial transactions and submit a statement of accounts at the end of each fiscal year to the Financial Commission for audit;
- (e) assemble the complete accounts of the Society for the four-year term at the end of the fiscal year prior to the Congress and submit them to the Financial Commission for audit;
- (f) submit to the Secretary General prior to the meeting of the General Assembly a list of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members that have not yet paid their annual subscription fee up to and including the year prior to the General Assembly;
- (g) submit a financial statement to each Council meeting and a summary financial report to the General Assembly.

BYLAW XII - Headquarters

Provided that the Statutes and Bylaws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary General is domiciled, the residence of the Secretary General shall be the headquarters of the Society, except when the Council decides for a more convenient alternative.

BYLAW XIII - Technical Commissions

- 1. The main tasks of a Technical Commission shall be:
 - (a) to follow the technical and scientific progress within its field and report thereon to the Congress;
 - (b) to provide initiative in technical and scientific progress, especially by establishing Working Groups, arranging International Symposia, and organizing experiments on research;
 - (c) to identify the results of research and development in order to present them for discussion at the Congress;
 - (d) to propose actions leading to the promotion and evaluation of the photogrammetry, remote sensing

and spatial information sciences, and to assist the Council in defending these proposals to the authorities concerned;

- (e) to assist in international standardization activities in subject matters related to the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences;
- (f) to promote continuing education by organizing tutorials;
- (g) to report to Council on the implementation of their program in accordance with Bylaws and Technical Resolutions.
- (h) to submit an annual report on its areas of responsibility to the Society. The report should include activities and the state of the science and technology of the Commission and Working Groups.

2. Activities in the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences shall be divided into seven areas of major interest and each area shall be entrusted to a Technical Commission. The areas of responsibility for the Technical Commissions shall be as follows:

Commission I: Sensors, Platforms and Imagery

- Design and realization of aerial and spaceborne missions for earth observation
- Standardization of definitions and measurements of sensor related parameters
- Design, construction, characterization, installation, testing, calibration and evaluation of imaging sensors and scanners
- Integration of imaging and other systems
- Integrated platform guidance, navigation, positioning and orientation
- Design, performance and techniques of data reception and pre-processing
- Geometric and radiometric properties of image data, quality standards, and factors (environmental and others) affecting data quality
- Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.)

Commission II: Systems for Data Processing, Analysis and Representation

- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of image and geospatial data;
- Study and evaluation of system integration and modeling aspects for data and information processing;
- Analysis of systems and their components for automated and semi-automated digital processing systems;
- Development of systems and technologies for microwave and lidar data processing;
- Design of systems for production and update of geoinformation;
- Interoperability of spatial information systems;
- Study of real-time mapping technologies;
- Standardization of data transfer formats and processes.

Commission III: Theory and Algorithms

- Development of algorithms for the analysis of remotely sensed data;
- Development of automated feature and attribute extraction techniques and methodologies from

multi-sensor, multi-resolution, multi-spectral, and multi-temporal imagery;

- Fundamental research into image understanding and object recognition;
- Integrated sensor orientation;
- Image sequence analysis;
- Development of algorithms for including features in the orientation processes;
- Research on the spatial, spectral and temporal properties of natural and human-formed objects and their image signatures;
- Analysis of characteristics of hyperspectral and multi-sensor data;
- Study of the relationship between object models in object recognition and GIS.

Commission IV: Spatial Information Systems and Digital Mapping

- Fundamentals of spatial modeling and spatial data structures;
- Integration of image analysis and spatial information systems;
- Spatial database design and spatial data access;
- Metadata and clearinghouses;
- Dynamic spatial information systems and spatial data revision processes;
- Digital landscape modeling and visualization, orthoimages, digital terrain models and 3D city models;
- Interfacing 3D city models and Computer Aided Facility Management;
- Spatial data base generation from SAR, interferometric SAR, lidar, laser, and other aerial and satellite sensor systems;
- Digital topographic, thematic and global mapping;
- Extraterrestrial mapping.

Commission V: Close-Range Vision Techniques

- Investigation of systems and algorithms for real-time imaging;
- Development, evaluation and promotion of vision metrology technology with special consideration of CAD/CAAD and spatial information systems;
- Integration of three-dimensional modeling concepts into image analysis processes;
- Integration of multiple sensors and data fusion for advanced object extraction;
- Design and development of image sequence analysis procedures;
- Development of vision-based techniques for visualization, virtual environments and animation;
- Support and promotion of a variety of existing and potential applications, e.g. industrial, heritage, mobile mapping, medical, biomechanics and robotics.

Commission VI: Education and Communications

- Promotion of education and training at fundamental, advanced and professional levels;
- Promotion of technology transfer, taking into account regional needs and resources;
- Development of computer-assisted teaching and training, and distance learning;
- Development and promotion of communications with and between members and other international organizations through the Internet and other appropriate electronic means

Commission VII: Resource and Environmental Monitoring

- Spectral, spatial, and temporal radiation properties of objects;
 - Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data;
 - Environmental studies, resource inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmospheric sciences, archaeology, human settlements and engineering;
 - Integration of remote sensing and GIS techniques for spectral, spatial, temporal, and process modeling, and monitoring of resources and the environment
 - Applications of remotely sensed data for disaster monitoring, mitigation and assessment;
 - Use of remotely sensed data and global databases to support sustainable development and application in determination of indices of change to support global modeling and monitoring.
3. An Ordinary Member (or Ordinary Members) seeking responsibility for a Technical Commission shall submit to the Secretary General an application which includes the activities and the name of the proposed Commission President.
 4. In choosing the Ordinary Member or group of Ordinary Members to be entrusted with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular:
 - the various Ordinary Members willing to undertake the responsibility;
 - the scientific and technical ability available to each candidate;
 - the professional standing and ability of the person proposed as Commission President;
 - the ability and willingness of each Ordinary Member and other organizations in its country to support a Commission;
 - the program of Commission activities proposed by the Ordinary Members and in particular the Working Groups, their chairpersons and the events contemplated.
 5. The Ordinary Member (or Ordinary Members) entrusted with a Technical Commission shall assume responsibility for the technical and financial management of the Commission. It shall prepare the Commission and Working Group reports and be responsible for production of the Proceedings of its Symposium for publication in the Archives.
 6. A Technical Commission shall be autonomous in scientific matters but the Commission President shall keep the President of the Society and the Council fully and promptly informed of all its activities and the progress of its work. The Presidents of Commissions shall meet with the Council as and when necessary to coordinate the work of the Commissions.
 7. Each Commission is expected to organize an International Symposium in the period between two Congresses. Before arranging an International Symposium the Commission shall obtain the consent of the Coun-

cil. Ordinary Members organizing an International Symposium shall sign a contract with the Society and be responsible for ensuring that adequate provisions are made for the Symposium. Such Symposia shall be devoted to the field of the Commission and preparation for the ensuing Congress.

8. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteurs for a particular field of interest to the Commission. Such Rapporteurs shall be chosen entirely at the President's own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance desired. They may be invited from any country and international representation shall be encouraged. They need not be Ordinary Member or Associate Member Correspondents but may perform that duty in addition.
9. Each Ordinary Member and Associate Member shall be entitled to appoint one Correspondent to each Commission. It may change its Correspondent or appoint a substitute at any time.
10. The Commission Board shall review the Resolutions approved by the Congress and identify subjects or problems requiring detailed study, trials or experimental research. It shall establish Working Groups to undertake these investigations and it shall ensure that all measures outlined in the Resolutions are covered by Working Group activities. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Groups shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board and approved by Council. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible.
11. The Working Group shall consist of:
 - the Chairperson of the Working Group;
 - optionally a Co-Chairperson;
 - a group of specialists chosen by the Chairperson, not in consideration of country but of qualification and commitment;
 - other interested, competent specialists who have indicated a commitment to contribute and participate.
12. A Working Group may be appointed to study a problem pertinent to the fields of more than one Commission. It shall then be called an Inter-Commission Working Group. The President of the initiating Commission shall notify the Council of the intention and reach agreement with the Presidents of other Commissions concerned. The Council shall pronounce on the advisability of setting up such an Inter-Commission Working Group, determine if need be the terms of reference and duration of its mission and designate the Commission which it most concerns and within which it shall make its report. Such a Working Group shall not be permitted to develop gradually into any kind of independent Commission.
13. Each Working Group shall report annually to the Commission President concerned, in addition to reporting through the appropriate Commission at the Congress. When a Working Group has treated its subject sufficiently for the time being, or has been found to be inac-

tive, the Council shall dissolve the Working Group, normally on the initiative of the Chairperson of the Group or the President of the Commission concerned.

14. At least six months in advance of a Congress, the President of each Technical Commission shall form a committee to prepare Resolutions for the Commission. This Committee shall identify the more important problems requiring solution and submit to Council Resolutions on the work needed to solve them, no later than three months in advance of the Congress.
15. Prior to the Congress, the First Vice-President shall form the Resolutions Committee, which shall coordinate the Resolutions of all Technical Commissions, Members and Committees with regard to practicality, shall ensure that they are set down in suitable standard form and are presented in at least one of the official languages of the Society.
16. During a Congress or Symposium all photogrammetric, remote sensing and spatial information specialists rightfully present shall be free to participate in all activities of a Technical Commission.

BYLAW XIV - Financial Commission

1. Each member of the Financial Commission shall be of a different nationality. No member of the Financial Commission shall be of the same nationality as any member of Council. Delegates to the General Assembly shall not be excluded from serving as members of the Financial Commission.
2. The Financial Commission shall advise the Council on all financial matters at any time upon the request of the Council.
3. The outgoing Financial Commission shall continue to serve after the Congress to ensure that the outgoing Treasurer hands over the accounts and funds of the Society to the new Treasurer within two months of the Congress. The new Financial Commission shall replace the outgoing Financial Commission at the same time as the changeover of Treasurers, and report to the Council that the changeover has been satisfactorily accomplished.
4. The Financial Commission shall examine and audit accounts of the Treasurer once every year, and submit its recommendations to the Council.
5. In the event that a member of the Financial Commission becomes unable to continue in office, on the advice of the remaining members of the Commission, the Council may approve a replacement.

BYLAW XV - Finances

1. The fiscal year of the Society shall be 1st April to 31st March. All annual subscription fees of Ordinary Members, Associate Members, Regional Members and Sustaining Members shall be paid before the end of the fiscal year.
2. The annual subscription fee paid by an Ordinary or Associate Member shall be defined through the number of units of subscription assigned to its category of Membership in accordance with the following table:

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Subscription Units								
Ordinary Member	1	2	6	10	16	24	32	48
Associate Member	1	6	12	24				

3. The value of the subscription unit shall be fixed by the General Assembly.
4. The subscription fees of Sustaining Members and Regional Members, established by the Council, shall be ratified by the General Assembly.
5. Bank accounts of the Society shall be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer.
6. Gifts and legacies offered to the Society may be accepted by Council and shall be ratified by the General Assembly.
7. Finances of the Society shall be controlled as follows:
 - (a) An annual budget for revenues and expenditures for each fiscal year shall be prepared by the Treasurer, examined in detail by the Financial Commission, and passed on to the Council for approval, one month prior to the end of the fiscal year.
 - (b) Additional expenditures for routine operations can be approved by the Treasurer. Expenditures for extraordinary items must receive Council's approval.

BYLAW XVI - Voting

1. When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, voting papers shall be sent by airmail, or as available, by electronic ballot, to every Ordinary Member. All ballots not returned by the time limit set will be considered to be favorable votes. A decision to admit the applicant shall be declared after the time limit set has expired, provided that three-quarters

- of the votes cast are in favor of admission.
2. Members who raise their category at a General Assembly shall receive voting rights at the higher category if they have paid their annual membership subscription fee at the higher category for the fiscal year of the General Assembly.

BYLAW XVII - Regulations and Directives

1. The decisions of the Plenary Session of a Congress and the decisions of the General Assembly shall be made known to Members and Technical Commissions of the Society without delay.
2. Decisions taken by the Council shall be promptly communicated to Members by the Secretary General.

BYLAW XVIII - Languages

During a Congress, or a Symposium of a Technical Commission, the host Ordinary Member may offer, entirely at its own expense, translation to the language of the host country.

BYLAW XIX - Dissolution or Amalgamation

In the instance of dissolution of the Society the funds shall be donated to a recognized international charitable organization selected by the Council and the Financial Commission. The records of the dissolution shall be deposited with the organization that has assumed responsibility for Archives.

BYLAW XX - Amendments to Statutes and Bylaws

Amendments to Statutes and Bylaws shall take effect at the times set by the General Assembly.

Original Bylaws adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Bylaws amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

Bylaws amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

Bylaws amended by the General Assembly of the 15th Congress, June 1984, at Rio de Janeiro, Brazil.

Bylaws amended by the General Assembly of the 16th Congress, July 1988, at Kyoto, Japan.

Bylaws amended by the General Assembly of the 17th Congress, August 1992, at Washington, D.C., USA.

Bylaws amended by the General Assembly of the 18th Congress, July 1996, at Vienna, Austria.

Bylaws amended by the General Assembly of the 19th Congress, July 2000, at Amsterdam, The Netherlands.

President: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Secretary General: John C. Trinder (1996-2000)

Status

Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection

ARTICLE I – Raison sociale et but

La Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection (désignée ci-après par « la Société ») est une organisation internationale non-gouvernementale, qui se consacre au développement de la coopération internationale en vue du progrès des connaissances, de la recherche, du développement, de l'enseignement et de la formation dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale, de leur intégration et de leur application pour contribuer au bien-être de l'humanité et à la préservation de l'environnement.

ARTICLE II – Définitions

La photogrammétrie et la télédétection se définissent comme l'art, la science et la technologie qui permettent d'obtenir, à partir de capteurs d'images à distance ou d'autres systèmes de capteurs, des informations fiables sur la Terre, son environnement et sur d'autres objets physiques, ainsi que de les traiter par l'enregistrement, la mesure, l'analyse et la représentation.

Les sciences de l'information spatiale se définissent comme l'art, la science et la technologie qui permettent

d'établir des relations spatiales, spectrales et temporelles fiables entre des objets physiques, et de les traiter en vue de leur intégration avec d'autres données pour les analyser, les décrire et les représenter, indépendamment de leur échelle.

ARTICLE III - Caractère

La Société poursuit ses buts sans aucune discrimination de race, de religion, de nationalité ou d'opinion politique.

ARTICLE IV – Activités

Pour parvenir à ses fins, la Société:

- (a) favorise l'excellence dans la recherche et le développement et l'utilisation pertinente de technologies appropriées dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale, et encourage le développement de normes;
- (b) entreprend et coordonne des recherches dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale par la création de Commissions Techniques et de Groupes de Travail en charge d'un domaine particulier de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale;
- (c) organise des congrès internationaux, des symposiums et autres réunions, ainsi que des conférences, des communications, des débats, et, le cas échéant, des cours, des expositions, des visites techniques et des manifestations sociales;
- (d) assure une large diffusion au plan international des résultats de ses recherches et des comptes-rendus de ses débats par la publication des Archives Internationales des Sciences de la Photogrammétrie, de la Télédétection et de l'Information Spatiale, qui constituent le compte-rendu des congrès, symposiums et autres réunions à but scientifique de la Société;
- (e) édite et diffuse une revue internationale, un bulletin, et d'autres communications présentant un intérêt pour la Société et la communauté concernée au sens large;
- (f) encourage la création au plan national et régional de sociétés de photogrammétrie, de télédétection et des sciences de l'information spatiale, et favorise les échanges entre ces Sociétés;
- (g) encourage les échanges interactifs de la Société et de ses membres avec la communauté scientifique au sens large, y compris par la publication et l'échange d'articles scientifiques et de revues entre ses sociétés nationales et régionales et par leur intermédiaire;
- (h) encourage la reconnaissance du mérite et attribue des prix pour récompenser les réalisations individuelles ou collectives;
- (i) représente la photogrammétrie, la télédétection et les sciences de l'information spatiale auprès des forums internationaux concernés;
- (j) favorise et facilite l'enseignement, la formation et le transfert de technologie dans le domaine de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale;
- (k) encourage d'autres actions pertinentes permettant de faire progresser la mission de la Société.

ARTICLE V – Coopération avec d'autres Organisations internationales

La Société se doit de coopérer avec:

- (a) des institutions ou des organisations internationales et régionales impliquées dans la photogrammétrie, la télédétection, l'analyse d'images, les sciences de l'information spatiale, les levés topographiques, la géodésie, la cartographie et toute autre discipline présentant un intérêt pour elle;
- (b) les organismes inter-gouvernementaux des Nations Unies et toute autre organisation internationale susceptible de définir des politiques dans ce domaine.

ARTICLE VI – Membres de la Société

La Société comprend les types de membres suivants:

- les Membres Ordinaires,
 - les Membres Associés,
 - les Membres Régionaux,
 - les Membres de Soutien,
 - les Membres Honoraires.
1. Le statut de Membre Ordinaire est attribué à un seul organisme d'un pays ou d'une région géographique disposant d'un budget propre, qui représente l'ensemble de la communauté des experts en photogrammétrie, télédétection et sciences de l'information spatiale de ce pays ou de cette région.
 - (a) Chaque Membre Ordinaire s'engage envers la Société à s'acquitter convenablement de tous les devoirs liés à sa qualité de Membre Ordinaire, et notamment à:
 - participer aux travaux scientifiques de la Société, et en particulier à participer activement aux Groupes de Travail et aux Commissions;
 - payer sa cotisation en temps utile;
 - promouvoir les activités de la SIPT;
 - participer activement aux prises de décisions par l'Assemblée Générale;
 - nommer des Correspondants auprès des Commissions Techniques et en déposer la liste auprès du Secrétaire Général;
 - s'efforcer d'assurer la représentation nationale équitable de tous les spécialistes de la photogrammétrie, de la télédétection et de l'information spatiale de son pays ou sa région;
 - servir de point de référence national pour la diffusion des informations de la SIPT auprès de ses membres;
 - soumettre régulièrement des rapports et des articles en vue de leur publication dans le bulletin de la Société, et fournir tous les quatre ans un rapport au Congrès;
 - démontrer la participation active de l'ensemble de ses membres dans son pays ou sa région;
 - encourager la coopération interdisciplinaire pour les activités scientifiques et technologiques, et établir des liens avec les entités concernées;
 - établir des comptes-rendus et les déposer auprès du Secrétaire Général.
 - (b) L'organisme Membre Ordinaire d'un pays doit normalement être une société nationale représentative, formellement constituée. A défaut d'une telle société, le Membre Ordinaire peut être:

- une association de sociétés dont chacune fait du progrès de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale un de ses buts principaux;
 - la principale Académie Scientifique de ce pays ou son Conseil National de la Recherche;
 - ou à défaut, toute autre institution ou association d'institutions, gouvernementales ou non, impliquée dans les sciences de la photogrammétrie, de la télédétection et de l'information spatiale.
- (c) Il existe différentes catégories de Membres Ordinaires, en fonction du développement de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale et du nombre de spécialistes au sein de leur organisme.
2. Le statut de Membre Associé est attribué à des organismes qui représentent une communauté de photogramètres et/ou d'experts en télédétection et/ou de spécialistes de l'information spatiale d'un pays, qui souhaitent vivement participer aux activités de la Société, et qui ne sont pas représentés par l'organisme Membre Ordinaire de ce pays.

Chaque Membre Associé s'engage envers la Société à s'acquitter convenablement de tous les devoirs liés à sa qualité de Membre Associé, et notamment à :

- participer aux travaux scientifiques de la Société, et en particulier à participer activement aux Groupes de Travail et aux Commissions;
 - payer sa cotisation en temps utile;
 - promouvoir les activités de la SIPT;
 - participer aux débats de l'Assemblée Générale;
 - servir de point de référence pour la diffusion des informations de la SIPT auprès de ses membres;
 - soumettre régulièrement des rapports et des articles en vue de leur publication dans le bulletin de la Société;
 - encourager l'établissement de moyens de communication appropriés.
3. Les Membres Régionaux sont des associations multinationales d'organismes de photogrammétrie et/ou de télédétection et/ou de sciences de l'information spatiale établies dans le but d'étudier des questions d'intérêt commun, de promouvoir la coopération régionale, d'organiser des conférences régionales, etc...
4. Les Membres de Soutien apportent un soutien financier à la Société; ils peuvent être des personnes, des organismes, des institutions ou des services officiels qui fournissent du matériel, des logiciels, des systèmes et/ou des services dans le domaine de la photogrammétrie et/ou de la télédétection et/ou de l'information spatiale, et/ou qui sont impliqués dans la recherche et/ou l'enseignement et la formation.
5. Les Membres Honoraires sont des personnes élues par la SIPT en reconnaissance d'éminents services qu'ils lui ont rendu et de leur contribution à ses buts.

ARTICLE VII - Organisation et Administration

La direction et la gestion de la Société, y compris la conduite de son programme technique et scientifique,

sont assurées par les organes suivants: le Congrès, l'Assemblée Générale, le Conseil, la Commission des Finances, les Commissions Techniques et le Comité des Membres de Soutien.

ARTICLE VIII – Représentants de la Société

1. Les représentants de la Société sont le Président de la Société, les autres membres du Conseil et les Présidents des Commissions Techniques.
2. Le mandat des représentants de la Société prend effet à dater de la fin du Congrès lors duquel ils ont été élus ou nommés et termine lorsque s'achève le Congrès suivant.

ARTICLE IX – Le Congrès

1. Le Congrès est composé de tous les spécialistes en photogrammétrie, télédétection et information spatiale qui y sont présents.
2. Normalement, le Congrès se réunit tous les quatre ans.
3. Le Congrès se réunit en séance plénière au moins deux fois au cours de chaque Congrès.

ARTICLE X – L'Assemblée Générale

1. L'Assemblée Générale est l'autorité suprême de la Société pour toutes les décisions. Elle détermine la politique générale de la Société.
2. L'Assemblée Générale se compose des Délégués nommés par les Membres Ordinaires afin de les représenter, à raison d'un Délégué par Membre Ordinaire.
3. Seuls les Délégués, les Membres du Conseil, les Membres de la Commission des Finances, les Membres Honoraires de la Société, les Représentants des Membres Associés et des Membres Régionaux, ainsi que deux Conseillers par Délégué, ont le droit de participer aux Assemblées Générales.

ARTICLE XI – Le Conseil

1. Le Conseil se compose de six personnes:
 - Le Président de la Société
 - Le Directeur du Congrès
 - Le Premier Vice-Président
 - Le Second Vice-Président
 - Le Secrétaire Général
 - Le Trésorier.
2. Le Conseil dirige la Société dans la période comprise entre chaque séance de l'Assemblée Générale, conformément aux Statuts et au Règlement Intérieur, et selon les décisions et directives de l'Assemblée Générale et du Congrès.
3. Le Conseil répond de la gestion de la Société devant l'Assemblée Générale; il conseille l'Assemblée Générale.
4. Le Conseil assiste le Président pour coordonner et guider les activités des Commissions Techniques.
5. Entre chaque Assemblée Générale, le Conseil peut consulter les Membres par écrit ou de toute autre manière.
6. Les responsabilités des Membres du Conseil sont définies par le Règlement Intérieur.

ARTICLE XII – Sièges Social

Le Siège de la Société est fixé par le Conseil.

ARTICLE XIII – Commissions Techniques

1. Les travaux scientifiques de la Société relèvent de la responsabilité de ses Commissions Techniques et sont orientés par des Résolutions approuvées par l'Assemblée Générale.
2. La responsabilité des travaux de chaque Commission Technique dans la période inter-Congrès est confiée par l'Assemblée Générale à un Membre Ordinaire ou à plusieurs Membres Ordinaires ayant accepté de collaborer.
3. Les travaux de chaque Commission sont dirigés par le Comité Directeur de la Commission, qui comprend:
 - Le Président de la Commission
 - Le ou les Secrétaire(s) de la Commission
 - Les Présidents des Groupes de Travail
 - Les Rapporteurs de la Commission.

ARTICLE XIV – La Commission des Finances

1. Lors de chaque Congrès, l'Assemblée Générale élit le Président et les deux membres de la Commission des Finances.
2. La Commission des Finances a un rôle de conseil et une fonction consultative. Elle examine les dépenses de toutes sortes effectuées par la Société et propose à l'Assemblée Générale les grandes lignes de la politique financière de la Société compte-tenu de ses responsabilités scientifiques.
3. Entre chaque Congrès, la Commission des Finances rend directement ses comptes au Conseil par l'intermédiaire du Secrétaire Général au moins une fois l'an, après la préparation et l'examen du bilan annuel. La Commission des Finances participe aux Assemblées Générales à titre consultatif.

ARTICLE XV - Finances

1. Chaque Membre Ordinaire et Membre Associé est tenu de payer la cotisation annuelle correspondant à sa catégorie. Le montant de la cotisation pour chaque catégorie est déterminé par l'Assemblée Générale, qui ne peut la modifier que lors d'une de ses séances ordinaires tenue au cours d'un Congrès.
2. Les Membres Régionaux et les Membres de Soutien doivent payer une cotisation annuelle déterminée par le Conseil.

ARTICLE XVI - Elections

1. Lors des séances plénières du Congrès, les décisions sont prises à main levée et à la majorité simple des suffrages exprimés.
2. Lors de l'Assemblée Générale, les élections s'effectuent selon les règles suivantes:
 - (a) Seuls les Délégués ont le droit de vote.
 - (b) Aucun(e) Délégué(e) ne peut représenter un Membre Ordinaire autre que le sien, ni voter à la place d'un Membre Ordinaire autre que le sien.
 - (c) Le vote ne peut pas se faire par procuration.
 - (d) Le vote peut s'effectuer à bulletin secret sur demande du Président ou d'un(e) Délégué(e).
 - (e) Chaque Délégué(e) dispose du nombre de voix correspondant à la catégorie de Membre Ordinaire qu'il/elle représente.
 - (f) L'adoption de Résolutions concernant l'admission de nouveaux Membres Ordinaires, Associés ou Régionaux, l'exclusion d'un Membre, la modification des Statuts ou du Règlement Intérieur, la dis-

solution de la Société ou sa fusion avec une autre organisation internationale, nécessite une majorité des trois-quarts au moins des suffrages exprimés en faveur de ladite Résolution.

Toute autre décision peut être prise à la majorité simple des suffrages exprimés.

- (g) Les Membres Associés et les Membres Régionaux ont un statut d'observateur à l'Assemblée Générale. Ils n'ont pas le droit de vote, mais peuvent prendre part aux débats de plein droit.
3. Le recours au vote par correspondance n'est autorisé qu'exceptionnellement. Cette procédure n'est appliquée que lorsque le Conseil estime nécessaire de prendre une décision sans attendre une séance de l'Assemblée Générale.

ARTICLE XVII – Règlements et directives

Le Conseil est fondé à émettre des Règlements et Directives provisoires pour servir de lignes directrices lors de situations transitoires; ces règlements et directives restent en vigueur jusqu'à ce qu'ils soient examinés par le Congrès suivant.

ARTICLE XVIII - Langues

1. Les langues officielles de la Société sont l'anglais, le français et l'allemand.
2. La version en langue anglaise des présents Statuts et Règlement Intérieur est réputée faire foi.

ARTICLE XIX – Dissolution et Fusion

Seule l'Assemblée Générale peut approuver une décision portant sur la dissolution de la Société ou sa fusion avec un autre organisme international. Elle doit alors être convoquée en séance extraordinaire spécialement consacrée à ce sujet. Tous les Membres Ordinaires doivent être informés au moins trois mois civils entiers à l'avance de cette séance extraordinaire par un document écrit leur demandant d'y envoyer leurs Délégués.

ARTICLE XX – Amendements aux Statuts et au Règlement Intérieur

1. Seule l'Assemblée Générale a le droit de modifier les Statuts et le Règlement Intérieur.
2. Les Statuts peuvent être amendés dans les conditions suivantes:
 - (a) Un amendement peut être formulé par écrit par un Membre Ordinaire et adressé au Secrétaire Général au minimum dix mois avant la date fixée pour la séance de l'Assemblée Générale au cours de laquelle il doit être examiné. Ce type d'amendement doit recevoir l'appui d'au moins un autre Membre Ordinaire.
 - (b) Des amendements peuvent être formulés par le Conseil ou par un Comité désigné par le Conseil. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire que cet amendement ait reçu le soutien d'un Membre Ordinaire.
 - (c) Le Secrétaire Général tient tous les Membres Ordinaires informés des amendements proposés au moins six mois avant la date fixée pour la séance de l'Assemblée Générale au cours de laquelle ils doivent être examinés.
3. Le Règlement Intérieur peut être modifié dans les conditions suivantes:

(a) Les amendements au Règlement Intérieur de la Société doivent être portés à la connaissance des Délégués au moins 48 heures avant leur discussion.

(b) Aucun article du Règlement Intérieur qui serait contraire aux Statuts ne peut entrer en vigueur.

Statuts originaux adoptés par l'Assemblée Générale lors du 11e Congrès, en Juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 12e Congrès, en Août 1972, à Ottawa (Canada).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 14e Congrès, en Juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 15e Congrès, en Juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 16e Congrès, en Juillet 1988, à Kyoto (Japon).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 18e Congrès, en Juillet 1996, à Vienne (Autriche).

Statuts modifiés par l'Assemblée Générale lors du 19e Congrès, en Juillet 2000, à Amsterdam (Pays-Bas).

Président: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Secrétaire Général: John C. Trinder (1996-2000)

Règlement Intérieur

Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection

ARTICLE I – Raison sociale et but

L'intitulé abrégé de la Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection est ISPRS, et sa devise "Information from Imagery". Ce sigle et cette devise sont utilisés dans toutes les langues officielles de la Société et sur les insignes, logos, articles de bureau, etc... de la Société et des organismes qui en dépendent.

ARTICLE II – Définitions

1. Le domaine d'intérêt scientifique de la Société couvre la photogrammétrie, la télédétection, les sciences de l'information spatiale et les disciplines associées, ainsi que leurs applications en cartographie, géodésie, techniques de levé, sciences de la nature, de la Terre et de l'ingénierie, et pour le suivi et la protection de l'environnement. D'autres applications concernent la conception et la fabrication industrielle, l'architecture et la conservation des monuments, la médecine, etc...
2. En ce qui concerne les charges électives, la nationalité prise en compte est celle du Membre Ordinaire qui propose le candidat, lequel devra être, au moment de l'élection, résident permanent du pays dudit Membre Ordinaire.

ARTICLE III - Caractère

La Société fait sienne la déclaration adoptée en 1958 par la 8e Assemblée Générale du Conseil International des Sciences (ICSU), en ce qui concerne l'absence de discrimination fondée sur l'opinion politique, la nationalité, la religion, la race ou le sexe.

ARTICLE IV – Activités

Outre les activités mentionnées à l'Article IV de ses Statuts, la Société peut se consacrer à toute autre activité accessoire ou contribuant à ses buts, pourvu que cette activité ne soit pas contraire aux Statuts ou au Règlement Intérieur de la Société, ni à la législation du pays dans

lequel cette activité se déroule, ni aux principes généraux adoptés par la Société.

ARTICLE V – Coopération avec d'autres Organisations internationales

Dans le cadre de sa politique de coopération, la Société soutient les sociétés internationales qui se consacrent à la promotion d'une profession unie de la photogrammétrie, de la télédétection, des sciences de l'information spatiale, de la cartographie, de la géodésie et des levés. Elle cherche également à s'affilier à d'autres organisations internationales ayant rapport avec ses activités.

ARTICLE VI – Membres de la Société

1. Membres ordinaires

- (a) La demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre Ordinaire est adressée au Secrétaire Général. Elle est assortie d'une description des activités de photogrammétrie, télédétection et sciences de l'information spatiale menées dans le pays ou la région géographique disposant d'un budget propre, et d'une description de la nature de l'organisme candidat. Doivent notamment y figurer ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses relations avec d'autres organismes impliqués dans la photogrammétrie, la télédétection et les sciences de l'information spatiale, ainsi que sa structure administrative et financière.
- (b) La candidature doit indiquer la catégorie de Membre Ordinaire pour laquelle l'organisme postule. La catégorie choisie doit en règle générale être en rapport avec le nombre de photogrammètres, et/ou de spécialistes de la télédétection et/ou de l'information spatiale que représente le candidat, et avec l'utilisation faite de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale dans le pays concerné. Le tableau ci-dessous présente les différentes catégories de Membres Ordinaires:

Nombre de spécialistes en activité	Catégorie
moins de 26	1
de 26 à 50	2
de 51 à 150	3
de 151 à 250	4
de 251 à 400	5
de 401 à 600	6
de 601 à 800	7
plus de 800	8

- (c) Le Conseil étudie chaque candidature reçue, et s'il estime que la catégorie proposée n'est pas adéquate, le Secrétaire Général retourne la demande. Le Secrétaire Général fait état de chaque candidature reçue auprès de tous les Membres et les informe de l'avis du Conseil.
- (d) L'admission d'un Membre Ordinaire est décidée par un vote de l'Assemblée Générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance. Le Secrétaire Général fait connaître les résultats du vote à tous les Membres ainsi qu'à l'organisme ayant demandé son adhésion.
- (e) Un Membre Ordinaire peut à tout moment passer à une catégorie supérieure à celle à laquelle il appartient, mais il ne peut passer à une catégorie inférieure sans le consentement préalable de l'Assemblée Générale.
- (f) Le maintien de la qualité de Membre Ordinaire exige de s'acquitter des responsabilités définies dans les Statuts.
- (g) L'exclusion d'un Membre Ordinaire peut être prononcée par l'Assemblée Générale:
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société;
 - en cas de non-paiement répété de ses cotisations, malgré la lettre de rappel que le Trésorier envoie au Membre Ordinaire défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée Générale.
- (h) Un Membre Ordinaire peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire Général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe tous les Membres aussitôt que possible.
- (i) Un Membre Ordinaire qui quitte la Société, soit qu'il démissionne, soit qu'il en soit exclu, perd tous ses droits dans la Société.

2. Membres Associés

- (a) La demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre Associé est adressée au Secrétaire Général. Elle est assortie d'une description des activités de photogrammétrie, télédétection et sciences de l'information spatiale menées dans le pays, et d'une description de la nature de l'organisme candidat. Y figurent notamment ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses relations avec d'autres organismes impliqués dans la photogrammétrie et/ou la télédétection et/ou les sciences de l'information spatiale, ainsi que sa structure administrative et financière.
- (b) La candidature doit indiquer la catégorie de Membre Associé pour laquelle l'organisme postule. La catégorie choisie doit en règle générale, être en rapport avec le nombre de photogramètres, et/ou

de spécialistes de la télédétection et/ou des sciences de l'information spatiale que représente le candidat, et avec l'utilisation faite de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale dans le pays concerné. Le tableau ci-dessous présente les différentes catégories de Membres Associés:

Nombre de Spécialistes en activité	Catégorie
moins de 51	1
de 51 à 250	2
de 251 à 600	3
plus de 600	4

- (c) Le Conseil étudie chaque candidature reçue, et consulte le Membre Ordinaire du pays du candidat. Le Secrétaire Général fait état de chaque candidature reçue auprès de tous les Membres et les informe de l'avis du Conseil.
- (d) L'admission d'un Membre Associé est décidée par un vote de l'Assemblée Générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance. Le Secrétaire Général fait connaître les résultats du vote à tous les Membres ainsi qu'à l'organisme ayant demandé son adhésion.
- (e) Tout Membre Associé peut être promu Membre Ordinaire:
- à tout moment, s'il s'unit ou coopère avec le Membre Ordinaire de son pays, ou
 - en remplaçant le Membre Ordinaire de son pays suite à un vote de l'Assemblée Générale, après que le Conseil aura consulté le Membre Ordinaire, et si le Membre Associé démontre preuves à l'appui qu'il participe plus activement aux domaines d'étude de la SIPT et qu'il représente plus largement l'ensemble de la communauté des spécialistes de son pays que le Membre Ordinaire du moment. Sa nouvelle catégorie est déterminée selon l'article VI.1.(b) du Règlement Intérieur.
- (f) L'exclusion d'un Membre Associé peut être prononcée par l'Assemblée Générale:
- en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société;
 - en cas de non-paiement répété de ses cotisations, malgré la lettre de rappel que le Trésorier envoie au Membre Associé défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée Générale.
- (g) Tout Membre Associé peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire Général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe tous les Membres aussitôt que possible.

3. Membres Régionaux

- (a) Toute demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre Régional est soumise au Secrétaire Général. Elle est assortie d'un état détaillé des organismes associés, des statuts du Membre Régional, et des noms de ses représentants alors en fonction.
- (b) Le Conseil s'assure du fait que les statuts du Membre Régional sont en conformité avec les Statuts et

le Règlement Intérieur de la Société. Le Secrétaire Général fait état de chaque candidature reçue auprès de tous les Membres et les informe de l'avis du Conseil.

- (c) L'admission d'un Membre Régional est décidée par un vote de l'Assemblée Générale, ou, avec l'approbation du Conseil, par un vote par correspondance.
- (d) L'exclusion d'un Membre Régional peut être prononcée par l'Assemblée Générale:
 - en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société;
 - en cas de non-paiement répété de ses cotisations, malgré la lettre de rappel que le Trésorier envoie au Membre Associé défaillant au moins six mois avant la séance de l'Assemblée Générale.

4. Membres de Soutien

- (a) Toute demande d'adhésion à la Société d'un nouveau Membre de Soutien est adressée par écrit au Secrétaire Général. Elle est assortie d'un état détaillé du rôle du candidat dans le domaine de la photogrammétrie et/ou de la télédétection, et/ou de l'information spatiale.
- (b) Le Conseil étudie chaque candidature reçue, et prend la décision finale concernant l'admission ou non du candidat.
- (c) Les Membres de Soutien peuvent nommer un comité chargé de les représenter dans la préparation et la réalisation des expositions scientifiques ou techniques patronnées par la Société. Les recommandations du Comité des Membres de Soutien sont remises au Directeur du Congrès à titre consultatif.
- (d) Le Directeur du Congrès organise une réunion des Membres de Soutien au moins une fois au cours de chaque Congrès.
- (e) Le Conseil a tout pouvoir pour exclure un Membre de Soutien:
 - en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts et objectifs de la Société;
 - en cas de non-paiement répété de ses cotisations.

5. Membres Honoraires

- (a) Les Membres Honoraires sont désignés par un comité, présidé par le Membre Honoraire le plus récent et composé de membres élus par le Congrès, appartenant au Conseil du moment et aux trois Conseils précédents.
- (b) A aucun moment, le nombre de Membres Honoraires en vie ne peut excéder sept.
- (c) Les Membres Honoraires ont le droit de participer à toutes les réunions de la Société et de ses éléments constitutifs, à l'exception des réunions du Conseil. Ils sont dispensés du paiement des droits d'inscription aux manifestations organisées au nom de la Société.

ARTICLE VII – Organisation et Administration

Des Comités peuvent être constitués par le Conseil pour rendre compte de sujets particuliers ou pour traiter de problèmes afin d'aider le Conseil. Ces Comités sont composés d'un Président nommé par le Président de la Société, et d'autres membres choisis par le Président du Comité, en accord avec le Président de la Société. Une représen-

tation internationale est encouragée dans le choix des Membres des Comités. Un Comité est créé lorsque les termes du mandat dudit Comité ont été approuvés par le Conseil. La durée de fonctionnement d'un Comité Ad-Hoc est celle d'une période inter-Congrès. La durée de fonctionnement d'un Comité Permanent est indéfinie; un tel Comité ne peut être dissout qu'à la fin d'une période inter-Congrès, par consensus du Conseil. Le Président du Comité prépare un rapport sur les activités de son Comité et le présente à chaque séance ordinaire de l'Assemblée Générale.

ARTICLE VIII – Représentants de la Société

1. Le Président de la Société, le Second Vice-Président, le Secrétaire Général et le Trésorier sont élus par l'Assemblée Générale. Les Membres Ordinaires peuvent présenter au Secrétaire Général leurs propositions pour les Membres du Conseil, au plus tard quatre mois avant la séance de l'Assemblée Générale prévue lors du Congrès suivant. Le Conseil examine les recommandations et soumet les propositions à l'Assemblée Générale.
2. Afin de faciliter la continuité des actions entreprises, le Président sortant devient de plein droit le nouveau Premier Vice-Président, sans élection. S'il/elle décline cette charge, celle-ci est proposée successivement, dans l'ordre:
 - au Secrétaire Général sortant,
 - tour à tour aux Vice-Présidents sortants, à l'exception des anciens Présidents,
 - au Trésorier sortant,
 - au Directeur du Congrès sortant.

S'ils déclinent tous cette charge, on procède alors à l'élection du Président par l'Assemblée Générale.

3. Le Directeur du Congrès est proposé par le Membre Ordinaire qui organise le Congrès, et l'Assemblée Générale doit confirmer cette proposition.
4. Le Premier Vice-Président, s'il a été nommé à cette fonction sans élection, et le Directeur du Congrès, peuvent être de n'importe quelle nationalité. Les autres membres du Conseil doivent tous être de nationalité différente.
5. Un même Président ne peut être réélu deux fois consécutives. Une personne ayant exercé successivement les fonctions de Président puis de Premier Vice-Président ne peut pas être nommée Président pour la période suivante. A part cette restriction, le choix du futur Président n'est limité par aucun autre motif lié à la fonction qu'il/elle occupe ou a occupé par le passé au sein de la Société.
6. Trois Membres du Conseil au maximum peuvent rester au Conseil d'une période inter-Congrès à l'autre. Aucun membre du Conseil élu sortant ne peut être élu à une autre fonction du nouveau Conseil, quelle qu'elle soit, à l'exception de la fonction de Président de la Société ou de Secrétaire Général. Il/elle devient à nouveau éligible au Conseil lors du Congrès suivant.
7. Le Conseil pourvoit, par cooptation, à tout poste rendu vacant par le décès ou l'indisponibilité de longue durée d'un de ses membres, à l'exception du Président. Lorsque le poste de Trésorier est attribué par cooptation, le Conseil consulte d'abord tous les Membres Ordinaires, par correspondance ou tout autre moyen, et tient compte des avis exprimés.

8. Un membre du Conseil ne peut pas être également membre de la Commission des Finances.
9. Les Présidents des Commissions Techniques sont proposés par les Membres Ordinaires qui demandent la responsabilité de ces Commissions. L'Assemblée Générale qui choisit le Membre Ordinaire responsable d'une Commission doit confirmer le choix du Président de ladite Commission. Si nécessaire, le choix d'un Président de Commission peut être entériné par le Conseil.

ARTICLE IX – Le Congrès

1. Le lieu du Congrès est choisi par l'Assemblée Générale, à partir des candidatures présentées par les Membres Ordinaires. Ces candidatures doivent indiquer les dates, les facilités matérielles offertes, un projet de plan de financement, ainsi que le nom du Directeur du Congrès qui est proposé.
2. Le Membre Ordinaire qui organise le Congrès doit signer un contrat avec la Société; il est responsable de la prise des dispositions nécessaires au bon déroulement du Congrès. Le Membre Ordinaire doit obtenir les ressources financières nécessaires à cette fin. Le Membre Ordinaire est responsable du financement du Congrès, y compris de la préparation et de la publication des Archives Internationales des Sciences de la Photogrammétrie, de la Télédétection, et de l'Information Spatiale relatives à ce Congrès. A cette fin, il reçoit l'appui des Commissions Techniques et du Conseil.
3. Les activités du Congrès sont préparées et menées par le Comité du Congrès, présidé par le Directeur du Congrès. Tous les autres membres du Comité du Congrès sont nommés par le Membre Ordinaire qui organise le Congrès. Le Comité du Congrès est responsable de l'organisation du Congrès au niveau administratif et financier.
4. Seules les personnes appartenant aux catégories suivantes peuvent participer aux activités du Congrès:
 - (a) Les personnes qui sont associées avec un Membre et qui ont acquitté leur droit d'inscription au Congrès;
 - (b) Les Membres Honoraires de la Société;
 - (c) Les personnes spécialement invitées par le Président, soit en raison de leur importance soit en tant que représentants d'autres organismes scientifiques. Elles sont dispensées du paiement des droits d'inscription;
 - (d) Les personnes qui ont reçu l'invitation générale et ont acquitté leur droit d'inscription.
5. Le Congrès, réuni en séance plénière:
 - (a) examine les décisions de l'Assemblée Générale;
 - (b) prend acte de l'attribution des médailles et autres distinctions de la Société;
 - (c) élit les Membres Honoraires de la Société.
6. Les Commissions Techniques se réunissent lors du Congrès pour:
 - (a) entendre les rapports des Présidents concernant les activités de leur Commission au cours de la période inter-Congrès;
 - (b) assister à la présentation d'exposés techniques, à des cours et/ou des présentations de posters sur des sujets traités par les Commissions lors de sessions techniques prévues par les Présidents des Commissions et le Conseil;
 - (c) formuler des Résolutions.

ARTICLE X – L'Assemblée Générale

1. Le Président réunit l'Assemblée Générale au moins une fois au cours de chaque Congrès.
2. Pendant la période inter-Congrès, le Président peut convoquer l'Assemblée Générale pour une séance extraordinaire, afin de débattre d'une Résolution appuyée par au moins deux Membres Ordinaires. Ladite Résolution doit être notifiée par écrit à tous les Membres Ordinaires, Associés et Régionaux, au moins trois mois entiers avant la réunion. Lorsqu'au moins un cinquième des Membres le lui demande par écrit, le Président doit convoquer une séance extraordinaire.
3. Avant chaque Congrès et chaque séance extraordinaire de l'Assemblée Générale, chaque Membre Ordinaire doit nommer un Délégué chargé de le représenter à l'Assemblée Générale. Ces nominations ne sont pas permanentes mais valent uniquement pour la durée du Congrès ou de la séance extraordinaire. Un Membre du Conseil ne peut pas être nommé Délégué. Les Membres Associés et Régionaux peuvent désigner des Représentants à l'Assemblée Générale.
4. Chaque Délégué(e) d'un Membre Ordinaire autorisé(e) à voter lors de l'Assemblée Générale doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire Général dès son arrivée au Congrès ou à la séance extraordinaire. Le Secrétaire Général établit la liste des Membres Ordinaires, de leurs Délégués et de leurs deux Conseillers, de leurs droits de vote, du paiement ou non de leurs cotisations, et en fait état au Président par écrit. Chaque Représentant d'un Membre Associé ou Régional doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire Général dès son arrivée au Congrès ou à la séance extraordinaire. Le Secrétaire Général dresse la liste des Membres Associés et Régionaux et de leurs Représentants, du paiement ou non de leurs cotisations, et en fait état au Président par écrit.
5. Chaque Délégué peut être accompagné à l'Assemblée Générale par deux Conseillers au plus. Seuls les Délégués ont le droit de vote. Un Conseiller ne peut prendre la parole que sur l'invitation de son/sa propre Délégué(e), et avec l'accord du Président. Si le Délégué nommé ne peut assumer ses fonctions pour quelque cause que ce soit, l'un de ses Conseillers peut faire office de Délégué, avec l'accord du Président.
6. Un Membre Ordinaire qui n'a pas acquitté sa cotisation de l'année précédant l'Assemblée Générale ou les précédentes, n'a pas droit de vote à l'Assemblée Générale.
7. L'Assemblée Générale:
 - (a) examine l'exécution des directives adoptées par l'Assemblée Générale et le congrès;
 - (b) examine les décisions prises par le Conseil depuis le Congrès précédant;
 - (c) étudie les rapports et propositions du Conseil et de la Commission des Finances et des Comités;
 - (d) définit la politique à adopter par le nouveau Conseil;
 - (e) décide de l'admission de nouveaux Membres Ordinaires, Associés ou Régionaux;
 - (f) décide de l'exclusion de Membres Ordinaires, Associés ou Régionaux;
 - (g) décide du passage d'un Membre Ordinaire et/ou d'un Membre Associé d'une catégorie à une autre;
 - (h) fixe la valeur de l'unité de cotisation;

- (i) élit le Président, les membres du Conseil élus et les membres de la Commission des Finances;
 - (j) choisit le Membre Ordinaire qui organisera le Congrès suivant;
 - (k) confirme la désignation du Directeur du Congrès;
 - (l) choisit les Membres Ordinaires et confirme la désignation des Présidents de Commission responsables des Commissions Techniques pour les quatre années suivantes;
 - (m) amende les Statuts et le Règlement Intérieur;
 - (n) approuve les Résolutions des Commissions Techniques, des Membres et des Comités;
 - (o) ratifie les protocoles d'accord et autres accords officiels avec des organismes internationaux;
 - (p) ratifie les récompenses, dons et legs offerts à la Société.
8. Tous les sujets devant être examinés à l'Assemblée Générale doivent être inscrits à un ordre du jour préliminaire envoyé à l'avance à tous les Membres. Un sujet ou une candidature qui ne seraient pas mentionnés à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale ne peuvent être pris en compte par celle-ci, sauf si, sur décision du Conseil et par l'intermédiaire du Secrétaire Général, ils ont été portés à la connaissance de tous les Délégués au moins 24 heures avant la séance, et si l'Assemblée Générale a officiellement voté en faveur de leur examen.

ARTICLE XI – Le Conseil

1. Le Conseil doit assurer la mise en œuvre de la politique générale de la Société et maintenir en permanence son activité scientifique.
2. Le Conseil doit se réunir au moins une fois par année civile. Tous les membres du Conseil sont censés participer pleinement à ces réunions et doivent éviter de se faire remplacer ou de s'exprimer par correspondance.
3. Le Conseil peut préparer les termes du mandat, et émettre des lignes directrices et des instructions autant que de besoin afin de mettre en œuvre les directives de l'Assemblée Générale.
4. Lors de circonstances exceptionnelles, le Conseil peut agir sans l'approbation de l'Assemblée Générale, et ces actions sont réputées valides jusqu'à leur examen lors de la séance de l'Assemblée Générale suivante. Toutefois, toutes les questions relatives à l'exclusion d'un Membre Ordinaire, Associé ou Régional, au passage d'un Membre Ordinaire à une catégorie inférieure, à la valeur de l'unité de cotisation, à la modification des Statuts ou du Règlement Intérieur, ainsi qu'à la dissolution de la Société ou sa fusion avec un autre organisme international, doivent être soumises à l'Assemblée Générale, qui seule est habilitée à prendre des décisions à leur sujet.
5. Le Président de la Société:
 - (a) réunit et préside les séances plénières du Congrès, de l'Assemblée Générale et du Conseil; il/elle peut, toutefois, déléguer la présidence des séances plénières du Congrès au Directeur du Congrès;
 - (b) coordonne les activités des Commissions Techniques et des Groupes de Travail, conformément aux décisions et souhaits de l'Assemblée Générale et du Congrès;
 - (c) représente la Société dans ses relations avec des institutions ou des organismes nationaux ou internationaux dont les activités font partie du domaine d'intérêt de la Société;
6. Le Directeur du Congrès:
 - (a) préside le Comité du Congrès;
 - (b) représente le Membre Ordinaire en charge du Congrès pour tout ce qui concerne son organisation;
 - (c) correspond avec les Membres Ordinaires, Associés et Régionaux, les Commissions Techniques, les Groupes de Travail, les Comités et le Comité des Membres de Soutien au sujet des programmes scientifiques et manifestations sociales du Congrès;
 - (d) rend compte au Conseil des mesures prises pour la préparation du Congrès et l'état d'avancement de leur exécution. Le précédent Directeur du Congrès ou un représentant du précédent Comité du Congrès assure la publication des Archives Internationales des Sciences de la Photogrammétrie, de la Télédétection et de l'Information Spatiale relatives à ce Congrès, lesquelles peuvent être consultées pour toute question ayant trait au Congrès suivant.
7. Le Premier Vice-Président:
 - (a) assiste le/la Président(e) dans ses devoirs sur demande de celui/celle-ci;
 - (b) remplace le/la Président(e) lorsque celui/celle-ci est empêché(e), par des circonstances indépendantes de sa volonté, d'exercer sa fonction;
 - (c) préside le Comité des Résolutions en vue de coordonner les Résolutions émanant des Commissions Techniques, des Membres et des Comités avant de les soumettre à l'Assemblée Générale;
 - (d) coordonne les procédures adéquates et opportunes pour la remise des prix.
8. Le Second Vice-Président:
 - (a) assiste le Président à sa demande, de quelque

façon que ce soit;

- (b) assume les responsabilités de Premier/Prémière Vice-Président(e) lorsque celui/celle-ci est empêché(e) d'exercer sa fonction;
- (c) révisé et maintient à jour les Statuts, le Règlement Intérieur et les Directives.

9. Le Secrétaire Général:

- (a) exerce les fonctions de Secrétaire de l'Assemblée Générale, du Conseil et du Congrès réunis en séance plénière, organise les réunions de ces organes, rédige et diffuse leur ordre du jour et leurs procès-verbaux en temps utile;
- (b) sur demande du Président, représente la Société dans ses relations avec des institutions ou organismes nationaux ou internationaux dont les activités entrent dans le domaine d'intérêt de la Société;
- (c) prend en charge la correspondance de la Société, tient à jour ses archives et diffuse auprès des Membres les informations et communiqués appropriés;
- (d) recueille et vérifie les rapports des Commissions Techniques et diffuse les informations concernant ces Commissions;
- (e) collabore avec le Comité du Congrès et les Comités des Commissions Techniques pour l'enregistrement et la rédaction de tous les procès-verbaux et la publication des Archives (contenu, présentation, diffusion);
- (f) assure la préparation et la diffusion en temps utile des publications de la Société;
- (g) s'assure de la mise en œuvre rapide des décisions prises lors des Congrès;
- (h) reçoit les pouvoirs des Délégués, des Conseillers et des Représentants nommés par les Membres Ordinaires, Associés et Régionaux pour les représenter au Congrès et rend compte au Président, par écrit, de leur droit de vote;
- (i) coordonne le calendrier de toutes les manifestations de la Société.

10. Le Trésorier:

- (a) clôture les comptes pour les remettre au nouveau Trésorier dans les deux mois suivant la fin du Congrès. Le nouveau Trésorier remplace le Trésorier sortant dès qu'il reçoit les comptes finaux.
- (b) un mois avant le nouvel exercice pour lequel la cotisation est due, émet les factures annuelles des Membres Ordinaires, Associés, Régionaux et de Soutien, et les informe des procédures adéquates pour le règlement de leurs cotisations. Le Trésorier envoie des relances périodiques aux Membres dont les paiements sont arriérés;
- (c) recueille les fonds de la Société et les gère conformément aux décisions de l'Assemblée Générale et aux instructions du Conseil;
- (d) tient les comptes de toutes les opérations financières et remet un état des comptes à la fin de chaque exercice à la Commission des Finances pour audit;
- (e) établit un état des comptes complet de la Société pour la période de quatre ans à la fin de l'exercice précédant le Congrès et le soumet à la Commission des Finances pour audit;
- (f) remet au Secrétaire Général, avant la séance de l'Assemblée Générale, la liste des Membres Ordinaires, Associés et Régionaux qui n'ont toujours

pas payé leur cotisation de l'année précédant l'Assemblée Générale ou les précédentes;

- (g) remet un état financier au Conseil à chacune de ses réunions et un rapport financier récapitulatif à l'Assemblée Générale.

ARTICLE XII – Sièges de la Société

1. La Société a son Siège Social à Wabern bei Bern, en Suisse.
2. Pourvu que les Statuts et le Règlement Intérieur de la Société ne soient pas en contradiction avec la législation sur les associations en vigueur dans le pays où est domicilié le Secrétaire Général, le Siège Administratif de la Société est établi au domicile du Secrétaire Général, sauf si le Conseil opte pour une autre solution plus pratique.

ARTICLE XIII – Commissions Techniques

1. Les principales tâches d'une Commission Technique consistent à:
 - (a) suivre les progrès scientifiques et techniques de sa compétence et en faire état au Congrès;
 - (b) contribuer activement à ces progrès scientifiques et techniques, notamment en créant des Groupes de Travail, en organisant des symposiums internationaux et en mettant en œuvre des recherches expérimentales;
 - (c) identifier les résultats obtenus en matière de recherche et développement afin de les présenter au Congrès pour en débattre;
 - (d) proposer des actions en vue de la promotion et de l'évaluation de la photogrammétrie, de la télédétection et des sciences de l'information spatiale, et aider le Conseil à défendre ces propositions auprès des autorités concernées;
 - (e) soutenir les activités de normalisation internationale dans des domaines concernant la photogrammétrie, la télédétection et les sciences de l'information spatiale;
 - (f) promouvoir la formation continue par la mise en place de cours;
 - (g) rendre compte au Conseil de la mise en œuvre de son programme conformément au Règlement Intérieur et aux Résolutions Techniques;
 - (h) soumettre à la Société un rapport annuel sur les domaines dont ladite Commission est chargée. Doivent y figurer les activités et l'état de la science et de la technologie de ladite Commission et de ses Groupes de Travail.
2. Les activités de photogrammétrie, de télédétection et de sciences de l'information spatiale sont réparties en sept domaines d'intérêt majeur, chacun étant confié à une Commission Technique. Les domaines de responsabilité des Commissions Techniques sont les suivants:

Commission I: Capteurs, plate-formes et imagerie

- Conception et exécution de missions aériennes et spatiales d'observation de la Terre;
- Normalisation de définitions et des mesures de paramètres des capteurs;
- Conception, définition, construction, installation, essai, étalonnage et évaluation de capteurs imageurs et scanneurs;
- Intégration de systèmes imageurs et autres;
- Guidage, navigation, positionnement et orientation intégrés des plate-formes;

- Conception, performances et techniques de réception et de pré-traitement des données;
- Propriétés géométriques et radiométriques des données-image, des normes de qualité, et facteurs (environnementaux ou autres) influant sur la qualité des données;
- Systèmes techniques pour l'enregistrement des données des capteurs et des scanners de films et des données auxiliaires (heure, position, attitude, etc...) et supports (films, magnétiques, optiques, etc...).

Commission II: Systèmes de traitement, d'analyse et de représentation

- Conception et développement de systèmes de mesure, de traitement, d'analyse, de représentation et de stockage des données-images et géospatiales;
- Etude et évaluation de l'intégration des systèmes et des aspects de modélisation pour le traitement des données et des informations;
- Analyse de systèmes de traitement numériques automatiques ou semi-automatiques et de leurs composants;
- Développement de systèmes et de technologies pour le traitement des données micro-ondes et lidar;
- Conception de systèmes pour la production et la mise à jour d'informations géographiques;
- Interopérabilité des systèmes d'informations spatiales;
- Etude des techniques de cartographie en temps réel;
- Normalisation des formats et des traitements de transfert de données.

Commission III: Théorie et Algorithmes

- Développement d'algorithmes pour l'analyse des données de télédétection;
- Développement de techniques et de méthodologies d'extraction automatique des caractéristiques et des attributs à partir d'images multi-capteurs, multi-résolutions, multi-spectrales et multi-temporelles;
- Recherche fondamentale portant sur la compréhension d'images et la reconnaissance d'objets;
- Orientation intégrée des capteurs;
- Analyse de séquences d'images;
- Développement d'algorithmes permettant d'inclure les caractéristiques dans les processus d'orientation;
- Recherche sur les propriétés spatiales, spectrales et temporelles d'objets naturels ou faits par l'homme et de leur signatures d'image;
- Analyse des caractéristiques des données hyperspectrales et multi-capteurs;
- Etude des relations entre modèles d'objets dans le domaine de la reconnaissance d'objets et des SIG.

Commission IV: Systèmes d'Informations Spatiales et Cartographie Numérique

- Principes de base de la modélisation spatiale et des structures de données spatiales;
- Intégration d'analyse d'images et de systèmes d'informations spatiales;
- Conception de bases de données spatiales et accès aux données spatiales;

- Métadonnées et bureaux centralisant les données spatiales;
- Systèmes d'informations spatiales dynamiques et processus de mise à jour des données spatiales;
- Modélisation et visualisation numérique du paysage, ortho-images, modèles numériques de terrains et maquettes de villes en trois dimensions;
- Interfaçage entre les maquettes de villes en trois dimensions et les systèmes de gestion de bâtiments assistée par ordinateur;
- Constitution de bases de données spatiales à partir de Radars à Synthèse d'Ouverture (RSO), de RSO interférométriques, de systèmes lidar, laser, et autres capteurs aériens ou spatiaux;
- Cartographie numérique topographique, thématique et globale;
- Cartographie extra-terrestre.

Commission V: Techniques de Vision à Courte Distance

- Recherche de systèmes et algorithmes permettant une imagerie en temps réel;
- Développement, évaluation et promotion de la technologie de la métrologie de la vision, en s'attachant particulièrement aux CAD/CAAD et aux systèmes d'informations spatiales;
- Intégration des concepts de modélisation en trois dimensions aux processus d'analyse d'images;
- Intégration et fusion de données multi-capteurs permettant de progresser dans le domaine de l'extraction d'objets;
- Conception et développement de procédures d'analyse de séquences d'images;
- Développement de techniques basées sur la vision pour les applications de visualisation, la création d'environnements virtuels et les technologies de l'animation;
- Soutien et promotion de diverses applications existantes ou potentielles, par exemple dans l'industrie, la culture, la cartographie mobile, la médecine, la biomécanique et la robotique.

Commission VI: Enseignement et Communications

- Promotion de l'enseignement et de la formation, au niveau de base, supérieur ou professionnel;
- Promotion des transferts de technologie, en tenant compte des besoins et des ressources au plan régional;
- Développement de l'enseignement et de la formation assistés par ordinateur, et du téléenseignement;
- Développement et promotion de la communication entre les membres entre eux, et avec d'autres organismes internationaux, par Internet et autres moyens électroniques appropriés.

Commission VII: Suivi des ressources et de l'environnement

- Propriétés de rayonnement spectral, spatial et temporel des objets;
- Méthodologie d'interprétation et d'analyse assistées par ordinateur de données issues de capteurs;
- Etudes sur l'environnement, inventaires de ressources, et aspects interprétatifs de la cartographie thématique, appliquée à des études sur la végétation, la sylviculture, l'agriculture, les sols, l'utilisation des terres et des eaux, la géologie, la géomorphologie,

- l'hydrologie, l'océanographie, les zones côtières, la neige et la glace, les sciences de l'atmosphère, l'archéologie, les habitats humains et l'ingénierie;
- Intégration des techniques de télédétection et des SIG pour la modélisation spectrale, spatiale, temporelle et du traitement, et le suivi des ressources et de l'environnement;
 - Applications des données de télédétection pour le suivi des catastrophes, leur limitation et leur évaluation;
 - Utilisation de données de télédétection et de bases de données globales en faveur d'un développement durable, et application de celles-ci pour déterminer les indices de changement permettant la modélisation et le suivi au niveau global.
3. Tout Membre Ordinaire (ou groupe de Membres Ordinaires) demandant la responsabilité d'une Commission Technique doit soumettre au Secrétaire Général une candidature mentionnant ses activités et le nom du Président de Commission proposé.
 4. Pour le choix du Membre Ordinaire ou du groupe de Membres Ordinaires auquel sera confiée la responsabilité des activités d'une Commission, l'Assemblée Générale prend en compte tous les facteurs pertinents, et en particulier:
 - les divers Membres Ordinaires désireux d'assumer cette fonction;
 - les compétences techniques et scientifiques de chaque candidat;
 - la notoriété et les compétences professionnelles de la personne proposée pour le poste de Président de Commission;
 - la capacité et la volonté de chaque Membre Ordinaire et des autres organismes de son pays à assister la Commission;
 - le programme des activités de la Commission proposé par les Membres Ordinaires, et en particulier les Groupes de Travail, leurs présidents et les manifestations envisagées.
 5. Le Membre Ordinaire (ou les Membres Ordinaires) en charge d'une Commission Technique assume la responsabilité de la gestion technique et financière de ladite Commission. Il prépare les rapports de la Commission et des Groupes de Travail et est responsable de la fourniture des Comptes-Rendus de son Symposium en vue de leur publication dans les Archives.
 6. Une Commission Technique est autonome en ce qui concerne les sujets scientifiques; le Président de la Commission doit toutefois tenir le Président de la Société et le Conseil informés complètement et rapidement de l'ensemble des activités de la Commission et de l'avancement de ses travaux. Les Présidents des Commissions se réunissent avec le Conseil autant que de besoin afin de coordonner les travaux des Commissions.
 7. Chaque Commission est censée organiser un Symposium International au cours de chaque période inter-Congrès. Avant d'organiser un Symposium International, la Commission doit obtenir l'accord du Conseil. Les Membres Ordinaires qui organisent un tel Symposium doivent signer un contrat avec la Société, et sont responsables de la prise des dispositions nécessaires au bon déroulement dudit Symposium. Ces Symposiums sont consacrés au domaine d'activité de la Commission et à la préparation du Congrès suivant.
 8. Le Président d'une Commission a le droit d'inviter des personnes, en nombre limité mais suffisant, à se joindre au Comité de la Commission en tant que Rapporteurs de Commission pour traiter d'un centre d'intérêt particulier du ressort de la Commission. Le choix de ces Rapporteurs est laissé à la libre appréciation du Président, en fonction de leurs connaissances ou de leurs moyens particuliers susceptibles de leur permettre d'apporter l'aide escomptée. Ils peuvent provenir de n'importe quel pays, la représentation internationale étant encouragée. Il n'est pas nécessaire qu'ils soient Correspondants d'un Membre Ordinaire ou d'un Membre Associé, mais peuvent assumer également cette fonction.
 9. Tout Membre Ordinaire ou Associé a le droit de désigner un Correspondant auprès de chaque Commission. Il peut changer de Correspondant ou lui désigner un remplaçant à tout moment.
 10. Le Comité d'une Commission examine les Résolutions approuvées par le Congrès et identifie les sujets ou problèmes nécessitant une étude détaillée, des essais ou des recherches expérimentales. Il constitue des Groupes de Travail afin d'entreprendre ces recherches et s'assure que toutes les mesures mentionnées dans les Résolutions sont prises en compte par les activités du Groupe de Travail. En cas d'importantes divergences d'opinion au sein de la Commission ou entre plusieurs Commissions à ce propos, c'est le Conseil qui définit la ligne de conduite à suivre. Les termes du mandat et la durée des Groupes de Travail sont strictement limités et clairement définis par le Comité de la Commission et approuvés par le Conseil. Toute répartition des domaines d'activités d'une Commission en Groupes de Travail qui agirait de fait comme des Commissions indépendantes est interdite.
 11. Le Groupe de Travail se compose:
 - d'un président;
 - éventuellement d'un co-président;
 - d'un groupe de spécialistes choisis par le Président du Groupe de Travail, en fonction de leur compétence et de leur engagement, et non de leur nationalité;
 - d'autres spécialistes intéressés par le sujet et compétents en la matière, qui se sont engagés à contribuer et participer activement à ce Groupe de Travail.
 12. Un Groupe de Travail peut être désigné pour étudier un problème relevant des domaines de compétence de plusieurs Commissions. Il porte alors le nom de Groupe de Travail Inter-Commissions. Le Président de la Commission qui souhaite créer ce groupe doit informer le Conseil de son intention et parvenir à un accord avec les Présidents des autres Commissions concernées. Le Conseil se prononce alors sur l'opportunité d'établir ce Groupe de Travail Inter-Commissions, détermine le cas échéant les termes de son mandat et la durée de sa mission et désigne la Commission la plus concernée par le sujet et au sein de laquelle le Groupe présentera son rapport. Il n'est pas permis à un tel Groupe de se transformer peu à peu en une sorte de Commission indépendante.
 13. Chaque Groupe de Travail doit remettre un rapport annuel au Président de la Commission concernée,

outre son rapport au Congrès dans le cadre de la Commission dont il dépend. Lorsqu'un Groupe de Travail a suffisamment étudié son sujet en l'état des connaissances du moment, ou est jugé inactif, le Congrès dissout le Groupe de Travail, normalement à l'initiative du Président du Groupe ou du Président de la Commission concernés.

14. Au moins six mois avant le Congrès, le Président de chaque Commission Technique constitue un comité destiné à préparer ses Résolutions. Ce Comité identifie les problèmes les plus importants nécessitant une solution et soumet au Conseil les Résolutions portant sur les actions à mener pour résoudre ces problèmes, au mois trois mois avant le Congrès.
15. Avant le Congrès, le Premier Vice-Président doit constituer le Comité des Résolutions, qui coordonne les Résolutions de toutes les Commissions Techniques, des Membres et des Comités au niveau pratique. Il doit également s'assurer que ces Résolutions sont mises en forme selon les normes requises et rédigées dans au moins une des langues officielles de la Société.
16. Lors d'un Congrès ou d'un Symposium, tous les spécialistes en photogrammétrie, télédétection et information spatiale présents de plein droit sont libres de participer à toutes les activités d'une Commission Technique.

ARTICLE XIV – La Commission des Finances

1. Les membres de la Commission des Finances doivent tous être de nationalité différente. Aucun d'entre eux ne doit être de la même nationalité qu'un membre du Conseil. Les Délégués à l'Assemblée Générale peuvent également être membres de la Commission des Finances.
2. La Commission des Finances doit à tout moment donner son avis au Conseil sur demande de celui-ci, au sujet de toute affaire financière.
3. La Commission des Finances sortante continue d'exercer ses fonctions après le Congrès afin de s'assurer que le Trésorier sortant remette les comptes et les fonds de la Société au nouveau Trésorier, dans les deux mois suivant la fin du Congrès. La nouvelle Commission des Finances succède à la Commission des Finances sortante au moment de la passation de pouvoir des Trésoriers. Elle confirme au Conseil que la passation de pouvoir a été faite de façon satisfaisante.
4. La Commission des Finances examine et vérifie les comptes du Trésorier une fois par an, et soumet ses recommandations au Conseil.
5. Dans l'éventualité où un membre de la Commission des Finances serait dans l'impossibilité de continuer à exercer ses fonctions, le Conseil peut approuver son remplacement sur avis des autres membres de la Commission.

ARTICLE XV - Finances

1. L'exercice de la Société commence le 1er Avril et se termine le 31 Mars suivant. Toutes les cotisations annuelles des Membres Ordinaires, des Membres Associés, des Membres Régionaux et des Membres de Soutien doivent être versées avant la fin de l'exercice en cours.
2. La cotisation annuelle payée par un Membre Ordinaire

ou Associé est définie par le nombre d'unités de cotisation attribué à la catégorie de Membre à laquelle il appartient, selon le tableau suivant:

Catégorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Unités de cotisation								
Membre Ordinaire	1	2	6	10	16	24	32	48
Membre Associé	1	6	12	24				

3. La valeur de l'unité de cotisation est fixée par l'Assemblée Générale.
4. Les cotisations des Membres de Soutien et des Membres Régionaux, fixées par le Conseil, doivent être ratifiées par l'Assemblée Générale.
5. Les comptes bancaires de la Société sont tenus au nom de deux personnes, à savoir le Président et le Trésorier.
6. Les dons et legs offerts à la Société peuvent être acceptés par le Conseil et doivent être ratifiés par l'Assemblée Générale.
7. Les finances de la Société sont contrôlées comme suit:
 - (a) Un budget annuel de revenus et de dépenses est établi par le Trésorier pour chaque exercice, puis examiné en détail par la Commission des Finances et transmis au Conseil pour approbation, un mois avant la fin de l'exercice.
 - (b) Le Trésorier peut accepter des dépenses supplémentaires pour des opérations courantes. Les dépenses imprévues pour des motifs exceptionnels doivent être approuvées par le Conseil.

ARTICLE XVI - Elections

1. Lorsque le vote par correspondance est utilisé en vue de l'admission d'un nouveau Membre Ordinaire, Membre Associé ou Membre Régional, les documents nécessaires au vote sont envoyés à chaque Membre Ordinaire par avion, ou si possible, via un support électronique. Tous les bulletins de vote non retournés en temps utile sont réputés favorables. La décision d'admission du candidat est déclarée à l'expiration du délai imparti, si les trois-quarts des suffrages exprimés sont en faveur de son admission.
2. Les Membres qui passent à une catégorie supérieure lors d'une Assemblée Générale bénéficient des droits de vote correspondant à cette catégorie s'ils ont versé la cotisation annuelle correspondant à ladite catégorie supérieure pour l'exercice au cours duquel a lieu l'Assemblée Générale.

ARTICLE XVII – Règlements et directives

1. Les décisions prises en Séance Plénière du Congrès et les décisions prises lors d'une Assemblée Générale sont immédiatement portées à la connaissance des Membres et des Commissions Techniques de la Société.
2. Les décisions prises par le Conseil sont rapidement communiquées aux Membres par l'intermédiaire du Secrétaire Général.

ARTICLE XVIII - Langues

Lors du Congrès ou du Symposium d'une Commission Technique, le Membre Ordinaire qui l'accueille peut offrir, à ses seuls frais, une traduction dans la langue de son pays.

ARTICLE XIX - Dissolution ou Fusion

En cas de dissolution de la Société, ses fonds seront donnés à une organisation caritative internationale reconnue, choisie par le Conseil et la Commission des Finances. Le procès-verbal de dissolution sera déposé auprès de l'organisme qui assume la responsabilité des Archives.

ARTICLE XX – Amendements aux Statuts et au Règlement Intérieur

Les amendements aux Statuts et au Règlement Intérieur prennent effet aux dates fixées par l'Assemblée Générale.

Règlement Intérieur original adopté par l'Assemblée Générale lors du 11e Congrès, en Juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 12e Congrès, en Août 1972, à Ottawa (Canada).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 14e Congrès, en Juillet 1980, à Hambourg (République Fédérale d'Allemagne).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 15e Congrès, en Juin 1984, à Rio de Janeiro (Brésil).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 16e Congrès, en Juillet 1988, à Kyoto (Japon).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 17e Congrès, en Août 1992, à Washington (Etats-Unis d'Amérique).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 18e Congrès, en Juillet 1996, à Vienne (Autriche).

Règlement Intérieur modifié par l'Assemblée Générale lors du 19e Congrès, en Juillet 2000, à Amsterdam (Pays-Bas).

Président: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Secrétaire Général: John C. Trinder (1996-2000)

Satzung

Internationale Gesellschaft Für Photogrammetrie und Fernerkundung

STATUT I - Name und Auftrag

Die Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (im folgenden "Gesellschaft" genannt) ist eine regierungsunabhängige internationale Organisation zur Entwicklung der internationalen Zusammenarbeit, zur Förderung der Kenntnisse, der Forschung, Entwicklung, Ausbildung und Schulung in Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften, ihrer Integration und Anwendungen als Beitrag zum Wohle der Menschheit und der Erhaltung der Umwelt.

STATUT II - Definitionen

Photogrammetrie und Fernerkundung ist die Kunst, Wissenschaft und Technologie zur Gewinnung zuverlässiger Informationen über die Erde und die Umwelt sowie anderer Objekte und Prozesse der physischen Welt mittels berührungsloser abbildender oder anderer Sensorsysteme durch Aufzeichnung, Messung, Analyse und Wiedergabe.

Raumbezogene Informationswissenschaft ist die Kunst, Wissenschaft und Technologie der Erlangung zuverlässiger räumlicher, spektraler und temporärer Beziehungen zwischen physikalischen Objekten und der Prozesse zur Integration mit anderen Daten für die maßstabsunabhängige Analyse, Darstellung und Repräsentation.

STATUT III – Wesen

Die Gesellschaft verfolgt ihre Ziele ohne Diskriminierung aufgrund von Rasse, Religion, Nationalität oder politischer Philosophie.

STATUT IV - Aktivitäten

Zur Erreichung ihrer Ziele entwickelt die Gesellschaft folgende Aktivitäten:

(a) Erweiterung qualitativ guter Forschung und Entwicklung

und der richtigen Anwendung der entsprechenden Technologie in der Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften und der Entwicklung von Standards;

- (b) Initiierung und Koordination der Forschung auf dem Gebiet der Photogrammetrie, Fernerkundung und Informationswissenschaften durch die Schaffung von Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen, welche sich mit relevanten Aspekten der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften befassen;
- (c) Veranstaltung von internationalen Kongressen, Symposien und anderen Tagungen mit Vorträgen, Besprechungen, Diskussionen und, soweit angemessen, mit Tutorien, Ausstellungen, technischen Besuchen und gesellschaftlichen Veranstaltungen;
- (d) Internationale Verbreitung der Forschungsergebnisse und Diskussionsbeiträge durch Publikation des Internationalen Archivs für Photogrammetrie, Fernerkundung und Raumbezogene Informationswissenschaften als Bericht über Kongresse und andere wissenschaftliche Tagungen der Gesellschaft;
- (e) Publikation und Verbreitung eines Journals, eines Bulletin und anderer Kommunikationsmittel, die für die Interessen der Gesellschaft und der Gemeinschaft insgesamt relevant sind;
- (f) Anregung der Gründung nationaler und regionaler Gesellschaften für Photogrammetrie, Fernerkundung und räumliche Informationswissenschaften und Förderung des Austausches zwischen diesen Gesellschaften;
- (g) Förderung der Interaktion zwischen der Gesellschaft und ihren Mitgliedern und der Gemeinschaft, insgesamt, einschliesslich der Veröffentlichung und des Austausches wissenschaftlicher Beiträge und Zeit-

schriften durch und zwischen ihren nationalen und regionalen Gesellschaften;

- (h) Förderung der Anerkennung und Verleihung von Auszeichnungen, um die Leistungen von Personen oder Gruppen zu würdigen;
- (i) Repräsentation der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften in relevanten internationalen Foren;
- (j) Förderung und Erleichterung der Ausbildung, Schulung und des Technologietransfers, der Fernerkundung und der raumbezogenen Informationswissenschaften;
- (k) Förderung sonstiger entsprechender Aktivitäten zur Unterstützung der Aufgabe der Gesellschaft.

STATUT V - Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Die Gesellschaft arbeitet mit:

- (a) internationalen und regionalen Institutionen oder Organisationen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Bildanalyse, raumbezogenen Informationswissenschaften, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie und anderen relevanten Disziplinen befassen;
- (b) zwischenstaatliche Gremien der Vereinten Nationen und anderer relevanter, internationaler politischer Organisationen.

STATUT VI - Mitgliedschaft

Die Mitgliedsarten in der Gesellschaft sind:

- Ordentliche Mitglieder
- Assoziierte Mitglieder
- Regionale Mitglieder
- Fördernde Mitglieder
- Ehrenmitglieder.

1. **Ordentliches Mitglied** kann nur diejenige einzige über einen unabhängigen Haushalt verfügende Organisation eines Landes oder einer geographischen Region davon sein, welche die gesamte Gemeinschaft der Spezialisten der Photogrammetrie, Fernerkundung und der raumbezogenen Information im Land oder der Region vertritt.

- (a) Ein Ordentliches Mitglied ist gegenüber der Gesellschaft für die Erfüllung aller Mitgliedspflichten verantwortlich, insbesondere für:
 - die Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft, einschliesslich der aktiven Teilnahme an Arbeitsgruppen und Kommissionen;
 - die termingemäße Bezahlung der Mitgliedsbeiträge;
 - die Förderung der ISPRS Aktivitäten;
 - die aktive Beteiligung an den Entscheidungen der Generalversammlung;
 - die Ernennung von Korrespondenten für die Technischen Kommissionen und ihre Registrierung bei dem Generalsekretär;
 - das Bemühen, eine ausgeglichene nationale Vertretung für alle Spezialisten der Photogrammetrie, Fernerkundung und räumlichen Information in seinem Land oder seiner Region zu gewährleisten;
 - den Einsatz als national Verantwortlicher für die Weiterleitung der ISPRS Information an ihre Mitglieder;
 - die Vorlage periodischer Berichte und Nachrichten zur Veröffentlichung im Bulletin der Gesell-

schaft und zur Erstellung eines Vierjahresberichtes für den Kongress;

- die Demonstration der aktiven Vertretung der gesamten Mitgliedschaft in ihrem Land oder ihrer Region;
 - die Anregung der interdisziplinären Kooperation bei wissenschaftlichen und technologischen Aktivitäten und Kontaktaufnahme mit relevanten Gruppen;
 - die Erstellung von Zeitschriften und ihre Registrierung bei dem Generalsekretär.
- (b) In der Regel ist die Ordentliche Mitgliedsorganisation eines Landes eine nationale, förmlich konstituierte, repräsentative Gesellschaft. Falls eine solche nicht besteht, kann Ordentliches Mitglied sein:
- eine Vereinigung von Gesellschaften, von denen jede die Förderung der Photogrammetrie, Fernerkundung und der raumbezogenen Informationswissenschaften als eines ihrer Hauptziele betrachtet;
 - die führende Akademie der Wissenschaften des Landes oder der nationale Forschungsrat;
 - andernfalls eine andere staatliche oder nichtstaatliche Institution oder ein Zusammenschluss von solchen Institutionen, die sich mit den Wissenschaften der Photogrammetrie, Fernerkundung und räumlichen Information befassen;
- (c) Unterschiedliche Kategorien von Ordentlichen Mitgliedern werden festgelegt, welche den Entwicklungsstand der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften sowie die Anzahl von Spezialisten in der Organisation repräsentieren.
2. **Assoziiertes Mitglied** kann eine Organisation sein, die eine Gemeinschaft von Photogrammetern, Fernerkundungsexperten und/oder Spezialisten für raumbezogene Information in einem Land vertritt und stark daran interessiert ist, an den Aktivitäten der Gesellschaft mitzuwirken, und die nicht durch die Organisation des Landes mit ordentlicher Mitgliedschaft vertreten wird. Ein assoziiertes Mitglied ist der Gesellschaft gegenüber verantwortlich für eine sorgfältige Entlassung aller Mitgliedspflichten insbesondere einschliesslich:
- Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft einschliesslich aktiver Teilnahme an den Arbeitsgruppen und Kommissionen;
 - pünktlicher Bezahlung der Beiträge des Mitgliedsabonnements;
 - Förderung der ISPRS Aktivitäten;
 - Teilnahme an den Diskussionen der Generalversammlung;
 - Einsatz als Verantwortlicher für die Verteilung der ISPRS Information an seine Mitglieder;
 - Vorlage periodischer Berichte und Nachrichten zur Veröffentlichung im Bulletin der Gesellschaft;
 - Anregung der Einführung entsprechender Kommunikationsmittel.
3. **Regionales Mitglied** kann eine multinationale Vereinigung von photogrammetrischen und/oder Fernerkundungs-Organisationen und/oder Organisationen der raumbezogenen Informationswissenschaften sein, die zum Zweck der Verfolgung gemeinsamer Ziele, zur Förderung regionaler Zusammenarbeit, zur Durchführung regionaler Konferenzen etc. gegründet wurde.

4. **Fördernde Mitglieder** tragen zur finanziellen Unterstützung der Gesellschaft bei und können Einzelpersonen, Organisationen, Institutionen oder Dienststellen sein, die Hardware, Software, Systeme und/oder Dienstleistungen auf den Gebieten der Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und/oder der raumbezogenen Information erbringen, und/oder die in der Forschung und/oder Ausbildung und Schulung tätig sind.
5. **Ehrenmitglieder.** In Anerkennung herausragender Leistungen für die ISPRS und ihre Ziele kann eine Person zum Ehrenmitglied der Gesellschaft gewählt werden.

STATUT VII - Organisation und Verwaltung

Die Leitung und Geschäftsführung der Gesellschaft, einschliesslich der Durchführung ihres technischen und wissenschaftlichen Programms, wird von folgenden Organen wahrgenommen: dem Kongress, der Hauptversammlung, dem Vorstand, der Finanzkommission, den Technischen Kommissionen und dem Ausschuss Fördernder Mitglieder.

STATUT VIII - Amtsträger

1. Die Amtsträger der Gesellschaft sind der Präsident der Gesellschaft, die anderen Mitglieder des Vorstandes sowie die Präsidenten der Technischen Kommissionen.
2. Die Amtszeit der Amtsträger beginnt mit dem Ende des Kongresses, auf dem sie gewählt oder ernannt wurden und endet mit dem Abschluss des folgenden Kongresses.

STATUT IX - Kongress

1. Der Kongress setzt sich zusammen aus allen Spezialisten der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Information, die teilnehmen.
2. Der Kongress tritt in der Regel alle vier Jahre zusammen.
3. Während eines Kongresses werden mindestens zwei Plenarsitzungen einberufen.

STATUT X - Hauptversammlung

1. Die Hauptversammlung ist die höchste Autorität der Gesellschaft für alle Beschlüsse. Sie legt die allgemeinen Grundsätze der Gesellschaft fest.
2. Die Hauptversammlung setzt sich zusammen aus den Delegierten, die von den Ordentlichen Mitgliedern zu ihrer Vertretung ernannt wurden, wobei jedes Ordentliche Mitglied durch einen Delegierten vertreten wird.
3. Nur Delegierte, Mitglieder des Vorstandes, Mitglieder der Finanzkommission, Ehrenmitglieder der Gesellschaft, Vertreter der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder sowie zwei Berater pro Delegiertem sind berechtigt, an der Hauptversammlung teilzunehmen.

STATUT XI - Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus sechs Personen:
 - dem Präsidenten der Gesellschaft
 - dem Kongressdirektor
 - dem Ersten Vizepräsidenten
 - dem Zweiten Vizepräsidenten
 - dem Generalsekretär
 - dem Schatzmeister.

2. Der Vorstand führt die Geschäfte der Gesellschaft in der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung gemäss der Satzung und der Geschäftsordnung sowie den Beschlüssen und Richtlinien der Hauptversammlung und des Kongresses.
3. Der Vorstand ist gegenüber der Hauptversammlung für die Geschäftsführung der Gesellschaft verantwortlich und leitet den Ablauf der Hauptversammlung.
4. Der Vorstand unterstützt den Präsidenten bei der Koordination und Leitung der Aktivitäten der Technischen Kommissionen.
5. In der Zeit zwischen Sitzungen der Hauptversammlung kann sich der Vorstand schriftlich oder auf anderem Wege mit den Mitgliedern beraten.
6. Die Aufgaben und Pflichten der Vorstandsmitglieder sind in der Geschäftsordnung festgelegt.

STATUT XII - Sitz

Der Sitz der Gesellschaft wird vom Vorstand bestimmt.

STATUT XIII - Technische Kommissionen

1. Die wissenschaftliche Arbeit der Gesellschaft liegt in der Verantwortung ihrer Technischen Kommissionen und wird geleitet durch Beschlüsse, die von der Hauptversammlung bestätigt wurden.
2. Die Verantwortung für die Arbeit jeder Technischen Kommission im Zeitraum zwischen zwei aufeinanderfolgenden Kongressen wird von der Hauptversammlung einem der Ordentlichen Mitglieder oder einer Anzahl von Mitgliedern, welche sich zur Zusammenarbeit verpflichtet haben, übertragen.
3. Die Arbeit jeder Kommission wird vom Kommissionsbüro geleitet. Es besteht aus:
 - dem Kommissionspräsidenten
 - dem/den Kommissionssekretär/en
 - den Vorsitzenden der Arbeitsgruppen
 - den Berichterstattern der Kommissionen.

STATUT XIV - Finanzkommission

1. Bei jedem Kongress wählt die Hauptversammlung eine(n) Vorsitzende(n) und zwei Mitglieder einer Finanzkommission.
2. Die Rolle der Finanzkommission ist beratend. Sie prüft alle Ausgaben der Gesellschaft und schlägt der Hauptversammlung allgemeine Richtlinien für die Finanzpolitik der Gesellschaft im Hinblick auf ihre wissenschaftlichen Aufgaben vor.
3. Zwischen den Kongressen berichtet die Finanzkommission jährlich mindestens einmal über den Generalsekretär direkt an den Vorstand, nachdem die jährliche Bilanz vorbereitet und geprüft wurde. Sie nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Hauptversammlung teil.

STATUT XV - Finanzen

1. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied bezahlt jährlich die seiner Kategorie entsprechenden Gebühr. Die Höhe des Beitrags für jede Kategorie wird von der Hauptversammlung festgelegt und kann durch sie nur auf einer der ordentlichen Sitzungen während eines Kongresses geändert werden.
2. Regionale Mitglieder und fördernde Mitglieder zahlen eine jährliche Mitgliedsgebühr, die durch den Vorstand festgelegt wird.

STATUT XVI - Abstimmung

1. In Vollversammlungen des Kongresses werden Beschlüsse durch Handzeichen und mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst.
2. Die Abstimmung in der Hauptversammlung geschieht folgendermassen:
 - (a) Nur Delegierte haben Stimmrecht.
 - (b) Kein Delegierter kann ein anderes als das eigene Ordentliche Mitglied vertreten oder das Stimmrecht ausüben.
 - (c) Stellvertretende Stimmabgabe ist nicht gestattet.
 - (d) Auf Vorschlag des Präsidenten oder eines Delegierten wird die Abstimmung geheim durchgeführt.
 - (e) Jeder Delegierte verfügt über die der Mitgliedskategorie seines Landes entsprechende Anzahl von Stimmen.
 - (f) Die Annahme von Beschlüssen über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder, die Aufhebung der Mitgliedschaft, Änderungen der Satzung oder der Geschäftsordnung, die Auflösung der Gesellschaft oder ihr Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation erfordern mindestens eine dem Beschluss zustimmende Dreiviertelmehrheit der abgegebenen Stimmen. Beschlüsse über alle anderen Angelegenheiten werden durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst.
 - (g) Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder haben in der Hauptversammlung einen Beobachterstatus ohne Stimmrecht, aber mit vollem Diskussionsrecht.
3. Briefwahl ist nur in Ausnahmefällen statthaft. Dieses Verfahren soll nur angewendet werden, wenn es der Vorstand für erforderlich hält, eine Entscheidung zu treffen, ohne eine Sitzung der Hauptversammlung abzuwarten.

STATUT XVII - Bestimmungen und Richtlinien

Der Vorstand ist befugt, vorläufige Bestimmungen und Richtlinien in Übergangssituationen zu erlassen, die bis zu einer Behandlung auf dem nächsten Kongress gültig sind.

STATUT XVIII - Sprachen

1. Die offiziellen Sprachen der Gesellschaft sind Englisch, Französisch und Deutsch.

2. Der englische Text der vorliegenden Satzung und der Geschäftsordnung wird als die verbindliche Version betrachtet.

STATUT XIX - Auflösung und Zusammenschluss

Nur die Hauptversammlung kann einen Beschluss über die Auflösung der Gesellschaft oder den Zusammenschluss mit einer anderen internationalen Organisation fassen. Eine ausserordentliche Sitzung muss eigens zu diesem alleinigen Zweck einberufen werden. Für eine derartige ausserordentliche Sitzung müssen alle Ordentlichen Mitglieder schriftlich drei Kalendermonate im voraus mit der Aufforderung, Delegierte zu entsenden, eingeladen werden.

STATUT XX - Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung

1. Nur die Hauptversammlung ist berechtigt, Satzung und Geschäftsordnung zu ändern.
2. Die Satzung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
 - (a) Ein Änderungsvorschlag muss von einem Ordentlichen Mitglied schriftlich formuliert und dem Generalsekretär mindestens 10 Monate vor dem festgelegten Zeitpunkt der Sitzung der Hauptversammlung, auf der darüber beraten werden soll, zugeleitet werden. Ein derartiger Änderungsvorschlag muss von mindestens einem weiteren Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
 - (b) Änderungsvorschläge können vom Vorstand oder einem vom Vorstand ernannten Ausschuss formuliert werden. In diesem Fall müssen die Änderungsvorschläge nicht von einem Ordentlichen Mitglied unterstützt werden.
 - (c) Der Generalsekretär informiert mindestens sechs Monate vor dem für die Hauptversammlung festgelegten Termin alle Ordentlichen Mitgliedern über die Änderungsvorschläge.
3. Die Geschäftsordnung kann unter folgenden Bedingungen geändert werden:
 - (a) Den Delegierten muss vor der Diskussion der Änderungsvorschläge für die Geschäftsordnung mindestens 48 Stunden Zeit gegeben werden.
 - (b) Ein Punkt der Geschäftsordnung, welcher der Satzung widerspricht, ist ungültig.

Ursprüngliche Satzung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.
 Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.
 Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.
 Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.
 Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.
 Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 18. Kongresses, Juli 1996, in Wien, Österreich.
 Satzung geändert durch die Hauptversammlung des 19. Kongresses, Juli 2000, in Amsterdam, Niederlande.

Präsident: Generalsekretär: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Generalsekretär: John C. Trinder (1996-2000)

(Übersetzung aus dem Englischen: F. K. List; 1/1993, J. Albertz, 1/1997, K.U. Komp, 1/2001)

Geschäftsordnung

Internationale Gesellschaft Für Photogrammetrie und Fernerkundung

PUNKT I - Name und Auftrag

Der Kurztitel der Internationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung ist ISPRS mit dem Wahlspruch 'Information durch Bilddaten'. Diese Initialen und der Wahlspruch werden in allen offiziellen Sprachen der Gesellschaft verwendet sowie auf Flaggen, Logos, dem Briefkopf usw. der Gesellschaft und ihrer Unterorganisationen.

PUNKT II – Definition

1. Das wissenschaftliche Interesse der Gesellschaft umfasst Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogene Informationswissenschaften und verwandte Disziplinen einschliesslich deren Anwendungen in Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen, Naturwissenschaften, Geowissenschaften und Ingenieurwissenschaften sowie Umweltbeobachtung und Umweltschutz. Weitere Anwendungen schliessen Industriellen Entwurf und Produktion, Architektur und Denkmalpflege, Medizin und andere Gebiete ein.
2. Für Wahlämter ist die Nationalität jene des ordentlichen Mitglieds, das den Kandidaten nominiert, und der Kandidat soll, zum Zeitpunkt der Wahl, ständiger Einwohner des Staates des ordentlichen Mitglieds sein.

PUNKT III - Wesen

Die Gesellschaft bekennt sich zu der von der 8. Hauptversammlung des Internationalen Wissenschaftsrates (ICSU) 1958 beschlossenen Erklärung zur Nichtdiskriminierung in Bezug auf Politik, Nationalität, Religion, Rasse oder Geschlecht.

PUNKT IV - Aktivitäten

Zusätzlich zu den im Statut IV genannten Aktivitäten kann die Gesellschaft alle weiteren Tätigkeiten ausführen, die den Zielen der Gesellschaft entsprechen oder diese fördern, vorausgesetzt, dass diese Aktivitäten der Satzung oder der Geschäftsordnung der Gesellschaft, den Gesetzen des jeweiligen Landes oder den allgemeinen Grundsätzen, zu denen sich die Gesellschaft bekennt, nicht widersprechen.

PUNKT V - Zusammenarbeit mit anderen internationalen Organisationen

Im Rahmen ihrer Politik der Zusammenarbeit unterstützt die Gesellschaft die Stärkung derjenigen internationalen Gesellschaften, die sich dem gemeinsamen Berufsfeld Photogrammetrie, Fernerkundung, Raumbezogene Informationswissenschaften, Kartographie, Geodäsie und Vermessungswesen widmen sowie die Verbindung zu anderen diesbezüglichen internationalen Organisationen.

PUNKT VI - Mitgliedschaft

1. Ordentliche Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung um Ordentliche Mitgliedschaft der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muss von einer Beschreibung der Aktivitäten in Photogrammetrie, Fernerkundung und der raumbezogenen Informationswissen-

schaft in dem entsprechenden Land oder der Unterregion, die über einen unabhängigen Haushalt verfügt sowie der Art der sich bewerbenden Organisation, unter Einschluss insbesondere der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit der Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften befassen, und ihrer Verwaltungs und Finanzstruktur begleitet sein.

- (b) Die Bewerbung muss die gewünschte Mitglieds-kategorie enthalten. Die gewählte Kategorie soll in etwa der Anzahl von Photogrammetern und/oder Fernerkundungsspezialisten und/oder Spezialisten der raumbezogenen Information, die der Bewerber vertritt und der Bedeutung der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften in dem betreffenden Land entsprechen. Die nachstehende Tabelle weist auf die Kategorie hin, in die ein Ordentliches Mitglied einzustufen ist.

Anzahl der aktiven Spezialisten	Kategorie
unter 26	1
26 bis 50	2
51 bis 150	3
151 bis 250	4
251 bis 400	5
401 bis 600	6
601 bis 800	7
über 800	8

- (c) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung; sofern er die vorgeschlagene Kategorie für unangemessen hält, reicht der Generalsekretär die Bewerbung zurück. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (d) Die Aufnahme eines Ordentlichen Mitglieds wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich beworben hat.
- (e) Ein Ordentliches Mitglied kann seine Kategorie jederzeit erhöhen; es kann sie jedoch nicht ohne vorherige Zustimmung der Hauptversammlung herabsetzen.
- (f) Die Erhaltung seines Status als Ordentliches Mitglied erfordert die Erfüllung der in den Statuten ausgewiesenen Verpflichtungen.
- (g) Die Aufhebung einer Ordentlichen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges, trotz

erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.

- (h) Ein Ordentliches Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.
- (i) Wenn ein Ordentliches Mitglied die Gesellschaft verlässt, sei es durch Austritt oder Ausschluss, verliert es alle Rechte innerhalb der Gesellschaft.

2. Assoziierte Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Assoziiertes Mitglied der Gesellschaft ist an den Generalsekretär zu richten und muß von einer Beschreibung der Aktivitäten der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaft in dem entsprechenden Land, der Art der sich bewerbenden Organisation einschliesslich der Satzung, der Ziele, ihrer Bedeutung im Land, Beziehungen zu anderen Organisationen, die sich mit Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und /oder raumbezogenen Informationswissenschaften befassen, sowie ihrer Verwaltungs- und Finanzstruktur begleitet sein.
- (b) Die Bewerbung weist die Kategorie, in der die assoziierte Mitgliedschaft angestrebt wird, aus. Die gewählte Kategorie sollte weitgehend bezogen sein auf die Anzahl der Photogrammeter und/oder Spezialisten für Fernerkundung und/oder raumbezogenen Information, die der Bewerber vertritt, und auf die Anwendung der Photogrammetrie, Fernerkundung und räumlichen Informationswissenschaften in dem betreffenden Land. Die unten dargestellte Tabelle weist auf die Kategorie hin, zu der ein Assoziiertes Mitglied gehört.

Anzahl der aktiven Spezialisten	Kategorie
unter 51	1
51 bis 250	2
251 bis 600	3
über 600	4

- (c) Der Vorstand prüft jede eingegangene Bewerbung und stimmt sich mit dem Ordentlichen Mitglied des Landes ab, und der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (d) Die Aufnahme eines Assoziierten Mitgliedes wird durch Abstimmung in der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Abstimmung. Der Generalsekretär teilt das Ergebnis der Abstimmung allen Mitgliedern sowie der Organisation mit, die sich beworben hat.
- (e) Die Mitgliedschaft eines Assoziierten Mitglieds kann in die eines Ordentlichen Mitglieds umgewandelt werden:
- jederzeit, sofern es sich mit einem Mitglied seines Landes vereinigt oder mit ihm zusammenarbeitet, oder
 - durch Wahl der Hauptversammlung nach Rücksprache des Vorstandes mit dem Ordentlichen Mitglied und durch Demonstration, aktiverer Beteiligung, sowie entsprechender Dokumenta-

tion, in den Untersuchungsgebieten der ISPRS und größerer Vertretung der gesamten Gemeinschaft der Spezialisten im Land als das gegenwärtige Ordentliche Mitglied. Die neue Kategorie wird gemäss Punkt VI.1 (b) bestimmt.

- (f) Die Aufhebung einer Assoziierten Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung ausgesprochen werden:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzugs trotz erfolgter Mahnung durch den Schatzmeister an das Assoziierte Mitglied mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.
- (g) Ein Assoziiertes Mitglied kann seinen Austritt aus der Gesellschaft durch eine schriftliche Mitteilung an den Generalsekretär erklären. Der Vorstand nimmt von der Erklärung Kenntnis und informiert alle Mitglieder so schnell wie möglich.

3. Regionale Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Regionales Mitglied muss an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der zusammengeschlossenen Organisationen, der Satzung des Regionalen Mitgliedes und die Namen der derzeitigen Amtsträger enthalten.
- (b) Der Vorstand versichert sich, dass die Satzung des Regionalen Mitgliedes der Satzung und der Geschäftsordnung der Gesellschaft entspricht. Der Generalsekretär berichtet allen Mitgliedern über jede Bewerbung und informiert sie über die Stellungnahme des Vorstandes.
- (c) Die Aufnahme Regionaler Mitglieder wird durch Abstimmung von der Hauptversammlung beschlossen, oder, mit Billigung des Vorstandes, durch schriftliche Wahl.
- (d) Die Aufhebung einer Regionalen Mitgliedschaft kann durch die Hauptversammlung beschlossen werden:
- im Falle offenkundiger Zuwiderhandlungen gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges trotz erfolgter Mahnung an das Regionale Mitglied durch den Schatzmeister mindestens sechs Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung.

4. Fördernde Mitglieder

- (a) Eine Bewerbung als Förderndes Mitglied muss schriftlich an den Generalsekretär gerichtet werden und eine umfassende Darstellung der Rolle des Bewerbers auf den Gebieten Photogrammetrie und/oder Fernerkundung und/oder raumbezogene Information enthalten.
- (b) Der Vorstand prüft jede Bewerbung und trifft die endgültige Entscheidung über die Aufnahme des Bewerbers.
- (c) Fördernde Mitglieder können einen Ausschuss berufen, der die Aussteller bei der Planung und Durchführung wissenschaftlicher und technischer Ausstellungen vertritt, welche von der Gesellschaft gefördert werden. Die Empfehlungen der Fördernden Mitglieder richten sich in beratender Weise an den Kongressdirektor.

- (d) Der Kongressleiter der Gesellschaft beruft mindestens einmal während jedes Kongresses eine Sitzung der Fördernden Mitglieder ein.
- (e) Der Vorstand hat das Recht, die Aufhebung der Fördernden Mitgliedschaft zu beenden:
 - im Falle offenkundiger Zuwiderhandlung gegen die Interessen und Ziele der Gesellschaft;
 - im Falle wiederholten Zahlungsverzuges der Mitgliedsbeiträge.

5. Ehrenmitglieder

- (a) Ehrenmitglieder werden durch einen Ausschuss nominiert, dessen Vorsitz das jüngste Ehrenmitglied der Gesellschaft führt und das sich aus Mitgliedern des gegenwärtigen und drei vergangener Vorstände zusammensetzt und durch den Kongress gewählt wird.
- (b) Die Anzahl lebender Ehrenmitglieder darf zu keiner Zeit mehr als sieben betragen.
- (c) Ehrenmitglieder haben das Recht, an allen Versammlungen der Gesellschaft und ihrer Organe teilzunehmen, mit Ausnahme der Vorstandssitzungen. Bei Veranstaltungen, die von der Gesellschaft gefördert werden, sind sie von der Teilnahmegebühr befreit.

PUNKT VII - Organisation und Verwaltung

Ausschüsse können vom Vorstand berufen werden, um sich zu speziellen Themen zu äussern oder Angelegenheiten in Unterstützung des Vorstandes zu erledigen. Ein Ausschuss besteht aus einem/einer vom Präsidenten ernannten Vorsitzenden und weiteren Mitgliedern, die der/die Vorsitzende mit Zustimmung des Präsidenten auswählt. Es wird Wert auf internationale Zusammensetzung der Ausschüsse gelegt. Ein Ausschuss wird eingerichtet, wenn die Aufgabenbereiche für den Ausschuss durch den Vorstand genehmigt wurden. Die Amtszeit eines AdHoc-Ausschusses fällt mit der Zeit zwischen zwei Kongressen zusammen. Die Amtszeit eines Ständigen Ausschusses ist unbegrenzt und kann nur zum Schluss eines Zeitraums zwischen zwei Kongressen mit Zustimmung des Vorstandes aufgelöst werden. Der/die Vorsitzende legt zu jeder ordentlichen Sitzung der Hauptversammlung einen Bericht vor.

PUNKT VIII - Amtsträger

1. Der Präsident der Gesellschaft, der Zweite Vizepräsident, der Generalsekretär und der Schatzmeister werden von der Hauptversammlung gewählt. Ordentliche Mitglieder können Nominierungsvorschläge für Vorstandsmitglieder spätestens vier Monate vor dem Zusammentreten der Hauptversammlung während des Kongresses an den Generalsekretär einreichen. Der Vorstand berät über die Empfehlungen und unterbreitet der Hauptversammlung die Nominierungsvorschläge.
2. Im Hinblick auf Kontinuität wird der ausscheidende Präsident ohne besondere Wahl als kommender Erster Vizepräsident ernannt. Sollte er/sie das Amt ablehnen, so wird es nacheinander in der folgenden Reihenfolge angetragen:
 - dem ausscheidenden Generalsekretär
 - nacheinander den ausscheidenden Vizepräsidenten, mit Ausnahme früherer Präsidenten
 - dem ausscheidenden Schatzmeister
 - dem ausscheidenden Kongressdirektor.

Sollten all diese Personen das Amt ablehnen, wird es durch Wahl von der Hauptversammlung besetzt.

3. Der Kongressdirektor wird durch das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen, welches den Kongress organisiert, und von der Hauptversammlung bestätigt.
4. Der Erste Vizepräsident, der ohne Wahl für dieses Amt ernannt wurde, und der Kongressdirektor können von beliebiger Nationalität sein. Die übrigen Vorstandsmitglieder müssen von jeweils unterschiedlicher Nationalität sein.
5. Niemand darf das Amt des Präsidenten für zwei aufeinanderfolgende Amtsperioden besetzen. Wer das Amt des Präsidenten und des Ersten Vizepräsidenten nacheinander in dieser Reihenfolge innehatte, kann nicht für eine weitere anschliessende Amtszeit zum Präsidenten gewählt werden. Davon abgesehen ist die Wählbarkeit zum Präsidenten nicht durch ein anderes Amt in der Gesellschaft eingeschränkt, welches er/sie innehatte oder hat.
6. Nicht mehr als drei Vorstandsmitglieder sollen von einer zur nächsten Periode zwischen den Kongressen im Amt verbleiben. Ein ausscheidendes, gewähltes Vorstandsmitglied kann nicht in ein Amt im neuen Vorstand gewählt werden ausser zum Präsidenten der Gesellschaft oder zum Generalsekretär. Nach Ablauf einer Kongressperiode ist es wieder in den Vorstand wählbar.
7. Der Vorstand schliesst durch Zuwahl alle Lücken, welche durch Tod oder andauernde Krankheit eines seiner Mitglieder entstehen, mit Ausnahme des Präsidentenamtes. Wenn der Posten des Schatzmeisters durch Zuwahl besetzt wird, so befragt der Vorstand erst alle Ordentlichen Mitglieder, schriftlich oder auf andere Weise, und berücksichtigt die eingegangenen Meinungsäusserungen.
8. Kein Vorstandsmitglied kann Mitglied der Finanzkommission sein.
9. Die Präsidenten der Technischen Kommissionen werden von den Ordentlichen Mitgliedern nominiert, die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen wollen. Die Hauptversammlung, die das für eine Kommission verantwortliche Mitglied wählt, bestätigt den Kommissionspräsidenten. Falls notwendig kann ein Kommissionspräsident durch den Vorstand bestätigt werden.

PUNKT IX - Kongress

1. Der Kongressort wird von der Hauptversammlung unter den von den Ordentlichen Mitgliedern eingereichten Vorschlägen ausgewählt. Diese Vorschläge enthalten den Zeitpunkt, die örtlichen Gegebenheiten, eine vorläufige Finanzplanung und den Namen des vorgesehenen Kongressdirektors.
2. Das Ordentliche Mitglied, welches den Kongress organisiert, unterzeichnet einen Vertrag mit der Gesellschaft und ist für die Gewährleistung seiner angemessenen Durchführung verantwortlich. Das Ordentliche Mitglied sorgt für die notwendige finanzielle Absicherung. Das Ordentliche Mitglied ist verantwortlich für die Finanzierung des Kongresses, einschliesslich der Vorbereitung und Publikation des kongressbezogenen Internationalen Archivs für Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogene Informationswissenschaften. Hierzu wird es von den Technischen Kommissionen und vom Vorstand unterstützt.

3. Die Kongressaktivitäten werden von einem Kongressausschuss vorbereitet und durchgeführt und den Vorsitz führt der Kongressdirektor. Alle anderen Mitglieder des Kongressausschusses werden von dem Ordentlichen Mitglied ernannt, das den Kongress ausrichtet. Der Kongressausschuss ist für die verwaltungstechnische und finanzielle Durchführung des Kongresses verantwortlich.
 4. An den Kongressaktivitäten können sich lediglich folgende Personengruppen beteiligen:
 - (a) Personen, die einer Mitgliederorganisation angehören und die Kongressgebühr bezahlt haben;
 - (b) Ehrenmitglieder der Gesellschaft;
 - (c) Personen, die vom Präsidenten aufgrund ihrer persönlichen Stellung oder als Vertreter anderer wissenschaftlicher Organisationen eigens eingeladen wurden. Sie sind von der Entrichtung der Kongressgebühr befreit;
 - (d) Personen, die die allgemeine Einladung erhalten und die Kongressgebühr bezahlt haben.
 5. Der durch die Vollversammlung vertretene Kongress
 - (a) prüft die Entscheidungen der Hauptversammlung;
 - (b) nimmt an der Verleihung der Medaillen und anderer Auszeichnungen der Gesellschaft teil;
 - (c) wählt die Ehrenmitglieder der Gesellschaft.
 6. Die Technischen Kommissionen treffen sich während des Kongresses zum Zwecke:
 - (a) von Berichten der Präsidenten über Aktivitäten der Kommissionen während des Zeitraums zwischen den Kongressen;
 - (b) von Vorträgen, Tutorien und/oder Postersitzungen in vorbereiteten Technischen Sitzungen über Themen, die vom Kommissionspräsidenten und dem Vorstand festgelegt wurden;
 - (c) der Formulierung von Resolutionen.
- dem Generalsekretär seine Vollmacht vorweisen. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, ihrer Delegierten und ihrer beiden Berater, ihrer Stimmrechte sowie ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form. Jeder Vertreter eines Assoziierten Mitgliedes oder eines Regionalen Mitgliedes weist seine Vollmacht nach Ankunft auf dem Kongress oder der ausserordentlichen Sitzung vor. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Assoziierten Mitglieder und der Regionalen Mitglieder und ihrer Vertreter, ihrer bezahlten oder unbezahlten Beiträge und berichtet dem Präsidenten darüber in schriftlicher Form.
5. Jeder Delegierte kann in der Hauptversammlung von höchstens zwei Beratern begleitet werden. Nur die Delegierten haben Stimmrecht. Ein Berater darf nur nach Aufforderung durch den eigenen Delegierten und mit Erlaubnis des Präsidenten das Wort ergreifen. Falls der bestellte Delegierte aus irgendeinem Grund sein Amt nicht wahrnehmen kann, kann einer der Berater ihn mit Einwilligung des Präsidenten vertreten.
 6. Ein Ordentliches Mitglied, das seine Beiträge bis einschliesslich des Jahres vor der Sitzung der Hauptversammlung nicht bezahlt hat, genießt kein Stimmrecht in der Hauptversammlung.
 7. Die Hauptversammlung:
 - (a) überprüft die Durchführung der von der Hauptversammlung und vom Kongress beschlossenen Richtlinien;
 - (b) überprüft die vom Vorstand seit dem letzten Kongress gefassten Beschlüsse;
 - (c) behandelt die Berichte und Vorschläge des Vorstands und der Finanzkommission und der Ausschüsse;
 - (d) legt die Leitlinien für den neuen Vorstand fest;
 - (e) entscheidet über die Aufnahme neuer Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder und Regionaler Mitglieder;
 - (f) entscheidet über den Ausschluss Ordentlicher Mitglieder, Assoziierter Mitglieder oder Regionaler Mitglieder;
 - (g) entscheidet über die Einordnung eines Ordentlichen Mitgliedes und/oder eines Assoziierten Mitgliedes in eine andere Mitgliedskategorie;
 - (h) setzt die Höhe der Beitragseinheiten fest;
 - (i) wählt den Präsidenten, die wählbaren Mitglieder des Vorstandes und die Mitglieder der Finanzkommission;
 - (j) bestimmt das Ordentliche Mitglied, welches den nächsten Kongress ausrichtet;
 - (k) bestätigt den Kongressdirektor;
 - (l) bestimmt die Ordentlichen Mitglieder und bestätigt die Kommissionspräsidenten, die während der folgenden vier Jahre für die Technischen Kommissionen verantwortlich sein werden;
 - (m) ändert die Satzung und die Geschäftsordnung;
 - (n) billigt die Resolutionen der Technischen Kommissionen, Mitglieder und Ausschüsse;
 - (o) ratifiziert Urkunden über Übereinkommen und ähnliche formale Vereinbarungen mit internationalen Organisationen;
 - (p) ratifiziert Auszeichnungen, Geschenke und Nachlässe, die der Gesellschaft zur Verfügung gestellt werden.

PUNKT X - Hauptversammlung

1. Der Präsident beruft die Hauptversammlung zu einer oder mehreren Sitzungen während jedes Kongresses ein.
2. Im Zeitraum zwischen den Kongressen kann der Präsident die Hauptversammlung zu ausserordentlichen Sitzungen einberufen, um einen von mindestens zwei Ordentlichen Mitgliedern unterstützten Antrag zu behandeln. Der fragliche Beschlusstrag muss allen ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern und Regionalen Mitgliedern mindestens drei Kalendermonate vor der Sitzung schriftlich bekanntgegeben werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens drei Vierteln der Mitglieder beruft der Präsident eine ausserordentliche Sitzung ein.
3. Vor jedem Kongress und vor jeder ausser-ordentlichen Sitzung der Hauptversammlung bestellt jedes Ordentliche Mitglied einen Delegierten zur Vertretung in der Hauptversammlung. Solche Bestellungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer des Kongresses oder der ausserordentlichen Sitzung. Ein Vorstandsmitglied kann nicht zum Delegierten ernannt werden. Assoziierte Mitglieder und Regionale Mitglieder können Vertreter für die Hauptversammlung benennen.
4. Jeder für die Hauptversammlung stimmberechtigte Delegierte eines Ordentlichen Mitgliedes muß nach Ankunft auf dem Kongress oder der ausserordentlichen Sitzung

8. Sämtliche auf der Hauptversammlung zur Diskussion stehenden Punkte müssen in einer vorläufigen Tagesordnung enthalten sein, die im voraus an alle Mitglieder verschickt wird. Ein Tagesordnungspunkt oder eine Kandidatur, die nicht in der Tagesordnung der Hauptversammlung enthalten ist, kann von der Hauptversammlung nur behandelt werden, wenn die Angelegenheit auf Beschluss des Vorstandes über den Generalsekretär mindestens 24 Stunden vor der Sitzung den Delegierten zur Kenntnis gebracht wurde und wenn die Hauptversammlung über die Behandlung dieses Punktes zuerst positiv abgestimmt hat.

PUNKT XI - Vorstand

1. Der Vorstand verfolgt stets die allgemeinen Ziele der Gesellschaft und hält die Gesellschaft im Zustand kontinuierlicher wissenschaftlicher Aktivität.
2. Mindestens einmal im Kalenderjahr wird eine Vorstandssitzung abgehalten. Von allen Vorstandsmitgliedern wird erwartet, dass sie an diesen Sitzungen vollständig teilnehmen und eine Vertretung durch Stellvertreter vermeiden.
3. Der Vorstand kann Richtlinien, Leitlinien und Anweisungen erlassen, die zur Erfüllung der von der Hauptversammlung beschlossenen Direktiven erforderlich sind.
4. Unter besonderen Umständen kann der Vorstand ohne Zustimmung der Hauptversammlung handeln; solche Handlungen behalten bis zur Behandlung durch die nächste Hauptversammlung Gültigkeit. Jedoch alle Fragen bezüglich des Ausschlusses eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Herabsetzung der Kategorie eines Mitgliedes, Höhe der Beitragseinheit, Änderung der Satzung oder der Geschäftsordnung, Auflösung der Gesellschaft oder Zusammenschluß mit einer anderen internationalen Organisation müssen an die Hauptversammlung verwiesen werden und Entscheidungen darüber dürfen nur von der Hauptversammlung getroffen werden.
5. Der Präsident der Gesellschaft:
 - (a) beruft die Vollversammlung des Kongresses, die Hauptversammlung und die Vorstandssitzungen ein und leitet sie; er/sie kann jedoch den Kongressdirektor dazu delegieren, den Vorsitz bei Vollversammlungen des Kongresses zu übernehmen;
 - (b) koordiniert die Aktivitäten der Technischen Kommissionen und der Arbeitsgruppen im Sinne der Beschlüsse und Absichten der Hauptversammlung und des Kongresses;
 - (c) vertritt die Gesellschaft in ihren Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen und Organisationen, deren Tätigkeit von Interesse für die Gesellschaft ist;
 - (d) arbeitet mit anderen internationalen Gesellschaften zusammen, die sich mit Photogrammetrie, Fernerkundung, der raumbezogenen Informationswissenschaft, Kartographie, Geodäsie, Vermessungswesen und anderen ähnlichen Disziplinen befassen;
 - (e) teilt den Mitgliedern mit:
 - spätestens zwölf Monate vor dem Kongress den Zeitpunkt und den Ort des nächsten Kongresses;
 - spätestens drei Monate vor dem Kongress die

Tagesordnung für die Hauptversammlung mit Erläuterungen über Zweck und Bedeutung der Tagesordnungspunkte, insbesondere solcher Punkte, die die Aufnahme oder den Ausschluß eines Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes, Änderungen der Beitragseinheit und Änderungen der Satzung betreffen;

- spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die sich bereit erklärt haben, den nächsten Kongress zu organisieren;
 - spätestens einen Monat vor dem Kongress die Namen derjenigen Ordentlichen Mitglieder, die die jeweiligen Technischen Kommissionen übernehmen wollen sowie die Namen der vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
- (f) informiert die Mitglieder schriftlich über die Entscheidungen, die auf ausserordentlichen Sitzungen der Hauptversammlung getroffen wurden.
6. Der Kongressdirektor:
 - (a) ist Vorsitzende(r) des Kongressausschusses;
 - (b) vertritt das für den Kongress verantwortliche Ordentliche Mitglied in allen Fragen der Kongressorganisation;
 - (c) korrespondiert mit Ordentlichen Mitgliedern, Assoziierten Mitgliedern, Regionalen Mitgliedern, Technischen Kommissionen, Arbeitsgruppen, Ausschüssen und dem Ausschuss fördernder Mitglieder über das wissenschaftliche und gesellschaftliche Kongressprogramm;
 - (d) berichtet dem Vorstand über die Kongressvorbereitungen und deren Fortschritt. Der vorhergehende Kongressdirektor oder ein Vertreter des vorhergehenden Kongressausschusses sorgt für die Veröffentlichung des diesen Kongress betreffenden Internationalen Archivs für die Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogene Informationswissenschaften steht zur Beratung aller Fragen im Zusammenhang mit der Planung des kommenden Kongresses zur Verfügung.
 7. Der Erste Vizepräsident:
 - (a) unterstützt den Präsidenten bei dessen/deren Pflichten nach dessen/deren Massgabe;
 - (b) übernimmt die Funktion des Präsidenten, falls dieser/diese durch höhere Umstände an der Ausübung seiner/ihrer Pflichten gehindert ist;
 - (c) ist Vorsitzende(r) des Resolutionsausschusses zur Koordination der Resolutionen der Technischen Kommissionen, Mitglieder und Ausschüsse durch die Hauptversammlung;
 - (d) koordiniert die einwandfreie und rechtzeitige Vorbereitung der Auszeichnungen.
 8. Der Zweite Vizepräsident:
 - (a) unterstützt den Präsidenten nach dessen Massgabe in jeder Weise;
 - (b) übernimmt die Aufgaben des Ersten Vizepräsidenten, falls dieser/diese verhindert ist;
 - (c) besorgt die Überarbeitung, Aufrechterhaltung und Fortschreibung der Satzung, der Geschäftsordnung und der Richtlinien.
 9. Der Generalsekretär:
 - (a) nimmt die Funktionen des Sekretärs der Hauptversammlung, des Vorstandes und der Vollver-

sammlung des Kongresses wahr, bereitet die Sitzungen dieser Organe vor und erstellt und verteilt zu gegebener Zeit die Tagesordnungen und Protokolle;

- (b) vertritt auf Anfrage des Präsidenten die Gesellschaft in ihren Angelegenheiten mit nationalen oder internationalen Institutionen oder Organisationen, deren Aktivitäten für die Gesellschaft von Interesse sind.
 - (c) erledigt die Korrespondenz der Gesellschaft, sorgt für die Dokumentation und informiert die Mitglieder über alle für sie wichtigen Vorgänge;
 - (d) trägt die Berichte der Technischen Kommissionen zusammen und verteilt Informationen über die Kommissionen;
 - (e) arbeitet mit dem Kongressausschuss und den Büros der Technischen Kommissionen in bezug auf die Abfassung von Protokollen und Veröffentlichungen sowie bei der Publikation der Archibände (Inhalt, Aufmachung, Verteilung) zusammen;
 - (f) sorgt für die zeitgerechte Vorbereitung und Herausgabe der Publikationen der Gesellschaft;
 - (g) sorgt für die rasche Umsetzung der Kongressbeschlüsse;
 - (h) nimmt die Vollmachten der Delegierten, Berater und Vertreter entgegen, die von den Ordentlichen Mitgliedern, den Assoziierten Mitgliedern und den Regionalen Mitgliedern ernannt wurden, um sie auf dem Kongress zu vertreten; er setzt den Präsidenten schriftlich über deren Stimmrechte in Kenntnis;
 - (i) koordiniert die Terminplanung aller Veranstaltungen der Gesellschaft.
10. Der Schatzmeister:
- (a) schliesst die Kontenführung zur Übergabe an den neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach Beendigung des Kongresses ab. Der neue Schatzmeister übernimmt das Amt des ausscheidenden Schatzmeisters nach Erhalt der endgültigen Abrechnung;
 - (b) stellt die Jahresbeitragsrechnungen einen Monat vor Beginn des nächsten Finanzjahres, in dem der Beitrag fällig wird, an die Ordentlichen Mitglieder, die Assoziierten Mitglieder, die Regionalen Mitglieder und die Fördernden Mitglieder aus und informiert sie über den ordnungsgemäßen Ablauf der Überweisung der Beiträge. Der Schatzmeister verschickt regelmässige Mahnungen an die Mitglieder, die im Rückstand sind;
 - (c) nimmt die Finanzmittel der Gesellschaft ein und verwaltet sie in Übereinstimmung mit den Beschlüssen der Hauptversammlung und den Weisungen des Vorstandes;
 - (d) verfolgt alle finanziellen Transaktionen und legt der Finanzkommission nach dem Ende eines jeden Finanzjahres eine Kontenübersicht zur Rechnungsprüfung vor;
 - (e) schliesst die Endabrechnung der Gesellschaft für einen Zeitraum von vier Jahren zum Ende des Finanzjahres vor dem Kongress ab und übermittelt sie der Finanzkommission zur Rechnungsprüfung;
 - (f) übermittelt dem Generalsekretär vor der Hauptversammlung eine Liste der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder und Regionalen Mitglieder,

die ihre jährlichen Beiträge, bis einschliesslich des der Hauptversammlung vorangegangenen Jahres noch nicht bezahlt haben;

- (g) legt zu jeder Vorstandssitzung eine Übersicht der Finanzen und zur Hauptversammlung eine Abrechnung vor.

PUNKT XII - Sitz

Unter der Voraussetzung, dass die Satzung und die Geschäftsordnung der Gesellschaft nicht dem Verbandsrecht des Landes, in dem der Generalsekretär ansässig ist, zuwiderlaufen, ist der Wohnsitz des Generalsekretärs der Sitz der Gesellschaft, es sei denn, der Vorstand entscheidet sich für eine bessere Alternative.

PUNKT XIII - Technische Kommissionen

1. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:
 - (a) den technischen und wissenschaftlichen Fortschritt in ihrem Arbeitsgebiet zu verfolgen und darüber dem Kongress zu berichten;
 - (b) Initiative zu technischem und wissenschaftlichem Fortschritt zu entfalten insbesondere durch Bildung von Arbeitsgruppen, Abhalten von internationalen Symposien und Organisation von experimenteller Forschung;
 - (c) Resultate von Forschung und Entwicklung zu erfassen, um sie auf dem Kongress zur Diskussion zu stellen;
 - (d) Vorschläge zur Förderung und Evaluierung der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften zu machen und dem Vorstand behilflich zu sein, diese Vorschläge bei den entsprechenden Stellen durchzusetzen;
 - (e) internationale Aktivitäten zur Normung auf dem Gebiet der Photogrammetrie, Fernerkundung und raumbezogenen Informationswissenschaften zu unterstützen;
 - (f) Weiterbildung durch die Organisation von Tutorien zu fördern;
 - (g) dem Vorstand über die Durchführung ihrer Programme entsprechend der Geschäftsordnung und den Technischen Resolutionen zu berichten;
 - (h) der Gesellschaft einen jährlichen Bericht über die Gebiete ihrer Zuständigkeit zu unterbreiten. Der Bericht soll die Aktivitäten und den Stand der Forschung und Technik der Kommission und ihrer Arbeitsgruppen beschreiben.
2. Aktivitäten in der Photogrammetrie, Fernerkundung und den raumbezogenen Informationswissenschaften sind in sieben Hauptinteressensgebiete unterteilt; jedes Gebiet wird einer Technischen Kommission anvertraut. Die Verantwortungsbereiche für die Technischen Kommissionen sind wie folgt:

Kommission I: Sensoren, Plattformen und Bilddaten

- Entwurf und Realisierung von Luft- und Raumfahrtmissionen zur Erdbeobachtung;
- Standardisierung der Definitionen und Messungen sensorbezogener Parameter;
- Entwurf, Konstruktion, Charakterisierung, Installation, Überprüfung, Kalibrierung und Evaluation von Bildsensoren und Scannern;
- Integration von bildgebenden und anderen Systemen;

- Integrierte Plattform-Steuerung, Navigation, Positionierung und Orientierung;
- Entwurf und Leistung von Datenempfangs- und Vorverarbeitungssystemen;
- Geometrische und radiometrische Eigenschaften von Bilddaten, Qualitätsnormen, Faktoren (umweltbezogen und andere), welche die Datenqualität beeinflussen;
- Technische Systeme zur Aufzeichnung von Daten von Sensoren, Filmscannern und Zusatzdaten (Zeit, Position, Lage etc.) und Datenträgern (Film, magnetisch, optisch etc.).

Kommission II: Systeme zur Verarbeitung, Analyse und Darstellung von Daten

- Entwurf und Entwicklung von Systemen zur Messung, Verarbeitung, Analyse, Darstellung und Speicherung von Bildern und räumlichen Daten;
- Untersuchung und Bewertung von Aspekten der Systemintegration und Modellierung für Daten- und Informationsverarbeitung;
- Analyse von Systemen und Systemkomponenten für automatische und halbautomatische digitale Verarbeitungssysteme;
- Entwicklung von Systemen und Technologien für die Mikrowellen- und LIDAR Datenverarbeitung;
- Entwicklung von Systemen für die Erstellung und Aktualisierung von Geoinformationen;
- Interoperationalität räumlicher Informationssysteme;
- Untersuchung von Echtzeit-Kartierungstechnologien, Standardisierung der Datentransformate und Prozesse.

Kommission III: Theorie und Algorithmen

- Entwicklungen von Algorithmen für die Analyse von Fernerkundungsdaten;
- Entwicklung von automatisierten Techniken und Methoden für die Extraktion von Merkmalen und Attributen aus Multisensor-, Multiresolutions-, Multispektral- und Multitemporal-Bilddaten;
- Grundlagenforschung in der Bildinterpretation und Objekterkennung;
- Integrierte Sensororientierung;
- Bildsequenzanalyse;
- Algorithmenentwicklung zur Einbeziehung der Merkmale in den Prozess der Orientierung;
- Erforschung der raumbezogenen, spektralen und temporalen Eigenschaften natürlicher und anthropogener Objekte und ihrer Bildsignaturen;
- Analyse der Charakteristika hyperspektraler und multisensorischer Daten;
- Untersuchung der Beziehungen zwischen Objektmodellen in der Objekterkennung und GIS.

Kommission IV: Raumbezogene Informationssysteme und digitale Kartierung

- Grundlagen räumlicher Modelle und raumbezogener Datenstrukturen;
- Integration der Bildanalyse und raumbezogener Informationssysteme;
- Entwicklung raumbezogener Datenbanken und raumbezogener Datenzugang;
- Metadaten und Schichtungsstellen;
- Dynamische raumbezogene Informationssysteme und

- raumbezogene Datenrevisionsprozesse;
- Digitale Landschaftsmodelle und Visualisierung, Ortho-Bilder, digitale Geländemodelle und 3D Stadtmodelle;
- Verschneidung von 3D Stadtmodellen und computerunterstütztem Facility Management;
- Erstellung raumbezogener Datenbanken aus SAR, interferometischem SAR, LIDAR, Laser und sonstigen flugzeuggetragenen oder satellitengetragenen Sensoren;
- Digitale topographische, thematische und globale Kartierung;
- Extraterrestrische Kartierung.

Kommission V: Nahbereichsverfahren und Computer Vision

- Untersuchung von Systemen und Algorithmen für Echtzeit-Bildaufnahme;
- Entwicklung, Evaluation und Förderung der Messtechnologie mit bildgebenden Sensoren unter spezieller Beachtung von CAD/CAAD und raumbezogenen Informationssystemen;
- Integration dreidimensionaler Modellierungskonzepte in Bildanalyseprozessen;
- Integration multipler Sensoren und Datenfusion für die fortgeschrittene Objektextraktion;
- Entwurf und Entwicklung von Bildsequenzanalyseprozeduren;
- Entwicklung von Bildanalysetechniken für Visualisierung, virtuelle Umgebungen und Animation;
- Unterstützung und Förderung einer Vielzahl existierender und möglicher Anwendungen, z.B. industrielle, kulturhistorische, Mobile Mapping, medizinische, biomechanische Anwendungen und Robotik.

Kommission VI: Ausbildung und Kommunikation

- Förderung der Ausbildung und Schulung in Photogrammetrie auf der Grundlagen-, Fortgeschrittenen- und Expertenebene;
- Förderung des Technologietransfers, unter Beachtung regionaler Bedürfnisse und Mittel;
- Entwicklung rechnergestützter Lehre und Schulung und von Fernkursen;
- Entwicklung und Förderung der Kommunikation mit und unter den Mitgliedern und anderen internationalen Organisationen durch das Internet und andere elektronische Medien.

Kommission VII: Ressourcen- und Umweltüberwachung

- Spektrale, räumliche und temporale Strahlungseigenschaften von Objekten;
- Methodik der rechnergestützten Interpretation und Analyse von Sensordaten;
- Umweltstudien, Bestandsaufnahmen von Ressourcen sowie Interpretationsaspekte der thematischen Kartierung in ihrer Anwendung auf Untersuchungen von Vegetation, Forstwirtschaft, Landwirtschaft, Böden, Nutzung von Land und Wasser, Geologie, Geomorphologie, Hydrologie, Ozeanographie-, Küstenzonen, Schnee und Eis, Meteorologie, Archäologie, menschlicher Siedlungen und Ingenieurwesen;
- Integration von Fernerkundungs- und GIS-Techniken für spektrale, räumliche, temporale, und Verfahrensmod-

- dellierung, und Überwachung von Ressourcen und der Umwelt;
- Anwendung von Fernerkundungsdaten für die Überwachung, Bekämpfung und Einschätzung von Katastrophen;
 - Verwendung von Fernerkundungsdaten und globalen Datenbanken, um die nachhaltige Entwicklung und Anwendung bei der Feststellung von Änderungsindizes zu unterstützen, und dadurch die globale Modellierung und globales Monitoring zu unterstützen.
3. Ein Ordentliches Mitglied (oder Ordentliche Mitglieder), das die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen will, bewirbt sich beim Generalsekretär unter Angabe der Aktivitäten und des Namens des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten.
 4. Bei der Auswahl des Ordentlichen Mitgliedes oder der Gruppe von Ordentlichen Mitgliedern, welche mit der Verantwortung für die Arbeit einer Kommission betraut werden sollen, berücksichtigt die Hauptversammlung alle wichtigen Gesichtspunkte, insbesondere:
 - die verschiedenen Ordentlichen Mitglieder, die zur Übernahme der Verantwortung bereit sind;
 - die wissenschaftlichen und technischen Möglichkeiten, die jedem Kandidaten zur Verfügung stehen;
 - das fachliche Ansehen und die Befähigung des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten;
 - die Möglichkeiten und Bereitschaft jedes Ordentlichen Mitgliedes und anderer Organisationen im Land, eine Kommission zu unterstützen;
 - das Programm der Kommissionsaktivitäten, welches das Ordentliche Mitglied vorgeschlagen hat, und speziell die Arbeitsgruppen, ihre Vorsitzenden und die ins Auge gefassten Veranstaltungen.
 5. Das Ordentliche Mitglied (oder die Ordentlichen Mitglieder), welches mit einer Technischen Kommission betraut wurde, ist für die technische und finanzielle Führung der Kommission verantwortlich. Es erstellt die Berichte der Kommission und der Arbeitsgruppen und ist verantwortlich für die Erstellung des Symposiumsbandes zur Publikation in den Archiven.
 6. Eine Technische Kommission ist in wissenschaftlichen Angelegenheiten autonom; der Kommissionspräsident muss jedoch den Präsidenten der Gesellschaft und den Vorstand vollständig und laufend über alle Aktivitäten und den Fortschritt ihrer Arbeit informieren. Die Kommissionspräsidenten treffen sich mit dem Präsidenten der Gesellschaft soweit und wann immer erforderlich, um die Arbeit der Kommissionen zu koordinieren.
 7. Von jeder Kommission wird erwartet, dass sie in dem Zeitraum zwischen zwei Kongressen ein internationales Symposium organisiert. Vor der Ausrichtung eines internationalen Symposiums hat die Kommission die Zustimmung des Vorstandes einzuholen. Ordentliche Mitglieder, die ein Internationales Symposium organisieren, schliessen mit der Gesellschaft einen Vertrag ab und sind verantwortlich dafür, sicherzustellen, dass entsprechende Vorkehrungen für das Symposium getroffen werden. Derartige Symposien sollen dem Aufgabenbereich des Vorstandes und der Vorbereitung für den folgenden Kongress dienen.
 8. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine begrenzte aber ausreichende Anzahl von Personen als Kommissionsberichtersteller für ein spezielles Interessengebiet der Kommission in das Kommissionsbüro zu berufen. Diese Berichtersteller werden vom Präsidenten selbst aufgrund ihrer besonderen Kenntnisse oder Arbeitsmöglichkeiten, welche ihre gewünschte Mithilfe ermöglicht, ausgewählt. Sie können aus beliebigen Ländern stammen; internationale Zusammensetzung ist erwünscht. Sie müssen keine Berichtersteller eines Ordentlichen Mitgliedes oder eines Assoziierten Mitgliedes sein, können dieses Amt jedoch zusätzlich ausüben.
 9. Jedes Ordentliche Mitglied und jedes Assoziierte Mitglied ist berechtigt, einen Berichtersteller für jede Kommission zu ernennen. Es kann diesen Berichtersteller jederzeit ernennen oder austauschen.
 10. Das Kommissionsbüro überarbeitet die vom Kongress bestätigten Beschlüsse und definiert Themen oder Problemen, welche eingehende Untersuchung, Versuche oder Experimente erfordern. Es setzt Arbeitsgruppen zur Durchführung dieser Untersuchungen ein, und es stellt sicher, dass alle Maßnahmen, die in den Beschlüssen ausgeführt sind, durch Aktivitäten der Arbeitsgruppen abgedeckt sind. Treten in diesem Zusammenhang grundlegende Meinungsverschiedenheiten innerhalb der Kommission oder zwischen Kommissionen auf, so legt der Vorstand das weitere Vorgehen fest. Der Umfang und die Dauer der Tätigkeit der Arbeitsgruppen wird vom Kommissionsbüro klar begrenzt und definiert und durch den Vorstand bestätigt. Eine Unterteilung des Tätigkeitsgebietes einer Kommission in Arbeitsgruppen, die praktisch wie unabhängige Kommissionen arbeiten, ist nicht statthaft.
 11. Die Arbeitsgruppe besteht aus
 - dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe;
 - wahlweise eines/einer zweiten Vorsitzenden;
 - einer Gruppe von Spezialisten, die von ihm nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Kompetenz und Engagement ausgewählt werden;
 - anderen interessierten kompetenten Spezialisten, die ein besonderes Engagement hinsichtlich der Beiträge und Teilnahme erkennen lassen.
 12. Eine Arbeitsgruppe kann zum Studium eines wichtigen Problems eingesetzt werden, das die Interessengebiete von mehr als einer Kommission berührt. Sie wird dann als Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe bezeichnet. Der Präsident der Kommission, der diese Arbeitsgruppe ins Leben ruft, unterrichtet den Vorstand und einigt sich mit den Präsidenten der anderen betroffenen Kommissionen. Der Vorstand äussert sich über die Zweckmässigkeit, eine solche Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe einzurichten, setzt gegebenenfalls den Umfang und die Dauer ihrer Tätigkeit fest und entscheidet, zu welcher Kommission sie vorrangig gehört und innerhalb der sie zu berichten hat. Eine solche Arbeitsgruppe darf sich nicht schrittweise zu einer Art unabhängiger Kommission entwickeln.
 13. Jede Arbeitsgruppe hat jährlich dem betreffenden Kommissionspräsidenten Bericht zu erstatten, zusätzlich zu dem Bericht an den Kongress über die zuständige Kommission. Wenn eine Arbeitsgruppe ihre Aufgabe hinreichend gelöst hat, oder wenn sie sich als untätig erwiesen hat, löst der Vorstand die Arbeitsgruppe auf; dies geschieht gewöhnlich auf die Anregung der/des Vorsitzenden der Arbeitsgruppe hin oder auf die des zuständigen Kommissionspräsidenten.

14. Wenigstens sechs Monate vor einem Kongress bildet der Präsident jeder Technischen Kommission einen Ausschuss, um Beschlüsse für die Kommission vorzubereiten. Dieser Ausschuss definiert die wichtigsten ungelösten Probleme und legt dem Vorstand nicht später als drei Monate vor dem Kongress Beschlüsse über die zur Lösung der Probleme erforderliche Arbeit vor. Der Ausschuss koordiniert die Beschlüsse aller Technischen Kommissionen im Hinblick auf ihre praktische Durchführbarkeit und stellt sicher, dass sie in entsprechend einheitlicher Form abgefasst und in mindestens einer der offiziellen Sprachen der Gesellschaft vorgelegt werden.
15. Vor dem Kongress bildet der Erste Vizepräsident den Beschlüssausschuß, der die Beschlüsse aller technischen Kommissionen, Mitglieder und Ausschüsse im Hinblick auf ihre Praktikabilität koordiniert, stellt sicher, dass sie in einer üblichen Standardform niedergelegt werden und in wenigstens einer der offiziellen Sprachen der Gesellschaft vorgetragen werden.
16. Während eines Kongresses oder Symposiums ist es allen rechtmässig anwesenden Photogrammetrie, Fernerkundungsspezialisten und Spezialisten der raumbegrenzten Information freigestellt, an allen Aktivitäten einer Technischen Kommission teilzunehmen.

PUNKT XIV - Finanzkommission

1. Jedes Mitglied der Finanzkommission muss von unterschiedlicher Nationalität sein. Kein Mitglied der Finanzkommission darf der gleichen Nationalität wie eines der Vorstandsmitglieder angehören. Delegierte zur Hauptversammlung sind nicht von einer Mitgliedschaft in der Finanzkommission ausgeschlossen.
2. Die Finanzkommission berät den Vorstand auf seinen Wunsch hin jederzeit über alle finanziellen Angelegenheiten.
3. Die ausscheidende Finanzkommission bleibt nach dem Kongress weiter im Amt, um sicherzustellen, dass der ausscheidende Schatzmeister die Konten und das Vermögen der Gesellschaft dem neuen Schatzmeister innerhalb von zwei Monaten nach dem Kongress übergibt. Die neue Finanzkommission übernimmt die Aufgaben der ausscheidenden Finanzkommission zum selben Zeitpunkt, zu dem der Amtswechsel des Schatzmeisters stattfindet, und berichtet dem Vorstand, dass die Übergabe zufriedenstellend erfolgt ist.
4. Die Finanzkommission überprüft und kontrolliert die Kontoführung des Schatzmeisters einmal im Jahr und legt dem Vorstand ihre Empfehlungen vor.
5. Für den Fall, dass ein Mitglied der Finanzkommission nicht weiter in der Lage ist, sein Amt auszuüben, kann der Vorstand auf Empfehlung der übrigen Kommissionsmitglieder hin einen Nachfolger ernennen.

PUNKT XV - Finanzen

1. Das Rechnungsjahr der Gesellschaft dauert vom 1. April bis zum 31. März. Alle Jahresbeiträge der Ordentlichen Mitglieder, Assoziierten Mitglieder, Regionalen Mitglieder und Fördernden Mitglieder sollen vor dem Ende des Finanzjahres gezahlt werden.
2. Der Jahresbeitrag eines Ordentlichen Mitgliedes oder eines Assoziierten Mitgliedes ergibt sich aus der Anzahl der Beitragseinheiten, welche der Kategorie

einer Mitgliedschaft entsprechend folgender Tabelle zugeordnet sind:

Kategorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Beitragseinheiten								
Ordentliches Mitglied	1	2	6	10	16	24	32	48
Assoziiertes Mitglied	1	6	12	24				

3. Die Höhe der Beitragseinheit wird von der Hauptversammlung festgelegt.
4. Die Beiträge der Fördernden Mitglieder und der Regionalen Mitglieder werden vom Vorstand festgelegt und von der Hauptversammlung bestätigt.
5. Bankkonten der Gesellschaft lauten auf die Namen von zwei Personen, und zwar des Präsidenten und des Schatzmeisters.
6. Schenkungen und Stiftungen für die Gesellschaft können vom Vorstand angenommen und sollen von der Hauptversammlung bestätigt werden.
7. Die Finanzen der Gesellschaft werden wie folgt bewirtschaftet:
 - (a) Ein Jahreshaushalt für Einnahmen und Ausgaben für jedes Rechnungsjahr wird vom Schatzmeister erstellt, von der Finanzkommission eingehend geprüft und dem Vorstand einen Monat vor Ende des Finanzjahres zur Genehmigung vorgelegt.
 - (b) Zusätzliche Ausgaben für laufende Massnahmen können vom Schatzmeister bewilligt werden. Ausgaben für ausserordentliche Posten müssen vom Vorstand bewilligt werden.

PUNKT XVI - Stimmabgabe

1. Wird für die Aufnahme eines neuen Ordentlichen Mitgliedes, Assoziierten Mitgliedes oder Regionalen Mitgliedes die Abstimmung per Brief vorgenommen, so sind die Wahlunterlagen jedem Ordentlichen Mitglied mindestens drei Monate im voraus per Luftpost oder, sofern verfügbar, als elektronischer Stimmzettel zuzustellen. Alle Stimmzettel, die nicht innerhalb des festgesetzten Zeitrahmens eingehen, werden als Zustimmung gewertet. Eine Entscheidung, den Bewerber aufzunehmen, soll nach dem Ablauf des Zeitrahmens erklärt werden, vorausgesetzt, dass drei Viertel der abgegebenen Stimmen der Aufnahme zustimmen.
2. Mitglieder, die ihrer Kategorie während einer Hauptversammlung erhöhen, erhalten das Stimmrecht der höheren Kategorie, wenn sie ihren Jahresbeitrag für das Rechnungsjahr, in dem die Hauptversammlung stattfindet, in der höheren Kategorie bezahlt haben.

PUNKT XVII - Vorschriften und Richtlinien

1. Die Beschlüsse der Vollversammlung eines Kongresses und die Beschlüsse der Hauptversammlung werden den Mitgliedern und Technischen Kommissionen unverzüglich mitgeteilt.
2. Beschlüsse des Vorstandes werden den Mitgliedern durch den Generalsekretär unverzüglich mitgeteilt.

PUNKT XVIII - Sprachen

Während eines Kongresses oder eines Symposiums einer Technischen Kommission kann das gastgebende Ordentliche Mitglied, ausschliesslich auf eigene Kosten, eine Übersetzung in die Sprache des Gastlandes vorsehen.

PUNKT XIX - Auflösung oder Zusammenschluss

Im Falle der Auflösung der Gesellschaft soll das Vermögen einer anerkannten internationalen karitativen Organisation vermacht werden, die vom Vorstand und der Finanzkommission ausgewählt wird. Die Unterlagen über die Auflösung werden bei der Organisation hinterlegt, die die Verantwortung für das Archiv übernommen hat.

PUNKT XX - Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung

Änderungen der Satzung und der Geschäftsordnung treten zu den von der Hauptversammlung festgesetzten Terminen in Kraft.

Ursprüngliche Geschäftsordnung angenommen von der Hauptversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 15. Kongresses, Juni 1984, in Rio de Janeiro, Brasilien.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 16. Kongresses, Juli 1988, in Kyoto, Japan.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 17. Kongresses, August 1992, in Washington, DC, USA.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 18. Kongresses, Juli 1996, in Wien, Österreich.

Geschäftsordnung geändert durch die Hauptversammlung des 19. Kongresses Juli 2000, in Amsterdam, Niederlande

Präsident: Lawrence W. Fritz (1996-2000)

Generalsekretär: John C. Trinder (1996-2000)

(Übersetzung aus dem Englischen: F. K. List; 1/1993, J. Albertz, 1/1997, K.U. Komp, 1/2001)

Amendments to the Statutes with Rationale

Approved by the General Assembly at the XIX ISPRS Congress, July 2000

STATUTE I - Name and Mission

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (hereinafter referred to as the Society) is a non-governmental international organization, devoted to the development of international cooperation for the advancement of photogrammetry and knowledge, research, development, education and training in the photogrammetry, remote sensing and their applications, spatial information sciences, their integration and applications, to contribute to the well-being of humanity and the sustainability of the environment.

STATUTE II - Definitions

...

Spatial Information Science is the art, science, and technology of obtaining reliable spatial, spectral and temporal relationships between physical objects, and of processes for integration with other data for analysis, portrayal and representation, independently of scale.

STATUTE IV - Activities

To achieve its aims, the Society shall:

- (a) hold international Congresses at regular intervals, with lectures, communications, discussions, exhibitions, technical visits, and social events; facilitate excellence in research and development and the proper use of appropriate technology in the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences, as well as the development of standards;
- (b) initiate and coordinate research in the fields of the photogrammetry and, remote sensing and spatial information sciences by creating Technical Commissions and Working Groups concerned with particular pertinent aspects of the photogrammetry and, remote sensing and spatial information sciences;
- (c) convene international Congresses, symposia and other meetings, with lectures, communications, discussions, and as appropriate, tutorials, exhibitions, technical visits, and social events;
- (d) ensure wide international circulation of the results of research and the records of discussion by the publication of the The International Archives of the Photogrammetry and, Remote Sensing and Spatial Information Sciences, which shall form the record of Con-

Changes in Statutes I - V are designed to better characterize ISPRS scope, role and activities. Spatial Information Sciences have increasingly become a major component of the ISPRS activities.

Advances in technology are offering new communications media and innovative research opportunities. These developments have resulted in several changes throughout the Statutes and Bylaws.

Activities of ISPRS have been reprioritized and enhanced.

Title of Archives is expanded to include full scope of Society activities.

- gresses and Symposia, and other scientific meetings of the Society or its subordinate bodies (Technical Commissions, Working Groups, etc.);
- (e) ~~publish and circulate an international Review which shall be the official organ of the Society or request specialized Reviews to publish its communications;~~ journal, a bulletin, and other communications relevant to the interest of the Society and the community at large;
- (e) ~~stimulate the formation of a National Society of Photogrammetry and Remote Sensing in each country~~
- (f) ~~stimulate the formation of national and regional Societies of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences and promote exchanges between such Societies;~~
- (f) ~~encourage the publication and exchange of scientific papers and journals dealing with photogrammetry and remote sensing;~~
- (g) ~~encourage interaction of the Society and its members with the community at large, including the publication and exchange of scientific papers and journals by, and among, its national and regional Societies;~~
- (h) ~~administer a variety of~~ encourage recognition and administer awards to honor the achievements of individuals or groups;
- (i) ~~represent the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences in relevant international forums;~~
- (j) ~~promote and facilitate education, training, and technology transfer of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences;~~
- (k) ~~promote other appropriate actions to enhance the Society's mission.~~

STATUTE V - Cooperation with Other International Organizations

The Society should cooperate with ~~other international~~:

- (a) ~~international and regional~~ institutions or organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, image analysis, spatial information ~~systems, sciences,~~ land survey, geodesy, cartography, and other ~~applicable disciplines.~~ relevant disciplines;
- (b) ~~inter-governmental bodies of the United Nations and other relevant, international policy-making organizations.~~

STATUTE VI - Membership

The ~~categories~~ types of membership in the Society are:

- Ordinary Members
- Associate Members
- Regional Members
- Sustaining Members
- Honorary Members

1. An **Ordinary Member** shall be the single organization of a country, or a geographic region thereof having an independent budget, which ~~represents~~ should represent the whole community of ~~photogrammetrists and photogrammetry,~~ remote sensing ~~experts~~ and spatial information specialists in the country or region.

- (a) An Ordinary Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:
- participating in the scientific work of the Society, including active participation in Working Groups and Commissions;
 - ~~paying the dues of Membership;~~ prompt payment of Membership subscription fee;
 - promoting ISPRS activities;
 - actively participating in the decisions of the General Assembly;
 - appointing Correspondents to the Technical Commissions and registering them with the Secretary General;
 - striving to provide equitable national representation for all photogrammetric, remote sensing and spatial information specialists in its country or region;
 - servng as national focal point for distribution of ISPRS information to their members;
 - submitting periodic reports and news for publication in the Society's bulletin, and producing a quadrennial report for the Congress;
 - demonstrating active representation of the whole of their membership in their country or region;
 - encouraging interdisciplinary cooperation in scientific and technologic activities, and establishing links with relevant groups;
 - forming journals and registering them with the Secretary General.

Membership "types" is introduced to avoid confusion with the word "category" which refers to the number of active specialists represented by a Member organization.

The responsibilities and roles of Members have been explicitly listed to clarify their expected involvement in Society activities.

- ...
2. An **Associate Member** shall be an organization which represents a community of photogrammetrists ~~and/or remote sensing experts~~ ~~specialists~~ and/or spatial information ~~system experts~~ ~~specialists~~ in a country, and which has a strong interest in participating in the Society's affairs, and which is not represented by the Ordinary Member organization of the country.

An Associate Member shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically:

- participating in the scientific work of the Society, including active participation in Working Groups and Commissions;
- prompt payment of Membership subscription fee;
- promoting ISPRS activities;
- participating in the discussions of the General Assembly;
- servng as a focal point for distribution of ISPRS information to their members;
- submitting periodic reports and news for publication in the Society's bulletin;
- stimulating the establishment of appropriate means of communication.

The responsibilities and roles of Members have been explicitly listed to clarify their expected involvement in Society activities.

STATUTE IX - Congress

- ...
3. The Congress shall be convened in plenary session at least ~~one~~ twice during the course of each Congress.

Both opening and closing sessions should be plenary sessions.

STATUTE XIII - Technical Commissions

1. The scientific work of the Society shall be the responsibility of its Technical Commissions and shall be guided by Resolutions approved by the General Assembly.

Resolutions define the work plan for each four year term.

STATUTE XV - Finances

1. Each Ordinary Member and Associate Member shall pay annually the ~~contributions~~ subscription fee assigned to its category. The amount of ~~contributions~~ subscription fee for each category shall be determined by the General Assembly and may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.
2. Council may establish the contribution of Regional Members and Sustaining Members shall pay an annual subscription fee established by Council.

This renaming is to facilitate administrative payment procedures of Members whose regulations place restrictions on "contributions" as such.

Amendments to the Bylaws with Rationale

Approved by the General Assembly at the XIX ISPRS Congress, July 2000

BYLAW I - Name and Mission

The short title of the International Society for Photogrammetry and Remote Sensing shall be ISPRS with the motto "Information from Imagery" and these initials and motto shall be used in all the official languages of the Society and on flags, logos, ~~stationeries~~ stationery, etc. of the Society and its subordinate bodies.

A motto or tag-line for the Society has been chosen to provide a term which is understandable to the general public and which is descriptive of the activities of ISPRS.

BYLAW II - Definitions

- ...
2. For elective offices, nationality shall be that of the Ordinary Member which nominates the candidate and the candidate shall, at time of election, be a permanent resident of the nation of the Ordinary Member.

This is to clarify the meaning of nationality for qualifying candidates nominated to serve the Society.

BYLAW III - Qualifications

The Society subscribes to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of ~~Scientific Unions~~ Science (ICSU), concerning non-discrimination on the basis of politics, nationality, religion, race, or ~~sex~~ gender.

Name of ICSU was officially changed in 1998.

BYLAW V - Cooperation with Other International Organizations

In its policy of cooperation the Society shall support consolidation of international societies committed to the promotion of the united profession of photogrammetry, remote sensing,

"Relevant international organizations" should be enough to characterize the possible bod-

spatial information ~~systems, sciences,~~ cartography, geodesy, and surveying, as well as affiliation with other relevant international organizations, ~~such as those dealing with image science, metrology and standardization.~~

BYLAW VI - Membership

2. Associate Members

...

- (b) ~~The application shall state the category in which Associate Membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and/or remote sensing and/or spatial information specialists represented by the applicant, and the uses made of the photogrammetry, remote sensing and spatial information sciences in the country concerned. The table below indicates the category to which an Associate Member should belong.~~

<u>Number of Active Specialists</u>	<u>Category</u>
less than 51	1
51 to 250	2
251 to 600	3
more than 600	4

- (c) The Council shall review each application received and ~~shall consult with the Ordinary Member of the country, and~~ the Secretary General shall report every application received to all Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon.

...

- (d)(e) An Associate Member can upgrade its membership to Ordinary Member:
- ~~at any time~~ by uniting or cooperating with the Ordinary Member of its country, or
 - ~~by vote of the General Assembly, after consultation by Council with the Ordinary Member and demonstration by appropriate documentation, of more active participation in areas of study of ISPRS and larger representation of the whole community of specialists in the country, than the current Ordinary Member.~~ The new category will be determined according to Bylaw VI.1.(b).

4. Sustaining Members

...

- (b) Council shall consider each application and make the final decision on admission of an applicant. ~~Council shall also have the power to remove membership from an existing member.~~

...

- (d) ~~The Secretary General~~ Congress Director of the Society shall convene a Sustaining Members meeting at least once during each Congress.
- (e) Council ~~decides on cancellation of~~ shall have the authority to cancel Sustaining Membership:

...

5. Honorary Members

- (a) Honorary Members shall be nominated by ~~a committee, chaired by the most recent Honorary Member and composed of members from the current and three previous Councils,~~ and elected by the Congress.

BYLAW VII - Organization and Administration

~~Ad hoc~~ Committees may be appointed by the Council to report on special topics ~~or to address issues in support of Council.~~ The membership of a Committee shall consist of a ~~Chairman~~ Chairperson appointed by the President and additional members shall be selected by the ~~Chairman~~ Chairperson with the approval of the President. International representation among Committee Members shall be encouraged. ~~A The terms of a committee shall be instituted when the Terms of Reference for the Committee have been approved by Council. The term of an Ad-Hoc Committee shall coincide with the inter-congress period. The President of the Society shall provide to a Committee Chairman guidance on the topics to be considered by the Committee. The Chairman term of a Permanent Committee shall be indefinite and may only be dissolved at the end of an inter-Congress period by consensus of the Council. The Chairperson shall prepare a report on Committee activities for presentation to each regular meeting of the General Assembly.~~

BYLAW IX - Congress

...

2. The Ordinary Member organizing the Congress shall ~~sign a contract with the Society and~~

ies with which ISPRS can affiliate.

Associate Membership underwent important changes to allow and encourage a more active and relevant participation in the Society, as well as more realistic unification/upgrade possibilities.

This sentence is redundant with item (e) below.

This committee process will be more objective as candidates are usually outgoing members of Council.

The addition of standing committees will bring more expertise to support Council fact finding, document preparation and activities continuity.

This contract is meant to define legally the respective

be responsible for ensuring that adequate ~~provision is~~provisions are made for the Congress. The Ordinary Member shall obtain the necessary financial support for this purpose. The Ordinary Member shall be responsible for ~~the finances of~~financing the Congress, including the preparation and publication of ~~the~~The International Archives of the Photogrammetry ~~and~~ Remote Sensing and Spatial Information Sciences relating to the Congress, the preparation and publication of which it shall ensure. For this purpose it shall have the cooperation of the Technical Commissions and of the Council. It shall bear all the financial responsibilities of publication.

BYLAW X - General Assembly

- ...
7. The General Assembly shall:
- ...
- (b) review the decisions taken by the Council since the last Congress;
- ...
- ~~(d) approve or modify the estimates;~~
- ...
- ~~(h)~~(h) determine the value of the ~~unit contributions;~~subscription unit;
- ...
- (o) ratify Memorandums of Understanding and similar formal agreements with international organizations;
- (p) ratify Awards, gifts and legacies offered to the Society.

BYLAW XI - Council

- ...
2. A Council meeting shall be held at least once during each calendar year. All Council members are expected to participate fully in these meetings and to avoid representation by surrogates or proxy.

General Assembly.

- ...
- 9. The Secretary General shall:**
- (a) perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, and draw and distribute their agenda and minutes at the proper time;
- (b) at the request of the President, represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
- ...
- (i) coordinate the scheduling of all events of the Society.

10. The Treasurer shall:

- ...
- (b) issue annual ~~bills-invoices one month before the upcoming fiscal year in which the fee is due~~ to Ordinary Members, Associate Members, Regional Members, and Sustaining Members and ~~shall inform them on the address of the bank and the account number of the proper procedures for remittance of contributions. In case of overdue contributions, the subscription fees. The~~ Treasurer shall send periodic reminders to those in arrears;
- ...
- (e) assemble the complete accounts of the Society for the four-year term at the end of the fiscal year prior to the Congress and submit them to the Financial Commission for audit;
- (f) submit to the Secretary General prior to the meeting of the General Assembly a list of Ordinary Members, Associate Members and Regional Members that have not yet paid their annual ~~contribution;~~subscription fee up to and including the year prior to the General Assembly.

BYLAW XII - Headquarters

Provided that the Statutes and Bylaws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary General is domiciled, the residence of the Secretary General shall be the headquarters of the Society, except when the Council decides for a more convenient alternative.

BYLAW XIII - Technical Commissions

- ...
2. Activities in the photogrammetry and remote sensing and spatial information sciences shall be divided into seven areas of major interest and each area shall be entrusted to a

responsibilities of the Congress Host and the Society. It shall include the surcharge to be assessed for organizational guidance and products produced by the Society and for other costs necessary to operate the Society in a professional manner.

Redundant to clause 7.(h) below (formerly 7.(i)).

To allow for the GA to formally approve Council decisions, such as those reviewed by the GA in paragraph clause X.7.(b) above.

Council members are the Officials with the highest responsibilities for the Society and their personal presence at Council meetings is paramount to allow efficient interaction among them and assure good care of the Society matters.

The Secretary General position is best suited to support the increased interaction required with other international bodies.

To assure effectiveness of Society operations.

Previous wording of 10.(b), (e), and (f) was ambiguous.

To provide flexibility for Council to try innovative solutions which could eventually lead to some type of permanent headquarters arrangement.

Technical Commission. The areas of responsibility for the Technical Commissions shall be as follows:

Commission I: Sensors, Platforms and Imagery

- Design and realization of aerial and spaceborne missions for earth observation
- Standardization of definitions and measurements of sensor related parameters
- Design, construction, characterization, installation, testing, calibration and evaluation of imaging sensors and scanners
- Integration of imaging and other systems
- Integrated platform guidance, navigation, positioning and orientation
- Design, performance and techniques of data reception and pre-processing
- Geometric and radiometric properties of image data, quality standards, and factors (environmental and others) affecting data quality
- Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.)
- Planning for aerial and space missions;
- Design, construction, testing, installation and calibration of analogue and digital imaging sensors;
- Design and performance of data reception and pre-processing systems;
- Geometric and radiometric properties of image data and quality standards and factors (environmental and others) affecting data quality;
- Technical systems for recording sensor data, film scanners and auxiliary data (time, position, attitude, etc.) and media (film, magnetic, optical, etc.);
- Pre-processing techniques to generate datasets suitable for analysis and measurements (radar image synthesis, multi-sensor integration, radiometric and geometric corrections, etc.);

Commission II: Systems for Data Processing, Analysis and Representation

- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of image and geospatial data;
- Study and evaluation of system integration and modeling aspects for data and information processing;
- Analysis of systems and their components for automated and semi-automated digital processing systems;
- Development of systems and technologies for microwave and lidar data processing;
- Design of systems for production and update of geoinformation;
- Interoperability of spatial information systems;
- Study of real-time mapping technologies;
- Standardization of data transfer formats and processes.
- Design and development of systems for measurement, processing, analysis, representation and storage of photogrammetric, remote sensing and GIS data;
- Study and evaluation of system integration aspects for photogrammetry, remote sensing and GIS data processing;
- Analysis of systems and their components for automated, semi-automatic and manual digital processing systems;
- Development of systems and technologies for radar data processing;
- Study of real-time mapping technologies;
- Standardization of digital systems for photogrammetry, remote sensing and GIS.

Commission III: Theory and Algorithms

- Development of algorithms for the analysis of remotely sensed data;
- Development of automated feature and attribute extraction techniques and methodologies from multi-sensor, multi-resolution, multi-spectral, and multi-temporal imagery;
- Fundamental research into image understanding and object recognition;
- Integrated sensor orientation;
- Image sequence analysis;
- Development of algorithms for including features in the orientation processes;
- Research on the spatial, spectral and temporal properties of natural and human-formed objects and their image signatures;
- Analysis of characteristics of hyperspectral and multi-sensor data;
- Study of the relationship between object models in object recognition and GIS.
- algorithms for geometric determination and analysis of photogrammetric data;
- feature extraction from multi-sensor, multi-resolution, multi-temporal imagery;
- image understanding;

Commission Presidents and Council conducted a thorough revision of the Terms of Reference for all Commissions. This revision updates the focus for the Technical Commissions to address the current state and trends of Science and Technology. The objective is for ISPRS to conduct an active role at the leading edge of research, development and applications.

- Integrated sensor orientation;
- Image sequence analysis;
- algorithms for digital photogrammetric systems and their GIS integration;
- GIS concepts, with particular emphasis on integration of image data.

Commission IV: Mapping and Geographic Spatial Information Systems and Digital

Mapping

- Fundamentals of spatial modeling and spatial data structures;
- Integration of image analysis and spatial information systems;
- Spatial database design and spatial data access;
- Metadata and clearinghouses;
- Dynamic spatial information systems and spatial data revision processes;
- Digital landscape modeling and visualization, orthoimages, digital terrain models and 3D city models;
- Interfacing 3D city models and Computer Aided Facility Management;
- Spatial data base generation from SAR, interferometric SAR, lidar, laser, and other aerial and satellite sensor systems;
- Digital topographic, thematic and global mapping;
- Extraterrestrial mapping.

- Analogue and digital mapping procedures and products;
- Revision of topographic maps and map databases;
- Data acquisition, data processing, analysis of data and visual representation in GIS;
- Application of GIS to land related record management (e.g. multipurpose cadastral and utility mapping) and decision-making tasks;
- Radar and planetary mapping;
- digital elevation models.

Commission V: Close-Range Vision Techniques and Machine Vision

- Investigation of systems and algorithms for real-time imaging;
- Development, evaluation and promotion of vision metrology technology with special consideration of CAD/CAAD and spatial information systems;
- Integration of three-dimensional modeling concepts into image analysis processes;
- Integration of multiple sensors and data fusion for advanced object extraction;
- Design and development of image sequence analysis procedures;
- Development of vision-based techniques for visualization, virtual environments and animation;
- Support and promotion of a variety of existing and potential applications, e.g. industrial heritage, mobile mapping, medical, biomechanics and robotics.

- Close range and microrange measurements;
- Recording and monitoring of objects in motion and under deformation;
- Optical and integrated close range sensor systems;
- Digital systems and time constrained solutions in close range applications;
- Image analysis and image synthesis algorithms in close range applications;
- Object related processing techniques in automatic, semiautomatic and manual mode in close range applications.

Commission VI: Education and Communications

- Promotion of education and training at fundamental, advanced and professional levels;
- Promotion of technology transfer, taking into account regional needs and resources;
- Development of computer-assisted teaching and training, and distance learning;
- Development and promotion of communications with and between members and other international organizations through the Internet and other appropriate electronic means
- Promotion of education and training in photogrammetry, remote sensing, GIS and related sciences;
- Development of computer-assisted teaching and training; support and coordination with regional activities through development of courses and course material;
- Development and dissemination of standards with ISO and other standards organizations.

Commission VII: Resource and Environmental Monitoring

- Spectral, spatial, and temporal radiation properties of objects;
- Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data;
- Environmental studies, resource inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmos-

- pheric sciences, archaeology, human settlements and engineering:
- Integration of remote sensing and GIS techniques for spectral, spatial, temporal, and process modeling, and monitoring of resources and the environment.
 - Applications of remotely sensed data for disaster monitoring, mitigation and assessment;
 - Use of remotely sensed data and global databases to support sustainable development and application in determination of indices of change to support global modeling and monitoring.
- ...
- Methodology of visual image interpretation;
 - Methodology of computer aided interpretation and analysis of sensor data;
 - Spectral, spatial and temporal radiation properties of objects;
 - Environmental studies, resources inventories, and interpretative aspects of thematic mapping as applied in studies of vegetation, forestry, agriculture, soils, land and water use, geology, geomorphology, hydrology, oceanography, coastal zones, snow and ice, atmosphere, colonics, archaeology, human settlements and engineering;
 - Integration of remote sensing and GIS techniques for the monitoring of resources and environment;
- ...
7. Each Commission is expected to organize an International Symposium in the period between two Congresses. Before arranging an International Symposium the Commission shall obtain the consent of the Council. Ordinary Members organizing an International Symposium shall sign a contract with the Society and be responsible for ensuring that adequate provisions are made for the Symposium. Such Symposia shall be devoted to the preparation for the ensuing Congress, or to the study in depth of a particular subject within the field of the Commission and preparation for the ensuing Congress.
- ...
10. The Commission Board shall review the Resolutions approved by the Congress and identify a number of subjects or problems requiring detailed study, trials or experimental research, and. It shall establish Working Groups to undertake these investigations and it shall ensure that all measures outlined in the Resolutions are covered by Working Group activities. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Groups shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board and approved by Council. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible.
11. The Working Group shall consist of:
- the Chairperson of the Working Group ~~and;~~
 - optionally a Co-Chairperson;
 - a ~~small~~ group of specialists chosen by the Chairperson, not in consideration of country but of qualification and commitment;
 - other interested, competent specialists who have indicated a commitment to contribute and participate.
- ...
14. ~~At the beginning least six months in advance of a Congress, the President of each Technical Commission shall form a committee to prepare Resolutions for the Commission, appoint one or more persons to a Resolution Committee under the direction of the First Vice President. The This Committee will shall identify during the Congress the more important problems needing requiring solution and prepare submit to Council Resolutions on the work needed to solve them, no later than three months in advance of the Congress.~~
15. ~~The Committee~~ Prior to the Congress, the First Vice-President shall form the Resolutions Committee, which shall coordinate the Resolutions of all Technical Commissions, Members and Committees with regard to practicality, shall ensure that they are set down in suitable standard form and are presented in at least one of the official languages of the Society.

BYLAW XV - Finances

1. The fiscal year of the Society shall be 1st April to 31st March. All annual ~~contributions by subscription fees of~~ Ordinary Members, Associate Members, Regional Members and Sustaining Members shall be paid ~~by 31st March in the calendar before the end of the fiscal year of the contribution.~~
2. The annual ~~contributions~~ subscription fee paid by an Ordinary or Associate Member shall be defined through ~~a~~ the number of units of ~~contribution~~ subscription assigned to its category of ~~Ordinary~~ Membership in accordance with the following table:

This contract is meant to define legally the respective responsibilities of the Symposium Host and the Society. (See Bylaw IX rationale.)

Changes in this paragraph are to explicitly ensure that the decisions of the GA are parceled to and addressed by the relevant WGs.

To reflect common practice.

To foster international cooperation.

The intention is to produce higher quality Resolutions by arriving at the Congress with problems identified and the majority of resolutions already analyzed and consolidated, instead of having all this work carried during the Congress.

This complements the changes in XIII. 14. above.

Previous wording was ambiguous.

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Number of Contributions	1	2	6	10	16	24	32	48

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Subscription Units								
Ordinary Member	1	2	6	10	16	24	32	48
Associate Member	1	6	12	24				

3. The value of the ~~unit of contribution~~ subscription unit shall be fixed by the General Assembly.
4. The annual contribution paid by an Associate Member shall be one half that of the Ordinary Member of the country or one unit, whichever is greater.
- ...
- 8.7. Finances of the Society shall be controlled as follows:
 (a) An annual budget for revenues and expenditures for each fiscal year shall be prepared by the Treasurer, examined in detail by the Financial Commission, and passed on to the Council for approval, one month prior to the end of the fiscal year.

BYLAW XVI - Voting

1. When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Ordinary Member, Associate Member or Regional Member, voting papers shall be sent by airmail, or as available, by electronic ballot, to every Ordinary Member ~~at least three months in advance.~~ All ballots not returned by the time limit set will be considered to be favorable votes. A decision to admit the applicant shall ~~require at least one half of the Ordinary Members to have returned voting papers within~~ be declared after the time limit set has expired, provided that ~~and three-quarters of the votes cast to be~~ are in favor of admission.

NOTE: In the interest of brevity, other minor Amendments to the Statutes and Bylaws are not shown above. Such minor changes were adopted to improve grammar, gender or to reflect terminology changes effected by the above major changes.

This is a consequence of the introduction in Bylaw VI.2 (b) of categories for Associate Members.

To improve timelines needed for Council decisions.

The response to postal ballots by Ordinary Members is very poor, and a real burden for the Secretary General who usually has to send reminders to members to obtain a 50% response. This item is aimed at expediting the postal balloting process.

