

International Society for Photogrammetry and Remote Sensing

Statutes

(July 1980)

I. Definitions and Objects

- | | |
|---|---|
| <p>1. The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing (hereinafter referred to as the Society) is a non-governmental international organization, devoted to the development of international cooperation for the advancement of photogrammetry and remote sensing and their applications.</p> | <p>Name and Aims</p> |
| <p>2. The Society pursues its aims without any discrimination on grounds of race, religion, nationality, or political philosophy. It subscribes in particular to the declaration adopted in 1958 by the 8th General Assembly of the International Council of Scientific Unions concerning political non-discrimination.</p> | <p>Character</p> |
| <p>3. To achieve these aims, the Society shall:</p> <p>a) hold international Congresses at regular intervals, with lectures, communications, discussions, exhibitions and visits;</p> <p>b) initiate and coordinate research in the fields of photogrammetry and remote sensing, and develop their application by creating Commissions and international Working Groups concerned more particularly with one of the aspects of photogrammetry or remote sensing;</p> <p>c) ensure the wide international circulation of the records of discussions and the results of research by the publication of the International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing, which shall form the record of Congresses and other meetings that the Society or its subordinate bodies (Technical Commissions, Working Groups, etc.) organize in accordance with the Society's policy defined by the General Assembly;</p> <p>d) publish and circulate an international Review which shall be the official organ of the Society or request specialized Reviews to publish its communications;</p> <p>e) stimulate the formation of a National Society of Photogrammetry and Remote Sensing in each country and promote exchanges between such Societies;</p> <p>f) encourage the publication and exchange of scientific papers and journals dealing with photogrammetry and remote sensing.</p> <p>The Society may do all other things incidental or conducive to the Society's aims, provided such acts do not contravene the Statutes or By-laws of the Society, or the laws of the country in which they are done, or the general principles to which the Society subscribes.</p> | <p>Means</p> <p>Congress</p> <p>Scientific Work</p> <p>International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing</p> <p>Official Publications</p> <p>National Societies</p> <p>Scientific Publications</p> <p>Further Activities</p> |
| <p>4. The categories of membership in the Society are as follows:</p> <p>a) Members
 A country, or a region thereof which has an independent budget, in which activities in photogrammetry and remote sensing exist may apply to join the Society. A country or such a region joining the Society shall do so through a single organization. This organization shall be the Member of the Society and shall be responsible to the Society for the proper discharge of all the duties of membership including specifically those of:</p> <ul style="list-style-type: none"> — representing the whole community of photogrammetrists and remote sensing specialists of the country, — paying the dues of membership, — participating in the scientific work of the Society. <p>The Member organization of a country shall be its National Society for Photogrammetry and Remote Sensing, or in the absence of such a society</p> | <p>Membership</p> <p>Members</p> <p>Nature of the Member Organization</p> |

- an Association of societies each having the advancement of photogrammetry and remote sensing among its principal objects,
- or the principal Scientific Academy of that country or its National Research Council,
- or failing these and provisionally, any other Institution or Association of institutions whether governmental or non-governmental concerned with photogrammetry and remote sensing.

The admission of Members shall be governed by the rules laid down in the Statutes and By-laws.

Sustaining Members

b) Sustaining Members

Sustaining Members are individuals, organizations, institutions, or agencies who manufacture or distribute instruments, equipment or supplies, or who operate or provide services in the fields of photogrammetry and/or remote sensing, and who contribute to the financial support of the Society.

Honorary Members

c) Honorary Members

An individual whose efforts on behalf of photogrammetry and/or remote sensing or their applications are scientifically, administratively, or otherwise exceptionally distinguished may be elected as Honorary Member. Honorary Members shall be nominated by Council and elected by the Congress in accordance with the By-laws.

II Organization and Administration

Organs

5. The organs for the direction and management of the Society shall be as follows:

- The General Assembly,
- The Council,
- The Congress.

General Assembly

6. The General Assembly shall consist of the Delegates appointed by the Members to represent them, each Member being represented by one Delegate.

Prior to every Congress and prior to every extraordinary meeting of the General Assembly each Member shall appoint one Delegate to represent it at the General Assembly. Such appointments shall have no permanency and shall be valid only for the duration of the Congress or of the extraordinary meeting.

No member of Council shall be appointed as a Delegate.

Only Delegates, Members of Council, Members of the Financial Commission, Honorary Members of the Society, and two Advisers per Delegate shall have the right to attend the meeting of the General Assembly.

The General Assembly shall be the supreme authority of the Society for all decisions. It shall determine the general policy of the Society.

The President of the Society shall communicate to Congress in plenary session the decisions of the General Assembly taken at ordinary meetings and to the Members in writing the decisions taken at extraordinary meetings.

Council

7. The Council shall consist of six members, viz:

Composition

- The President of the Society,
- The Director of the Congress,
- The First Vice-President,
- The Second Vice-President,
- The Secretary General,
- The Treasurer

Nominations

Members may submit recommendations for members of Council to the Secretary General not later than four months prior to the meeting of the General Assembly at the time of a Congress. Council will review the recommendations and submit nominations to the General Assembly in accordance with the rules in the Statutes and By-laws.

Competence

The Council shall serve from the termination of the Congress at which they are appointed until the termination of the Congress next ensuing. The Council shall conduct the affairs of the Society in the interval between meetings of the General Assembly in accordance with the Statutes and By-laws and with the decisions and directives of the General Assembly and of the Congress.

The Council shall be answerable before the General Assembly for its management of affairs.

The Council shall attend in an advisory capacity all meetings of the General Assembly.

The Council shall assist the President to coordinate and watch over the activities of the Technical Commissions and shall maintain the Society in a state of continual scientific activity.

In order to assist continuity the outgoing President shall be appointed the incoming First Vice-President as of right without election. Should he decline the office it shall be offered successively in the following order to Appointment of First Vice-President

- the outgoing Secretary General,
- the outgoing Vice-Presidents in turn, Past Presidents excepted,
- the outgoing Treasurer,
- the outgoing Director of the Congress.

Should all these decline the office it shall be filled by election.

Except for Director of Congress and First Vice-President (if he is a member of the outgoing Council), all other members of Council shall be elected by the General Assembly. Election

The First Vice-President who has been appointed to that office without election and the Director of the Congress may be of any nationality. Of the remaining members of the Council not two shall be of the same nationality. Nationality

No person shall hold the office of President for two consecutive terms of office. No person who has held the offices of President and First Vice-President consecutively in that order shall be eligible for a further consecutive term of office as President. The choice of person to become President shall not otherwise be restricted by virtue of any other office in the Society that he holds or has held in the past. Eligibility

An outgoing elected member of Council shall not be eligible for election to any office on the incoming Council other than to that of President of the Society or First Vice-President. After the lapse of one inter-congress period he shall again become eligible for election to the Council.

Between meetings of the General Assembly the Council may consult Members by correspondence or otherwise, but all questions relating to exclusion of a Member, lowering of the category in which a Member has joined, value of the unit of contribution, alteration of the Statutes or By-laws, and dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization must be referred to the General Assembly and decisions thereon shall be taken only by the General Assembly. Reservation of Powers

8. **The Congress** site shall be selected by the General Assembly from proposals made by members. Such proposals shall include the dates, physical facilities, preliminary financial plans, and the name of the proposed Congress Director. The Congress shall consist of all the photogrammetrists and remote sensing specialists present who belong to a Member Organization and others who have been invited in accordance with the By-laws. **Congress**
- The Congress shall normally meet every four years. Participants

The Congress shall be convened in plenary session at least once during the course of each Congress to hear the decisions taken by the General Assembly. Interval between Meetings
Plenary Session

9. The activities of the Congress shall be prepared and carried through by a Congress Committee. The Director of the Congress shall be proposed by the Member organizing the next Congress and shall be confirmed by the General Assembly or, in certain cases, by postal voting by the Members of the Society. All other members of the Congress Committee shall be appointed by the Member organizing the Congress. The Congress Committee shall have the responsibility for organizing the Congress on the administrative and financial levels. The Director of the Congress shall be consulted in the preparation of the scientific program and the Congress Committee shall provide the necessary facilities. **Congress Committee**
- Confirmation

10. **The Technical Commissions** are responsible for the scientific work of the Society; they shall report to the Congress in accordance with the various resolutions of the Congress. **Technical Commissions**
- Responsibility for the work of each Technical Commission during the interval between two successive Congresses shall be entrusted by the General Assembly to one of the Members or to a number of Members who have agreed to collaborate. The Member (or Members) seeking responsibility for a Technical Commission shall submit to the Secretary General an application which includes general intentions for Commission activities and the name of the proposed Commission President. From the applications received the General Assembly will select the responsible Member and confirm the Commission President. In case of necessity the Commission President may be confirmed by the Council. The Member (or Members) shall itself appoint the Board of the Commission and shall assume responsibility for the expenses of running the Commission, including those (not otherwise assured by authors or countries) of printing all reports of its Working Groups and of its other activities and its invited papers. Members Responsible

III Finances

11. There shall be eight categories of Membership, numbered from 1 to 8. Each Member shall pay annually the contribution assigned to its category as defined by the number of units of contribution in accordance with the following table: **Cartegories of Member**

Unit of Contribution

Category	1	2	3	4	5	6	7	8
Number of Units of Contribution	1	2	6	10	16	24	32	48

The value of the unit of contribution shall be fixed by the General Assembly. The value may be altered by the General Assembly only at one of its ordinary meetings held during the course of a Congress.

- Application for Membership** 12. Every application for membership from a country not yet represented in the Society shall be addressed to the Secretary General and be accompanied by a description of the photogrammetric and remote sensing activities in the country concerned and of the nature of the organization making application, including specifically its statutes, its aims, its standing in the country, its relations with other organizations concerned in photogrammetry and remote sensing, and its administrative and financial structure. The application shall state the category in which membership is requested. The category chosen should be broadly related to the number of photogrammetrists and remote sensing specialists, and the uses made of photogrammetry and remote sensing in the country concerned. If the Council considers the category proposed is inappropriate, the Secretary General shall return the application for reconsideration.
- Admission of Member** 13. The admission of a Member shall be decided by the General Assembly and the rules for voting laid down in these Statutes shall apply.
- Change of Category** 14. A Member may at any time raise its category; it may not lower it without the previous assent of the General Assembly.
- Cancellation of Membership** 15. The cancellation of membership may be declared by the General Assembly only in the case of action manifestly contrary to the interests and objectives of the Society or in the case of repeated default in the payment of contributions in spite of a demand for payment which the Treasurer shall send to the defaulting Member at least six months before the opening of the Congress.
- Resignation** 16. A Member may resign from the Society by a declaration in writing addressed to the Secretary General. The Council shall act upon the declaration and shall inform all Members of it as quickly as possible.
- Loss of Rights** 17. When a Member leaves the Society, whether by resignation or by exclusion, it shall thereby forfeit all rights in the Society.
- Financial Commission** 18. At each Congress the General Assembly shall elect a Financial Commission consisting of three persons. The role of the Financial Commission shall be advisory and consultative. It shall examine expenditure of all kinds incurred by the Society and suggest to the General Assembly broad lines of financial policy for the Society having regard to its scientific responsibilities.
The Financial Commission shall continue to function between congresses. It shall report directly to the Council through the Secretary General at least once a year after the annual balance sheet has been made up. It shall be present in an advisory capacity at meetings of the General Assembly. Delegates shall not be excluded from serving as members of the Financial Commission.
- Gifts and Legacies** 19. The General Assembly shall be entitled to accept gifts and legacies offered to the Society.

IV Voting

- In Congress** 20. Congress meeting in plenary session may consider, discuss, adopt or reject recommendations, expression of its wishes, and resolutions which are presented by one or more Congress members. In plenary session decisions shall be taken by a show of hands and by simple majority of votes cast by those present having the right to vote.
- In the General Assembly** 21. In the General Assembly only Delegates shall have the right to vote. No delegate shall represent or vote for any Member other than his own. Voting will not be by proxy. If the President or any Delegate so requests, the vote shall be taken by secret ballot. Recourse to a vote by correspondence shall only be permitted in exceptional cases. This procedure shall be taken only when it is not in contravention of these Statutes and the Council considers it necessary to reach a decision without awaiting a meeting of the General Assembly.

22. When voting in the General Assembly, each Delegate shall have a number of votes equal to the number of the category of the Member which he represents. **Number of Votes**
23. Unless otherwise specified in the Statutes and By-laws, all decisions shall be taken by a simple majority of the votes cast. The adoption of resolutions concerning admission of new Members, cancellation of membership, alteration to the Statutes or the By-laws, dissolution of the Society or its amalgamation with another international organization shall require at least three quarters of the votes cast to be in favour of the resolution. **Valid Majorities**
 When a vote by correspondence is taken in respect of admission of a new Member, voting papers shall be sent by airmail to every Member at least three months in advance. A decision to admit the applicant shall require at least one half of the Members to have returned voting papers within the time limit set and three-quarters of the votes cast to be in favour of admission.
- V General and Provisional Regulations**
24. These present Statutes and all later modifications thereof shall come into force at the time or times set by the General Assembly. **Coming into Force of the Statutes**
25. As soon as these present Statutes come into force every Member then belonging to the Society shall:
 a) propose the category in which it wishes to adhere and offer some justification such as the number of photogrammetrists and remote sensing specialists and the uses made of photogrammetry and remote sensing in its country.
 b) propose what changes if any it intends to make in respect of its present adhering organization in order to conform to options open to it under Statute 4. **Assignment of de facto Members**
- The Council shall consider these proposals and shall have the right to make alternative proposals to the Member. Should the Council and a Member fail to agree, the Council shall refer the matter to the General Assembly with a recommendation designed to resolve the conflict. The General Assembly shall take the final decision in the matter and voting thereon, if necessary, shall be in accordance with that for the admission of a new Member.
26. The Statutes may be modified only by the General Assembly under the following conditions: **Amendment of Statutes**
 a) The amendment shall be formulated in writing by a Member and addressed by it to the Secretary General not less than 10 months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered;
 b) The amendment shall be supported by at least one other Member;
 c) The Secretary General shall inform all Members of the proposed amendment at least six months prior to the date fixed for the meeting of the General Assembly at which it is to be considered;
 d) Decisions may be taken only in accordance with the rules for voting laid down in these Statutes.
27. The General Assembly shall have authority to adopt and to modify By-laws. They shall take effect at the time or times set by the General Assembly. No By-law that contravenes the Statutes shall be valid. **By-laws**
28. The Council shall be entitled to appoint committees, prepare Terms of Reference, and issue instructions as necessary to implement the directives of the General Assembly. In exceptional circumstances the Council may act without approval of the General Assembly, and such actions shall be valid until considered at the next meeting of the General Assembly. **Provisional Directives**
29. Dissolution of the Society or amalgamation of the Society with another international body shall be decided only by the General Assembly at an extraordinary meeting specially called for that sole purpose. For such an extraordinary meeting three clear calendar months' notice shall be given to all Members in writing, requesting them to send Delegates thereto. **Dissolution or Amalgamation**
 The decision may be taken only in accordance with the rules for voting laid down in these Statutes. Upon demand made in writing by not less than three quarters of the Members, the President shall call such an extraordinary meeting.

Original Statutes adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

Statutes amended by the General Assembly of the 12th Congress, August, 1972, at Ottawa, Canada.

Statutes amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

President: Jean Cruset
 Secretary General: Frederick J. Doyle

By-Laws

(July 1980)

- Application for Admission**
- An application from a country in which there exists a National Society for Photogrammetry and Remote Sensing capable of discharging all the duties and obligations of membership should, whenever practicable, put that society forward as its adhering organization or explain why such a course is not practicable.
- Voting**
- The Secretary General shall report every application received by him to all the Members and shall inform them of the opinion of the Council thereon. He shall declare the result of the vote to all Members and to the organization seeking admission.
- Determination of Category**
- In addition to other criteria that may be taken into consideration the table below gives a useful indication of the category to which the candidate should belong.
- | Effective members of the National Society,
or the effective number of photogrammetrists
and remote sensing specialists in the country concerned | Category |
|---|----------|
| Less than 26 | 1 |
| 26 to 50 | 2 |
| 51 to 150 | 3 |
| 151 to 250 | 4 |
| 251 to 400 | 5 |
| 401 to 600 | 6 |
| 601 to 800 | 7 |
| more than 800 | 8 |
- Congress Attendance**
- Only persons qualified in the following categories may take part in the activities of the Congress:
 - Persons who are associated with a Member organization and have paid the Congress fee.
 - Honorary Members of the Society. They shall not be required to pay the Congress fee.
 - Persons specially invited by the President either on account of their personal standing or as representatives of other scientific organizations. They shall not be required to pay the Congress fee.
 - Persons who have received the general invitation and have paid the Congress fee.
- Authority of the Congress**
- Congress meeting in plenary session shall
 - approve or reject the resolutions of the Technical Commissions,
 - examine the proposals put forward by the Technical Commissions and take decisions regarding them,
 - witness the award of Medals and other distinctions of the Society,
 - elect the Honorary Members of the Society of whom the total number living shall not exceed seven.
- Scientific Activities**
- Awards**
- Honorary Members**
- Meetings of the General Assembly**
- The President shall convene the General Assembly to one or more meetings in the course of every Congress. In the interval between Congresses the President may convene the General Assembly to an extraordinary meeting to discuss a single resolution that has the support of at least two Members. Whenever called upon in writing by not less than three quarters of the Members he shall convene such a meeting. The resolution in question shall be made available in writing to all Members at least three calendar months in advance of the meeting.
- Advanced Information**
- Deadlines**
- The President of the Society shall communicate to Members:
 - not less than twelve months in advance of the Congress, the date and place of the next meeting of Congress,
 - not less than three months in advance of the Congress, the Agenda of the General Assembly accompanied by an explanation of the purpose and importance of the items of Agenda, especially those relating to the admission or exclusion of a Member, changes in value of unit of contribution and modifications in the Statutes,

- not less than one month in advance of the Congress, the applications received for organizing the following Congress with an indication of the facilities available in the countries concerned,
- not less than one month in advance of the Congress, the applications received from Members willing to undertake responsibility for the work of a Technical Commission.

A matter or a candidature not appearing on the Agenda of the General Assembly shall not be considered by the General Assembly unless, by command of the Council and through the agency of the Secretary General, the matter has been brought to the notice of all Delegates at least 24 hours before the meeting and unless the General Assembly first pass a formal vote that it be considered.

Agenda

6. Each Delegate authorized to vote at the General Assembly shall present his credentials to the Secretary General on his arrival at the Congress. The Secretary General shall compile a list of Members, their representatives, their voting rights, their contributions paid or in default. He shall report thereon in writing to the President.
- Each Delegate may be accompanied at the General Assembly by not more than two Advisors. Only the Delegate shall have the right to vote. An Advisor shall have the right to speak only upon the invitation of his own Delegate and with the permission of the President.
- A Member that has not paid its contributions up to date shall not be represented at the General Assembly.

Authorized Delegates

Advisors

Exclusion

7. The General Assembly
- elects the President, the eligible members of Council and the members of the Financial Commission,
 - chooses the Member to be host to the next Congress,
 - confirms the Congress Director,
 - allocates to Members responsibility for the Technical Commissions,
 - decides upon the transference of a Member from one category to another,
 - determines the value of the unit of contribution,
 - decides upon the admission of new Members,
 - decides upon the exclusion of Members,
 - amends the Statutes and the By-laws.

General Assembly

The General Assembly shall

- review the decisions taken by the Council since the last Congress,
- consider the reports and proposals of the Financial Commission,
- approve or modify the estimates,
- review the implementation of directives adopted by the General Assembly and Congress,
- define the policy to be pursued by the new Council.

8. The Council, whilst conforming to the Statutes, shall constantly pursue the general policy of the Society. It shall hold a Council meeting at least once a year.

Council

9. The President of the Society shall

President

- a) convene and preside over the plenary sessions of Congress, the General Assembly and the Council; he may, however, delegate his presidency of plenary sessions of Congress to the Director of the Congress;
- b) coordinate the activities of the Technical Commissions and Working Groups, according to the decisions and intentions of Congress;
- c) represent the Society in its dealings with national or international institutions or organizations whose activities are of interest to the Society;
- d) cooperate with other international organizations concerned with photogrammetry, remote sensing, photointerpretation, land-survey, geodesy, cartography and geography, with the object of rationalizing the frequency and location of the international meetings for such related sciences.

Functions

10. The Vice-President shall assist the President in his duties when called upon by the President to do so.

Vice-Presidents

The Vice-President appointed without election shall be the First Vice-President. If both Vice-Presidents have been designated by election, the General Assembly shall nominate one to be First Vice-President.

Should the President be prevented through circumstances outside his control from fulfilling his duties, the First Vice-President shall act in his stead. Should the latter be similarly prevented from acting, the Second Vice-President shall take his place.

- Director of the Congress** 11. The Director of the Congress shall be chairman of the Congress Committee. He shall report to the Council the measures being taken to organize the Congress and the progress therein. He shall be the representative of the Member organizing the Congress in all matters relating to its organization. He may correspond directly with the Commissions and Working Groups. He shall enquire into their needs and wishes and do his utmost to ensure that they are met.
- Member Responsible for Congress Organization** 12. The Member organizing the Congress shall be responsible that adequate provision is made for the Congress. The Member shall itself obtain the necessary financial support for this purpose. The Member shall be responsible for the finances of the Congress, including those of publishing the International Archives of Photogrammetry and Remote Sensing relating to the Congress, the preparation and publication of which it shall ensure. For this purpose it shall have the cooperation of the Technical Commissions and of the Council. It shall bear all the financial responsibilities of publication.
- Secretary-General** 13. The Secretary-General shall
- a) perform the duties of Secretary of the General Assembly, of the Council and of the Congress meeting in plenary session, arrange the meetings of these bodies, and draw up and distribute their Agenda and Minutes at the proper time;
 - b) deal with the correspondence of the Society and ensure the keeping of the records and distribute to Members relevant information and communications;
 - c) collate the reports of the Technical Commissions and distribute information concerning the Commissions;
 - d) collaborate with the Congress Committee and the Boards of the Technical Commissions concerning the recording and writing-up of all proceedings and concerning the publication of the Archives (contents, presentation, distribution);
 - e) ensure the regular publication of the Society's Bulletin or of communications in chosen periodicals;
 - f) ensure that the decisions taken at Congresses are speedily carried out.
- Treasurer** 14. The Treasurer shall:
- a) collect the funds of the Society and administer them in accordance with the decisions of the General Assembly and the instructions of the Council;
 - b) keep account of all financial transactions and submit his accounts at least once a year to an approved auditor for audit;
 - c) submit annual financial reports in writing to the Financial Commission;
 - d) assemble the complete accounts of the Society three months before each Congress and submit them to an approved auditor for audit;
 - e) present the audited accounts to the Financial Commission one month prior to the Congress and present the financial report to the General Assembly at the Congress.
- Council** 15. The new Council shall formally assume office at the termination of the Congress at which it is elected.
- Co-Option** The Council shall fill by co-option all vacancies occurring through the death or permanent ill health of any of its members other than the President.
When filling the post of Treasurer by co-option, the Council shall first consult all Members, by correspondence or otherwise, and shall take account of the views expressed.
- Incompatibility** No member of Council shall be a member of the Financial Commission.
- Financial Commission** 16. Each member of the Financial Commission shall be of a different nationality. No member of the Financial Commission shall be of the same nationality as any member of Council. The Financial Commission shall:
- a) advise the Council on financial matters at any time upon the request of the Council;
 - b) examine the audited accounts at the striking of every balance sheet and not less than once a year;
 - c) arrange for every outgoing Treasurer to hand over the accounts and the funds of the Society to his successor in office and shall report to the Council when this has been satisfactorily accomplished.
- Bank Accounts** 17. Bank accounts of the Society shall be held in the names of two persons, namely the President and the Treasurer.
- Technical Commissions** 18. Activities in photogrammetry and remote sensing shall be divided into seven areas of major interest and each area shall be entrusted to a Technical Commission. The areas of responsibility for the Technical Commissions are as follows:

Commission I: – Primary Data Acquisition

Commission I

1. Design, construction, and calibration of systems for photographic and other remote sensing data acquisition.
2. Properties and processing of photographic materials.
3. Quality, information content, and geometric characteristics of photographic and other remote sensing records.
4. Recording of auxiliary data such as time, position, altitude, and attitude.
5. Installation of data acquisition systems in aircraft, spacecraft, etc.
6. Planning of terrestrial, aerial, and space missions for photographic and other remote sensing data acquisition.
7. Investigation of atmospheric and other factors affecting photographic and other remote sensing records.

Commission II: – Instrumentation for Data Reduction and Analysis

Commission II

1. Design and construction of instruments for reduction, mensuration, analysis, and display of photographic and other remote sensor data.
2. Calibration, accuracy and precision, and performance of data reduction and analysis instruments.
3. Physiological factors in instrument design and operation.

Commission III: – Mathematical Analysis of Data

Commission III

1. Mathematical modelling of photographic and other remote sensing systems.
2. Computation of object data from photographic and other remote sensor records.
3. Theory of adjustments of observations, and measures of precision and accuracy of results.
4. Theory of digital processing of sensor data for geometric, radiometric, and visual enhancement.

Commission IV: – Cartographic and Data Bank Applications of Photogrammetry and Remote Sensing

Commission IV

1. Photographic, analog, and numerical mapping procedures.
2. Compilation and revision of planimetric, topographic and thematic maps.
3. Digital terrain models, cartographic data banks, and geographic information systems.

Commission V: – Other Applications of Photogrammetry and Remote Sensing

Commission V

1. Biomedical applications.
2. Forensic applications.
3. Astronomical, archeological, architectural, and engineering applications.
4. Measurement of objects in motion and under deformation.
5. Applications of holography and other non-conventional imaging systems.

Commission VI: – Economic, Professional, and Educational Aspects of Photogrammetry and Remote Sensing

Commission VI

1. Economics and business management of photogrammetric and other remote sensing operations.
2. Professional and ethical aspects of photogrammetry and remote sensing.
3. Education, classification, and retraining of personnel.
4. International exchange of information, documentation, and research in photogrammetry and remote sensing.
5. Photogrammetric and remote sensing periodicals.
6. Standardization of terminology for photogrammetry and remote sensing.

7. Bibliography of photogrammetry and remote sensing.
8. History of photogrammetry and remote sensing.

Commission VII

Commission VII: – Interpretation of Photographic and Remote Sensing Data

1. Methodology of visual image interpretation.
2. Methodology of computer-aided interpretation and analysis of sensor data.
3. Spectral, spatial, and temporal signatures of terrain features.
4. Environmental studies, resources inventories, and interpretive aspects of thematic mapping.
5. Archeological, engineering, geological, and military interpretation of photographic and other remote sensing records.
6. Theory and application of pattern recognition.

- | | |
|--------------------------------|---|
| Allocation to Member | 19. In choosing the Member or group of Members to be entrusted under the Statutes with the responsibility for the work of a Commission, the General Assembly shall take into consideration all relevant factors, including in particular: <ul style="list-style-type: none"> – the various Members willing to undertake the responsibility, – the scientific and technical ability available to each candidate, – the professional standing and ability of the persons proposed as Commission President, – the ability and willingness of each Member candidate and other organizations in its country to support a Commission Board. |
| Autonomy | 20. A Technical Commission shall be autonomous in scientific matters but shall cooperate closely with the President of the Society in his duty of coordinating the work of the Technical Commissions and the Working Groups.
The Commission President shall keep the President of the Society and the Council fully and promptly informed of all its activities and the progress of its work. |
| Support for Commission | 21. The Member entrusted with responsibility for a Technical Commission shall give its fullest technical and financial support to the Commission Board. |
| Composition | 22. The Commission shall be composed of <ul style="list-style-type: none"> – the Commission Board, – the National Correspondents. During a Congress or Symposium all photogrammetrists and remote sensing specialists right-fully present shall be free to participate in its activities. |
| National Correspondents | 23. Each Member shall be entitled to appoint one National Correspondent to each Commission. It may change its National Correspondent or appoint a substitute at any time. |
| Commission Board | 24. The Commission Board shall conduct the work of the Commission and shall consist of <ul style="list-style-type: none"> – the Commission President, – the Commission Secretary, – the Commission Rapporteurs. |
| Commission Rapporteur | 25. The Commission President shall have the right to invite a limited but sufficient number of persons to join the Commission Board as Commission Rapporteur for a particular field of interest (of concern to his Commission), in order to assist him in covering that field. He shall choose such Rapporteurs, entirely at his own discretion, for the special knowledge or facilities they may possess which will enable them to give the assistance he desires. He may invite them from any country. They need not be National Correspondents for their own country but may perform that duty in addition. |
| Tasks | 26. The main tasks of a Technical Commission shall be: <ul style="list-style-type: none"> – to follow the technical and scientific progress within its field and report thereon to the Congress, – to provide initiative in technical and scientific progress, especially by such means as setting up Working Groups, arranging International Symposia, and organizing experiments on research, – to identify the results of research and development in order to present them for discussion at the Congress. |

Before arranging International Symposia the Commissions shall obtain the consent of the Council. Such Symposia shall be devoted to the preparation for the ensuing Congress or to the study in depth of a particular subject within the field of the Commission.

- | | |
|---|---|
| 27. When the Commission finds that a subject, or a certain problem, or limited group of problems need a detailed study, including on occasion trials or experimental research, the Commission Board shall be entitled to establish a Working Group provided the majority of its National Correspondents and the Council agree thereto. If, in this connection, important divergences of opinion should arise within or between Commissions, the Council shall determine the course of action. The terms of reference and duration of the Working Group shall be strictly limited and clearly defined by the Commission Board. A subdivision of the field of a Commission into Working Groups acting virtually as independent Commissions shall not be permissible. | Working Groups |
| 28. The Working Group shall consist of <ul style="list-style-type: none"> – the Chairman of the Working Group and – a small group of specialists chosen by the Chairman, not in consideration of country but of qualification. If necessary the Group may ask certain specialists outside the group to act as contact men in their countries.
A Working Group shall not be set up until it has been established that the Member to which the Chairman belongs will provide the financial and technical support necessary. | Composition |
| 29. A Working Group may be appointed to study a problem pertinent to the fields of more than one Commission. It shall then be called an Inter-Commission Working Group. The President of the initiating Commission shall notify his intention to the Council and reach agreement with the Presidents of other Commissions concerned. The Council shall pronounce on the advisability of setting up such an Inter-Commission Working Group, determine if need be the terms of reference and duration of its mission and designate the Commission which it most concerns and within which it shall make its report. Such a Working Group shall not be permitted to develop gradually into any kind of independent Commission. | Inter-Commission Working Groups |
| 30. Each Working Group shall report annually to the Commission Board(s) concerned and to the Council, in addition to reporting through the appropriate Commission at the Congress. When a Working Group has treated its subject sufficiently for the time being, or has been found to be inactive, the Council shall dissolve the Working Group, normally on initiative of the Chairman of the Group or the President of the Commission concerned. | Reports

Dissolution |
| 31. The Presidents of Commissions shall meet with the Council as and when necessary to coordinate the work of the Commissions and the preparations for the Congresses. Presidents of Commissions shall each appoint one or more persons at the beginning of each Congress to isolate during the Congress the more important problems needing solution and to prepare resolutions on the work needing to be done to solve them.
At the beginning of every Congress the Presidents of Commissions shall meet under the chairmanship of the First Vice-President and shall appoint a Resolutions Committee which shall consist of three to five suitably qualified persons. They shall be charged with examining the drafts of all resolutions prepared by the Technical Commissions in respect of their practicability and of their coordination. They shall report their findings to the President of the Society and to the Presidents of the Technical Commissions. They shall ensure that the final agreed resolutions to be put to Congress are arranged in a suitable standard form in the three official languages and that the texts of the three languages are in reasonable accord, for which purpose, if one of the official languages is not the mother tongue of any member of the Committee, the Committee shall co-opt a colleague possessing that mother tongue. | Coordination

Resolutions

Resolutions Committee |
| 32. The seat of the Society is designated by the General Assembly. Provided that the Statutes and By-laws of the Society do not run counter to the laws pertaining to associations in the country where the Secretary General is domiciled, the residence of the Secretary General shall be chosen as the seat of the Society. | Seat of the Society |
| 33. The French Text of the present Statutes and By-laws shall be considered to be the definitive version. | Interpretation of Statutes and By-laws |
| 34. The official languages of the Society shall be English, French and German. During the Congress, the Congress Committee may offer, entirely at its own expense, translations in a language of the host Country. | Official Languages |

Original By-laws adopted by the General Assembly of the 11th Congress, July 1968, at Lausanne, Switzerland.

By-laws amended by the General Assembly of the 12th Congress, August 1972, at Ottawa, Canada.

By-laws amended by the General Assembly of the 14th Congress, July 1980, at Hamburg, Federal Republic of Germany.

President: Jean Cruset
 Secretary General: Frederick J. Doyle

Statuts

(Juillet 1980)

I. Définition et buts

1. **La Société Internationale de Photogrammétrie et de Télédétection** (désignée ci-après par: la Société) est une organisation internationale, non-gouvernementale, qui se consacre au développement de la coopération internationale en vue du progrès de la photogrammétrie, de la télédétection et de leurs applications. **Nom et buts**

2. La Société poursuit ses buts sans aucune discrimination de race, de religion, de nationalité ou d'opinion politique. Elle fait sienne en particulier la déclaration adoptée en 1958 par la huitième Assemblée générale du Conseil international des Unions scientifiques concernant l'absence de discrimination politique. **Caractère**

3. Pour parvenir à ses fins, la Société:
Moyens d'action
 - a) organise régulièrement des Congrès internationaux, avec des conférences, des communications, des délibérations, des expositions et des visites; **Congrès**
 - b) provoque et coordonne les recherches dans le domaine de la photogrammétrie et de la télédétection; développe les applications de ces sciences en créant des Commissions et des Groupes de travail internationaux, chargés de s'occuper plus spécialement de l'un des domaines de la photogrammétrie et de la télédétection; **Recherche scientifique**
 - c) assure, sur le plan international, la diffusion des discussions et des résultats des recherches, par la publication des Archives Internationales de Photogrammétrie et de Télédétection qui constituent le compte-rendu des Congrès et des autres réunions que la Société ou ses éléments constitutifs (Commissions techniques, Groupes de travail, etc.) organisent conformément à la politique générale de la Société, telle qu'elle est déterminée par l'Assemblée générale; **Archives internationales de Photogrammétrie et de Télédétection**
 - d) édite et diffuse une Revue internationale, qui est la publication officielle de la Société, ou fait paraître ses communications dans des Revues spécialisées; **Publications officielles**
 - e) encourage dans chaque pays la constitution d'une Société nationale de Photogrammétrie et de Télédétection et favorise les échanges entre les Sociétés nationales; **Sociétés nationales**
 - f) encourage la publication et l'échange d'articles scientifiques et de revues traitant de la Photogrammétrie et de la Télédétection. **Publications scientifiques**

La Société peut de façon générale se consacrer à toute activité conforme à ses buts, pourvu que cette activité ne contrevienne ni aux Statuts, ni au Règlement intérieur de la Société, ni à la législation du pays où cette activité se déroule, ni aux principes généraux que la Société a adoptés.

4. Les diverses catégories de membres de la Société sont: **Qualité de Membres**
 - a) les Membres.
Tout pays (ou toute région d'un pays disposant d'un budget indépendant), où existe une activité dans le domaine de la photogrammétrie ou de la télédétection peut demander son admission à la Société.
Un pays ou une région d'un pays définie comme ci-dessus qui adhère à la Société doit le faire par le truchement d'un seul organisme. Cet organisme devient membre de la Société et s'acquitte à l'égard de celle-ci des engagements qu'implique la qualité de Membre, notamment:
 - de la représentation de l'ensemble des photogrammètres ou des spécialistes de la télédétection du pays,
 - du paiement des cotisations,
 - de la participation à l'effort scientifique de la Société.

Nature de l'Organisme-membre	<p>L'organisme-membre d'un pays doit être la Société nationale de photogrammétrie et de télédétection ou, si une telle Société n'existe pas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – une Union de sociétés ayant chacune parmi ses buts principaux l'avancement de la photogrammétrie et de la télédétection, – ou la principale Académie scientifique de ce pays ou le Conseil national de la recherche, – ou encore, à titre transitoire, tout autre Organisme (ou Association d'Organismes), gouvernemental ou non, s'occupant de photogrammétrie et de télédétection. <p>L'admission d'un Membre est régie par les présents Statuts ainsi que par le Règlement intérieur.</p>
Membres de soutien	<p>b) Membres de soutien.</p> <p>Les membres de soutien sont des personnes, des organismes, des institutions, des services officiels qui fabriquent ou vendent des instruments, des équipements, des fournitures techniques, ou qui exécutent ou fournissent des travaux dans le domaine de la photogrammétrie (et/ou de la télédétection) et qui apportent un soutien financier à la Société.</p>
Membres d'honneur	<p>c) Membres d'honneur.</p> <p>Une personne dont l'action en faveur de la photogrammétrie et/ou de la télédétection ou de leurs applications a été exceptionnellement remarquable aux plans scientifique, administratif ou tout autre peut être élue Membre d'honneur. Les Membres d'honneur sont désignés par le Conseil et élus par le Congrès conformément au Règlement intérieur.</p>

II Organisation et Administration

Organes	<p>5. Les Organes de direction et de gestion de la Société sont les suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> – L'Assemblée générale, – le Conseil, – le Congrès.
Assemblée générale	<p>6. L'Assemblée générale est constituée par les Délégués des Membres, à raison d'un Délégué par Membre.</p> <p>Avant chaque Congrès et avant chaque Assemblée générale extraordinaire, chaque Membre désigne son Délégué chargé de le représenter à l'Assemblée générale. Cette désignation n'est pas permanente, mais vaut seulement pour la durée d'un Congrès ou d'une Assemblée générale extraordinaire.</p> <p>Un membre du Conseil ne peut pas être désigné comme Délégué.</p> <p>N'ont le droit de prendre part à l'Assemblée générale que les Délégués, les Membres du Conseil, les Membres de la Commission des finances, les Membres d'Honneur de la Société ainsi que deux Conseillers par Délégué.</p> <p>L'Assemblée générale est l'autorité suprême de la Société pour toutes les décisions. Elle détermine la politique générale de la Société.</p> <p>Les décisions de l'Assemblée générale sont communiquées en session plénière du Congrès par le Président de la Société; en cas d'Assemblée générale extraordinaire, elles sont communiquées par écrit à chaque Membre.</p>
Conseil Composition	<p>7. Le Conseil est composé de six membres, à savoir:</p> <ul style="list-style-type: none"> – le Président de la Société, – le Directeur du Congrès, – le Premier Vice-Président, – le Second Vice-Président, – le Secrétaire général, – le Trésorier.
Propositions	<p>Les membres peuvent soumettre des propositions pour la formation du Conseil au secrétaire général quatre mois au moins avant la réunion de l'Assemblée générale tenue à l'occasion d'un congrès. Le Conseil examinera ces propositions et soumettra des candidatures à l'Assemblée générale, conformément aux Statuts et au Règlement intérieur.</p>
Compétence	<p>Le mandat des membres du Conseil dure de la fin du Congrès au cours duquel ils sont nommés jusqu'à la fin du Congrès suivant. Le Conseil gère les affaires de la Société entre les Assemblées générales conformément aux Statuts et au Règlement intérieur, selon les décisions et instructions de l'Assemblée générale ou du Congrès. Le Conseil répond de sa gestion devant l'Assemblée générale.</p> <p>Il prend part à toutes les Assemblées générales avec voix consultative.</p> <p>Le Conseil assiste le Président dans la coordination des travaux des Commissions techniques, surveille l'activité des Commissions et veille au maintien de l'activité scientifique de la Société.</p>

<p>Pour assurer la continuité de la gestion des affaires, le Président sortant est nommé de droit au poste de Premier Vice-Président. S'il refuse, ce mandat est offert à l'un des membres du Conseil sortant, dans l'ordre suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"> – le Secrétaire général sortant, – les Vice-Président sortants, dans l'ordre, s'ils n'ont jamais été Président, – le Trésorier sortant, – le Directeur du Congrès sortant. 	<p>Nomination du premier Vice-Président</p>
<p>Si toutes ces personnes déclinent cette offre, il est procédé à une élection.</p>	<p>Élection</p>
<p>A l'exception du Directeur du Congrès et du Premier Vice-Président (s'il est membre du Conseil sortant) tous les membres du Conseil sont élus par l'Assemblée générale. Le Premier Vice-Président et le Directeur du Congrès peuvent être d'une nationalité quelconque. Parmi les autres membres du Conseil, il ne doit pas y en avoir deux de même nationalité.</p>	<p>Nationalité</p>
<p>La fonction de Président ne peut pas être remplie par la même personne pendant deux périodes successives. De même, celui qui a été successivement Président puis Premier Vice-Président ne peut pas être nommé Président pour la période suivante. L'élection à la fonction présidentielle ne doit pas subir d'autres restrictions provenant du fait que le candidat occupe ou a occupé une autre fonction au sein de la Société.</p>	<p>Éligibilité</p>
<p>Un membre élu sortant du Conseil n'est plus éligible dans le nouveau Conseil, sauf au poste de Président de la Société ou de Premier Vice-Président. Après une période séparant deux Congrès, il est de nouveau éligible au Conseil.</p>	
<p>Entre deux Assemblées générales, le Conseil peut prendre l'avis des Organismes-membres, par correspondance ou par d'autres moyens, mais toutes les questions concernant l'exclusion d'un Membre, l'abaissement d'une catégorie à laquelle un Membre appartient, la fixation de l'unité de contribution, la modification des Statuts et du Règlement intérieur, la dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre Organisation internationale doivent être présentées à l'Assemblée générale qui est seule en droit d'en décider.</p>	<p>Limitation des pouvoirs</p>
<p>8. Le lieu du Congrès est choisi par l'Assemblée générale à partir des candidatures présentées par des Membres. Ces candidatures doivent indiquer les dates, les facilités matérielles offertes, un projet de plan de financement et le nom du Directeur du Congrès qui est proposé. Le Congrès est formé des photogrammètres et des spécialistes de la télédétection qui sont présents et adhèrent à un Organisme-membre et des autres personnalités qui ont été invitées conformément au Règlement intérieur. Normalement, le Congrès se réunit tous les quatre ans. Durant un Congrès, la session plénière est convoquée au moins une fois pour prendre connaissance des décisions de l'Assemblée générale.</p>	<p>Congrès Lieu Participants Intervalle entre réunions Session plénière</p>
<p>9. L'activité du Congrès est préparée et organisée par un Comité du Congrès. Le Directeur du Congrès est proposé par le Membre qui organise le prochain Congrès et confirmé par l'Assemblée générale, ou le cas échéant, par vote des Membres consultés par correspondance. Tous les autres Membres du Comité du Congrès sont désignés par le Membre qui organise le prochain Congrès. Le Comité du Congrès est responsable de l'organisation administrative et financière du Congrès. Le Directeur du Congrès doit être consulté pour la préparation du programme scientifique, tandis que, pour son exécution, le Comité du Congrès prend toutes les mesures appropriées.</p>	<p>Comité du Congrès Confirmation</p>
<p>10. Les Commissions techniques sont responsables de l'activité scientifique de la Société. Elles présentent leur rapport d'activité au Congrès, dont elles doivent appliquer les résolutions. La responsabilité de l'activité de chaque Commission technique est confiée pendant l'intervalle qui sépare deux Congrès successifs par l'Assemblée générale à un Organisme-membre (ou à plusieurs, qui oeuvrent ensemble). Le Membre (ou le groupe de Membres) recherchant la responsabilité de se voir confier une Commission technique doit adresser au Secrétaire général une demande indiquant ses intentions générales quant aux activités de la Commission et le nom du Président qu'il propose pour la Commission. L'Assemblée générale examinera les demandes reçues, choisira le Membre responsable de la Commission et en confirmera le Président. En cas de besoin, le Président de la Commission peut être confirmé par le Conseil. Le Membre (ou les Membres) désigne le Bureau de la Commission et supporte les frais de fonctionnement de cette Commission, notamment les frais d'impression des rapports des Groupes de travail ou autres activités et des conférences sur invitation, si ces frais n'ont pas été pris en charge par les auteurs eux-mêmes ou par leur pays.</p>	<p>Commission techniques Membres responsables</p>

III Ressources Financières

<p>11. Les Membres sont classés en huit catégories numérotées de 1 à 8. Chaque Membre paie annuellement la contribution correspondant à sa catégorie, en fonction des unités de contribution déterminées par le tableau suivant:</p>	<p>Catégories de Membres</p>
--	------------------------------

Unités de contribution

Catégorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Unités de contribution	1	2	6	10	16	24	32	48

La valeur de l'unité de contribution est fixée par l'Assemblée générale. Elle ne peut être modifiée que par une Assemblée générale tenue au cours d'un Congrès.

- Candidature à la qualité de membre** 12. Toute candidature émanant d'un pays qui n'est pas encore représenté dans la Société doit être adressée au Secrétaire général et doit être assortie d'une description de l'activité photogrammétrique et de télédétection du pays en question et des caractéristiques de l'Organisme candidat, comprenant ses statuts, ses buts, son importance dans le pays, ses rapports avec les autres organismes s'occupant de photogrammétrie et de télédétection, sa structure administrative et financière. La demande d'adhésion doit indiquer dans quelle catégorie l'organisme souhaite être classé. La catégorie choisie doit être en rapport, en gros, avec le nombre de photogramètres et de spécialistes de la télédétection exerçant leur activité dans le pays et avec le degré d'utilisation qu'on y fait de la photogrammétrie et de la télédétection. Si le Conseil estime que la catégorie choisie n'est pas convenable, le Secrétaire général retourne la demande d'adhésion pour nouvel examen.
- Admission d'un Membre** 13. L'admission d'un Membre dans la Société est décidée par l'Assemblée générale, en se conformant aux règles relatives aux votes prévues par les présents statuts.
- Changement de catégorie** 14. Un Membre peut en tout temps augmenter le numéro de la catégorie à laquelle il appartient; il ne peut le diminuer qu'avec l'approbation de l'Assemblée générale.
- Exclusion** 15. L'exclusion d'un Membre peut être prononcée par l'Assemblée générale seulement en cas de comportement manifestement contraire aux intérêts ou aux buts de la Société, ou si les cotisations ne sont pas payées à plusieurs reprises malgré l'ordre de paiement que le Trésorier doit adresser au défaillant au moins six mois avant l'ouverture du Congrès.
- Démission** 16. Un Membre peut démissionner de la Société par une déclaration écrite adressée au Secrétaire général. Le Conseil prend acte de la démission et en informe les autres Membres aussitôt que possible.
- Déchéance des droits** 17. Tout Membre qui démissionne de la Société ou qui en est exclu perd tous ses droits dans la Société.
- Commission des finances** 18. L'Assemblée générale élit lors de chaque Congrès une Commission des finances composée de 3 membres. Cette Commission a uniquement une fonction consultative, examine les dépenses de toutes sortes de la Société et propose à l'Assemblée générale les grandes lignes de la politique financière de la Société, en tenant compte des responsabilités scientifiques de cette dernière.
La Commission des finances fonctionne sans interruption entre deux Congrès. Elle présente ses conclusions directement au Conseil par l'intermédiaire du Secrétaire général, au moins une fois par an, après qu'eussent été arrêtés les comptes de l'exercice annuel. Elle prend part à l'Assemblée générale avec voix consultative.
La qualité de Membre de la Commission des finances est compatible avec celle de Délégué d'un Organisme-membre.
- Donations et legs** 19. L'Assemblée générale est autorisée à accepter les donations ou legs offerts à la Société.

IV Votes

- Votes au sein du Congrès** 20. Le Congrès, réuni en séance plénière, peut examiner, discuter, adopter ou rejeter des recommandations, des vœux, des résolutions présentés par un ou plusieurs participants au Congrès. En session plénière, les décisions sont prises à main levée, à la majorité simple des suffrages exprimés, par les Congressistes présents jouissant du droit de vote.
- Votes à l'Assemblée générale** 21. A l'Assemblée générale, seuls les Délégués ont droit de vote. Chaque Délégué représente exclusivement le Membre auquel il appartient; il ne peut voter pour aucun autre Membre. Le vote par procuration est interdit.
Si le Président ou un Délégué le demande, le vote a lieu obligatoirement au scrutin secret. Il n'est recouru au vote par correspondance que dans des cas exceptionnels. Cette façon de faire ne doit pas être en opposition avec les présents Statuts et le Conseil doit avoir jugé nécessaire qu'une décision soit prise sans attendre la réunion d'une Assemblée générale.

22. Pour tout vote à l'Assemblée générale, chaque délégué dispose d'un nombre de voix égal au numéro de la catégorie du Membre qu'il représente. **Nombre de voix**
23. A moins de prescriptions contraires dans les Statuts ou le Règlement intérieur, toutes les décisions sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés. Les décisions sur l'admission d'un nouveau Membre, sur l'exclusion d'un Membre, sur la modification des Statuts ou du Règlement intérieur, sur la dissolution de la Société ou sur la fusion avec une autre Organisation internationale, nécessitent une majorité des 3/4 au moins des suffrages exprimés. Lorsque le vote par correspondance est utilisé en vue de l'admission d'un nouveau Membre, la documentation relative au vote est envoyée à chaque Membre par le Secrétaire général, au moins 3 mois à l'avance et par poste aérienne. L'admission est décidée si la moitié des Membres au moins répond dans le délai imparti et si les 3/4 des suffrages exprimés sont favorables à l'admission. **Majorités requises**
- V Généralités et Dispositions Transitoires**
24. Les présents Statuts, de même que toutes les modifications ultérieures, entrent en vigueur à la date fixée par décision de l'Assemblée générale. **Entrée en vigueur des Statuts**
25. Dès l'entrée en vigueur des présents Statuts, chaque Membre faisant déjà partie de la Société devra faire savoir: **Classification des anciens Membres**
- a) dans quelle catégorie de Membre il désire être classé en fournissant quelques justifications, telles que le nombre de photogrammètres et de spécialistes de la télédétection existant dans son pays et l'importance de l'usage qu'on y fait de la photogrammétrie et de la télédétection;
- b) éventuellement, quelles sont les dispositions qu'il envisage de prendre pour se conformer à l'article 4 des présents Statuts relatif aux Organismes-membres.
- Le Conseil examine chaque proposition et il est en droit d'adresser au Membre qui l'a formulée une contre-proposition. S'il y a désaccord entre le Conseil et ce Membre, le Conseil en saisit l'Assemblée générale et formule une recommandation destinée à résoudre le conflit. L'Assemblée générale prend la décision définitive et fait, si nécessaire, voter selon les règles concernant l'admission d'un nouveau Membre.
26. Les Statuts ne peuvent être modifiés que par l'Assemblée générale et aux conditions suivantes: **Modification des Statuts**
- a) l'amendement doit être consigné par écrit et notifié au Secrétaire général par un Membre au moins 10 mois avant la date de l'Assemblée générale qui aura à en connaître;
- b) l'amendement doit recevoir l'appui d'un autre Membre au moins;
- c) le Secrétaire général doit communiquer aux Membres toutes les propositions d'amendement six mois au moins avant la date fixée pour la prochaine Assemblée générale;
- d) les décisions ne sont prises valablement qu'aux conditions fixées par les présents Statuts pour les votes.
27. L'Assemblée générale peut adopter un Règlement intérieur et le modifier. Il prend effet à la date fixée par l'Assemblée générale. Les dispositions du Règlement intérieur qui seraient en contradiction avec les Statuts seraient sans valeur. **Règlement intérieur**
28. Le Conseil est fondé à créer des comités, à préparer des spécifications et à donner des instructions pour mettre en oeuvre les directives de l'Assemblée générale. Dans des circonstances exceptionnelles, le Conseil peut prendre des décisions sans avoir besoin de l'approbation de l'Assemblée générale: ces décisions restent applicables jusqu'à leur prise en considération par la prochaine session de l'Assemblée générale. **Directives provisoires**
29. La dissolution de la Société ou sa fusion avec une autre Organisation internationale ne peut être décidée que par une Assemblée générale convoquée spécialement à ce seul effet. Les Membres sont invités par écrit, au moins trois mois à l'avance, d'avoir à y envoyer leurs Délégués. Les décisions ne sont prises valablement que si les dispositions relatives aux votes figurant dans les présents Statuts sont respectées. Sur la proposition écrite des 3/4 des Membres au moins, le Président est tenu de convoquer une telle Assemblée générale. **Dissolution ou fusion**

Statuts originaux adoptés par l'Assemblée générale, lors du 11^e Congrès, en juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 12^e Congrès, en août 1972, à Ottawa (Canada).

Statuts modifiés par l'Assemblée générale, lors du 14^e Congrès, en juillet 1980, à Hambourg (République fédérale d'Allemagne).

Président: Jean Cruset
Secrétaire Général: Frederick J. Doyle

Règlement Intérieur

(Juillet 1980)

- | | |
|--|--|
| Candidatures à l'admission | 1. Un pays candidat où existe une Société nationale de Photogrammétrie et de Télédétection qui peut garantir l'exécution des engagements statutaires à l'égard de la Société doit, dans toute la mesure du possible, proposer cette Société comme Organisme-membre ou sinon justifier pourquoi il n'est pas possible d'avoir recours à une telle représentation. |
| Vote | Le Secrétaire général adresse à tous les Membres un rapport sur toute candidature, en les informant de l'opinion du Conseil à son égard. Il communique le résultat du vote à tous les Membres de la Société ainsi qu'au candidat. |
| Détermination de la catégorie | Outre d'autres critères qui peuvent être pris en considération, le tableau ci-dessous donne d'utiles directives sur la catégorie à laquelle un candidat devrait appartenir. |
| | Effectif des adhérents à la Société nationale ou nombre de photogrammètres et de spécialistes de la télédétection exerçant leur activité dans le pays considéré |
| | Catégorie |
| | moins de 26 1 |
| | de 26 à 50 2 |
| | de 51 à 150 3 |
| | de 151 à 250 4 |
| | de 251 à 400 5 |
| | de 401 à 600 6 |
| | de 601 à 800 7 |
| | plus de 800 8 |
| Congrès Participation | 2. Peuvent seuls participer aux activités du Congrès: |
| | a) les personnes qui font partie d'un Organisme-membre et qui ont acquitté les droits d'inscription au Congrès; |
| | b) les Membres d'Honneur de la Société. Ils sont dispensés du paiement des droits d'inscription au Congrès; |
| | c) les personnes spécialement invités par le Président en raison de leur importance ou comme représentants d'autres organisations scientifiques. Elles sont dispensées du paiement des droits d'inscription; |
| | d) les personnes qui ont reçu l'invitation générale et ont acquitté les droits d'inscription. |
| Compétence du Congrès | 3. Le Congrès réuni en session plénière: |
| Activités scientifiques | — approuve ou refuse les résolutions des Commissions techniques, |
| | — examine les propositions présentées par les Commissions techniques et prend une décision à leur endroit, |
| Distinctions | — prend acte de l'attribution des Médailles et autres distinctions de la Société, |
| Membres d'Honneur | — élit les Membres d'Honneur de la Société, étant entendu que le nombre des Membres d'Honneur en vie ne peut dépasser sept. |
| Réunions de l'Assemblée générale | 4. Le Président convoque l'Assemblée générale en une ou plusieurs séances pendant la durée de chaque Congrès. Entre deux Congrès, il peut convoquer une Assemblée générale extraordinaire pour discuter d'une proposition appuyée par deux Membres au moins. Sur proposition écrite émanant des 3/4 des Membres au moins, le Président doit convoquer une telle Assemblée. La proposition doit être notifiée à tous les Membres au moins trois mois avant l'Assemblée. |
| Informations antérieures au Congrès Délais | 5. Le Président de la Société communique aux Organisme-membres: |
| | — au moins 12 mois à l'avance, la date et le lieu du prochain Congrès, |
| | — au plus tard 3 mois avant le Congrès, l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale, accompagné d'un rapport exposant la raison et la portée des propositions, notamment celles qui sont relatives à l'admission ou à l'exclusion de Membres, à la modification de la valeur de l'unité de contribution ou à la modification des Statuts; |

- au plus tard un mois avant le Congrès, les propositions reçues pour l'organisation du Congrès suivant, avec l'indication des facilités offertes;
- au plus tard un mois avant le Congrès, les candidatures des Membres désireux d'assumer la charge d'une commission technique.

Une question ou une candidature ne figurant pas à l'Ordre du jour d'une réunion de l'Assemblée générale ne peut être prise en considération par cette dernière que si, sur décision du Conseil et par les soins du Secrétaire général, elle a été portée à la connaissance de tous les Délégués au moins 24 heures avant la réunion et si, par un vote spécial, l'Assemblée générale a accepté d'en discuter.

Ordre du Jour

6. Chaque Délégué accrédité auprès de l'Assemblée générale doit présenter ses pouvoirs au Secrétaire général dès son arrivée au Congrès. Le Secrétaire général dresse la liste des Organismes-membres, de leurs Délégués, de leurs droits de vote, ainsi que des cotisations payées ou impayées. Il rend compte par écrit au Président.

Délégués officiels

Chaque Délégué peut être accompagné à l'Assemblée générale de deux Conseillers au maximum. Seuls les Délégués ont droit de vote. Un Conseiller ne peut prendre la parole que sur l'invitation de son Délégué et avec l'accord du Président.

Conseillers

Un Membre qui n'est pas à jour du paiement de ses cotisations ne peut être représenté à l'Assemblée générale.

Exclusion

7. L'Assemblée générale:

Assemblée générale

- élit le Président, les membres du Conseil soumis à élection et ceux de la Commission des finances,
- choisit le Membre qui accueillera le prochain Congrès,
- confirme la désignation du Directeur du Congrès,
- attribue aux Membres la responsabilité des Commissions techniques,
- décide du passage d'un Membre d'une catégorie à l'autre,
- fixe la valeur de l'unité de contribution,
- décide de l'admission de nouveaux Membres,
- décide de l'exclusion de Membres,
- modifie les Statuts ou le Règlement intérieur.

L'Assemblée générale doit:

- examiner les décisions prises par le Conseil depuis la dernière Assemblée générale,
- discuter des rapports et propositions de la Commission des finances,
- approuver ou modifier le budget,
- surveiller l'exécution des directives adoptées par l'Assemblée générale ou par le Congrès,
- fixer la politique qui devra être suivie par le nouveau Conseil.

8. Le Conseil doit constamment poursuivre la politique générale de la Société, en se conformant à ses Statuts. Il doit se réunir au moins une fois par an.

Conseil

9. Le Président de la Société:

Président
Fonctions

- a) convoque et dirige les séances de la session plénière du Congrès, de l'Assemblée générale et du Conseil, mais peut déléguer la présidence de la session plénière du Congrès au Directeur du Congrès;
- b) coordonne l'activité des Commissions techniques et des Groupes de travail conformément aux décisions et directives du Congrès;
- c) représente la Société dans ses relations avec les Institutions ou Organisations nationales ou internationales, dont l'activité intéresse la Société;
- d) coopère avec les autres Organisations internationales intéressées par la Photogrammétrie, la Télédétection, la Photo-interprétation, la Topographie, la Géodésie, la Cartographie et la Géographie en vue de répartir rationnellement au point de vue temps et lieux les recontres traitant de ces disciplines scientifiques apparentées.

10. Les Vice-Présidents aident le Président dans l'accomplissement de ses tâches chaque fois qu'ils en sont requis par le Président. Le Vice-Président désigné d'office sans élection est le Premier Vice-Président. Si les deux Vice-Présidents ont été désignés par une élection, l'Assemblée générale désigne l'un d'eux comme Premier Vice-Président.

Vice-Présidents

En cas d'empêchement du Président pour cause indépendante de sa volonté, le Premier Vice-Président remplit les fonctions de Président. Si ce dernier est lui-même empêché d'agir, le second Vice-Président prend sa place.

- Directeur du Congrès** 11. Le Directeur du Congrès préside le Comité du Congrès. Il informe le Conseil des mesures prises en vue de l'organisation du Congrès et de leur état d'avancement. Il est le représentant du Membre qui a la charge du Congrès pour toutes les questions concernant son organisation. Il peut correspondre directement avec les Commissions et les Groupes de travail. Il se renseigne sur leurs besoins et leurs désirs et fait tout son possible pour les satisfaire.
- Membre responsable de l'organisation du congrès** 12. Le Membre qui organise le Congrès est responsable des mesures à prendre en vue de sa préparation. Ce Membre doit se procurer par ses propres moyens les appuis financiers nécessaires. Il est responsable des finances du Congrès, y compris de la publication des Archives internationales de Photogrammétrie et de Télédétection relatives au Congrès, dont il assure la préparation et l'édition; il reçoit, à cet effet, la collaboration des Commissions techniques et du Conseil de la Société. Il assume toute la charge financière de la publication.
- Secrétaire général** 13. Le Secrétaire général:
- exerce les fonctions de Secrétaire de l'Assemblée générale, du Conseil et de la session plénière du Congrès, prépare les séances de ces organes, établit et distribue en temps utile les Procès-verbaux et les Ordres du jour,
 - rédige la correspondance de la Société, assure la conservation de ses archives et adresse aux Membres toutes les informations et communications appropriées,
 - recueille les rapports des Commissions techniques et publie toutes les informations relatives à ces Commissions,
 - collabore avec le Comité du Congrès et les Bureaux des Commissions techniques à l'enregistrement et à la rédaction des Procès-verbaux de séances ainsi qu'à la publication des Archives (contenu, présentation, diffusion),
 - est chargé de la publication régulière de la Revue de la Société ou des communications à faire dans les Revues appropriées,
 - assure l'exécution rapide des décisions des Congrès.
- Trésorier** 14. Le Trésorier:
- reçoit les actifs sociaux et les gère conformément aux décisions de l'Assemblée générale et selon les instructions du Conseil,
 - tient les comptes de toutes les opérations financières et soumet ses comptes au moins une fois par an à un comptable agréé,
 - soumet le rapport financier annuel, par écrit, à la Commission des finances,
 - établit une situation financière complète trois mois avant chaque Congrès et la soumet à un comptable agréé,
 - transmet à la Commission des finances un mois avant le Congrès ses comptes examinés par le comptable agréé et présente le rapport financier à l'Assemblée générale, pendant le Congrès.
- Conseil**
Cooptation 15. Le nouveau Conseil entre en fonctions à la fin du Congrès au cours duquel il a été nommé. Le Conseil pourvoit par cooptation à toute vacance qui se produit à un poste autre que celui de Président par suite du décès ou d'une maladie persistante d'un de ses membres. Si c'est le Trésorier qui doit être remplacé par cooptation, le Conseil consulte tous les Membres par correspondance ou par tout autre moyen et tient compte dans son choix de réponses reçues. Aucun membre du Conseil ne peut être membre de la Commission des finances.
- Incompatibilité**
- Commission des finances** 16. Les trois membres de la Commission des finances doivent être de nationalité différente. Aucun d'eux ne doit appartenir au même pays qu'un membre du Conseil. La Commission des finances doit
- assister le Conseil sur sa demande dans les affaires financières;
 - examine les comptes après chaque contrôle par un comptable agréé; cet examen doit se faire au moins une fois par an;
 - veille à la remise des actifs sociaux et de la comptabilité du Trésorier sortant à son successeur et fait rapport au Conseil lorsque cette remise a été faite de façon satisfaisante.
- Comptes bancaires** 17. Les comptes en banque de la Société sont tenus au nom de deux personnes, le Président et le Trésorier.
- Commission techniques** 18. L'ensemble du domaine de la photogrammétrie et de la télédétection est divisé en sept branches d'activité d'intérêt majeur et chacune de ces branches est confiée à une Commission technique, ainsi qu'il suit:
- Commission I** **Commission I: Recueil de l'information primaire**
- Conception, construction et étalonnage des appareils pour l'acquisition d'informations par photographie ou tout autre procédé de télédétection.

2. Propriétés et traitement des surfaces sensibles photographiques.
3. Qualité, contenu informatique et caractéristiques géométriques des enregistrements obtenus par photographie ou tout autre procédé de télédétection.
4. Enregistrement des données auxiliaires telles que l'heure, la position, l'altitude et l'attitude.
5. Installation des appareillages d'acquisition de l'information à bord de véhicules aériens, spatiaux, etc.
6. Organisation des missions terrestres, aériennes et spatiales pour l'acquisition d'informations par photographie ou autres procédés de télédétection.
7. Recherches sur les facteurs atmosphériques ou autres affectant les enregistrements par photographie ou tout autre procédé de télédétection.

Commission II: Instruments pour l'analyse ou l'élaboration de l'information primaire.

Commission II

1. Conception et construction d'instruments pour l'élaboration, la mesure, l'analyse et la visualisation de l'information enregistrée par photographie ou tout autre procédé de télédétection.
2. Etalonnage, exactitude, précision et performances des instructions d'exploitation.
3. Facteurs physiologiques intervenant dans la conception et l'emploi des instruments.

Commission III: Traitement numérique de l'information.

Commission III

1. Modélisation des différents systèmes de recueil de l'information photographique ou autres.
2. Calcul des données relatives à l'objet à partir de photographies et d'enregistrements de télédétection.
3. Compensation des observations et mesure de la précision et de l'exactitude des résultats;
4. Traitement numérique en vue d'améliorer la géométrie, la radiométrie et la qualité visuelle de l'image.

Commission IV: Applications de la photogrammétrie et de la télédétection à la cartographie et aux banques de données.

Commission IV

1. Cartographie par des processus photographiques, analogiques ou numériques.
2. Etablissement et révision de cartes planimétriques, topographiques et thématiques.
3. Modèles digitaux du terrain, banques de données cartographiques et systèmes d'informations géographiques.

Commission V: Autres applications non cartographiques de la photogrammétrie et de la télédétection.

Commission V

1. Applications biomédicales.
2. Applications juridiques.
3. Applications à l'astronomie, à l'archéologie, à l'architecture et à l'industrie.
4. Mesurage d'objets en mouvement et en cours de déformation.
5. Applications de l'holographie et d'autres systèmes d'imagerie non conventionnels.

Commission VI: Aspects économiques, professionnels et éducatifs de la photogrammétrie et de la télédétection.

Commission VI

1. Aspects économiques et commerciaux des opérations de photogrammétrie et de télédétection.
2. Aspects professionnels et éthiques de la photogrammétrie et de la télédétection.
3. Formation initiale et permanente, classification du personnel.
4. Échanges internationaux d'information, de documentation et de résultats de recherches concernant la photogrammétrie et la télédétection.

5. Périodiques de photogrammétrie et de télédétection.
6. Normalisation de la terminologie relative à la phogoramétrie et à la télédétection.
7. Bibliographie de la photogrammétrie et de la télédétection.
8. Histoire de la photogrammétrie et de la télédétection.

Commission VII

Commission VII: Interprétation de l'information fournie par la photographie et les autres procédés de télédétection.

1. Méthodologie de l'interprétation de l'image visuelle.
2. Méthodologie de l'interprétation à l'aide de calculateurs et analyse des informations fournies par les divers systèmes d'acquisition de l'information.
3. Signatures spectrales, spatiales et temporelles des caractéristiques du terrain.
4. Études de l'environnement, inventaires des ressources et aspects interprétatifs de la cartographie thématique.
5. Interprétation des enregistrements par photographie et autres systèmes de télédétection à des fins archéologiques, industrielles, géologiques et militaires.
6. Théorie et application de la reconnaissance des formes.

Attribution des Commissions aux Membres

19. Pour le choix du Membre ou du groupe de Membres chargé de diriger l'activité d'une Commission, l'Assemblée générale doit prendre en considération tous les aspects concernés, notamment:
 - les divers Membres prêts à assumer cette tâche,
 - le potentiel scientifique et technique de chacun des Membres candidats,
 - la notoriété et l'expérience professionnelles des personnalités proposées comme Président de la Commission,
 - la possibilité et la volonté qu'ont chacun des Membres candidats et les organismes intéressés dans son pays de venir en aide au Bureau de la Commission.

Autonomie

20. Les Commissions techniques sont autonomes en ce qui concerne les questions scientifiques de leur compétence, mais elles doivent rester en étroite collaboration avec le Président de la Société qui assume la coordination des travaux des Commissions et Groupes de travail. Tout Président de Commission doit informer complètement et périodiquement le Président de la Société et le Conseil de toutes les activités et de l'état d'avancement des travaux de la Commission dont il a la charge.

Soutien des Commissions

21. Le Membre auquel la charge d'une Commission technique est confiée doit apporter au Bureau de la Commission son soutien technique et financier le plus total.

Composition

22. Une Commission technique se compose:
 - de Bureau de la Commission,
 - des Correspondants nationaux.
 Pendant tout Congrès ou Symposium, les photogrammètres et les spécialistes de la télédétection régulièrement présents ont le droit de prendre part aux travaux de la Commission.

Correspondants nationaux

23. Chaque Membre a le droit de désigner un correspondant national à chaque Commission. Il peut en tout temps changer ce Correspondant ou lui désigner un suppléant.

Bureau de la Commission

24. Le Bureau d'une Commission dirige les travaux de cette Commission et se compose:
 - du Président de la Commission,
 - du Secrétaire de la Commission,
 - des Rapporteurs de la Commission.

Rapporteurs de la Commission

25. Le Président de la Commission a le droit d'inviter un nombre limité mais suffisant de personnalités à se joindre au Bureau de la Commission, en qualité de Rapporteurs pour un centre d'intérêt particulier du ressort de la Commission, afin de lui apporter leur collaboration dans le domaine d'activité considéré. Il choisit ces Rapporteurs selon sa libre appréciation, en fonction de l'aide qu'il peut attendre de leurs connaissances ou des moyens dont ils disposent. Les Rapporteurs de la Commission peuvent provenir de n'importe quel pays. Ils n'ont pas besoin d'être des Correspondants nationaux, mais peuvent néanmoins assumer aussi cette fonction.

26. Les attributions principales d'une Commission technique consistent à :
- suivre les progrès techniques et scientifiques accomplis dans son domaine d'activité et en faire rapport au Congrès,
 - promouvoir de tels progrès, notamment par la création de Groupes de travail, l'organisation de Symposiums internationaux et la mise en route d'essais et de recherches,
 - dégager les résultats des recherches et de l'évolution des techniques en vue de leur discussion en Congrès.
- Pour pouvoir organiser un Symposium international, toute Commission doit obtenir l'accord du Conseil. Un Symposium doit être consacré à la préparation du prochain Congrès ou à l'étude plus approfondie d'un problème particulier relevant de la Commission.
27. Si une Commission arrive à la conclusion qu'un problème ou qu'un groupe limité de problèmes nécessite une étude approfondie, comprenant éventuellement des essais ou des recherches expérimentales, le Bureau de cette Commission peut créer un Groupe de travail avec l'assentiment de la majorité des Correspondants nationaux et du Conseil de la Société. Si, à ce propos, des divergences importantes surgissent entre Commissions, le Conseil statue en dernier ressort. L'étendue et la durée de la mission d'un Groupe de travail doivent être limitées et clairement définies par le Bureau de la Commission. Une partition du domaine d'activité d'une Commission en plusieurs Groupes de travail qui opéreraient pratiquement comme des Commissions autonomes est interdite.
28. Le Groupe de travail se compose :
- du Président du Groupe de travail,
 - d'un nombre restreint de spécialistes qui sont choisis non en raison de leur nationalité, mais en fonction de leur compétence.
- Si nécessaire, le Groupe peut demander à certains spécialistes, pris hors de son sein, de servir d'agents de liaison avec leur pays respectif.
Un Groupe de travail ne doit pas être créé avant qu'il soit établi que le Membre auquel appartient son Président accordera l'appui technique et financier indispensable.
29. Un Groupe de travail peut être constitué pour étudier un problème relevant du domaine d'activité de plusieurs Commissions techniques. Il porte le nom de Groupe de travail inter-commissions. Le Président de la Commission qui en souhaite la constitution doit en informer le Conseil et se mettre d'accord avec les Présidents des autres Commissions intéressées. Le Conseil se prononce sur l'opportunité de créer un tel Groupe de travail inter-commissions, détermine, si besoin est, les caractéristiques et la durée de sa mission et désigne la Commission dont ce Groupe relève plus directement et au sein de laquelle il présentera son rapport. Un tel Groupe ne doit pas se transformer peu à peu en une sorte de Commission autonome.
30. Chaque groupe de travail présente annuellement son rapport d'activité au Conseil de la Société ainsi qu'au Bureau de la Commission (ou, dans le cas d'un Groupe inter-commissions, aux Bureaux des Commissions) dont il dépend. En outre, au Congrès, il présente son rapport devant la Commission technique dont il relève.
- Si un Groupe de travail a donné à la tâche dont il est chargé un développement jugé suffisant pour l'heure, ou s'il s'est révélé inactif, il est dissous par le Conseil de la Société, normalement sur proposition du Président du Groupe ou du Président de la Commission technique intéressée.
31. Les Présidents des Commissions techniques se réuniront avec le Conseil de la Société aussi souvent que le nécessiteront la coordination des travaux des Commissions et la préparation des Congrès.
- Chaque Président de Commission désigne au début du Congrès une ou plusieurs personnes chargées de dégager au cours du Congrès les problèmes les plus importants réclament une solution et de préparer les résolutions sur le travail à accomplir pour les résoudre.
- Au début du Congrès, les Présidents des Commissions techniques se réunissent sous la présidence du Premier Vice-Président et désignent un Comité des résolutions, comprenant trois à cinq personnes qualifiées. Elles sont chargées d'examiner les projets de toutes les résolutions préparées par les Commissions techniques, en ce qui concerne la possibilité de les mettre en oeuvre et leur coordination. Elles rendront compte de leurs remarques au Président de la Société et aux Présidents des Commissions techniques. Elles s'assurent que les résolutions sur lesquelles elles se sont finalement mises d'accord pour les soumettre au Congrès, sont présentées sous une forme suffisamment homogène et que les versions dans les trois langues officielles sont raisonnablement concordantes, si nécessaire en faisant appel à un collègue ayant comme langue maternelle celle qui ferait défaut dans la Commission des résolutions.
32. Le siège de la Société est fixé par l'Assemblée générale. Dans la mesure où les Statuts et le Règlement intérieur de la Société ne sont pas en contradiction avec les lois relatives aux sociétés en vigueur dans le pays où est domicilié le Secrétaire général, le domicile du Secrétaire général est choisi comme siège de la Société.

Attributions

Groupes de travail

Composition

Groupe de travail intercommissions

Rapport d'activité

Dissolution

Coordination

Résolutions

Comité des résolutions

Siège de la Société

**Interprétation des
statuts et du règlement
intérieur**

Langues officielles

33. En ce qui concerne l'interprétation des Statuts et du Règlement intérieur, le texte en langue française fait foi.
34. Les langues officielles de la Société sont l'allemand, l'anglais et le français. Pendant un Congrès, le Comité du Congrès peut offrir, à condition d'en supporter seul les frais, des traductions dans une langue du pays organisateur.

Règlement intérieur original adopté par l'Assemblée générale, lors du 11^e Congrès, en juillet 1968, à Lausanne (Suisse).

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale, lors du 12^e Congrès, en août 1972, à Ottawa (Canada).

Règlement intérieur modifié par l'Assemblée générale lors du 14^e Congrès, en juillet 1980, à Hambourg (République fédérale d'Allemagne).

Président: Jean Cruset
Secrétaire général: Frederick J. Doyle

Statuten

(Juli 1980)

I Begriffe und Ziele

1. Die Internationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung (im folgenden „Gesellschaft“ genannt) ist eine internationale, regierungsunabhängige Organisation zur Förderung der internationalen Zusammenarbeit für den Fortschritt der Photogrammetrie und der Fernerkundung und ihrer Anwendungen. Name und Zweck
2. Die Gesellschaft verfolgt ihre Ziele unter Ausschluß von rassistischen, religiösen, nationalen und politischen Gesichtspunkten. Sie bekennt sich insbesondere zur Erklärung der 8. Generalversammlung des Internationalen Rates der wissenschaftlichen Vereinigungen (ICSU) über politische Nichtdiskriminierung, beschlossen im Oktober 1958. Wesen
3. Zur Erreichung dieser Ziele entfaltet die Gesellschaft folgende Aktivitäten: Aktivitäten
 - a) Durchführung internationaler Kongresse in regelmäßigen Zeitabständen mit Vorträgen, Berichten, Diskussionen, Ausstellungen und Besuchen; Kongress
 - b) Förderung und Koordination der Forschung auf dem Gebiet der Photogrammetrie und der Fernerkundung und Entwicklung ihrer Anwendung durch Bestellung internationaler Kommissionen und Arbeitsgruppen, von denen sich jede einzelne einem besonderen Gebiet der Photogrammetrie und der Fernerkundung widmet; Wissenschaftliche Arbeit
 - c) Internationale Verbreitung der Sitzungsberichte und der Forschungsergebnisse durch Veröffentlichung des Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung als geschlossene Darstellung der Kongreßveranstaltungen oder anderer Tagungen, welche die Gesellschaft oder ihre Unterorganisationen (Technische Kommissionen, Arbeitsgruppen usw.) im Sinne der von der Generalversammlung festgesetzten allgemeinen Richtlinien veranstaltet; Internationales Archiv für Photogrammetrie und Fernerkundung
 - d) Herausgabe und Verbreitung einer internationalen Zeitschrift als offizielles Organ der Gesellschaft oder Verwendung vorhandener Fachzeitschriften zu diesem Zweck; Offizielles Publikationsorgan
 - e) Förderung der Formierung einer nationalen Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung in jedem Land und Förderung des Gedanken- und Erfahrungsaustausches unter den verschiedenen nationalen Gesellschaften; Landesgesellschaften
 - f) Förderung der Veröffentlichung und des Austausches wissenschaftlicher Beiträge und Zeitschriften auf dem Gebiet der Photogrammetrie und der Fernerkundung. Wissenschaftliche Veröffentlichungen

Die Gesellschaft kann allgemein jede Aktivität entfalten, die ihren Zielen entspricht oder diese Ziele fördert, vorausgesetzt, daß diese Aktivitäten weder ihren Statuten noch der Geschäftsordnung, der Gesetzgebung des Landes, in dem die Tätigkeit entfaltet wird, oder den allgemeinen Grundsätzen, zu denen sich die Gesellschaft bekennt, widerspricht. Weitere Aktivitäten
4. Die Mitgliedschaftskategorien in der Gesellschaft sind wie folgt: Mitgliedschaft
 - a) Mitglieder
Ein Land oder ein Landesteil mit einem unabhängigen Haushalt, in dem auf dem Gebiet der Photogrammetrie gearbeitet wird, kann die Aufnahme in die Gesellschaft beantragen. Ein Land oder ein solcher Landesteil kann nur durch eine einzige Organisation in der Gesellschaft vertreten sein. Diese Organisation wird Mitglied der Gesellschaft und sie ist der Gesellschaft gegenüber für die Erfüllung aller Mitgliedspflichten verantwortlich, insbesondere für
 - die Vertretung der Gesamtheit der Photogrammeter und der Fernerkundungsspezialisten des Landes,
 - die Bezahlung der Mitgliedsbeiträge,
 - die Teilnahme an der wissenschaftlichen Arbeit der Gesellschaft.

Art der Mitgliederorganisation	<p>Die Mitgliedsorganisation soll die nationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung des betreffenden Landes sein, oder, falls eine solche noch nicht besteht:</p> <ul style="list-style-type: none"> – eine Vereinigung von Gesellschaften, von denen jede die Förderung der Photogrammetrie und der Fernerkundung als eine ihrer Hauptaufgaben anstrebt, oder – die führende Akademie der Wissenschaften des Landes oder ein nationales Forschungsinstitut, oder – andernfalls und nur vorläufig eine andere staatliche oder nicht-staatliche Institution oder Vereinigung von Institutionen, die sich mit Photogrammetrie und Fernerkundung befaßt. <p>Für die Aufnahme eines Mitglieds sind die in diesen Statuten und die in der Geschäftsordnung festgesetzten Regeln maßgebend.</p>
Fördernde Mitglieder	<p>b) Fördernde Mitglieder Fördernde Mitglieder sind Personen, Organisationen, Institutionen oder Dienststellen welche Instrumente, Ausrüstungen oder Zubehör herstellen oder vertreiben, oder Serviceleistungen auf dem Gebiet der Photogrammetrie und/oder Fernerkundung erbringen, und welche die Gesellschaft finanziell unterstützen.</p>
Ehrenmitglieder	<p>c) Ehrenmitglieder Eine Person mit besonders bemerkenswerten Leistungen in der Photogrammetrie und/oder Fernerkundung oder deren Anwendungen auf wissenschaftlicher, verwaltungstechnischer oder anderweitiger Grundlage, kann zum Ehrenmitglied gewählt werden. Ehrenmitglieder werden vom Vorstand vorgeschlagen und vom Kongreß in Übereinstimmung mit der Geschäftsordnung gewählt.</p>

II Organisation und Geschäftsführung

Organe	<p>5. Die leitenden und geschäftsführenden Organe der Gesellschaft sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> – die Generalversammlung, – der Vorstand, – der Kongreß.
Generalversammlung	<p>6. Die Generalversammlung besteht aus den Delegierten der Mitglieder, wobei jedes Mitglied einen Delegierten abordnet. Vor jedem Kongreß und vor jeder außerordentlichen Generalversammlung bestellt jedes Mitglied einen Delegierten als seinen Vertreter in der Generalversammlung. Diese Bestellungen haben nur vorübergehenden Charakter und gelten nur für die Dauer des Kongresses oder der außerordentlichen Generalversammlung. Ein Vorstandsmitglied der Gesellschaft kann nicht zum Delegierten eines Mitgliedes ernannt werden. Zur Teilnahme an der Generalversammlung sind nur die Delegierten, die Vorstandsmitglieder, die Mitglieder der Finanzkommission, die Ehrenmitglieder der Gesellschaft und pro Delegierter je zwei Berater zugelassen. Die Generalversammlung ist die oberste Autorität für alle Beschlüsse der Gesellschaft. Sie setzt die allgemeinen Grundsätze der Gesellschaft fest. Die Beschlüsse der Generalversammlung werden vom Präsidenten der Gesellschaft in einer Vollversammlung des Kongresses bekanntgegeben, im Falle eine außerordentlichen Generalversammlung den Mitgliedern schriftlich mitgeteilt.</p>
Vorstand Zusammensetzung	<p>7. Der Vorstand besteht aus sechs Mitgliedern, nämlich aus</p> <ul style="list-style-type: none"> – dem Präsidenten der Gesellschaft, – dem Kongreßdirektor, – dem ersten Vizepräsidenten, – dem zweiten Vizepräsidenten, – dem Generalsekretär, – dem Kassenwart der Gesellschaft.
Nominierungen	<p>Mitglieder können Wahlvorschläge für Vorstandsmitglieder beim Generalsekretär bis zu vier Monaten vor der Generalversammlung eines Kongresses einreichen. Der Vorstand überprüft die Empfehlungen und gibt die Nominierungen in Übereinstimmung mit den Statuten und der Geschäftsordnung der Generalversammlung bekannt. Die Amtszeit des Vorstandes beginnt am Ende des Kongresses nach der Ernennung und endet nach Abschluß des nächsten Kongresses. Der Vorstand führt die Geschäfte der Gesellschaft in der Zeit zwischen den Generalversammlungen, und zwar nach den Vorschriften der Statuten und der Geschäftsordnung sowie entsprechend den Beschlüssen und den Anweisungen der Generalversammlung und des Kongresses.</p>
Zuständigkeit	

Der Vorstand ist gegenüber der Generalversammlung für seine Geschäftsführung verantwortlich. Er nimmt mit beratender Stimme an allen Generalversammlungen teil.

Der Vorstand unterstützt den Präsidenten bei der Koordinierung und Überwachung der Aktivitäten der Technischen Kommissionen und bemüht sich um eine kontinuierliche wissenschaftliche Tätigkeit der Gesellschaft.

Im Hinblick auf die Kontinuität der Geschäftsführung wird der ausscheidende Präsident ohne besondere Wahl zum neuen ersten Vizepräsidenten ernannt. Sollte er ablehnen, wird das Amt in der folgenden Reihenfolge einem anderen der bisherigen Vorstandsmitglieder übertragen:

- dem ausscheidenden Generalsekretär,
- den ausscheidenden Vizepräsidenten nach Rangordnung, sofern sie noch nicht Präsidenten waren,
- dem ausscheidenden Kassenwart,
- dem ausscheidenden Kongreßdirektor.

Sollten alle ausscheidenden Vorstandsmitglieder das Amt ablehnen, wählt die Generalversammlung den neuen ersten Vizepräsidenten.

Die Vorstandsmitglieder werden mit Ausnahme des Kongreßdirektors und des ersten Vizepräsidenten (falls er ein Mitglied des ausscheidenden Vorstands ist) von der Generalversammlung gewählt.

Der ohne Wahl ernannte erste Vizepräsident und der Kongreßdirektor können beliebiger Nationalität sein. Die übrigen Vorstandsmitglieder müssen von verschiedener Nationalität sein.

Das Amt des Präsidenten darf in zwei aufeinanderfolgenden Geschäftsperioden nicht mit der gleichen Person besetzt werden. Eine Person, welche aufeinanderfolgend als Präsident und danach als erster Vizepräsident diente, kann für die nächstfolgende Geschäftsperiode nicht zum Präsidenten gewählt werden. Die Wahl zum Präsidenten soll andererseits aber nicht durch die gegenwärtige oder vergangene Ausübung eines anderen Amtes in der Gesellschaft eingeschränkt werden.

Ein ausscheidendes Vorstandsmitglied ist in den neuen Vorstand nicht wieder wählbar, außer für das Amt des Präsidenten oder des ersten Vizepräsidenten. Dieses Vorstandsmitglied ist erst nach Ablauf einer Kongreßperiode wieder in den Vorstand wählbar.

In der Zeit zwischen den Generalversammlungen kann der Vorstand auf dem Korrespondenzweg oder auf andere Art die Mitglieder konsultieren. Alle Fragen über den Ausschluß eines Mitglieds, die Herabsetzung der Mitglieds-kategorie, die Festsetzung der Beitragseinheit, die Änderung der Statuten oder der Geschäftsordnung, die Auflösung der Gesellschaft oder ihre Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation sind der Generalversammlung vorzulegen, welche allein berechtigt ist, hierüber Beschlüsse zu fassen.

8. Der **Kongreßort** soll von der Generalversammlung aus den von Mitgliedern eingereichten Vorschlägen ausgewählt werden. Diese Vorschläge sollen den Zeitpunkt, die örtlichen Gegebenheiten, die vorläufige finanzielle Planung und den Namen des vorgesehenen Kongreßdirektors enthalten. Der Kongreß ist die Versammlung aller gegenwärtig einer Mitgliedsorganisation angehörenden Photogrammeter und Fernerkundungsspezialisten und anderer Personen, die in Übereinstimmung mit der Geschäftsordnung eingeladen wurden.

Der Kongreß tritt in der Regel alle 4 Jahre zusammen.

Während eines Kongresses wird mindestens eine Vollversammlung einberufen, um die Beschlüsse der Generalversammlung anzuhören.

9. Die Kongreßaktivitäten werden von einem Kongreßkomitee vorbereitet und organisiert. Der Kongreßdirektor wird vom Mitglied, das den nächsten Kongreß durchführt, vorgeschlagen und von der Generalversammlung bestätigt oder gegebenenfalls von den Mitgliedern auf dem Korrespondenzweg gewählt. Alle anderen Mitglieder des Kongreßkomitees werden von dem Mitglied ernannt, das den nächsten Kongreß durchführt. Das Kongreßkomitee ist für die verwaltungs- und finanztechnische Durchführung des Kongresses verantwortlich. Der Kongreßdirektor soll bei der Vorbereitung des wissenschaftlichen Kongreßprogramms zu Rate gezogen werden und das Kongreßkomitee trifft die notwendigen Vorkehrungen für dessen Durchführung.

10. Die **Technischen Kommissionen** sind für die wissenschaftliche Tätigkeit der Gesellschaft verantwortlich. Sie berichten dem Kongreß über ihre Tätigkeit in Anlehnung an die Resolutionen des Kongresses.

Die Verantwortung für eine Technische Kommission wird von der Generalversammlung für eine Kongreßperiode einem Mitglied (oder mehreren Mitgliedern, welche die Übernahme der Kommission gemeinsam vereinbart haben) übertragen. Das Mitglied (oder die Mitglieder), das die Verantwortung für eine Technische Kommission übernehmen will, bewirbt sich beim Generalsekretär unter Angabe der geplanten Kommissionsaktivitäten und des Vorschlags für den Kommissionspräsidenten. Aus den eingegangenen Anträgen wählt die Generalversammlung das verantwortliche Mitglied und bestätigt den Kommissionspräsidenten. Falls

Ernennung des ersten Vizepräsidenten

Wahl

Nationalität

Wählbarkeit

Begrenzung der Befugnisse

Kongreß Ort

Teilnehmer

Kongreßintervalle

Vollversammlung

Kongreßkomitee

Technische Kommissionen

Verantwortliche Mitglieder

notwendig, kann der Kommissionspräsident vom Vorstand bestätigt werden. Das Mitglied (oder die Mitglieder) ernennt das Kommissionsbüro und übernimmt die finanziellen Lasten für die Aufwendungen der Kommission einschließlich der Kosten für den Druck von Arbeitsgruppenberichten, von Tätigkeitsberichten und von eingeladenen Beiträgen, für welche der Autor oder sein Heimatland nicht aufkommen kann.

III Finanzen

- Mitgliederkategorien** 11. Die Mitgliedschaft ist in acht, von 1 bis 8 nummerierte Kategorien eingeteilt. Jedes Mitglied bezahlt jährlich den seiner Kategorie entsprechenden Mitgliedsbeitrag nach Maßgabe der aus der folgenden Tabelle hervorgehenden Beitragseinheit:

Beitragseinheiten

Kategorie	1	2	3	4	5	6	7	8
Beitragseinheiten	1	2	6	10	16	24	32	48

Der Geldwert der Beitragseinheit wird durch die Generalversammlung festgesetzt und kann nur von einer während des Kongresses abgehaltenen Generalversammlung geändert werden.

- Bewerbung um die Mitgliedschaft** 12. Jede Bewerbung um Mitgliedschaft eines noch nicht in der Gesellschaft vertretenen Landes, ist an den Generalsekretär zu richten und muß eine Beschreibung der photogrammetrischen und der fernerkundlichen Aktivitäten im betreffenden Land enthalten sowie die Art der sich bewerbenden Organisation, insbesondere ihre Statuten, ihre Ziele, ihre Bedeutung im Land, ihre Beziehungen zu anderen an Photogrammetrie und Fernerkundung interessierten Organisationen, ihre verwaltungsmäßige und finanzielle Struktur. Der Antrag muß ferner die gewünschte Mitglieds-kategorie enthalten. Diese Kategorie soll in Beziehung stehen zur Anzahl der im Lande tätigen Photogrammeter und Fernerkundungsspezialisten sowie zur Bedeutung der photogrammetrischen und fernerkundlichen Aktivitäten im Land. Ist die gewünschte Kategorie nach Ansicht des Vorstandes nicht angemessen, wird der Generalsekretär den Antrag zur Überprüfung zurücksenden.

- Aufnahme eines Mitglieds** 13. Die Aufnahme eines Mitglieds in die Gesellschaft ist von der Generalversammlung zu beschließen, wobei die Abstimmungsverhältnisse der Statuten zu beachten sind.

- Kategoriewechsel** 14. Ein Mitglied kann jederzeit eine höhere Kategorie wählen; es kann die Kategorie jedoch nur mit vorheriger Zustimmung der Generalversammlung herabsetzen.

- Ausschluß** 15. Der Ausschluß eines Mitglieds kann von der Generalversammlung nur ausgesprochen werden im Falle offenkundiger Zuwiderhandlung gegen die Interessen oder Ziele der Gesellschaft oder im Falle wiederholten Zahlungsverzugs der Beiträge trotz erfolgter Mahnung des Schatzmeisters mindestens 6 Monate vor Beginn des Kongresses.

- Austritt** 16. Ein Mitglied kann dem Generalsekretär schriftlich den Austritt aus der Gesellschaft erklären. Der Vorstand nimmt Kenntnis von der Erklärung und teilt den Austritt so früh wie möglich den übrigen Mitgliedern mit.

- Verlust der Ansprüche** 17. Jedes Mitglied, das aus der Gesellschaft austritt oder ausgeschlossen wurde, verliert seine Rechte innerhalb der Gesellschaft.

- Finanzkommission** 18. Die Generalversammlung wählt bei jedem Kongreß eine aus 3 Mitgliedern bestehende Finanzkommission. Diese hat ausschließlich beratende Funktion, prüft die Ausgaben der Gesellschaft und schlägt der Generalversammlung Richtlinien zur Haushaltsführung der Gesellschaft unter Beachtung ihrer wissenschaftlichen Aufgaben vor. Die Amtszeit der Finanzkommission beträgt eine Kongreßperiode. Die Kommission berichtet dem Vorstand auf dem Wege über den Generalsekretär mindestens einmal im Jahr, und zwar nach Geschäftsabschluß am Ende jedes Geschäftsjahres. Sie nimmt mit beratender Stimme an der Generalversammlung teil. Die Mitgliedschaft in der Finanzkommission ist mit dem Amt eines Delegierten vereinbar.

- Schenkungen und Stiftungen** 19. Die Generalversammlung ist berechtigt, Schenkungen und Stiftungen im Namen der Gesellschaft anzunehmen.

IV Stimmrecht

20. Der **Kongreß** kann in einer Vollversammlung Empfehlungen, Wünsche und Anträge, die von einem oder von mehreren Kongreßteilnehmern vorgebracht werden, berücksichtigen, diskutieren, annehmen oder verwerfen. In der Vollversammlung werden die Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen durch Handzeichen der anwesenden stimmberechtigten Kongreßteilnehmer gefaßt. Abstimmungen
– im Kongreß
21. In der **Generalversammlung** haben nur die Delegierten Stimmrecht. Jeder Delegierte vertritt ausschließlich diejenige Mitgliedsorganisation, der er angehört; er kann für keine andere stimmen. Stellvertretung ist nicht gestattet. Auf Verlangen des Präsidenten oder eines Delegierten muß geheime Abstimmung durchgeführt werden. Die Abstimmung auf dem Korrespondenzweg ist nur in Ausnahmefällen zulässig. Sie darf mit ihrem Inhalt nicht im Gegensatz zu den bestehenden Statuten stehen. Der Vorstand muß entschieden haben, daß diese Art der Abstimmung notwendig ist und die Entscheidung nicht bis zur nächsten Generalversammlung aufgeschoben werden kann. – in der Generalversammlung
22. Bei der Abstimmung in der Generalversammlung, verfügt jeder Delegierte über die der Mitgliedskategorie seines Landes entsprechende Anzahl von Stimmen. Anzahl der Stimmen
23. Sofern nicht anderweitig in den Statuten und in der Geschäftsordnung festgelegt, werden alle Beschlüsse durch einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefaßt. Die Beschlüsse über die Aufnahme neuer Mitglieder, über den Ausschluß eines Mitglieds, über die Änderung der Statuten oder der Geschäftsordnung, über die Auflösung der Gesellschaft oder ihre Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation bedürfen zur Gültigkeit einer Mehrheit von mindestens 3/4 der abgegebenen Stimmen. Gültige Mehrheitsverhältnisse
Wird für die Aufnahme eines neuen Mitgliedes Abstimmung auf dem Korrespondenzweg vorgenommen, so sind vom Generalsekretär die Wahlunterlagen mindestens drei Monate vor dem Abstimmungstermin jedem Mitglied auf dem Luftwege zuzustellen. Die Aufnahme ist beschlossen, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder in der festgesetzten Frist geantwortet hat und mindestens 3/4 der eingegangenen Stimmen sich für die Aufnahme ausgesprochen haben.

V Allgemeines und Übergangsbestimmungen

24. Die vorliegenden Statuten und alle nachträglichen Änderungen treten zu dem von der Generalversammlung festgesetzten Zeitpunkt in Kraft. Inkrafttreten der Statuten
25. Sobald die vorstehenden Statuten in Kraft getreten sind, sollen die der Gesellschaft bereits angehörenden Mitglieder vorschlagen Einordnung der der Gesellschaft bereits angehörenden Mitglieder
- a) welcher Kategorie das Mitglied zuzurechnen ist, indem es Nachweise liefert über die Anzahl der in seinem Land tätigen Photogrammeter und Fernerkundungsspezialisten und über die Bedeutung der photogrammetrischen und fernerkundlichen Aktivitäten im Land,
- b) welche Vorkehrungen das Mitglied gegebenenfalls veranlassen will, um die in Art. 4 aufgeführten Bedingungen zu erreichen.
- Der Vorstand prüft die Vorschläge und ist berechtigt, dem Mitglied einen Gegenvorschlag zu unterbreiten. Bei Meinungsverschiedenheiten legt der Vorstand die Frage der Generalversammlung mit einer Empfehlung vor. Die Generalversammlung entscheidet endgültig nach den Regeln für die Aufnahme neuer Mitglieder.
26. Die Statuten können nur von der Generalversammlung und unter folgenden Bedingungen geändert werden: Statutenänderung
- a) ein Änderungsantrag muß schriftlich formuliert sein und dem Generalsekretär von einem Mitglied mindestens zehn Monate vor der Generalversammlung, welche den Vorschlag prüft, zugeleitet werden;
- b) der Änderungsantrag muß die Unterstützung mindestens eines weiteren Mitglieds haben;
- c) der Generalsekretär muß den Mitgliedern mindestens sechs Monate vor dem Termin der Generalversammlung alle Änderungsvorschläge zur Kenntnis bringen;
- d) für Beschlüsse sind die in den Statuten festgesetzten Regeln für das Abstimmungsverfahren verbindlich.
27. Die Generalversammlung kann eine Geschäftsordnung zu den Statuten beschließen und abändern. Sie wird zu dem von der Generalversammlung festgesetzten Zeitpunkt wirksam. Ist die Geschäftsordnung in einzelnen Punkten mit den Statuten im Widerspruch, so ist sie in diesen Punkten ungültig. Geschäftsordnung

- Vorläufige Richtlinien** 28. Der Vorstand ist berechtigt, Komitees einzusetzen, Richtlinien und Anweisungen herauszugeben, die zur Erfüllung der von der Generalversammlung erlassenen Direktiven notwendig sind. Unter besonderen Umständen kann der Vorstand ohne Zustimmung der Generalversammlung handeln, und solche Handlungen besitzen Gültigkeit bis zur Prüfung durch die nächste Generalversammlung.
- Auflösung oder Verschmelzung** 29. Die Auflösung der Gesellschaft oder ihre Verschmelzung mit einer anderen internationalen Organisation kann nur von einer besonders zur Behandlung dieser Frage einberufenen Generalversammlung beschlossen werden. Für eine solche außerordentliche Generalversammlung sind alle Mitglieder schriftlich, mindestens drei Monate vor dem Termin, einzuladen mit der Aufforderung, ihre Delegierten zu benennen. Ein gültiger Beschluß kann nur in Übereinstimmung mit den Statuten und ihren Vorschriften über Abstimmung gefaßt werden. Auf schriftliches Verlangen von mindestens 3/4 der Mitglieder muß der Präsident zu einer solchen außerordentlichen Versammlung einladen.

Ursprüngliche Statuten beschlossen von der Generalversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.

Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.

Änderung der Statuten durch die Generalversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.

Präsident: Jean Cruset
Generalsekretär: Frederick J. Doyle

Geschäftsordnung

(Juli 1980)

1. Der Antrag auf Mitgliedschaft eines Landes, in dem eine Nationale Gesellschaft für Photogrammetrie und Fernerkundung besteht, welche alle nach den Statuten vorgeschriebenen Pflichten gegenüber der Gesellschaft erfüllen kann, soll nach Möglichkeit diese Gesellschaft als Mitgliedsorganisation bezeichnen; anderenfalls ist zu begründen, warum dies nicht möglich ist.

Antrag auf Mitgliedschaft

Der Generalsekretär übersendet allen Mitgliedern der Gesellschaft einen Bericht über den eingegangenen Mitgliedsantrag mit der Stellungnahme des Vorstands. Er teilt das Abstimmungsresultat allen Mitgliedern der Gesellschaft und dem Antragsteller mit.

Außer anderen Kriterien, welche in Erwägung gezogen werden können, weist die nachstehende Tabelle darauf hin, in welche Kategorie ein Mitglied einzuordnen ist.

Abstimmung

Bestimmung der Kategorie

Anzahl der Angehörigen der Nationalen Gesellschaft oder Anzahl der Personen, welche im betreffenden Land (Landesteil) photogrammetrisch und als Fernerkundungsspezialisten tätig sind	Kategorie
weniger als 26	1
von 26 bis 50	2
von 51 bis 150	3
von 151 bis 250	4
von 251 bis 400	5
von 401 bis 600	6
von 601 bis 800	7
mehr als 800	8

2. An den Kongreßaktivitäten können teilnehmen:

Kongreß

Teilnahme

 - a) Personen, die einer Mitgliedsorganisation angehören und die Kongreßgebühr bezahlt haben;
 - b) Ehrenmitglieder der Gesellschaft; sie sind von der Entrichtung der Kongreßgebühr befreit;
 - c) Personen, die vom Präsidenten aufgrund ihrer persönlichen Stellung oder als Vertreter anderer wissenschaftlicher Organisationen eingeladen wurden; sie sind von der Entrichtung der Kongreßgebühr befreit;
 - d) Personen, welche die allgemeine Einladung erhalten und die Kongreßgebühr bezahlt haben.

3. Der durch die Vollversammlung vertretene Kongreß

Befugnisse des Kongresses

Wissenschaftlich-technische Tätigkeit

 - genehmigt oder verwirft die Resolutionen der Technischen Kommissionen,
 - prüft die Vorschläge, die von den Technischen Kommissionen eingereicht werden und entscheidet über sie,
 - nimmt an der Verleihung von Medaillen und ähnlichen Auszeichnungen der Gesellschaft teil,
 - ernennt die Ehrenmitglieder der Gesellschaft, wobei die Anzahl der lebenden Ehrenmitglieder auf sieben beschränkt ist.

Auszeichnungen

Ehrenmitglieder

4. Der Präsident beruft die Generalversammlung zu einer oder mehreren Sitzungen während eines Kongresses ein. Er kann die Generalversammlung zwischen den Kongressen zu einer außerordentlichen Sitzung einberufen um einen einzelnen von mindestens zwei Mitgliedern unterstützten Antrag zu behandeln. Auf schriftliches Verlangen von 3/4 der Mitglieder muß der Präsident eine außerordentliche Generalversammlung einberufen. Der Antrag muß allen Mitgliedern mindestens drei Monate vor der Versammlung schriftlich bekanntgegeben werden.

Generalversammlungen

5. Der Präsident der Gesellschaft teilt den Mitgliedsorganisationen mit:

Vorinformation durch den Präsidenten

 - spätestens 12 Monate im voraus das Datum und den Ort des nächsten Kongresses;
 - spätestens 3 Monate vor dem Kongreß die Tagesordnung der nächsten Generalversammlung mit Erläuterungen über Zweck und Bedeutung der Tagesordnungspunkte, insbesondere solcher Punkte, welche die Aufnahme oder den Ausschluß von Mitgliedern, von Änderungen der Beitragseinheit oder der Statuten betreffen,

- spätestens einen Monat vor dem Kongreß die eingegangenen Anträge zur Durchführung des nächsten Kongresses mit Angabe der lokalen Bedingungen,
 - spätestens einen Monat vor dem Kongreß die Bewerbungen derjenigen Mitglieder, welche eine Technische Kommission übernehmen wollen.
- Tagesordnung** Ein Tagesordnungspunkt kann auf der Generalversammlung nur dann behandelt werden, wenn er auf Beschluß des Vorstands vom Generalsekretär mindestens 24 Stunden vor der Versammlung allen Delegierten zur Kenntnis gebracht worden ist und die Generalversammlung seine Behandlung in einer besonderen Abstimmung beschließt.
- Offizielle Delegierte** 6. Jeder stimmberechtigte Delegierte der Generalversammlung muß nach seiner Ankunft beim Kongreß dem Generalsekretär seine Vollmacht nachweisen. Der Generalsekretär erstellt eine Liste der Mitgliedsorganisationen, ihrer Delegierten und ihrer Stimmrechte sowie der bezahlten und nichtbezahlten Mitgliedsbeiträge. Er teilt dem Präsidenten schriftlich das Ergebnis seiner Prüfung mit.
- Berater** Jeder Delegierte kann in der Generalversammlung von höchstens zwei Beratern begleitet sein. Nur der Delegierte hat Stimmrecht. Ein Berater darf nur nach Aufforderung durch seinen Delegierten und mit Einwilligung des Präsidenten das Wort ergreifen.
- Vertretungs-Ausschluß** Ein Mitglied, das seinen Mitgliedsbeitrag nicht fristgerecht bezahlt hat, kann sich in der Generalversammlung nicht vertreten lassen.
- Generalversammlung** 7. Die Generalversammlung
- wählt den Präsidenten, die wählbaren Mitglieder des Vorstands und die Mitglieder der Finanzkommission,
 - bestimmt das Mitglied, das den nächsten Kongreß durchführt,
 - bestätigt den Kongreßdirektor,
 - weist den Mitgliedern die Verantwortung für die Technischen Kommissionen zu,
 - entscheidet über die Einordnung eines Mitglieds in eine andere Mitglieds-kategorie,
 - setzt den Geldwert der Beitragseinheit fest,
 - beschließt über die Aufnahme neuer Mitglieder,
 - beschließt über den Ausschluß von Mitgliedern,
 - ändert die Statuten und die Geschäftsordnung.
- Die Generalversammlung muß
- die vom Vorstand seit der letzten Generalversammlung gefaßten Beschlüsse überprüfen,
 - die Berichte und Vorschläge der Finanzkommission behandeln,
 - den Haushaltsvoranschlag genehmigen oder ändern,
 - die Ausführung der von der Generalversammlung und vom Kongreß angenommenen Richtlinien überwachen,
 - die vom neuen Vorstand einzuhaltende Geschäftsordnung festlegen.
- Vorstand** 8. Der Vorstand soll in seiner statutengemäßen Geschäftsführung stets die Ziele und Richtlinien der Gesellschaft verfolgen. Er soll mindestens einmal im Jahr eine Sitzung abhalten.
- Präsident** 9. Der Präsident der Gesellschaft
- Aufgaben**
- a) beruft die Vollversammlungen des Kongresses, die Generalversammlungen und die Sitzungen des Vorstands ein und leitet sie. Er kann den Vorsitz in den Vollversammlungen des Kongresses an den Kongreßdirektor delegieren,
 - b) koordiniert die Aktivitäten der Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen im Sinne der Beschlüsse und Empfehlungen des Kongresses,
 - c) vertritt die Gesellschaft in ihren Beziehungen zu nationalen und internationalen Institutionen und Organisationen, deren Tätigkeit von Interesse für die Gesellschaft ist,
 - d) arbeitet zusammen mit anderen mit Photogrammetrie, Fernerkundung, Photointerpretation, Landesvermessung, Geodäsie, Kartographie und Geographie befaßten internationalen Organisationen mit dem Ziel, die zeitliche Folge und örtliche Verteilung internationaler Zusammenkünfte solcher Nachbardisziplinen angemessen zu regeln.
- Vizepräsidenten** 10. Die Vizepräsidenten unterstützen den Präsidenten bei der Erfüllung seiner Aufgaben auf Aufforderung durch den Präsidenten. Der ohne Wahl ernannte Vizepräsident ist der erste Vizepräsident. Müssen beide Vizepräsidenten durch eine Wahl bestimmt werden, wird einer von ihnen von der Generalversammlung zum ersten Vizepräsidenten gewählt.

Im Falle der Verhinderung des Präsidenten durch höhere Gewalt übernimmt der erste Vizepräsident die Funktionen des Präsidenten. Ist auch er durch höhere Gewalt an dieser Stellvertretung verhindert, dann tritt der zweite Vizepräsident an seine Stelle.

11. Der Kongreßdirektor steht dem Kongreßkomitee vor. Er berichtet dem Vorstand über die Maßnahmen zur Organisation des Kongresses und deren Fortgang. Er ist Vertreter des Mitgliedes, welches die Verantwortung für den Kongreß in allen Angelegenheiten der Kongreßorganisation trägt. Er kann mit den Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen direkt in Verbindung treten. Er informiert sich über ihren Bedarf und ihre Wünsche und unterstützt sie nach Möglichkeit. **Kongreßdirektor**
12. Das Mitglied, das den Kongreß organisiert, ist für dessen angemessene Vorbereitung verantwortlich. Das Mitglied muß selbst für die hierfür notwendige finanzielle Absicherung sorgen. Es ist für die Finanzierung des Kongresses einschließlich der Veröffentlichung des Internationalen Archivs für Photogrammetrie und Fernerkundung verantwortlich, sowie für die Vorbereitung und Veröffentlichung der Archibände des Kongresses. Es wird dabei von den Technischen Kommissionen und dem Vorstand der Gesellschaft unterstützt. Es hat alle finanziellen Lasten der Veröffentlichung zu tragen. **Verantwortliches Mitglied für Kongreß-Organisation**
13. Der Generalsekretär **Generalsekretär**
- a) nimmt die Funktionen des Sekretärs der Generalversammlung, des Vorstandes und der Vollversammlung des Kongresses wahr; er bereitet die Sitzungen dieser Organe vor, erstellt und verteilt zur gegebenen Zeit die Tagesordnungen und die Protokolle;
 - b) führt die Korrespondenz der Gesellschaft, archiviert den Schriftverkehr und informiert die Mitglieder über alle für sie wichtigen Vorgänge;
 - c) trägt die Berichte der Technischen Kommissionen zusammen und sorgt für den Informationsaustausch dieser Kommissionen;
 - d) arbeitet mit dem Kongreßkomitee und mit den Technischen Kommissionen bei der Abfassung der Sitzungsprotokolle und bei der Veröffentlichung des Archivs (Inhalt, Aufmachung, Verteilung) zusammen;
 - e) hat für die regelmäßige Herausgabe von Nachrichten der Gesellschaft zu sorgen, die in geeigneten Zeitschriften erscheinen sollen;
 - f) sorgt für die rasche Verwirklichung der Kongreßbeschlüsse.
14. Der Kassenwart der Gesellschaft **Kassenwart**
- a) nimmt die Finanzmittel der Gesellschaft ein und verwaltet sie im Sinne der Beschlüsse der Generalversammlung und nach den Weisungen des Vorstandes;
 - b) führt die Abrechnungen über den gesamten Finanzverkehr und leitet mindestens einmal im Jahr eine Abrechnung einem anerkannten Rechnungsprüfer zu;
 - c) unterbreitet jährlich der Finanzkommission schriftlich den Finanzbericht;
 - d) schließt die Endabrechnung der Gesellschaft drei Monate vor jedem Kongreß ab und legt sie einem anerkannten Rechnungsprüfer vor;
 - e) übermittelt einen Monat vor dem Kongreß die geprüfte Finanzabrechnung der Finanzkommission und berichtet der Generalversammlung darüber während des Kongresses.
15. Der neue Vorstand übernimmt seine Funktionen am Ende des Kongresses, an dem er gewählt wurde. **Vorstand**
Der Vorstand schließt in eigener Kompetenz, durch Zuwahl, jede Vakanz auf einem seiner Posten, welcher infolge Tod oder andauernder Krankheit eintritt mit Ausnahme des Amtes des Präsidenten. **Zuwahl**
Muß das Amt des Kassenwartes durch Zuwahl besetzt werden, befragt der Vorstand alle Mitglieder durch Korrespondenz oder auf andere Weise und berücksichtigt die erhaltenen Antworten bei der Wahl.
Kein Vorstandsmitglied kann Mitglied der Finanzkommission sein. **Unvereinbarkeit**
16. Die Mitglieder der Finanzkommission müssen von unterschiedlicher Nationalität sein. Darüber hinaus darf keines ihrer Mitglieder der gleichen Nationalität wie der eines Vorstandsmitglieds angehören. Die Finanzkommission soll **Finanzkommission**
- a) den Vorstand jederzeit auf seinen Wunsch hin in finanziellen Angelegenheiten beraten;
 - b) die von einem anerkannten Rechnungsprüfer in Ordnung befundene Abrechnung nach jedem Rechnungsbeschluß kontrollieren, mindestens aber jährlich;
 - c) für die Übergabe der Konten und Mittel der Gesellschaft vom ausscheidenden Kassenwart auf seinen Nachfolger sorgen und dem Vorstand berichten, sobald die Übergabe ohne Einwand erfolgt ist.

- Bankvollmacht** 17. Die Kontenführung für die Konten der Gesellschaft obliegt zwei Personen, nämlich dem Präsidenten und dem Kassenwart.
- Technische Kommissionen** 18. Das Gebiet der Photogrammetrie und Fernerkundung ist gegliedert in sieben besondere Teilbereiche. Für jedes dieser Gebiete ist eine Technische Kommission verantwortlich, und zwar:
- Kommission I** **Kommission I: – Gewinnung von Primärdaten**
1. Prinzip, Konstruktion und Kalibrierung von Systemen zur Datengewinnung für photographische Bilder und für Fernerkundungsdaten.
 2. Eigenschaften und Verarbeitung des photographischen Materials.
 3. Qualität, Informationsgehalt und geometrische Eigenschaften von photographischen Bildern und anderen Fernerkundungsdaten.
 4. Registrierung zusätzlicher Daten wie Zeit, Position, Höhe und Orientierung.
 5. Erstellung von Datengewinnungssystemen in Flugzeugen, Satelliten usw.
 6. Planung von terrestrischen Missionen, Weltraummissionen und Bildflügen für photographische und andere Arten der Datengewinnung mit Fernerkundungsmethoden.
 7. Untersuchung der atmosphärischen und anderer Faktoren, welche die Datengewinnung mit photographischen und anderen Fernerkundungsmethoden beeinflussen.
- Kommission II** **Kommission II: Instrumente zur Datenreduktion und zur Analyse**
1. Prinzip und Konstruktion von Auswertegeräten, Messung, Analyse und Darstellung von photographischen und anderen Fernerkundungsdaten.
 2. Kalibrierung, innere und äußere Genauigkeit sowie Leistung von Auswerte- und Analyseinstrumenten.
 3. Physiologische Faktoren im Instrumentenbau und -betrieb.
- Kommission III** **Kommission III: – Mathematische Datenanalyse**
1. Mathematische Modelle von photographischen und anderen Fernerkundungssystemen.
 2. Berechnung von Objektdaten aus photographischen Bildern und anderen Fernerkundungsdaten.
 3. Theorie der Ausgleichung von Beobachtungen sowie Analyse der inneren und äußeren Genauigkeit der Ergebnisse.
 4. Theorie der digitalen Bildverarbeitung von Sensordaten für geometrische, radiometrische und visuelle Verbesserung.
- Kommission IV** **Kommission IV: – Kartographische und Datenbank-Anwendungen der Photogrammetrie und Fernerkundung**
1. Photographische, analoge und numerische Kartenerstellung.
 2. Herstellung und Fortführung planimetrischer, topographischer und thematischer Karten.
 3. Digitale Geländemodelle, kartographische Datenbanken und geographische Informationssysteme.
- Kommission V** **Kommission V: – Spezialanwendungen der Photogrammetrie und Fernerkundung**
1. Biomedizinische Anwendungen.
 2. Gerichtsmedizinische Anwendungen.
 3. Astronomische, archäologische, architektonische und ingenieurtechnische Anwendungen.
 4. Vermessung von bewegten oder sich verformenden Objekten.
 5. Anwendungen der Holographie und andere nichtkonventionelle Darstellungssysteme.

Kommission VI: – Wirtschaftliche, berufliche und ausbildungsbezogene Aspekte der Photogrammetrie und Fernerkundung

Kommission VI

1. Wirtschaftliches Management der Photogrammetrie und anderer Fernerkundungs-Operationen.
2. Berufliche und ethische Aspekte der Photogrammetrie und Fernerkundung.
3. Ausbildung, Qualifikation und Weiterbildung des Personals.
4. Internationaler Austausch von Informationen, Dokumentation und Forschung in Photogrammetrie und Fernerkundung.
5. Fachzeitschriften für Photogrammetrie und Fernerkundung.
6. Standardisierung der Terminologie für Photogrammetrie und Fernerkundung.
7. Bibliographie für Photogrammetrie und Fernerkundung.
8. Geschichte der Photogrammetrie und Fernerkundung.

Kommission VII: – Interpretation von photographischen Bildern und von Fernerkundungsdaten

Kommission VII

1. Methodik der visuellen Bildinterpretation.
 2. Methodik rechnerunterstützter Interpretation und Analyse von Sensordaten.
 3. Spektrale, räumliche und zeitliche Objekteigenschaften.
 4. Umweltstudien, Erfassung von Bodenschätzen und Interpretationsaspekte thematischer Karten.
 5. Archäologische, geologische, ingenieurtechnische und militärische Interpretation mit photographischen Bildern und anderen Fernerkundungsdaten.
 6. Theorie und Anwendung der Mustererkennung.
19. Bei der Wahl des Mitgliedes oder der Gruppe von Mitgliedern, welcher die Leitung einer Kommission übertragen wird, soll die Generalversammlung alle wesentlichen Gesichtspunkte berücksichtigen, insbesondere
- die Bereitschaft, diese Aufgabe zu übernehmen,
 - die wissenschaftlichen und technischen Möglichkeiten des Mitglieds,
 - die Persönlichkeit und die fachliche Eignung des vorgeschlagenen Kommissionspräsidenten,
 - die Fähigkeiten und die Bereitschaft jedes Mitgliedskandidaten und seiner Organisationen im Lande, ein Kommissionsbüro zu unterstützen.
20. Die Technischen Kommissionen sind in wissenschaftlichen Angelegenheiten selbständig, sollen aber mit dem Präsidenten der Gesellschaft, dem die Koordination der Arbeiten der Technischen Kommissionen und Arbeitsgruppen obliegt, eng zusammenarbeiten. Jeder Kommissionspräsident muß den Präsidenten der Gesellschaft und den Vorstand vollständig und unverzüglich auf dem laufenden halten über den Stand und den Fortschritt der Arbeiten seiner Kommission.
21. Die Mitgliedsorganisation, welcher die Verantwortung für eine Technische Kommission obliegt, muß das Kommissionsbüro technisch und finanziell führen.
22. Eine Kommission besteht aus
- dem Kommissionsbüro,
 - den Nationalen Korrespondenten.
- Während eines Kongresses oder Symposiums ist es allen teilnahmeberechtigt anwesenden Photogrammetern und Fernerkundungsspezialisten freigestellt, an den Kommissionsaktivitäten teilzunehmen.
23. Jedes Mitglied ist berechtigt, Nationale Berichtersteller in jede Kommission zu entsenden. Es kann seinen Nationalen Berichtersteller jederzeit auswechseln oder einen Ersatzmann stellen.

Übertragung einer Kommission an Mitglieder

Selbständigkeit

Unterstützung der Kommissionen

Zusammensetzung

Nationale Korrespondenten

- Kommissionsbüro** 24. Das Büro einer Kommission leitet die Arbeiten dieser Kommission und besteht aus
- dem Kommissionspräsidenten,
 - dem Kommissionssekretär,
 - den Kommissionsberichterstatlern.
- Kommissionsberichterstatler** 25. Der Kommissionspräsident ist berechtigt, eine oder mehrere Personen als Kommissionsberichterstatler für ein besonderes Interessengebiet der Kommission zu bestellen, für welches er eine Mitarbeit wünscht. Er wählt nach eigenem Urteil solche Personen zu Berichterstatlern aus, welche ihm kraft ihrer besonderen Kenntnisse und ihrer Arbeitsmöglichkeiten die gewünschte Mithilfe leisten können. Die Kommissionsberichterstatler können aus jedem beliebigen Lande stammen. Sie brauchen nicht Nationale Berichterstatler für ihr Land zu sein, können diese Tätigkeit jedoch zusätzlich ausüben.
- Aufgaben** 26. Die Hauptaufgaben einer Technischen Kommission sind:
- die wissenschaftlichen und technischen Fortschritte in ihrem Arbeitsgebiet aufmerksam zu verfolgen und darüber dem Kongreß zu berichten,
 - Initiative zu entfalten, insbesondere bei der Bildung von Arbeitsgruppen, der Abhaltung internationaler Symposien und der Organisation von Forschungsexperimenten,
 - Zusammenfassung der Ergebnisse von Forschungs- und Entwicklungsarbeiten und deren Vorlage beim Kongreß.
- Bevor ein internationales Symposium organisiert wird, hat jede Kommission die Zustimmung des Vorstands einzuholen. Ein Symposium soll der Vorbereitung des nächsten Kongresses dienen oder dem vertieften Studium eines speziellen Problems im Interessenbereich der Kommission gewidmet sein.
- Arbeitsgruppen** 27. Kommt eine Kommission zu der Auffassung, ein Problem oder eine begrenzte Gruppe von Problemen verlange ein eingehendes Studium, besondere Untersuchungen oder praktische Versuchsarbeiten, dann ist das Kommissionsbüro mit Zustimmung der Mehrheit der Nationalen Berichterstatler und des Vorstands der Gesellschaft befugt, eine Arbeitsgruppe zu bilden. Treten hierüber innerhalb oder zwischen den Kommissionen bedeutende Meinungsverschiedenheiten auf, so liegt die endgültige Entscheidung beim Vorstand. Der Umfang und die Dauer der Tätigkeit einer Arbeitsgruppe soll vom Kommissionsbüro begrenzt und klar festgelegt werden. Die Aufteilung des Tätigkeitsgebiets einer Kommission auf Arbeitsgruppen, die mehr oder weniger unabhängig voneinander wie selbständige Kommissionen arbeiten, muß vermieden werden.
- Zusammensetzung** 28. Die Arbeitsgruppe besteht aus
- dem Vorsitzenden der Arbeitsgruppe,
 - einer kleinen Gruppe von Spezialisten, welche vom Vorsitzenden nicht nach Ländern, sondern nach fachlicher Kompetenz ausgewählt werden.
- Soweit es sich als notwendig erweist, kann die Gruppe gewisse, außerhalb der Gruppe stehende Spezialisten als Verbindungsleute zu ihren Ländern beziehen. Eine Arbeitsgruppe soll nicht eingesetzt werden bevor feststeht, daß die Mitgliedsorganisation des Vorsitzenden die notwendige finanzielle und technische Unterstützung gewährt.
- Inter-Kommissions-Arbeitsgruppen** 29. Eine Arbeitsgruppe kann für ein wichtiges Thema eingesetzt werden, welches die Interessengebiete von mehr als einer Kommission berührt. Sie ist dann eine Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe. Der Präsident derjenigen Kommission, welcher diese Arbeitsgruppe wünscht, muß den Vorstand unterrichten und sich mit den Präsidenten der ebenfalls interessierten Kommissionen verständigen. Der Vorstand äußert sich über die Zweckmäßigkeit der vorgeschlagenen Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe, setzt gegebenenfalls den Umfang und die Dauer ihrer Tätigkeit fest und entscheidet, zu welcher Technischen Kommission die Gruppe unmittelbar gehört und innerhalb derer der Abschlußbericht vorzulegen ist. Eine solche Gruppe darf nicht nach und nach zu einer selbständigen Kommission werden.
- Berichterstattung** 30. Jede Arbeitsgruppe hat jährlich dem Vorstand der Gesellschaft und dem entsprechenden Kommissionsbüro (oder im Falle einer Inter-Kommissions-Arbeitsgruppe den betreffenden Kommissionsbüros) über ihre Tätigkeit Bericht zu erstatten. Außerdem berichtet sie dem Kongreß in derjenigen Kommission, der diese Gruppe zugeteilt ist.
- Auflösung** Wenn eine Arbeitsgruppe die ihr übertragene Aufgabe soweit gelöst hat, wie es zum gegebenen Zeitpunkt für nötig erachtet wird, oder wenn sie sich als untätig erweist, dann wird sie auf Vorschlag des Vorsitzenden der Arbeitsgruppe oder des Präsidenten der betreffenden Kommission vom Vorstand der Gesellschaft aufgelöst.

- | | |
|--|--|
| <p>31. Die Präsidenten der Technischen Kommissionen sollen den Rat des Vorstands einholen, so oft es im Interesse der Koordinierung der Kommissionsarbeiten und der Vorbereitung des Kongresses notwendig ist.
 Jeder Kommissionspräsident bestimmt bei Beginn des Kongresses eine oder mehrere Personen für die Aufgabe, im Verlaufe des Kongresses die wichtigsten ungelösten Probleme festzustellen und Resolutionen vorzuschlagen, welche zu einer Lösung dieser Probleme führen können.
 Zu Beginn des Kongresses vereinigt der erste Vizepräsident die Präsidenten der Technischen Kommissionen, um ein Resolutionskomitee zu bilden, das unter Leitung des Vizepräsidenten drei bis fünf qualifizierte Personen umfassen soll. Sie haben die Aufgabe, alle von den Technischen Kommissionen entworfenen Resolutionen auf ihre praktische Durchführbarkeit hin zu prüfen und sicherzustellen, daß sie aufeinander abgestimmt sind. Sie melden die Resultate ihrer Prüfung dem Präsidenten der Gesellschaft und den Präsidenten der Technischen Kommissionen. Sie überzeugen sich, daß die Resolutionen, über die sie sich verständigt haben und die dem Kongreß vorgelegt werden, in entsprechend standardisierter Form in den drei offiziellen Sprachen abgefaßt sind und daß die Aussagen in den drei Sprachen genügend übereinstimmen. Wenn notwendig, ziehen sie einen Kollegen hinzu aus demjenigen offiziellen Sprachbereich, der im Resolutionskomitee nicht vertreten ist.</p> | <p>Koordination</p> <p>Resolutionen</p> <p>Resolutionskomitee</p> |
| <p>32. Der Sitz der Gesellschaft wird von der Generalversammlung bestimmt. Soweit die Statuten und die Geschäftsordnung der Gesellschaft dem Gesellschaftsrecht des Landes, in dem der Generalsekretär wohnt, nicht widersprechen, soll der Wohnort des Generalsekretärs als Sitz gewählt werden.</p> | <p>Sitz der Gesellschaft</p> |
| <p>33. Für die Auslegung der Statuten und der Geschäftsordnung ist der Text in französischer Sprache maßgebend.</p> | <p>Textauslegung</p> |
| <p>34. Die offiziellen Sprachen der Gesellschaft sind Deutsch, Englisch und Französisch. Während eines Kongresses kann das Kongreßkomitee auf eigene Kosten darüber hinaus Übersetzungen in die Sprache des Gastlandes anbieten.</p> | <p>Offizielle Sprachen</p> |

Ursprüngliche Geschäftsordnung beschlossen von der Generalversammlung des 11. Kongresses, Juli 1968, in Lausanne, Schweiz.

Änderung der Geschäftsordnung durch die Generalversammlung des 12. Kongresses, August 1972, in Ottawa, Kanada.

Änderung der Geschäftsordnung durch die Generalversammlung des 14. Kongresses, Juli 1980, in Hamburg, Bundesrepublik Deutschland.

Präsident: Jean Cruset
 Generalsekretär: Frederick J. Doyle